

Fecha de entrega: 03/07/2026

Anexo a
memorandum: CP/DLOM/2026/200

Periodo reportado: SEGUNDO TRIMESTRE 2026

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador	Tipo de Indicador	Área Responsable:
COMPONENTE 3	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Resumen Narrativo

LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

Definición del Indicador

LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA SON AQUELLOS QUE SE REALIZAN DEPENDIENDO DE LOS SEVICIOS CONTRATADOS PARA LOS EVENTOS QUE EL SECTOR TURISMO DE REUNIONES REALIZA EN LOS RECINTOS DEL ORGANISMO, Y QUE SON NECESARIOS PARA QUE DICHS EVENTOS TENGAN UNA EXITOSA ORGANIZACIÓN.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE LOGÍSTICA 2026" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO, BÍTACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA; RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2023, 2024, 2025

Supuesto

LOS PROVEEDORES EXTERNOS SUMINISTRAN EN TIEMPO Y FORMA, LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA.

Comportamiento del Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta del Indicador
1 - ASCENDENTE	EFICIENCIA	3 - TRIMESTRAL	SERVICIO	100% 184

Línea Base

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Valor	Año	Período	Excedido	Óptimo	Aceptable	Moderado	Insuficiente
177	2024	DICIEMBRE	> 110%	≥ 90% ≤ 110%	≥ 80% < 90%	≥ 70% < 80%	0% < 70%

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
NÚM.			43			45			49			47	184
%			23.37%			24.46%			26.63%			25.54%	100%

AVANCE DE METAS 2026 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			43			45							88
%			23.37%			24.46%			0.00%			0.00%	47.83%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

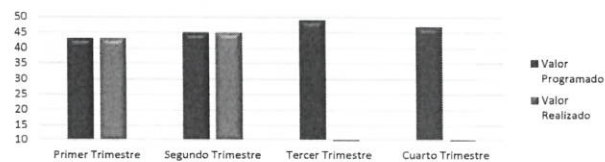
Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

SE REALIZÓ LA LOGÍSTICA DE MONTAJE PREVIA A CADA EVENTO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, LOGRANDO ALCANZAR EL OBJETIVO SIN RETARDOS, COMO REFERENCIA MENCIONAMOS ALGUNOS EVENTOS:
-COLEGIO DE MÉDICOS GENERALES DEL ESTADO DE PUEBLA
-VISITA DE INSPECCIÓN, CONGRESO MEXICANO DE PETROLEO 2027
-CONGRESO NACIONAL DE DAMAS

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	43	43
Segundo Trimestre	45	45
Tercer Trimestre	49	0
Cuarto Trimestre	47	0
TOTAL	184	88

Gráfica de Comportamiento



Reportó/Elaboró

PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Revisó
(Dirección)

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Autorizó
(Coordinación General)

JOSE GREGORIO ORTEGA LERISTA
COORDINADOR GENERAL OPERATIVO

Componente	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.												
Actividad	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.												
Indicador	NÚMERO DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.												
Unidad Responsable	DA3F CONVENCIONES Y PARQUES (DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE).												

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			43			45			49			47	184
													88
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			43			45							88
													88
													Meta al corte

	Hombres	Mujeres	Prefiero no decirlo	Edad	Población Indígena
Beneficiarios:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comentarios del responsable de la información	
Describe brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad (máximo 360 caracteres).	SE REALIZÓ LA LOGÍSTICA DE MONTAJE PREVIA A CADA EVENTO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, LOGRANDO ALCANZAR EL OBJETIVO SIN RETARDOS, COMO REFERENCIA MENCIONAMOS ALGUNOS EVENTOS: -COLEGIO DE MÉDICOS GENERALES DEL ESTADO DE PUEBLA -VISITA DE INSPECCIÓN, CONGRESO MEXICANO DE PETROLEO 2027 -CONGRESO NACIONAL DE DAMAS

A CONTINUACIÓN SE ANEXA (N) COMO MEDIO (S) DE VERIFICACIÓN:

ORDEN DE EVENTO, BÍTACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA; RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE.

Elaboró

PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Validó

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



BITACORA DE AVANCE EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS

RECINTO	EVENTO	PORCENTAJE DE AVANCE DE MONTAJE			
		DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4
CENTRO EXPOSITOR	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	MEGA OUTLET DE BELLEZA Y ACCESORIOS	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	MR. MÉXICO	50%	COMPELTO		
CENTRO EXPOSITOR	CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	EXPO 15'S	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2026	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	CONVENCION NACIONAL DE CAFÉ PUEBLA 2026	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	REUNIÓN CON SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	DESAYUNO DÍA DEL POLICIA	70%	COMPELTO		
CENTRO EXPOSITOR	MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	REUNIÓN UNIVERSIDADES CON COMITÉ DE FERIA	60%	COMPELTO		
CENTRO EXPOSITOR	REUNIÓN CON TELONEROS	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	10a REUNIÓN DE TRABAJO DE MOVILIZACIÓN, REGIÓN CENTRO	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	COLEGIO DE MÉDICOS GENERALES DEL ESTADO DE PUEBLA	30%	70%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA	50%	COMPELTO		
PLANETARIO	TORNEOS PLANETARIO	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	EXPO BECAS UNIVERSITARIAS ABRIL 2026	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	VISITA DE INSPECCIÓN, CONGRESO MEXICANO DE PETROLEO 2027	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	MURAL MÁS GRANDE DEL MUNDO	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	ENTREGA DE REGALOS Y AGRADECIMIENTOS A LAS MAMÁS DE CONVENCIONES Y PARQUES	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	FORO HECHO EN MÉXICO	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA DE LA CONDECORACIÓN "MAESTRO MANUEL ALTAMIRANO" Y DEL PREMIO "MAESTRO RAFAEL RAMÍREZ" A DOCENTES POR 30 Y 40 AÑOS DE SERVICIO	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	OLIMPIADA NACIONAL KARATE	30%	COMPELTO		
CENTRO DE CONVENCIONES	JORNADA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO	COMPLETO			
CENTRO EXPOSITOR	MR. MÉXICO	30%	60%	COMPLETO	
CENTRO EXPOSITOR	HYROX 2026	25%	85%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	JUSTICIA CÍVICA: CONSTRUYENDO LA PAZ Y EL BIENESTAR DESDE LO LOCAL	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	CONGRESO NACIONAL DE MEDICINA FAMILIAR	30%	70%	COMPLETO	
CENTRO EXPOSITOR	CONGRESO NACIONAL DE DAMAS	DEL 20 AL 22 MAYO 2026	30%	30%	COMPLETO
CENTRO EXPOSITOR	GRAN BAILE MAGISTERIAL DE LA SECCIÓN 51 SNTE	30%	70%	COMPLETO	
CENTRO EXPOSITOR	GRUPO FRONTERA	30%	50%	70%	COMPLETO
CENTRO DE CONVENCIONES	CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP	30%	65%	COMPLETO	

CENTRO DE CONVENCIONES	ENCUENTRO NACIONAL DE BENEFICIENCIAS PÚBLICAS	35%	70%	COMPLETO	
CENTRO EXPOSITOR	COMIDA COBAEP	40%	80%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	EXPO 15'S	30%	50%	80%	COMPLETO
CENTRO EXPOSITOR	SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2026	30%	55%	85%	COMPLETO
CENTRO EXPOSITOR	EXPO ALUMINIO VIDRIO	30%	60%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	EXPO TONY	35%	70%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	CONVENCIÓN NACIONAL DEL CAFÉ PUEBLA 2026	30%	55%	80%	COMPLETO
CENTRO DE CONVENCIONES	7A FERIA DEL EMPLEO "CONECTANDO TALENTO"	25%	25%	25%	COMPLETO
CENTRO EXPOSITOR	REUNIÓN CON DEPENDENCIAS NACIONAL DE CHARRERIA	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	FERIA DEL PIZZERO	40%	70%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	CURSO DE UÑAS ANIVERSARIO "NAIL PLANET"	30%	70%	COMPLETO	
CENTRO EXPOSITOR	SUMA DIA DEL SOCORRISTA	30%	30%	COMPLETO	

RESPONSABLE



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE

DIRECTOR DE ÁREA



CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
COMPONENTE 3	
SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.	

NÚM.	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	01 ABRIL 2026	REUNIÓN VENTA-JURÍDICO	CENTRO EXPOSITOR
2	03 ABRIL 2026	MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026	CENTRO EXPOSITOR
3	04 Y 05 ABRIL 2026	EXPO AKAI	CENTRO DE CONVENCIONES
4	06 ABRIL 2026	PRESENTACIÓN PALENQUE	CENTRO EXPOSITOR
5	07 ABRIL 2026	BIENVENIDA ATLETAS DE LA COPA DEL MUNDO	CENTRO EXPOSITOR
6	08 ABRIL 2026	REUNIÓN DE ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FERIA 2026	CENTRO EXPOSITOR
7	08 ABRIL 2026	MESA DE SEGURIDAD FERIA DE PUEBLA 2026	CENTRO EXPOSITOR
8	09 ABRIL 2026	REUNIÓN CON SECRETARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA	CENTRO EXPOSITOR
9	09 ABRIL 2026	DESAYUNO DÍA DEL POLICIA	CENTRO EXPOSITOR
10	10 ABRIL 2026	MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026	CENTRO EXPOSITOR
11	13 ABRIL 2026	REUNIÓN UNIVERSIDADES CON COMITÉ DE FERIA	CENTRO EXPOSITOR
12	16 ABRIL 2026	REUNIÓN CON TELONEROS	CENTRO EXPOSITOR
13	16 Y 17 ABRIL 2026	10a REUNIÓN DE TRABAJO DE MOVILIZACIÓN, REGIÓN CENTRO	CENTRO DE CONVENCIONES
14	17 ABRIL 2026	MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026	CENTRO EXPOSITOR
15	DEL 23 AL 25 ABRIL 2026	COLEGIO DE MÉDICOS GENERALES DEL ESTADO DE PUEBLA	CENTRO DE CONVENCIONES
16	24 Y 25 ABRIL 2026	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA	CENTRO DE CONVENCIONES
17	27 ABRIL 2026	TORNEOS PLANETARIO	PLANETARIO
18	28 ABRIL 2026	EXPO BECAS UNIVERSITARIAS ABRIL 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
19	01 MAYO 2026	VISITA DE INSPECCIÓN, CONGRESO MEXICANO DE PETROLEO 2027	CENTRO EXPOSITOR
20	05 MAYO 2026	MURAL MÁS GRANDE DEL MUNDO	CENTRO EXPOSITOR
21	11 MAYO 2026	ENTREGA DE REGALOS Y AGRADECIMIENTOS A LAS MAMÁS DE CONVENCIONES Y PARQUES	CENTRO EXPOSITOR
22	14 MAYO 2026	FORO HECHO EN MÉXICO	CENTRO DE CONVENCIONES
23	15 MAYO 2026	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA DE LA CONDECORACIÓN "MAESTRO MANUEL ALTAMIRANO" Y DEL PREMIO "MAESTRO RAFAEL RAMÍREZ" A DOCENTES POR 30 Y 40 AÑOS DE SERVICIO	CENTRO DE CONVENCIONES
24	DEL 15 AL 18 MAYO 2026	OLIMPIADA NACIONAL KARATE	CENTRO EXPOSITOR
25	16 MAYO 2026	JORNADA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO	CENTRO DE CONVENCIONES
26	16 Y 17 MAYO 2026	MR. MÉXICO	CENTRO EXPOSITOR
27	16 Y 17 MAYO 2026	HYROX 2026	CENTRO EXPOSITOR
28	18 MAYO 2026	JUSTICIA CÍVICA: CONSTRUYENDO LA PAZ Y EL BIENESTAR DESDE LO LOCAL	CENTRO DE CONVENCIONES
29	DEL 20 AL 23 MAYO 2026	CONGRESO NACIONAL DE MEDICINA FAMILIAR	CENTRO DE CONVENCIONES
30	DEL 20 AL 22 MAYO 2026	CONGRESO NACIONAL DE DAMAS	CENTRO EXPOSITOR
31	22 MAYO 2026	GRAN BAILE MAGISTERIAL DE LA SECCIÓN 51 SNTE	CENTRO EXPOSITOR

32	23 MAYO 2026	GRUPO FRONTERA	CENTRO EXPOSITOR
33	26 Y 26 MAYO 2026	CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP	CENTRO DE CONVENCIONES
34	29 MAYO 2026	ENCUENTRO NACIONAL DE BENEFICIENCIAS PÚBLICAS	CENTRO DE CONVENCIONES
35	29 MAYO 2026	COMIDA COBAEP	CENTRO EXPOSITOR
36	30 Y 31 MAYO 2026	EXPO 15'S	CENTRO DE CONVENCIONES
37	DEL 02 AL 04 JULIO 2026	SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2026	CENTRO EXPOSITOR
38	DEL 04 AL 06 JULIO 2026	EXPO ALUMINIO VIDRIO	CENTRO EXPOSITOR
39	05 Y 06 JUNIO 2026	EXPO TONY	CENTRO DE CONVENCIONES
40	DEL 11 AL 14 JUNIO 2026	CONVENCIÓN NACIONAL DEL CAFÉ PUEBLA 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
41	17 JUNIO 2026	7A FERIA DEL EMPLEO "CONECTANDO TALENTO"	CENTRO DE CONVENCIONES
42	18 JUNIO 2026	REUNIÓN CON DEPENDENCIAS NACIONAL DE CHARRERIA	CENTRO EXPOSITOR
43	19 JUNIO 2026	FERIA DEL PIZZERO	CENTRO DE CONVENCIONES
44	21 JUNIO 2026	CURSO DE UÑAS ANIVERSARIO "NAIL PLANET"	CENTRO DE CONVENCIONES
45	23 Y 24 JUNIO 2026	SUMA DIA DEL SOCORRISTA	CENTRO EXPOSITOR

RESPONSABLE



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

DIRECTOR DE ÁREA



CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
COMPONENTE 3	
SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.	

1. REUNION VENTAS- JURIDICO

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:		miércoles, 1 de abril de 2026	
	Ventas	Marco Elizondo	Horario del Evento:		DE 11:00 A 12:30 HRS	
	At'n a clientes		Fecha montaje:		miércoles, 1 de abril de 2026	
			Horario montaje:		DE 10:00 A 11:00 HRS	
			Fecha desmontaje:		miércoles, 1 de abril de 2026	
			Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
			Servicio de A&B:		☐ Interno	☒ Externo: X N/A
			Equipo de audio:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
			Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
			Estacionamiento:			
Nombre del Evento: REUNION VENTAS- JURIDICO		Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional	
Empresa organizadora:		Fecha límite Antepagos:		N/A		
Nombre organizador:		Tipo de evento:		☒ Privado	☐ Público	
Espacio Reservado: Sala VIP 3		Personalidades:				
Espacio como Bodega: N/A						
No. de Personas: 15 PX						

OPERACIÓN

Favor de montar mesa en herradura para 15 personas en Sala VIP 3.



1 abr 2026 11:45:13 a.m.



2. MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026

		Fecha del Evento:		6ta mesa: 20 de Marzo 2026 7ma mesa: 27 de Marzo 2026 8va mesa: 03 de Abril 2026 9na mesa: 10 de Abril 2026 10ma mesa: 17 de Abril 2026	
CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Horario del Evento:		De 13:00 hrs a 15:00 hrs	
		Fecha montaje:		jueves, marzo 12, 2026	
		Horario montaje:		De 09:00 a 19:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
		Horario desmontaje:		al terminar el evento	
CAMBIO 01 - ORDEN DE EVENTO INTERNA		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Ventas Marco Antonio Elizondo		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
At'n a clientes		Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Nombre del Evento:		Estacionamiento:			
MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
Empresa organizadora:		Fecha límite Antepachos:		N/A	
CONVENCIONES Y PARQUES		Personalidades:		Lic. Juan Carlos Moreno Valle	
Nombre organizador:					
Espacio Reservado:					
SALA DE PRENSA					
Espacio como Bodega:					
No. de Personas:					
50 PAX					
OPERACIÓN					
Favor de colocar montaje herradura para 30 pax					
Favor de colocar 20 sillas alrededor de la sala					
Favor de colocar mesa para proyector					
Favor de estar pendiente del evento					





3. Expo AKAI

		Fecha del Evento:	04/04/2026 y 05/04/2026	
		Horario del Evento:	08:00 20:00 HRS	
		Fecha montaje:	viernes, abril 03, 2026	
		Horario montaje:	De 11:00 a 20:00 hrs.	
		Fecha desmontaje:	domingo, abril 05, 2026	
		Horario desmontaje:	Al término del evento 20:00 a 00:00 HRS	
ORDEN DE EVENTO		Servicio de A&B:	Interno	Externo: x N/A
Ventas Miriam Balbuena		Equipo de audio:	Interno	Externo: x N/A
Afn a clientes Monserrat Jinea/Manuel Mirón		Seguridad:	x Interno	x Externo: N/A
Nombre del Evento: Expo AKAI		Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento	
Empresa organizadora: N/A		Categoría de Evento	Local	x Nacional Internacional
Nombre organizador: CARMEN ZAMUDIO DÍAZ		Fecha límite Antepedidos:	N/A	
Espacio Reservado: Salón San Francisco (2,975.50m2)		Personalidades:	N/A	
Espacio como Bodega: N/A				
No. de Personas: 500 pax por día.				
OPERACIÓN				
Salón San Francisco (Exposición)				
Favor de contemplar 210 sillas negras acojinadas.				
Favor de contemplar 9 templates de 2.44*1.22. (Como lo marca el layout)				
Favor de contemplar 2 módulos de registro de 3*3 que incluyen: mamparas blancas, lámpara, tablon con paño, 2 sillas, contacto duplex y antepedcho rotulado. (Como lo marca el Layout)				
Favor de considerar un marcaje de stands (Como lo marca el layout)				
Favor de contemplar 2 módulos de registro.				
Favor de contemplar guardias para desmontaje				
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.				
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.				
Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.				
Señalética:		Expo AKAI		





**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





4. PRESETACION PALENQUE

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA	
		Ventas	ESTEFANIA DEANA
		At'n a clientes	
Nombre del Evento:	PRESETACION PALENQUE		
Empresa organizadora:			
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	FUERTE DE GUADALUPE SALA 1		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	50 PX		
		OPERACIÓN	

Fecha del Evento:	lunes, 6 de abril de 2026		
Horario del Evento:	DE 16:00 A 18:00 HRS		
Fecha montaje:	lunes, 6 de abril de 2026		
Horario montaje:	DE 15:00 A 16:00 HRS		
Fecha desmontaje:	lunes, 6 de abril de 2026		
Horario desmontaje:	Al terminar el evento		
Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A		
Tipo de evento:	☒ Privado	☐ Público	
Personalidades:			

Favor de montar mesa en herradura para 25 PX

Favor de colocar 25 sillas negras alrededor

Favor estar pendientes del evento.





5. BIENVENIDOS ATLETAS DE LA COPA DEL MUNDO 2026

		ORDEN DE EVENTO	
CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		KAREN TOQUERO	
Ventas		Andrea Flores	
At'n a clientes		Andrea Flores	
Nombre del Evento:		BIENVENIDOS ATLETAS DE LA COPA DEL MUNDO 2026	
Empresa organizadora:			
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:		Fuerte de Guadalupe (Sala 3-5 y 6-8 más pasillo) Sala Gobernadores	
Espacio como Bodega:			
No. de Personas:		500 PAX	
Fecha del Evento:		martes, abril 07, 2026	
Horario del Evento:		De 19:00 a 21:00 hrs	
Fecha montaje:		lunes, abril 06, 2026	
Horario montaje:		De 08:00 a 20:00 hrs	
Fecha desmontaje:		Al terminar el evento	
Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Equipo de audio:		☐ Interno ☒ Externo: N/A	
Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Estacionamiento:		Favor de apartar los lugares para el Sr. Gobernador	
Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
Fecha límite Antepagos:		N/A	
Personalidades:		Sr. Gobernador	

OPERACIÓN

Favor de colocar 48 mesas banqueteras con 10 silla cada una como lo indica el plano

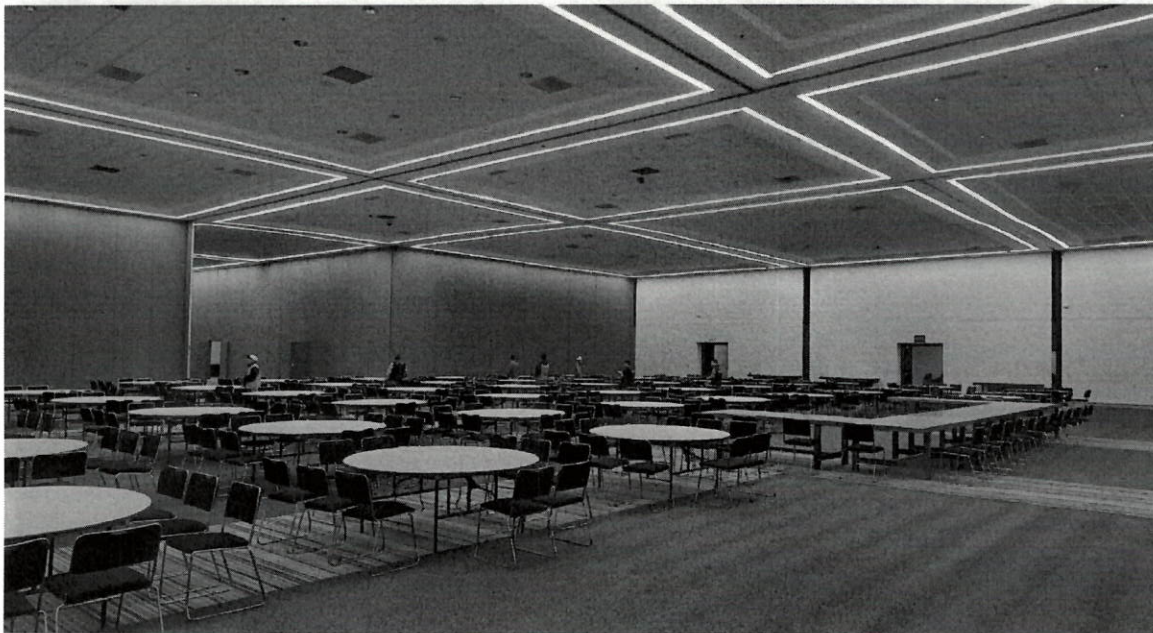
Favor de colocar 6 mesas de madera en montaje tipo herradura para 20 pax como lo indica el plano

Favor de colocar 3 tableros con paño y 2 sillas en c/u (confirmar ubicación con atn'a clientes)

Favor de contemplar 30 postes unifilas

Favor de colocar 4 mesas de madera y 12 tableros dobles (24 en total) para estaciones de buffet confirmar ubicación

Favor de colocar 20 tableros sobre el pasillo de servicio para cocina confirmar ubicación con atn'a clientes





6. REUNION DE ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FERIA 2026

	ORDEN DE EVENTO INTERNA	Fecha del Evento:	miércoles, abril 08, 2026					
CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	Ventas	Horario del Evento:	De 13:00 hrs a 15:00 hrs					
	At'n a clientes	Fecha montaje:	martes, abril 08, 2025					
		Horario montaje:	De 09:00 a 12:00 hrs					
		Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
		Horario desmontaje:	al terminar el evento					
Nombre del Evento:	REUNION DE ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FERIA 2026	Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Empresa organizadora:	CONVENCIONES Y PARQUES	Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Nombre organizador:		Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Espacio Reservado:	VIP 3	Estacionamiento:						
Espacio como Bodega:		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
No. de Personas:	20 PAX	Fecha límite Antepedagos:	N/A					
		Personalidades:						
OPERACIÓN								

Favor de colocar monopatje herradura para 20 pax

Favor de colocar mesa para proyector

Favor de estar pendiente del evento





7. MESA DE SEGURIDAD FERIA 2026

		Fecha del Evento:		miércoles, abril 08, 2026	
		Horario del Evento:		De 13:00 hrs a 15:00 hrs	
		Fecha montaje:		martes, abril 07, 2026	
		Horario montaje:		De 09:00 a 19:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
		Horario desmontaje:		al terminar el evento	
CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA			
		Ventas		Marco Antonio Elizondo	
		At'n a clientes			
Nombre del Evento:		MESA DE SEGURIDAD FERIA 2026			
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES			
Nombre organizador:					
Espacio Reservado:		SALA DE PRENSA			
Espacio como Bodega:					
No. de Personas:		40 PAX			
		Servicio de A&B:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
		Equipo de audio:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
		Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
		Estacionamiento:			
		Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
		Fecha límite Antepagos:		N/A	
		Personalidades:		Lic. Juan Carlos Moreno Valle	
OPERACIÓN					

Favor de colocar montaje herradura para 40 pax

Favor de colocar mesa para proyector

Favor de estar pendiente del evento





8. REUNION CON SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	CAMBIO 01 - ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:		jueves, abril 09, 2026			
	Ventas		Marco Antonio Elizondo		Horario del Evento:		De 12:50 a 13:30 hrs	
	At'n a clientes				Fecha montaje:		jueves, abril 09, 2026	
					Horario montaje:		De 09:00 a 12:00 hrs	
					Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
					Horario desmontaje:		al terminar el evento	
					Servicio de A&B:		☐ Interno ☒ Externo: X N/A	
					Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
					Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
					Estacionamiento:			
Nombre del Evento:		REUNION CON SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional		
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES		Fecha límite Antepechos:		N/A		
Nombre organizador:				Personalidades:				
Espacio Reservado:		SALA DE PRENSA						
Espacio como Bodega:								
No. de Personas:		25 PAX						
OPERACIÓN								
Favor de colocar montaje herradura para 25 pax								
Favor de colocar mesa para proyector								
Favor de estar pendiente del evento								





9. DESAYUNO DÍA DEL POLICIA

	ORDEN DE EVENTO	
	Ventas	KAREN TOQUERO
	At'n a clientes	SAYURI RAMIREZ
	Nombre del Evento:	DESAYUNO DÍA DEL POLICIA
	Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
	Nombre organizador:	
	Espacio Reservado:	SALÓN FUERTE DE GUADALUPE SALAS 3-8 MÁS PASILLO
	Espacio como Bodega:	
	No. de Personas:	600 PAX
	Fecha del Evento:	Jueves, 9 de abril de 2026
Horario del Evento:	por definir	
Fecha montaje:	miércoles, 8 de abril de 2026	
Horario montaje:	de 07:00 a 18:00 horas	
Fecha desmontaje:	Jueves, 9 de abril de 2026	
Horario desmontaje:	AL TERMINAR EVENTO	
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Equipo de audio:	☐ Interno ☒ Externo: N/A	
Seguridad:		
Estacionamiento:	5 pases de estacionamiento	
Categoría de Evento	☐ Local ☒ Nacional ☐ Internacional	
Fecha límite Antepagos:		
Personalidades:		

OPERACIÓN

Favor de colocar 65 mesas banqueteras con 10 sillas c/u



8-abr 2026 18:08:45
2806 Calzada de los Fuertes
Cívica 5 de Mayo
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla





10. MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026

	CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	Fecha del Evento:	6ta mesa: 20 de Marzo 2026 7ma mesa: 27 de Marzo 2026 8va mesa: 03 de Abril 2026 9na mesa: 10 de Abril 2026 10ma mesa: 17 de Abril 2026					
		Horario del Evento:	De 13:00 hrs a 15:00 hrs					
		Fecha montaje:	jueves, marzo 12, 2026					
		Horario montaje:	De 09:00 a 19:00 hrs					
		Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
		Horario desmontaje:	al terminar el evento					
CAMBIO 01 - ORDEN DE EVENTO INTERNA		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Ventas Marco Antonio Elizondo		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
At'n a clientes		Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Nombre del Evento: MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026		Estacionamiento:						
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Nombre organizador:		Fecha límite Antepagos:	N/A					
Espacio Reservado: SALA DE PRENSA		Personalidades:	Lic. Juan Carlos Moreno Valle					
Espacio como Bodega:								
No. de Personas: 50 PAX								
OPERACIÓN								
Favor de colocar montaje herradura para 30 pax								
Favor de colocar 20 sillas alrededor de la sala								
Favor de colocar mesa para proyector								
Favor de estar pendiente del evento								





11. REUNION UNIVERSIDADES CON COMITE DE FERIA

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:		Lunes, 13 de abril de 2026			
	Ventas		Marco Elizondo		Horario del Evento:		De 18:00 a 19:00 hr	
	At'n a clientes				Fecha montaje:		domingo, 12 de abril de 2026	
	Nombre del Evento:		REUNION UNIVERSIDADES CON COMITE DE FERIA		Horario montaje:		De 09:00 A 18:00 HRS	
	Empresa organizadora:				Fecha desmontaje:		Al terminar el evento	
	Nombre organizador:		EDUARDO ROMERO		Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
	Espacio Reservado:		Sala VIP 3		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo: ☒ N/A	
	Espacio como Bodega:		N/A		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A	
	No. de Personas:		20 PAX		Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A	
					Estacionamiento:			
				Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional		
				Fecha límite Antepagos:		N/A		
				Tipo de evento:		☒ Privado ☐ Público		
				Personalidades:				
OPERACIÓN								
Favor de montar herradura para 20 pax								
Favor estar pendientes del evento.								





12. REUNIÓN CON TELONEROS

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento: jueves, 16 de abril de 2026			
	Ventas		Horario del Evento: DE 11:00 A 15:00 HRS			
	At'n a clientes		Fecha montaje: jueves, 16 de abril de 2026			
			Horario montaje: DE 09:00 A 11:00 HRS			
			Fecha desmontaje: jueves, 16 de abril de 2026			
			Horario desmontaje: Al terminar el evento			
			Servicio de A&B: ☐ Interno ☐ Externo: ☒ N/A			
			Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A			
			Seguridad: ☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A			
			Estacionamiento:			
Nombre del Evento: REUNIÓN CON TELONEROS		Categoría de Evento ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional				
Empresa organizadora:		Fecha límite Antepagos: N/A				
Nombre organizador:		Tipo de evento: ☒ Privado ☐ Público				
Espacio Reservado: SALÓN GUADALUPE SALA 1		Personalidades:				
Espacio como Bodega: N/A		OPERACIÓN				
No. de Personas: 70 PX						

Favor de colocar montaje tipo auditorio para 70 pax
Favor de colocar presidium para 4 pax (tablon y sillas)





13. 10ª Reunión de Trabajo de Movilización, Región Centro

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	"10ª Reunión de Trabajo de Movilización, Región Centro"
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE PUEBLA
Nombre organizador:	GABRIEL LUCERO
Espacio Reservado:	SALÓN LA CONSTANCIA (186.92 m2)
Espacio como Bodega:	NO APLICA
No. de Personas:	100 PAX

Fecha del Evento:	JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE ABRIL 2026					
Horario del Evento:	JUEVES 16 DE ABRIL: 10:00 A 19:30 HORAS VIERNES 17 DE ABRIL: 10:00 A 16:30 HORAS					
Fecha montaje:	JUEVES 16 DE ABRIL DE 2026					
Horario montaje:	8:00 A 10:00 HORAS					
Fecha desmontaje:	VIERNES 17 DE ABRIL DE 2026					
Horario desmontaje:	HASTA 3 HORAS DESPUÉS DEL TÉRMINO DEL EVENTO					
Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo	☐	N/A
Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo	☐	N/A
Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo	☐	N/A
Estacionamiento:	5 PASES					
Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Fecha límite Antepechos:	NO APLICA					
Personalidades:	NO APLICA					

OPERACIÓN

Tipo de montaje para el jueves 16 de abril: Banquete.

Contemplar:

10 mesas redondas

100 sillas (10 sillas en cada mesa).

Para registro:

2 tableros con paño azul marino.

6 sillas acojinadas (3 en cada tablero).

Tipo de montaje para el viernes 17 de abril: Auditorio.

Contemplar:

100 sillas

Para registro:

2 tableros con paño azul marino.

6 sillas acojinadas (3 en cada tablero).

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

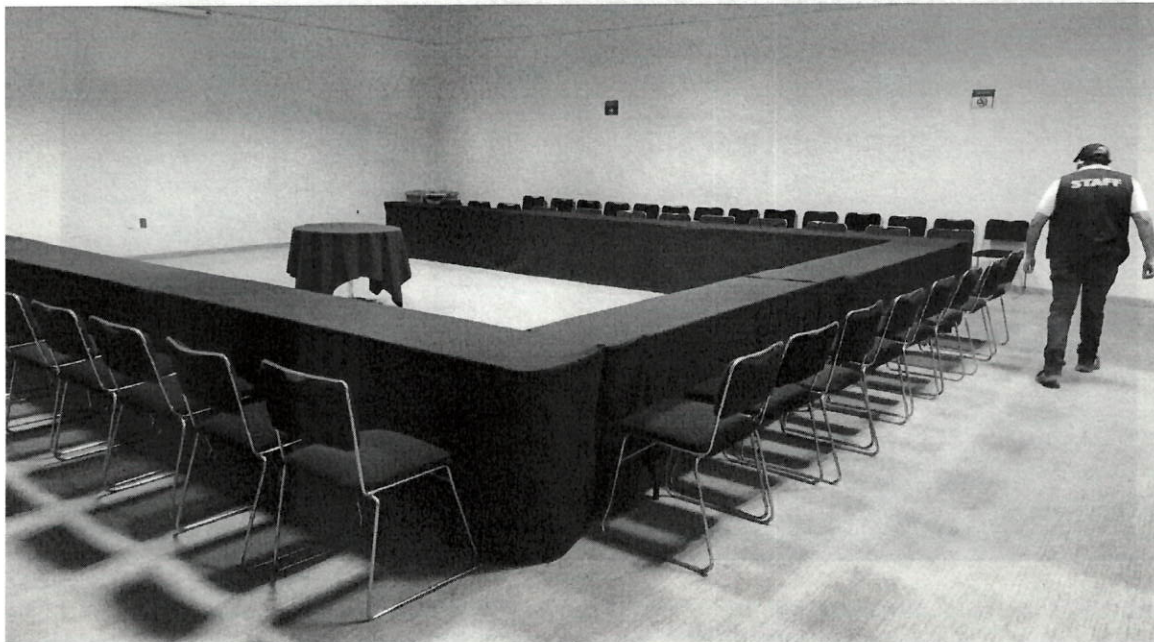
Señalética: "10ª Reunión de Trabajo de Movilización, Región Centro"





14. MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026

		CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	
CAMBIO 01 - ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:	
Ventas Marco Antonio Elizondo		6ta mesa: 20 de Marzo 2026 7ma mesa: 27 de Marzo 2026 8va mesa: 03 de Abril 2026 9na mesa: 10 de Abril 2026 10ma mesa: 17 de Abril 2026	
At'n a clientes		Horario del Evento: De 13:00 hrs a 15:00 hrs	
Nombre del Evento: MESAS DE TRABAJO DE SEGURIDAD FERIA 2026		Fecha montaje: jueves, marzo 12, 2026	
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES		Horario montaje: De 09:00 a 19:00 hrs	
Nombre organizador:		Fecha desmontaje: al terminar el evento	
Espacio Reservado: SALA DE PRENSA		Horario desmontaje: al terminar el evento	
Espacio como Bodega:		Servicio de A&B:	
No. de Personas: 50 PAX		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
		Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
		Seguridad: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
		Estacionamiento:	
		Categoría de Evento ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
		Fecha límite Antepechos: N/A	
		Personalidades: Lic. Juan Carlos Moreno Valle	
OPERACIÓN			
Favor de colocar montaje herradura para 30 pax			
Favor de colocar 20 sillas alrededor de la sala			
Favor de colocar mesa para proyector			
Favor de estar pendiente del evento			





15. Colegio de Médicos Generales del Estado de Puebla

		Fecha del Evento:		JUEVES 23 A SÁBADO 25 DE ABRIL 2026			
		Horario del Evento:		JUEVES 23 A SÁBADO 25 DE ABRIL: (8:00 A 19:00 HRS)			
		Fecha montaje:		MIÉRCOLES 22 DE ABRIL DE 2026			
		Horario montaje:		8:00 A 20:00 HORAS			
		Fecha desmontaje:		SÁBADO 25 DE ABRIL DE 2026			
		Horario desmontaje:		HASTA 3 HORAS DESPUÉS DEL TÉRMINO DEL EVENTO			
		Servicio de A&B:		Interno	Externo	X	N/A
		Equipo de audio:		Interno	X	Externo	N/A
		Seguridad:		X	Interno	X	Externo
		Estacionamiento:		5 PASES			
		Categoría de Evento		X	Local	Nacional	Internacional
		Fecha límite Antepechos:		MARTES 21 DE ABRIL			
		Personalidades:		NO APLICA			
		OPERACIÓN					
		SALÓN EL ALTO/AUDITORIO EXPOSICIÓN CONTEMPLAR:					
		13 stands y 2 modulo de registro que incluyen:					
		mampara blanca, de trovicel, antrepecho rotulado con vinil negro, lámpara, contacto duplex poralizado, 1 tabon con paño negro y 2 sillas. (Como lo marca el layout)					
		1 Pódium.					
		2 mesas de apoyo.					
		1 templete de 9.76*2.44. (Como lo marca el layout)					
		300 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)					
		2 tablon con paño negro.					
		Para presidium:					
		3 tablon con paño negro o azul marino.					
		8 sillas acojinadas.					
		Para registro.					
		1 tablon con paño negro.					
		2 sillas negras acojinadas.					
		SALÓN LA ESPERANZA/SALA DE AJUSTES CONTEMPLAR:					
		3 tablon con paño negro.					
		8 sillas negras acojinadas.					
		Favor de tener sillas en stock.					
		Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.					
		Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.					
		Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.					
		Señalética:					
		"Colegio de Médicos Generales del Estado de Puebla"					







16. CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: JUAN JOSÉ MARQUEZ	
At'n a clientes: MANUEL MIRÓN	
Nombre del Evento:	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA
Empresa organizadora:	CONAVEP
Nombre organizador:	ANGÉLICA MUÑOS
Espacio Reservado:	SALÓN ANALCO (1,260.94 m2), SALÓN LA LUZ (873.93 m2) SALÓN LA CONCORDIA (99 m2) SALÓN LA PASTORA (933 m2) SALÓN EL PARIAN (87.37m2)
Espacio como Bodega:	NO APLICA
No. de Personas:	800 PAX

Fecha del Evento:	VIERNES 24 A SÁBADO 25 DE ABRIL 2026			
Horario del Evento:	VIERNES 24 A SÁBADO 25 DE ABRIL: 09:00 A 20:00 HORAS			
Fecha montaje:	MIÉRCOLES 23 DE ABRIL DE 2026			
Horario montaje:	8:00 A 20:00 HORAS			
Fecha desmontaje:	SÁBADO 25 DE ABRIL DE 2026			
Horario desmontaje:	HASTA 3 HORAS DESPUÉS DEL TÉRMINO DEL EVENTO			
Servicio de A&B:	☐	☐	☐	☐
Equipo de audio:	☒	☐	☐	☐
Seguridad:	☒	☐	☒	☐
Estacionamiento:	5 PASES			
Categoría de Evento	☒	☐	☒	☐
Fecha límite Antepechos:	MARTES 22 DE ABRIL			
Personalidades:	NO APLICA			

OPERACIÓN

SALÓN ANALCO Y LA LUZ/ AUDITORIO EXPOSICIÓN CONTEMPLAR:

47 stands de 3x2 que incluyen:

mampara blanca, de trovicel, antrepecho rotulado con vinil negro, lámpara, contacto duplex poralizado, 1 tablon con paño negro y 2 sillas. (Como lo marca el layout)

9 módulos de registro de 3x3 que incluyen:

mampara blanca, de trovicel, antrepecho rotulado con vinil negro, lámpara, contacto duplex poralizado, 1 tablon con paño negro y 2 sillas. (Como lo marca el layout)

1 Pódium.

4 mesas de apoyo. (Como lo marca el layout)

1 templete de 7.32x2.44x0.80mts. (Como lo marca el layout)

508 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Realizar un marcaje de espaciós. (Como lo marca el layout)

AUDITORIO ANGELOPOLIS/AUDITORIO CONTEMPLAR:

1 mesa de apoyo.

2 sillas negras acojinadas para registro.

1 tablon con paño para registro.

2 sillas negras acojinadas.

1 presidium para 8 pax.

1 Pódium.

SALÓN LA PASTORA/BANQUETE CONTEMPLAR:

100 sillas negras acojinadas

10 mesas banqueteras.

SALÓN EL PARIAN/AUDITORIO CONTEMPLAR:

20 sillas negras acojinada.

5 tablon con paño negro.

SALÓN LA CONCORDIA/AUDITORIO CONTEMPLAR:

20 sillas negras acojinadas.

5 tablon con paño negro.

1 tablon con paño negro para registro.

2 sillas negras acojinadas para registro.

EXPLANADA FUENTE/COLGANTEO CONTEMPLAR:

Colganteo de lona en pared roja.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética: "CONAVEP"





17. Torneos Planetario

		Fecha del Evento:	lunes, abril 27, 2026			
		Horario del Evento:	De 12:00 hrs a 18:00 hrs			
		Fecha montaje:	lunes, abril 27, 2026			
		Horario montaje:	De 09:00 a 12:00 hrs			
		Fecha desmontaje:	viernes, mayo 01, 2026			
		Horario desmontaje:	al terminar el evento			
Ventas		Víctor Hugo Cabrera Peláez	Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ X N/A
At'n a clientes			Equipo de audio:	☒ X Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Nombre del Evento:		Torneos Planetario	Seguridad:	☒ X Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Empresa organizadora:		Yankuilotl	Estacionamiento:			
Nombre organizador:		Lucia Victoria Reyna Sena	Categoría de Evento	☒ X Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Espacio Reservado:		Lobby Planetario	Fecha límite Antepagos:	N/A		
Espacio como Bodega:			Personalidades:			
No. de Personas:		900 max				

OPERACIÓN

Favor de colocar 25 mesas con mantel

Favor de colocar 125 sillas

Favor de colocar 25 postes unifilias





18. EXPO BECAS UNIVERSITARIAS ABRIL 2026

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: JUAN JOSÉ MÁRQUEZ	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	EXPO BECAS UNIVERSITARIAS ABRIL 2026
Empresa organizadora:	EXPO BECAS
Nombre organizador:	ÁNGELICA MUÑOZ
Espacio Reservado:	SALÓN LA PASTORA (367 m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	160 PAX

OPERACIÓN					
Fecha del Evento:	MARTES, 28 DE ABRIL DE 2026.				
Horario del Evento:	DE 10:00 A 16:00 HRS.				
Fecha montaje:	MARTES, 28 DE ABRIL DE 2026.				
Horario montaje:	DE 8:00 A 9:30 HRS.				
Fecha desmontaje:	MARTES, 28 DE ABRIL DE 2026.				
Horario desmontaje:	AL TÉRMINO DEL EVENTO, HASTA LAS 20:00 HRS.				
Servicio de A&B:	☐	Interno	☐	Externo	☒ N/A
Equipo de audio:	☐	Interno	☐	Externo	☒ N/A
Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo	☐ N/A
Estacionamiento:	5 PASES				
Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A				
Personalidades:	N/A				

Contemplar:

40 tableros .

160 sillas (4 sillas en cada tablón, 2 de cada lado).

40 paños negros o azules.

Para el registro:

1 stand.

Dentro del stand:

2 tableros

2 sillas negras acojinadas

2 paños negros o azul marino.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética: EXPO BECAS UNIVERSITARIAS ABRIL 2026



**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**







20. MURAL MÁS GRANDE DEL MUNDO

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla ORDEN DE EVENTO Ventas Salvador Rodríguez Marín At'n a clientes	Fecha del Evento:	martes, 5 de mayo de 2026		
	Horario del Evento:	Aforo: 08:00 hrs Evento de 08:30 a 17:00 hrs		
	Fecha montaje:	lunes, 16 de marzo de 2026		
	Horario montaje:	a las 07:00 hrs		
	Fecha desmontaje:	martes, 5 de mayo de 2026		
	Horario desmontaje:	al terminar evento		
	Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ N/A
	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
	Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
	Estacionamiento:	Favor de proporcionar 10 pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
Fecha límite Antepedidos:				
Personalidades:				

OPERACIÓN

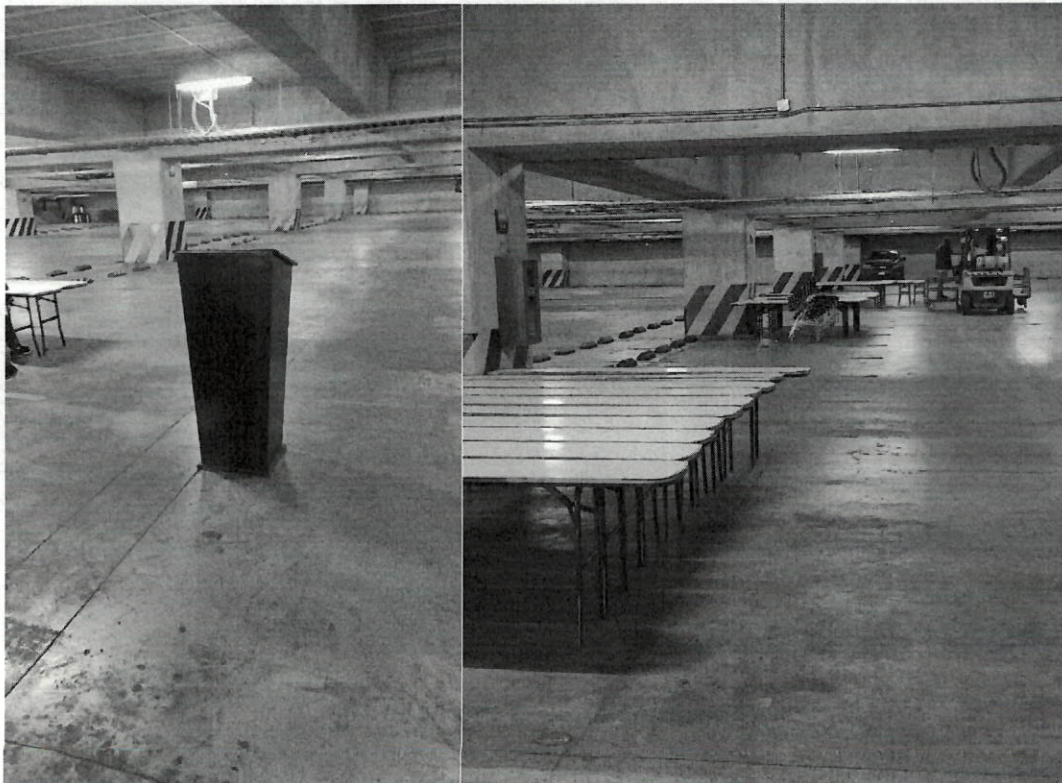
Favor de colocar 40 sillas en el 3er piso de estacionamiento

Favor de colocar 1 podium

Favor de colocar 40 tabloncillos sin paño (4 hileras de 10 en cada 2do pilar del estacionamiento)

Favor de contemplar 20 unifilas

Favor de estar pendiente del evento



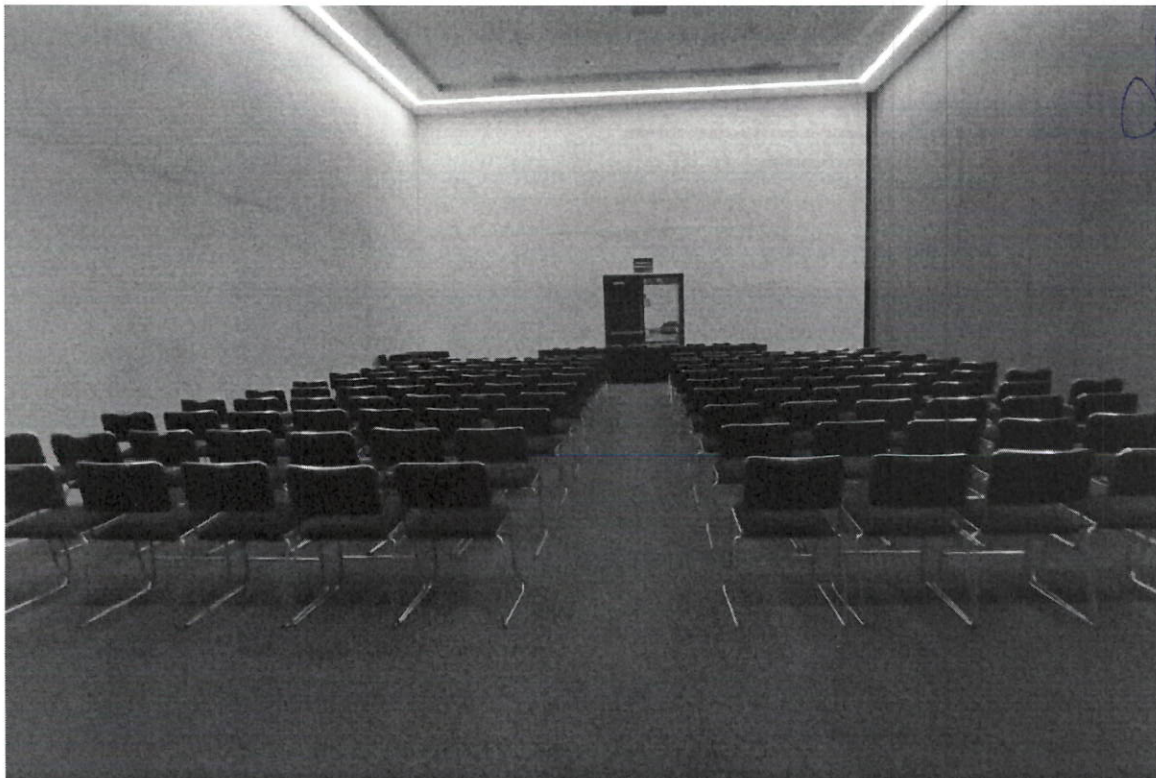


21. ENTREGA DE REGALOS Y AGRADECIMIENTOS A LAS MAMÁS DE CONVENCIONES Y PARQUES

		Fecha del Evento:		lunes, mayo 11, 2026	
		Horario del Evento:		De 13:00 hrs a 15:00 hrs	
		Fecha montaje:		lunes, mayo 11, 2026	
		Horario montaje:		De 10:00 a 12:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
		Horario desmontaje:		al terminar el evento	
Ventas		Jorge Maceda			
Nombre del Evento:		ENTREGA DE REGALOS Y AGRADECIMIENTOS A LAS MAMÁS DE CONVENCIONES Y PARQUES			
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES			
Nombre organizador:		CLAUDIA COTA			
Espacio Reservado:		FUERTE DE GUADALUPE SALA 1			
Espacio como Bodega:					
No. de Personas:		142 PAX			
		Servicio de A&B:		☐ Interno	☒ Externo: x N/A
		Equipo de audio:		☐ Interno	☒ Externo: X N/A
		Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
		Estacionamiento:			
		Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
		Fecha límite Antepedagos:		N/A	
		Personalidades:		Lic. Michelle Talavera	

OPERACIÓN

Favor de montar tipo auditorio para 142 pax, con 2 mesas en frente, y 8 sillas





22. FORO HECHO EN MÉXICO

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	FORO HECHO EN MÉXICO
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO
Nombre organizador:	CAROLINA ARREDONDO
Espacio Reservado:	SALÓN LA ORIENTAL (141.61 m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	100

OPERACIÓN				
Fecha del Evento:	JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.			
Horario del Evento:	9:30 A 13:00 HORAS			
Fecha montaje:	JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.			
Horario montaje:	9:00 A 9:30 HORAS			
Fecha desmontaje:	JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.			
Horario desmontaje:	HASTA 3 HORAS DESPUÉS DE CONCLUIDO EL EVENTO			
Servicio de A&B:	X	Interno	Externo	N/A
Equipo de audio:	X	Interno	Externo	N/A
Seguridad:	X	Interno	Externo	N/A
Estacionamiento:	3 PASES			
Categoría de Evento	X	Local	Nacional	Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A			
Personalidades:	N/A			

Tipo de Montaje: Auditorio.

Contemplar:

- 100 sillas negras acojinadas.
- 1 templete de 9.76 x 2.44 metros.
- 1 pódium.

Para registro:

- 1 tablón con paño negro.
- 2 sillas negras acojinadas.

Para coffee break (en el pasillo):

- 1 mesa de madera.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: FORO HECHO EN MÉXICO





23. Servicio Integral para llevar a cabo la Entrega de la Condecoración "Maestro Manuel Altamirano" y del Premio "Maestro Rafael Ramírez" a Docentes por 30 y 40 Años de Servicio

CAMBIO 1, ORDEN DE EVENTO	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	"Servicio Integral para llevar a cabo la Entrega de la Condecoración "Maestro Manuel Altamirano" y del Premio "Maestro Rafael Ramírez" a Docentes por 30 y 40 Años de Servicio"
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
Nombre organizador:	PEDRO MORALES ZAYAS
Espacio Reservado:	SALÓN SAN FRANCISCO (2,975.50 m2) Y LA CONSTANCIA (186.82 m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	2,033

Fecha del Evento:	
VIERNES, 15 DE MAYO DE 2026.	
Horario del Evento:	
5:00 A 17:00 HORAS.	
Fecha montaje:	
JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.	
Horario montaje:	
07:00 A 9:00 HORAS	
Fecha desmontaje:	
VIERNES, 15 DE MAYO DE 2026.	
Horario desmontaje:	
HASTA 3 HORAS DESPUÉS DE FINALIZAR EL EVENTO.	
Servicio de A&B:	X Interno Externo N/A
Equipo de audio:	Interno X Externo N/A
Seguridad:	X Interno X Externo N/A
Estacionamiento:	7 PASES
Categoría de Evento	X Local Nacional Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A
Personalidades:	N/A

OPERACIÓN

SALÓN SAN FRANCISCO

Tipo de montaje: Banquete.

Contemplar:

185 mesas redondas.

2034 sillas (184 mesas con 11 sillas y 1 mesa con 10 sillas).

Para presidium:

20 sillas negras acojinadas.

Para backstage:

5 tableros con paño negro y 40 sillas negras acojinadas.

40 sillas negras acojinadas .

Para registro:

20 tableros con paño negro.

60 sillas negras acojinadas (3 en cada tablero).

145 postes unifila.

Para coffee break:

6 mesas de madera en el balcón (2 por estación).

LA CONSTANCIA: SALA DE AJUSTES.

1 sala ejecutiva tacto-piel gris.

1 mesa de centro.

Para coffee break:

1 mesa de madera.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética: "Servicio Integral para llevar a cabo la Entrega de la Condecoración "Maestro Manuel Altamirano" y del Premio "Maestro Rafael Ramírez" a Docentes por 30 y 40 Años de Servicio"



**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





24. Olimpiada Nacional Karate

		Orden de Evento	
Ventas		Yareli Calzada	
At'n a clientes		Dinorah Dominguez	
Nombre del Evento:		Olimpiada Nacional Karate	
Empresa organizadora:		Secretaria del Deporte	
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:		Fuerte de Loreto (2,800 mts2) Registro Sala de Prensa	
Espacio como Bodega:		N/A	
No. de Personas:		por definir	
		Fecha del Evento: del 15 al 18 de mayo de 2026	
		Horario del Evento: de 09:00 a 15:00 hrs	
		Fecha montaje: 14 de mayo de 2026	
		Horario montaje: de 09:00 a 18:00 hrs	
		Fecha desmontaje: 19 de mayo de 2026	
		Horario desmontaje: de 08:00 a 18:00 hrs	
		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
		Equipo de audio: ☐ Interno ☒ Externo: N/A	
		Seguridad: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
		Estacionamiento: Proporcionar 5 pases	
		Categoría de Evento ☐ Local ☒ Nacional ☐ Internacional	
		Fecha limite Antepechos:	
		Personalidades:	
OPERACIÓN			

Fuerte de Loreto

Favor de colocar 20 sillas negras en el lobby del salon para el registro

Favor de colocar 10 tabloncillos con paño para el registro

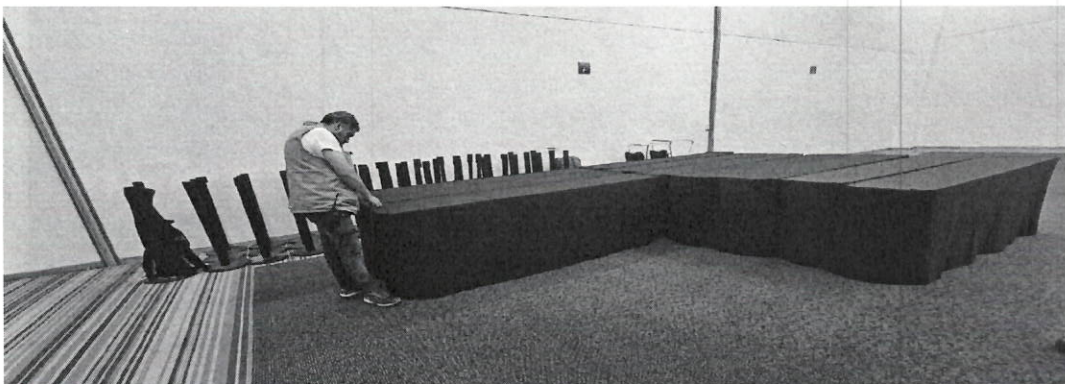
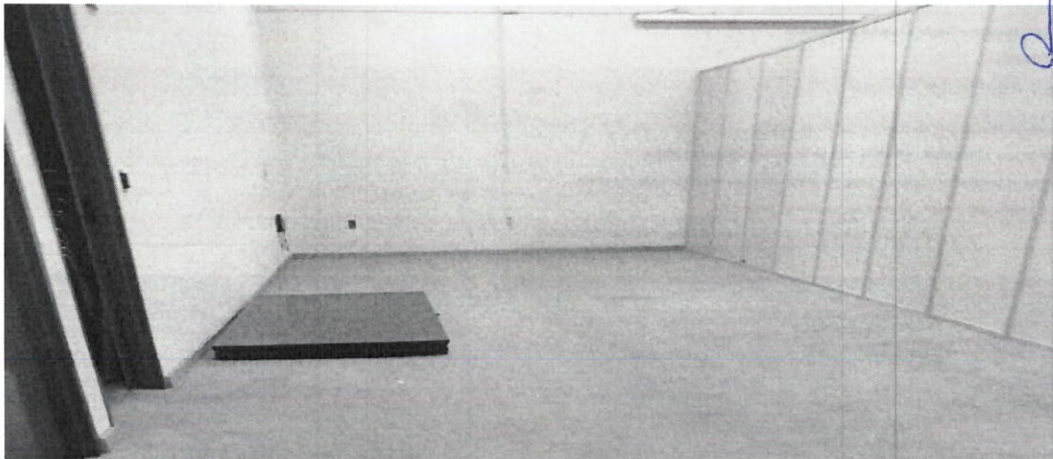
Favor de colocar 40 postes unifila

Sala de Prensa

Favor de dividir la sala con mampara

Favor de colocar 1 modulo templete de 1.22*2.44 de cada lado

Favor de estar pendiente del evento





25. JORNADA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

		Fecha del Evento:	SÁBADO, 16 DE MAYO DE 2026.					
		Horario del Evento:	9:00 A 17:00 HORAS					
		Fecha montaje:	SÁBADO, 16 DE MAYO DE 2026.					
		Horario montaje:	7:00 A 9:00 HORAS					
		Fecha desmontaje:	SÁBADO, 16 DE MAYO DE 2026.					
		Horario desmontaje:	HASTA 3 HORAS DESPUÉS DE CONCLUIDO EL EVENTO					
		Servicio de A&B:		Interno	X	Externo		N/A
		Equipo de audio:	X	Interno		Externo		N/A
		Seguridad:	X	Interno		Externo		N/A
		Estacionamiento:	3 PASES					
		Categoría de Evento	X	Local		Nacional		Internacional
		Fecha límite Antepagos:	N/A					
		Personalidades:	N/A					
OPERACIÓN								
Contemplar: Cortina negra para dividir el salón. Para registro: 1 tablón con paño negro. 2 sillas negras acojinadas. Para coffee break externo: 1 mesa de madera junto al tablón de registro. Tipo de Montaje: Auditorio (según el plano) contemplar: 108 sillas negras acojinadas. 1 pódium. Tipo de Montaje: Banquete (según el plano) contemplar: 12 mesas banqueteras. 96 sillas negras acojinadas (8 en cada mesa). Favor de mantener 26 sillas en reserva en el pasillo de servicio. Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio. Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento. Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje. Señalética: JORNADA INTEGRAL DE GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO								





26. MR. MEXICO

	VENTAS		YARELI CALZADA	
	At'n a clientes		ANDREA FLORES	
	Nombre del Evento		MR. MEXICO	
	Empresa organizadora:			
	Nombre organizador:			
Espacio Reservado:		PUEBLA 1 (5,000 MTS²)		
Espacio como bodega:				
No. de Personas:		POR DEFINIR		
Fecha del Evento:		Del 16 y 17 de Mayo 2026		
Horario del Evento:		por definir		
Fecha montaje:		14 Y 15 de Mayo 2026		
Horario montaje:		por definir		
Fecha desmontaje:		por definir		
Horario desmontaje:		po definir		
Servicio de A&B:		Interno	Externo: ☒ N/A	
Equipo de audio:		Interno ☒ Externo: ☒ N/A		
Seguridad:		☒ Interno	Externo: ☒ N/A	
Estacionamiento:				
Categoría de Evento		local	regional ☒ nacional	
Fecha limite de antepechos:				
Personalidades:				

OPERACION

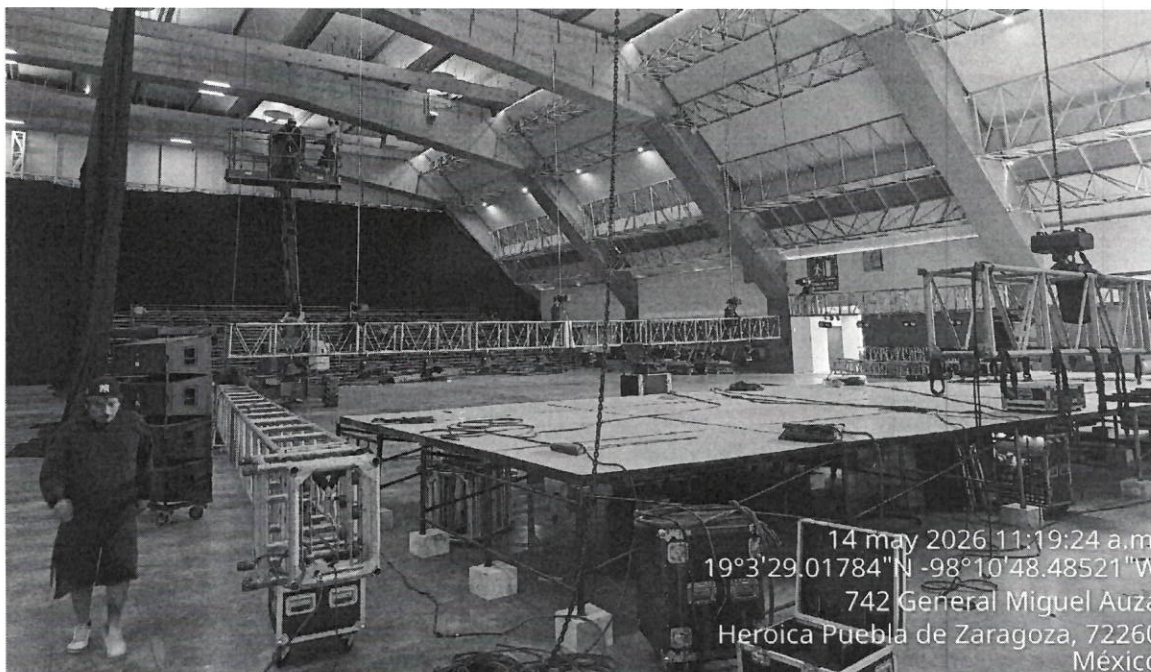
Favor de delimitar el salón, como lo indica en el plano

Favor de contemplar 200 metros lineales de cortina negra para delimitar el área (como indica el plano)

Favor de contemplar Gennie por 6 hrs (por definir)

Favor de contemplar 500 sillas negras

Favor de contemplar 20 unifilas





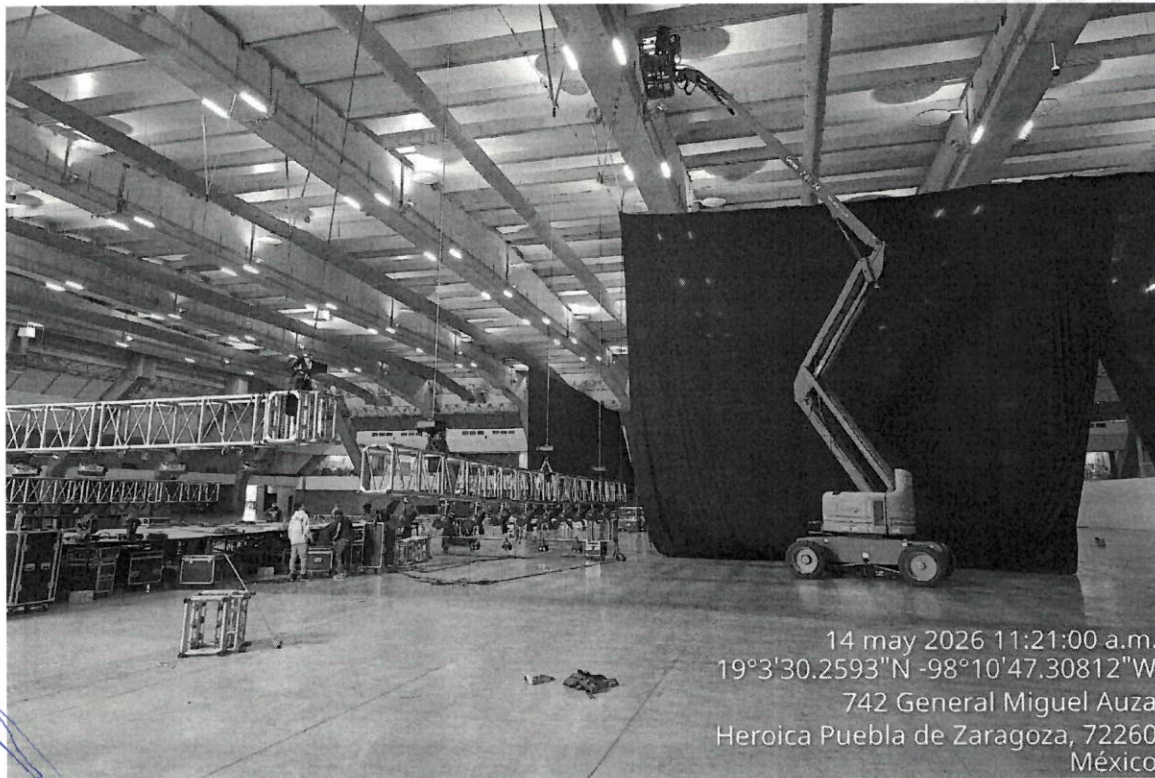
**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico

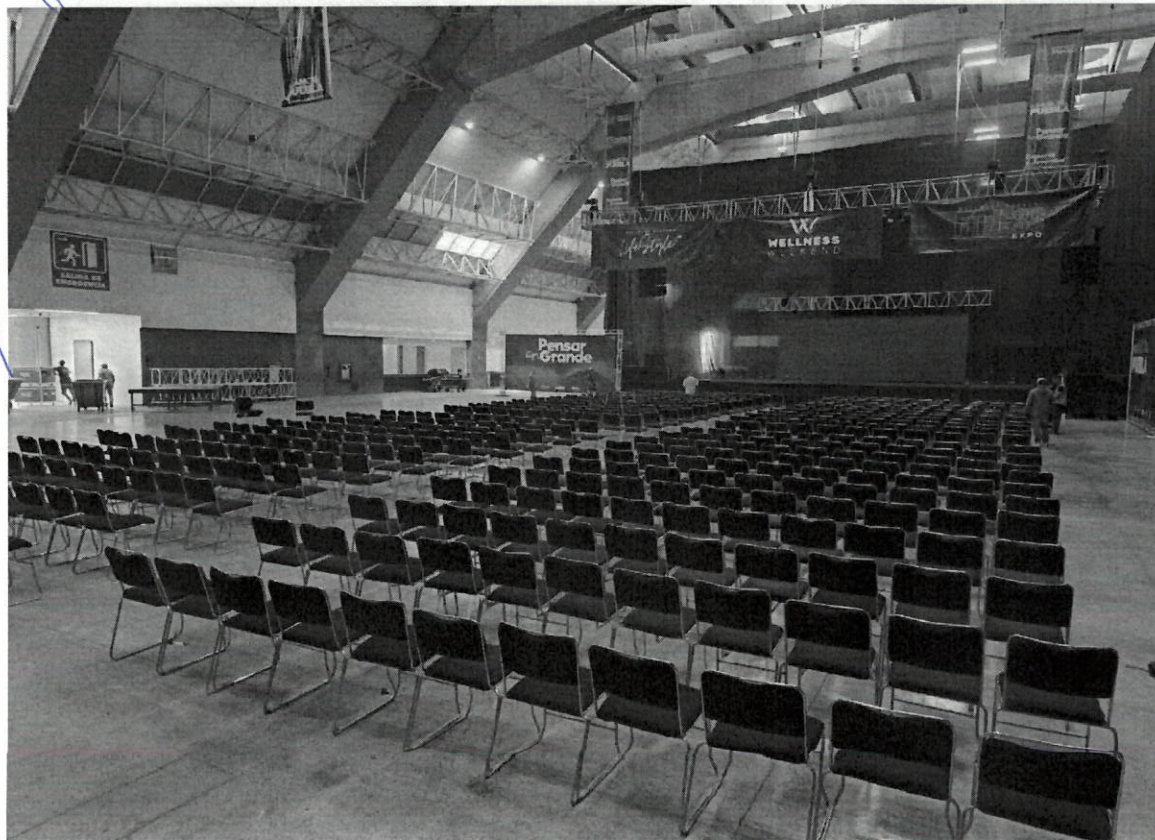


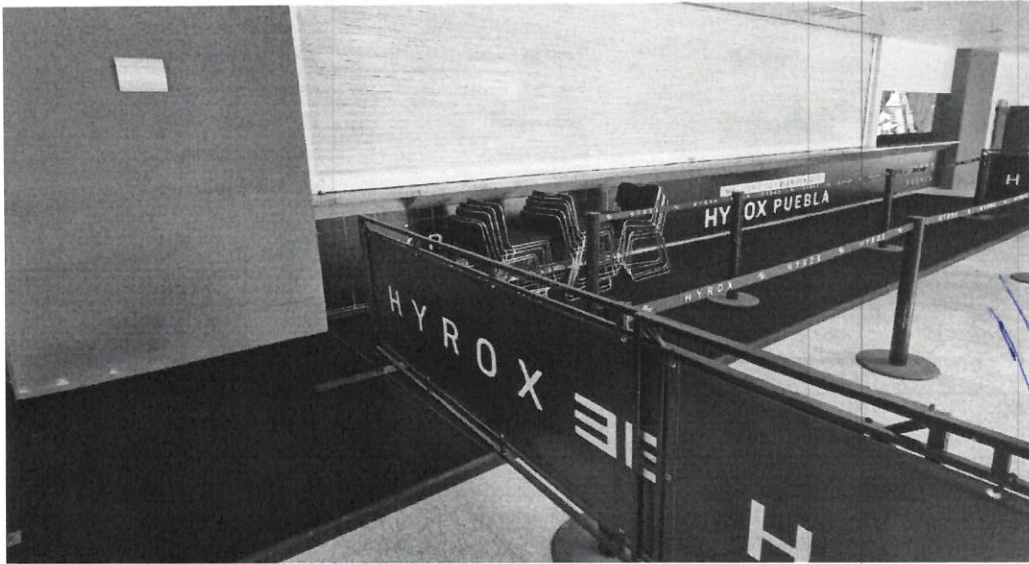
**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**FORAMORA
PUEBLA**



14 may 2026 11:21:00 a.m.
19°3'30.2593"N -98°10'47.30812"W
742 General Miguel Auza
Heroica Puebla de Zaragoza, 72260
México





13 may 2026 10:47:31 p.m.
Cívica 5 de Mayo
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla





27. HYROX 2026

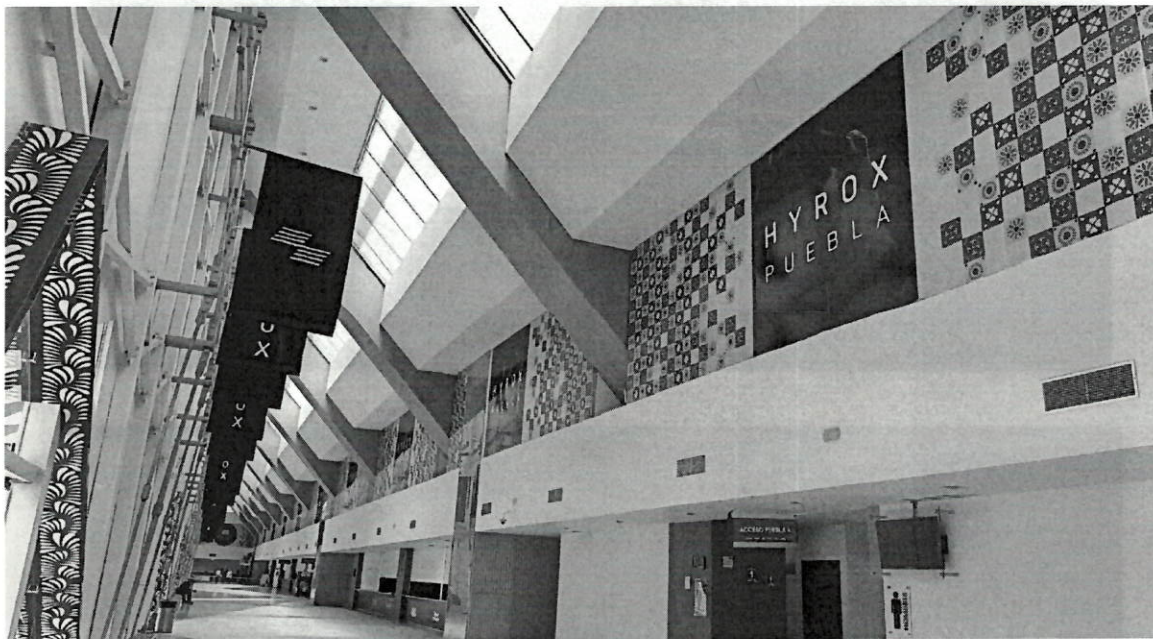
	CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		16 Y 17 de Mayo de 2026	
	Ventas		Estefania Deana		Horario del Evento:		por definir	
	At'n a clientes		Sayuri Ramirez		Fecha montaje:		14 y 15 de mayo de 2026	
	Nombre del Evento:		HYROX 2026		Horario montaje:		de 07:00 a 20:00 horas	
	Empresa organizadora:				Fecha desmontaje:		17 y 18 de Mayo de 2026	
	Nombre organizador:				Horario desmontaje:		al terminar evento	
	Espacio Reservado:		SALON PUEBLA 2-5 (20,000mt2)		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
	Espacio como Bodega:		Registro puebla 3,4 y 5 local rentable puebla 2, 3 y 4		Equipo de audio:		☐ Interno ☒ Externo: N/A	
	No. de Personas:		por definir		Seguridad:			
					Estacionamiento:			

OPERACIÓN

Favor de contemplar uso de genie para días de montaje

Favor de contemplar mobiliario en VIP 3 para 20pax

Contemplar montaje de comedor para 400pax





28. Justicia Cívica: Construyendo la paz y el bienestar desde lo local

		Fecha del Evento:		LUNES, 18 DE MAYO DE 2026.					
		Horario del Evento:		8:00 A 16:00 HORAS.					
		Fecha montaje:		DOMINGO, 17 DE MAYO DE 2026.					
		Horario montaje:		08:00 A 20:00 HORAS					
		Fecha desmontaje:		LUNES, 18 DE MAYO DE 2026.					
		Horario desmontaje:		HASTA 3 HORAS DESPUÉS DE FINALIZAR EL EVENTO.					
		Servicio de A&B:		X	Interno		Externo		N/A
		Equipo de audio:			Interno	X	Externo		N/A
		Seguridad:		X	Interno	X	Externo		N/A
		Estacionamiento:		10 PASES					
		Categoría de Evento		X	Local		Nacional		Internacional
		Fecha límite Antepechos:		N/A					
		Personalidades:		N/A					
CAMBIO 1 ODEI									
Ventas: MIRIAM BALBUENA									
At'n a clientes: MANUEL MIRÓN									
Nombre del Evento:		"Justicia Cívica: Construyendo la paz y el bienestar desde lo local"							
Empresa organizadora:		SILVIA HERNANDEZ							
Nombre organizador:		HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL ESTADO DE PUEBLA							
Espacio Reservado:		SALÓN EL ALTO (500 m2) SALÓN LA CONSTANCIA (186.92) LA ESPERANZA (76.54)							
Espacio como Bodega:		N/A							
No. de Personas:		400 pax							
OPERACIÓN									
SALÓN EL ALTO 500 m2									
Tipo de montaje: Auditorio.									
Contemplar:									
1 Cambio de montaje en templete. (Presidium/Sala ejecutiva)									
1 División con con cortina 500 m2.									
1 Sala ejecutiva de tacto-piel 3 piezas. (Se colocara despues del acto protocolario)									
1 Mesa de centro. (Se colocara despues del acto protocolario)									
1 Pódium.									
1 Templete con las dimensiones 9.76*3.66*40. (Con barandales y escaleras ambos extremos)									
400 sillas negras acojinadas.									
Favor de colocar 350 sillas en Montaje adutorio y mantener 50 sillas en stock.									
Para presidium:									
2 Tablones con paño negro.									
9 Sillas negras acojinadas.									
Para equipo de computo:									
1 Tablón con paño negro y 2 sillas negras acojinadas.									
Para registro:									
2 tablones con paño negro.									
4 sillas negras acojinadas. (2 en cada tablón)									
Para coffee break:									
4 mesas de madera en el balcón. (2 por estación)									
SALÓN LA CONSTANCIA 186.92 m2									
Tipo de montaje: Banquete.									
Contemplar:									
5 Mesas redondas banqueteras.									
50 Sillas negras acojinadas. (10 sillas por mesa)									
4 Mesas de madera en pasillo de servicio.									
SALÓN LA ESPERANZA 76.54 m2									
Tipo de montaje: Sala de ajutes.									
Contemplar:									
1 Sala ejecutiva de tacto-piel 3 piezas.									
1 Mesa de centro.									
30 Sillas negras acojinadas.									
1 Mesa de madera para coffee break.									
Considerar guardia para montaje.									
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.									
Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.									
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.									
Señalética:		"Justicia Cívica: Construyendo la paz y el bienestar desde lo local"							





29. CONGRESO NACIONAL DE MEDICINA FAMILIAR

Cambio 7 ODE	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MANUEL MIRÓN	
Nombre del Evento:	CONGRESO NACIONAL DE MEDICINA FAMILIAR
Empresa organizadora:	FEDERACION MEXICANA DE ESPECIALISTAS Y RESIDENTES EN MEDICINA FAMILIAR
Nombre organizador:	RODRIGO VILLASEÑOR
Espacio Reservado:	SALÓN ANALCO (1.260.94 M2) SALÓN LA LUZ (873.93 M2) SALÓN LA ORIENTAL (141.61 M2) SALÓN LA VIOLETA (141.61 M2) SALÓN LA CONSTANCIA (186.92 M2) LA PASTORA (300 M2) LA ESPERANZA (76.64 M2) BALCÓN (685 M2) CHACUACO (867 M2) CONCORDIA (39 M2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	400 pax
OPERACIÓN	
SALÓN ANALCO 1.260.94 m2. (X 3 DÍAS 21, 22, 23 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 20 DE MAYO)	
Tipo de montaje: Auditorio.	
Contemplar:	
1 Pódium.	
1 Templete con las dimensiones 14.64*3.55*80. (Como lo marca el layout)	
1,400 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)	
Para presidium:	
15 Sillas negras acojinadas.	
Para registro:	
2 tableros con paño azul marino.	
4 sillas negras acojinadas. (2 en cada tablero)	
Para coffee break:	
4 mesas de madera en el balcón. (2 por estación)	
SALÓN LA LUZ 873.93M2 m2. (X 3 DÍAS 21, 22, 23 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 20 DE MAYO)	
Tipo de montaje: Exposición.	
Contemplar:	
25 Stands de 3*3 m2 que incluyen: mamparas blancas, antepecho rotulado en vinil negro, lámpara, contacto dúplex, 1 Tablón y 2 Sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)	
SALÓN LA CONSTANCIA 186.92 m2. (X 3 DÍAS 20, 21, 22 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)	
Tipo de montaje: Auditorio.	
Contemplar:	
150 Sillas negras acojinadas. (21 y 22 De mayo)	
200 Sillas negras acojinadas. (20 De mayo)	
SALÓN LA ORIENTAL 141.61 m2. (X 3 DÍAS 20, 21, 22 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)	
Tipo de montaje: Auditorio.	
Contemplar:	
140 sillas negras acojinadas. (20 De mayo)	
100 sillas negras acojinadas. (21 y 22 De mayo)	
SALÓN LA VIOLETA 141.61 m2. (X 3 DÍAS 20, 21, 22 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)	
Tipo de montaje: Auditorio.	
Contemplar:	
140 Sillas negras acojinadas. (20 De Mayo)	
100 sillas negras acojinadas. (21 y 22 De mayo)	
LA PASTORA 300 m2. (X 1 DÍA 20 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)	
Tipo de montaje: Banquete.	
Contemplar:	
8 Mesas redondas banqueteras:	
2 Tableros sin paño.	
2 Mesas de madera.	
80 Sillas negras acojinadas.	



LA ESPERANZA 76.64 m². (X 4 DÍAS 20, 21, 22, 23 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)

Tipo de montaje: Sala de ajustes.

Contemplar:

1 Sala ejecutiva de tacto-piel color gris 3 piezas.

1 Mesa de centro.

10 Sillas negras acojinadas.

BALCÓN PRINCIPAL 685 m². (X 1 DÍA 21 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 20 DE MAYO)

Tipo de montaje: Exposición.

Contemplar:

1 Montaje exposición con maparas en zig-zag para carteles en balcón, iniciando de anafco hasta la luz.

ZONA CHACUACO AFUERA DE PARIAN Y CONCORDIA. (X 3 DÍAS 21, 22, 23 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 20 DE MAYO)

Tipo de montaje: Exposición.

Contemplar:

3 Modulo de registro de 3*2 m2 que incluyen: mamparas blancas, antepecho rotulado en vinil negro, lámpara, contacto dúplex, 1 Tablón y 2 Sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

ESTACIONAMIENTO (X 1 DÍA 20 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)

Tipo de montaje: Cocina.

Contemplar:

1 Montaje de cocina con mamparas blancas.

ZONA CHACUACO. (X 1 DÍAS 20 DE MAYO DE 2026/MONTAJE 19 DE MAYO)

Tipo de montaje: Coctel.

Contemplar:

Considerar ingreso de 2 automoviles.

Considerar guardia para montaje.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética:

"Justicia Cívica: Construyendo la paz y el bienestar desde lo local"







30. CONGRESO NACIONAL DE DAMAS

		Fecha del Evento:	20, 21 y 22 de Mayo 2026					
		Horario del Evento:	De 09:00 a 20:00 hrs					
		Fecha montaje:	martes, mayo 19, 2026					
		Horario montaje:	De 07:00 a 19:00 hrs					
		Fecha desmontaje:	Al terminar el evento					
		Horario desmontaje:	POR DEFINIR					
		Servicio de A&B:	☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A
		Equipo de audio:	☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A
		Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Estacionamiento:	10 PASES DE ESTACIONAMIENTO					
		Categoría de Evento	☐	Local	☒	Nacional	☐	Internacional
		Fecha límite Antepechos:	N/A					
		Personalidades:						
OPERACIÓN								

Nombre del Evento:		CONGRESO NACIONAL DE DAMAS	
Empresa organizadora:		EL CONCILIO NACIONAL DE ASAMBLEAS DE DIOS	
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:		PUEBLA 1 (10,000 m²) ANDEN PUEBLA 1 (ÁREA DE COMIDA) LOBBY PUEBLA 1 REGISTRO Y TAQUILLA PUEBLA 1A Y 1B FUERTE DE GUADALUPE Sala 1 - 5 más pasillo Sala 6 - 10 Sala Gobernadores	
Espacio como Bodega:			
No. de Personas:		10,000 pax	

Fuerte de Guadalupe

Favor de delimitar el salón como se indica.

Favor de colocar 30 tableros (confirmar ubicación con atn'a clientes)

PUEBLA 1

Favor de colocar 4,000 sillas negras en montaje tipo auditorio como lo indica el plano

Favor de contemplar 50 tableros con paño negro

Favor de contemplar 24 postes unifila

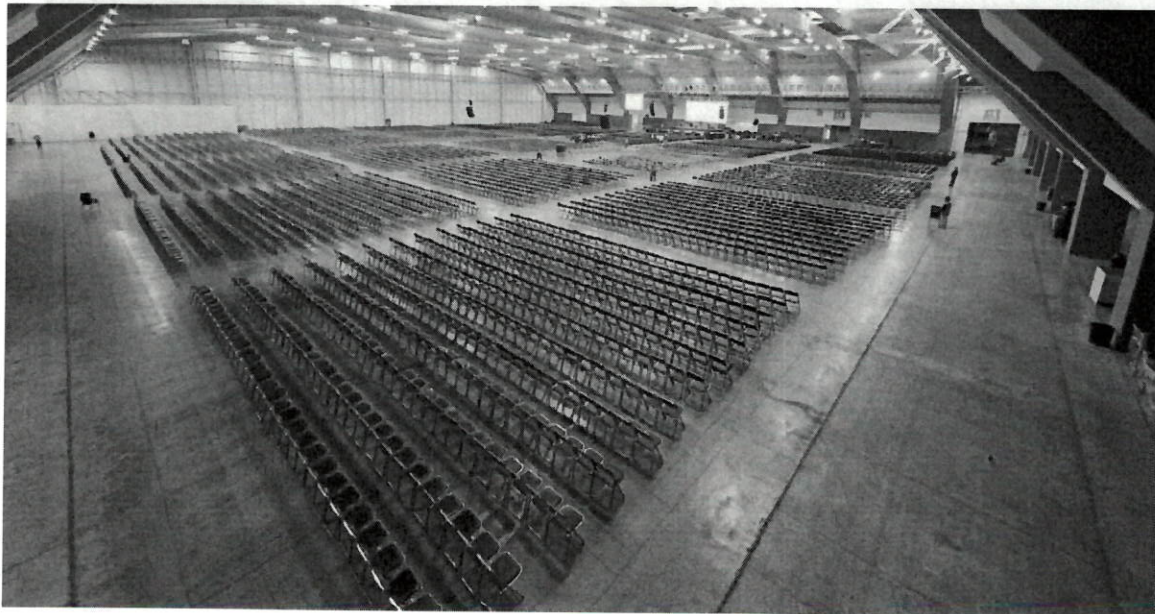
Lobby Puebla 1

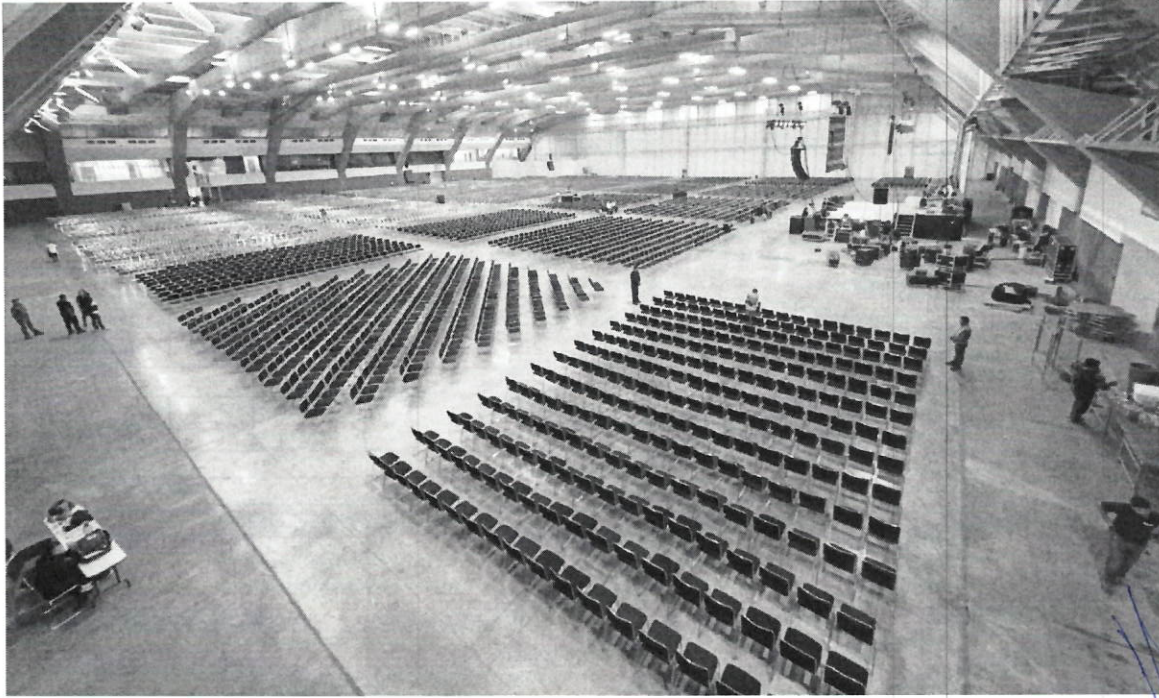
Favor de montar 32 stands de 3x3, cada uno con un tablon con paño y 2 sillas como lo indica el plano

Sala gobernadores

Favor de montar sala tacto piel.

Favor de colocar una mesa de madera y 5 sillas







31. GRAN BAILE MAGISTERIAL DE LA SECCION 51 SNTE

		Fecha del Evento: viernes, 22 de mayo de 2026	
		Horario del Evento: 15:00 - 02:00 hrs	
		Fecha montaje: jueves, 21 de mayo de 2026	
		Horario montaje: 08:00 - 19:00 hrs	
		Fecha desmontaje: viernes, 22 de mayo de 2026	
		Horario desmontaje: Al terminar el evento	
Servicio de A&B:		☐ Interno	☐ Externo: ☒ N/A
Equipo de audio:		☐ Interno	☐ Externo: ☒ N/A
Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: ☐ N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:			
Personalidades:			
OPERACIÓN			

Favor de delimitar el salon con cortina negra

Favor de montar sala tacto piel gris (por definir ubicación)

Favor de contemplar la instalacion de 16 pendones (entrega de pendones martes 19 de mayo)

Favor de colocar 30 postes unifila en el lobby de puebla 2 (por definir distribucion)

Favor de colocar mampara en VIP3 vista al salon

Favor de estar pendientes al evento



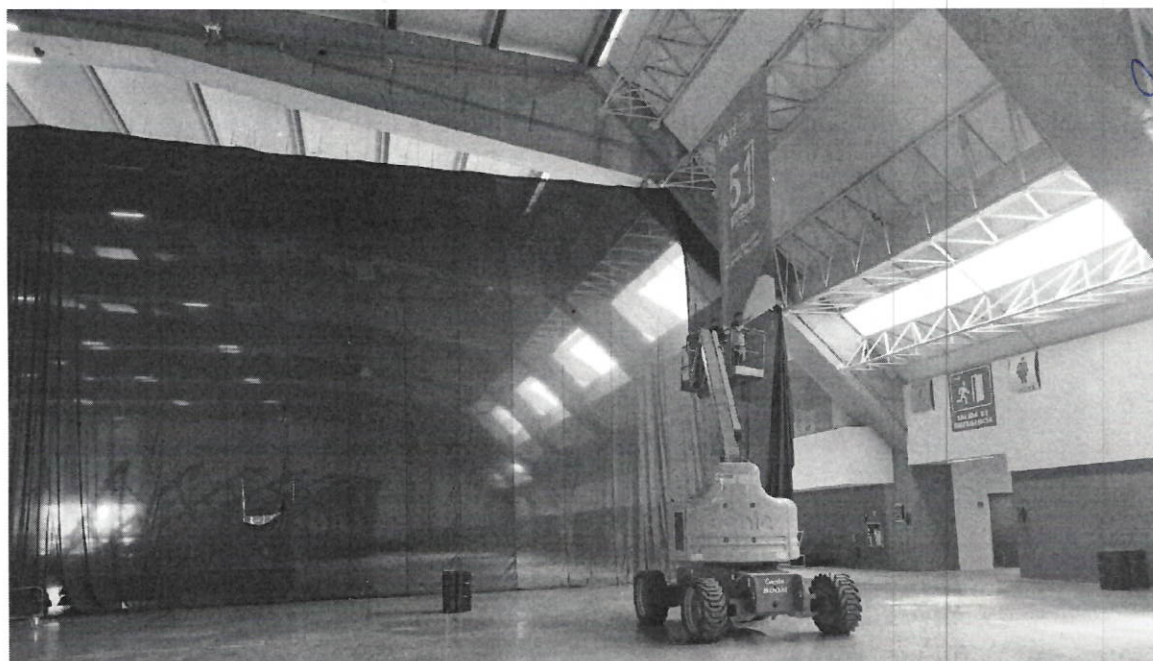
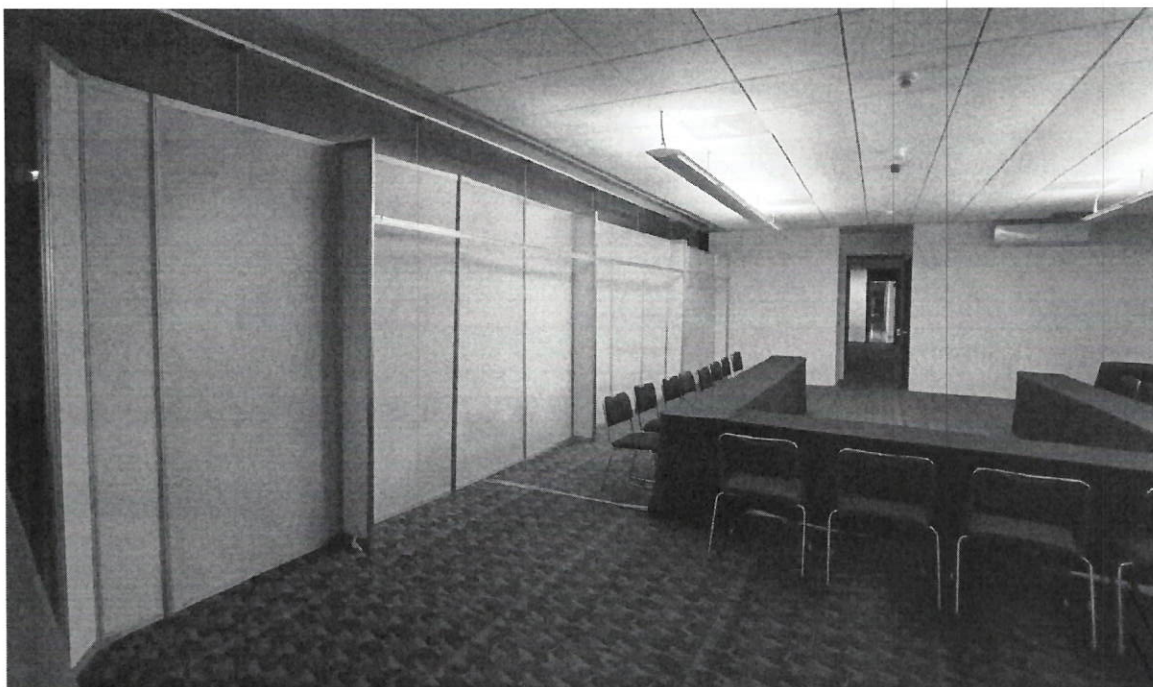
20 may 2026 18:39:11

27 Guayacan

Arboledas de Guadalupe

Heroica Puebla de Zaragoza

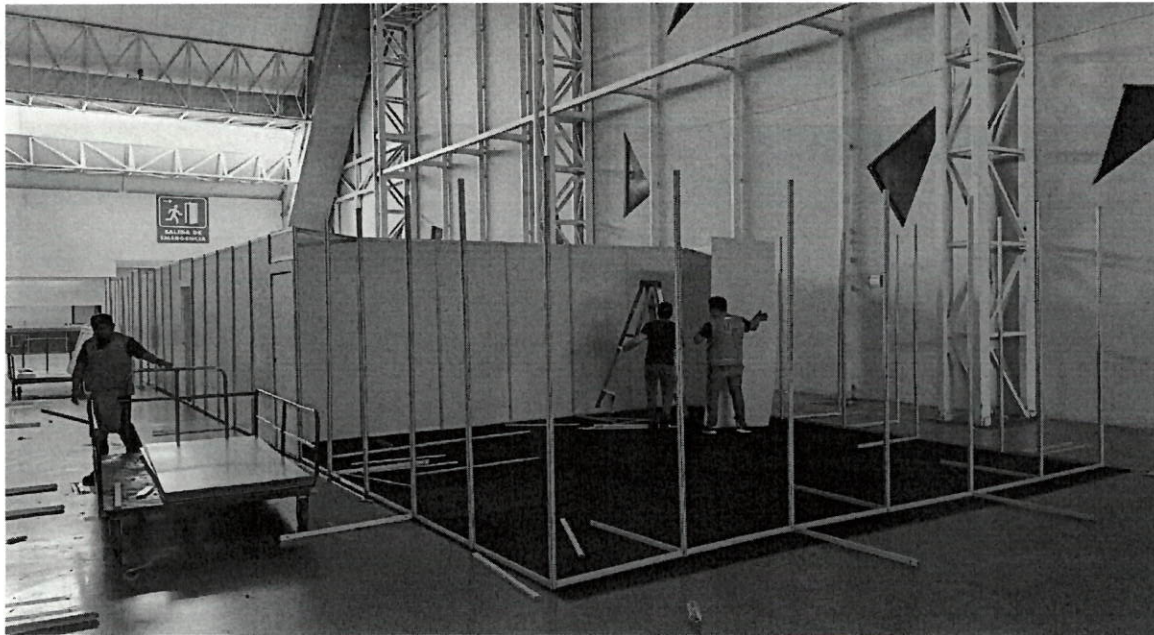
Puebla

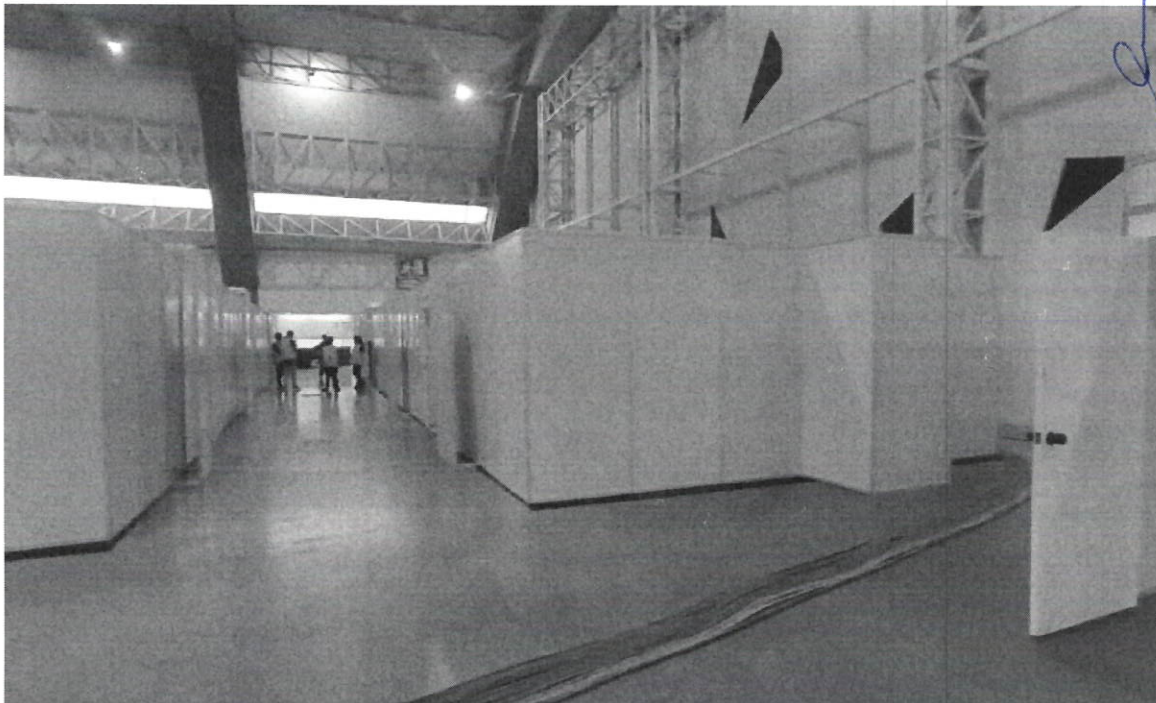




32. GRUPO FRONTERA

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO- CAMBIOS 1	
	Ventas	Estefanía Deana	
	At'n a clientes	Sayuri Ramírez	
Nombre del Evento:	GRUPO FRONTERA		
Empresa organizadora:	FRANCISCO MORALES		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	SALÓN PUEBLA 4 Y 5		
Espacio como Bodega:	REGISTRO PUEBLA 4 Y 5 PANTRÍE PUEBLA 4 Y 5		
No. de Personas:	por definir		
Fecha del Evento:	sábado, 23 de mayo de 2026		
Horario del Evento:	por definir		
Fecha montaje:	viernes, 22 de mayo de 2026		
Horario montaje:	de 07:00 a 20:00 horas		
Fecha desmontaje:	sábado, 23 de mayo de 2026		
Horario desmontaje:	al terminar evento		
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Seguridad:			
Estacionamiento:			
Categoría de Evento	☐ Local	☒ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepagos:			
Personalidades:			
OPERACIÓN			
Favor de colocar 11 camerinos 6x6 (8 alfombrados) como lo marca el plano			
Favor de colocar 3 camerinos 6x5			
Favor de colocar 4 camerinos 3x3			
Favor de colocar camerino 12x8			







33. CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		LUNES 25 Y MARTES 26 DE MAYO DE 2026.					
		Horario del Evento:		DE 9:00 A 18:00 HORAS					
		Fecha montaje:		DOMINGO 24 Y LUNES 25 DE MAYO DE 2026.					
		Horario montaje:		8:00 A 21:00 HORAS					
		Fecha desmontaje:		MARTES, 26 DE MAYO DE 2026.					
Ventas: JUAN JOSÉ MÁRQUEZ		Horario desmontaje:		HASTA 3 HORAS DESPUES DE FINALIZAR EL EVENTO					
At'n a clientes: MONSERRAT JINES / JUAN MANUEL MIRÓN		Servicio de A&B:		X	Interno		Externo		N/A
Nombre del Evento: CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP		Equipo de audio:		X	Interno	X	Externo		N/A
Empresa organizadora: UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA		Seguridad:		X	Interno	X	Externo		N/A
Nombre organizador: MARÍA BEATRIZ ROJAS SANTILLANA		Estacionamiento:		10 PASES					
Espacio Reservado: SALÓN ANALCO (1,260.94 m2), SALÓN LA LUZ (840.63 m2), SALÓN EL ALTO (300 m2), SALÓN LA VIOLETA (141.61 m2), SALÓN LA ORIENTAL (141.61 m2), SALÓN LA CONSTANCIA (186.92 m2), AUDITORIO ANGELÓPOLIS (250.95 m2) Y SALÓN LA ESPERANZA (76.54 m2)		Categoría de Evento		X	Local		Nacional		Internacional
Espacio como Bodega: N/A		Fecha límite Antepechos:		N/A					
No. de Personas: 1,500		Personalidades:		N/A					

OPERACIÓN

Fecha de evento: Lunes, 25 de mayo.

SALÓN ANALCO

Tipo de montaje: Auditorio. Contemplar:

1,570 sillas negras acojinadas.

1 templete de 12.20 x 3.66 metros.

Para registro:

10 unifilas.

2 tablonces con paño negro.

4 sillas (2 en cada tablón).

Fecha de evento: Martes, 26 de mayo.

SALÓN LA LUZ

Tipo de montaje: Auditorio. Contemplar:

720 sillas negras acojinadas.

20 tablonces con paño negro.

Realizar división con mamparas conforme al layout.

SALÓN EL ALTO

Tipo de montaje: Auditorio. Contemplar:

220 sillas negras acojinadas.

Realizar división con mamparas conforme al layout.

SALÓN LA VIOLETA

Tipo de montaje: Auditorio. Contemplar:

110 sillas negras acojinadas.

1 pódium.

1 mesa de apoyo con paño.



SALÓN LA ORIENTAL

Tipo de montaje: Auditorio. Contemplar:

157 sillas negras acojinadas.

1 pódium.

1 mesa de apoyo con paño.

SALÓN LA CONSTANCIA

Tipo de montaje: Escuela. Contemplar:

20 tableros con paño negro.

205 sillas negras acojinadas.

AUDITORIO ANGELÓPOLIS

Tipo de montaje: Auditorio. Contemplar:

1 pódium.

1 mesa de apoyo con paño negro.

Para presidium:

1 tablero con paño negro.

4 sillas.

Fecha de evento: Domingo 24, lunes, 25 y martes, 26 de mayo.

SALÓN LA ESPERANZA

Tipo de Montaje: Sala de Ajustes. Contemplar:

15 sillas.

1 sala ejecutiva de tacto-piel color gris.

1 mesa de centro.

2 tableros con paño negro.

Para coffee break:

1 mesa de madera.

Favor de contemplar guardia para montaje.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: Imágenes proporcionadas por el cliente*





34. ENCUENTRO NACIONAL DE BENEFICENCIAS PÚBLICAS

		Fecha del Evento:		JUEVES 28 Y VIERNES 29 DE MAYO DE 2026					
		Horario del Evento:		9:00 A 16:00 HORAS					
		Fecha montaje:		MIÉRCOLES 27 Y JUEVES 28 DE MAYO DE 2026					
		Horario montaje:		8:00 A 20:00 HORAS					
		Fecha desmontaje:		VIERNES, 29 DE MAYO DE 2026					
		Horario desmontaje:		HASTA 3 HORAS DESPUÉS DE FINALIZAR EL EVENTO.					
		Servicio de A&B:		X	Interno		Externo		N/A
		Equipo de audio:			Interno	X	Externo		N/A
		Seguridad:		X	Interno	X	Externo		N/A
		Estacionamiento:		7 PASES					
		Categoría de Evento			Local	X	Nacional		Internacional
		Fecha límite Antepechos:		N/A					
		Personalidades:		CECI ARELLANO					
OPERACIÓN									
Contemplar, según layout: SALÓN LA PASTORA, 29 de mayo. 20 tableros con paño negro. 285 sillas negras acojinadas. SALÓN LA VIOLETA. Sala de ajustes, 29 de mayo. 1 sala ejecutiva tacto-piel gris. 1 mesa de centro. AUDITORIO ANGELÓPOLIS, 28 de mayo. <u>Para registro:</u> 4 tableros con paño negro. 12 sillas negra acojinadas (3 sillas en cada tablón). SALÓN EL ALTO, 29 de mayo. 2 templete de 7.32 x 1.22 m. cada uno a lado del templete principal. 500 sillas negras acojinadas. <u>Para registro:</u> 80 unifilas. 4 tableros con paño negro. 16 sillas negra acojinadas (4 sillas en cada tablón). Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio. Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento. Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje. Señalética: Encuentro Nacional de Beneficencias Públicas									





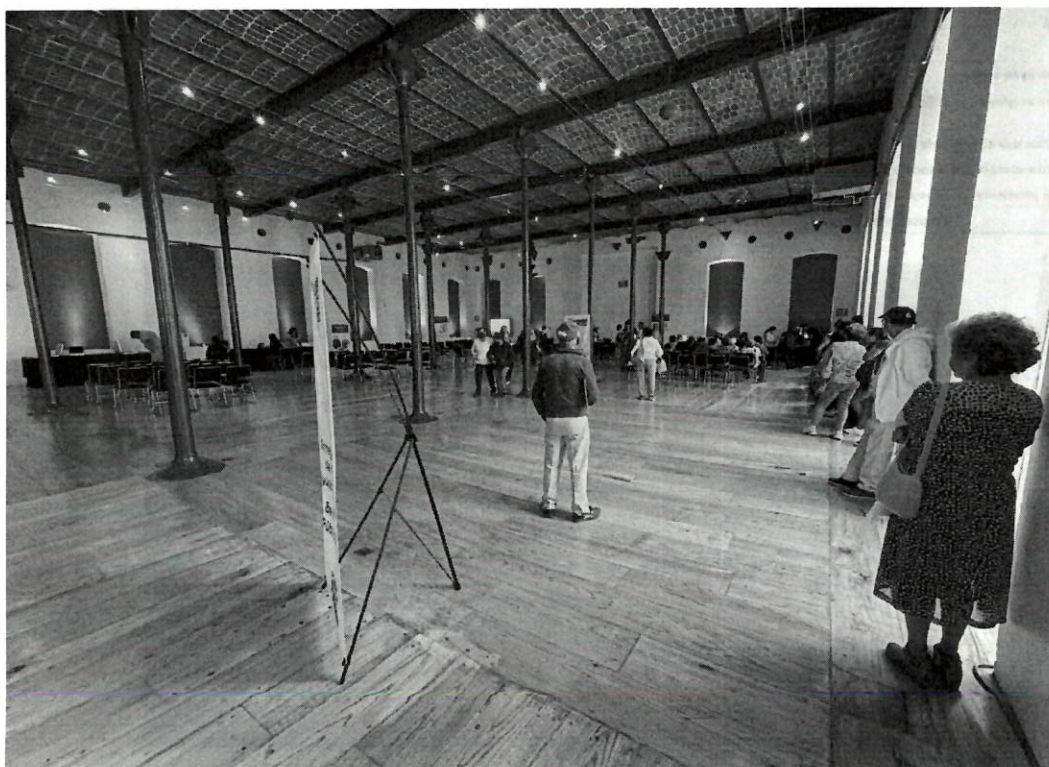
**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





35. Comida COBAEP

		Fecha del Evento:		viernes, 29 de mayo de 2026	
		Horario del Evento:		de 14:00 a 21:00 hrs	
		Fecha montaje:		viernes, 29 de mayo de 2026	
		Horario montaje:		de 07:00 a 14:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		viernes, 29 de mayo de 2026	
		Horario desmontaje:		al terminar el evento	
		Servicio de A&B:		☐ Interno	☒ Externo: N/A
		Equipo de audio:		☐ Interno	☒ Externo: N/A
		Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
		Estacionamiento:			
		Categoría de Evento		☐ Local	☒ Nacional ☐ Internacional
		Fecha límite Antepechos:			
		Personalidades:			
		OPERACIÓN			

Orden de Evento	
Ventas	Yareli Calzada
At'n a clientes	Andrea Flores

Nombre del Evento:	Comida COBAEP
Empresa organizadora:	COBAEP
Nombre organizador:	
Espacio Reservado:	Puebla 1b (5,000 mts2), espacio para cocina en andenes
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	2,000px

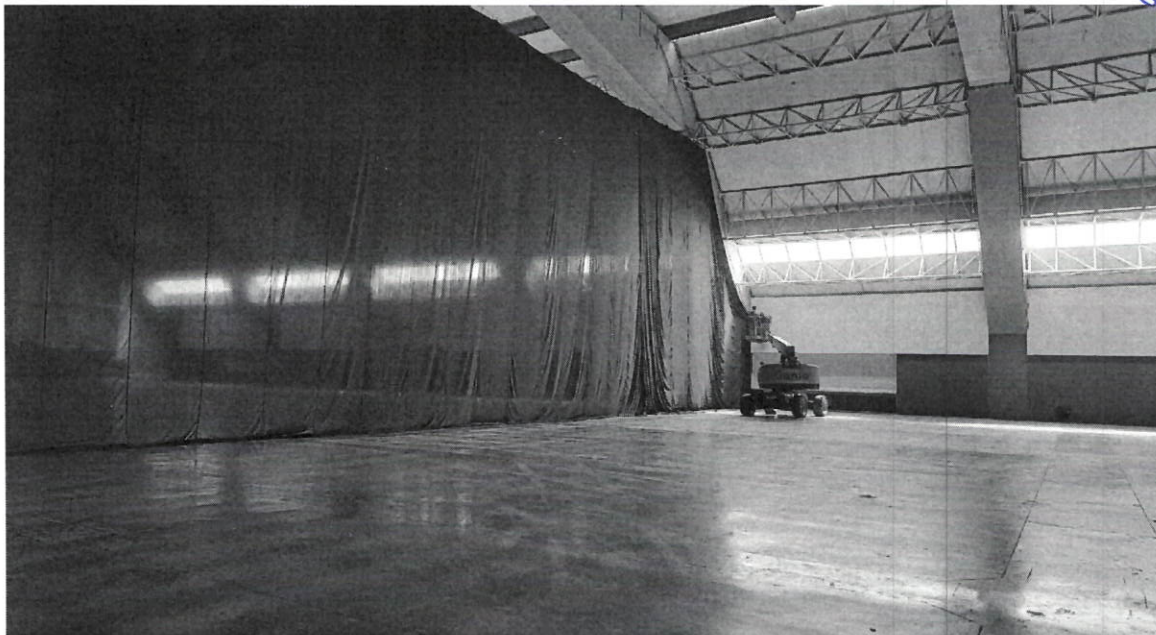
Favor de dividir el salón con cortina

Favor de colocar 200 mesas banqueteras (plano por definir)

Favor de contemplar 20 postes unifila

Favor de contemplar 20 tabloncillos con paño

Favor de estar pendientes del evento





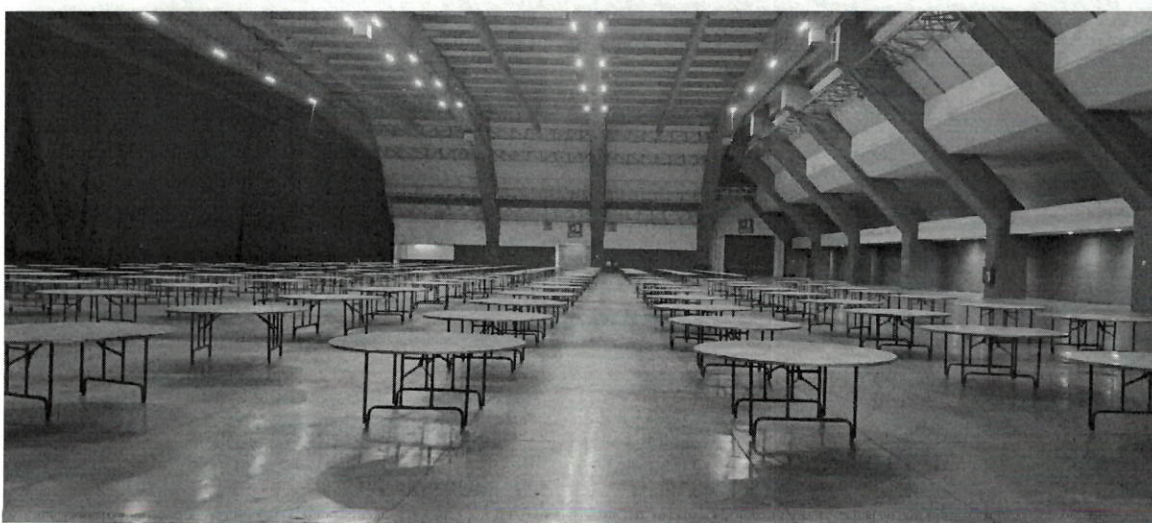
**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





36. EXPO 15'S

		Fecha del Evento:	SÁBADO 30 Y DOMINGO 31 DE MAYO			
		Horario del Evento:	DE 10:00 A 22:00 HORAS			
		Fecha montaje:	VIERNES, 29 DE MAYO DE 2026			
		Horario montaje:	DE 8:00 A 24:00 HORAS			
		Fecha desmontaje:	DOMINGO, 31 DE MAYO DE 2026			
		Horario desmontaje:	DE 22:00 A 02:00 HORAS			
CAMBIO 1 ODE		Servicio de A&B:	Interno	Externo:	X	N/A
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Equipo de audio:	Interno	X Externo:	X	N/A
At'n a clientes: MONSERRAT JINES		Seguridad:	X Interno	X Externo:		N/A
Nombre del Evento:	EXPO 15'S	Estacionamiento:	5 PASES			
Empresa organizadora:	PEDRO LUIS LÓPEZ GARDUÑO	Categoría de Evento	X Local	Nacional		Internacional
Nombre organizador:	PEDRO LUIS LÓPEZ GARDUÑO	Fecha límite Antepechos:	JUEVES, 28 DE MAYO DE 2026			
Espacio Reservado:	SALÓN ANALCO Y SALÓN LA LUZ (2,134.87 m2)	Personalidades:	N/A			
Espacio como Bodega:	N/A					
No. de Personas:	1,450 PERSONAS POR DÍA 2,900 PERSONAS POR EVENTO					
OPERACIÓN						
Contemplar, según layout:						
150 sillas negras acojinadas (75 de cada lado de la pasarela).						
198 mamparas blancas (de los stands 8, 16 y 29 y 27 colocar mamparas viejas ya que pondrán publicidad).						
3 modulos stands de 3 x 3 mts., que incluyen: mamparas blancas, antepecho con el nombre de la empresa, lámpara dirigible, contacto dúplex polarizado, 1 mesa con paño y 2 sillas en cada uno.						
7 postes unifila.						
Favor de tener cargada la gennie durante montaje, evento y desmontaje.						
Favor de realizar marcaje.						
Favor de considerar guardia para montaje, evento y desmontaje.						
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.						
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.						
Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.						
Señalética:	EXPO 15'S					





**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





37. SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2026

	ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	del 02 al 04 de junio de 2026		
		Horario del Evento:	por definir		
VENTAS	Nancy Flores	Fecha montaje:	del 27 de mayo al 01 de junio de 2026		
		Horario montaje:	08:00 a 21:00 hrs		
At'n a clientes	Dinorah Dominguez	Fecha desmontaje:	del 05 al 07 de junio de 2026		
		Horario desmontaje:	al terminar el evento		
Nombre del Evento:	SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS 2026	Servicio de A&B:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Empresa organizadora:		Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Nombre organizador:	FABIOLA VEGA	Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Espacio Reservado:	Puebla 2 (15,000 mt ²) Taquilla y registro del Puebla 1 y 2 Sala de prensa, sala gobernadores Fuerte de Guadalupe salas 1 y 2 VIP 4 y 5	Estacionamiento:			
Espacio como Bodega:	N/A	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
No. de Personas:	7,000 px	Fecha límite Antepedidos:	N/A		
		Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de contemplar 3000 sillas negras (distribucion por definir)

Favor de contemplar 250 tabloncitos con paño

Favor de contemplar 150 postes unifila

Favor de contemplar 2 salas tacto piel (distribucion por definir)

Favor de dividir con cortina negra como lo marca en el plano

Favor de contemplar la colocacion de 25 pendones y 6 letreros de acrílico en Puebla 2

Favor de contemplar uso de genie con operador durante montaje y desmontaje

Favor de contemplar uso de montacargas y operador durante el montaje

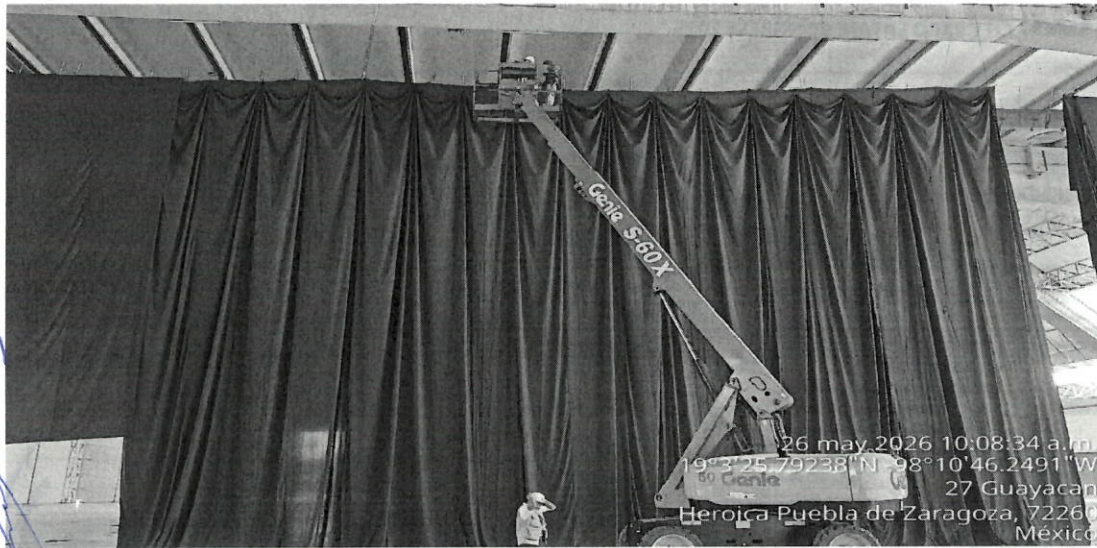
Favor de contemplar 5,000mt² de alfombra

Favor de verificar la pestaña de STANDS

Favor de estar pendientes del evento

Favor de contemplar personal de guardia durante el evento





26 may 2026 10:08:34 a.m.
19°3'25.79238"N 98°10'46.2491"W
27 Guayacán
Heroica Puebla de Zaragoza, 72260
México



27 may 2026 8:26:41 a.m.



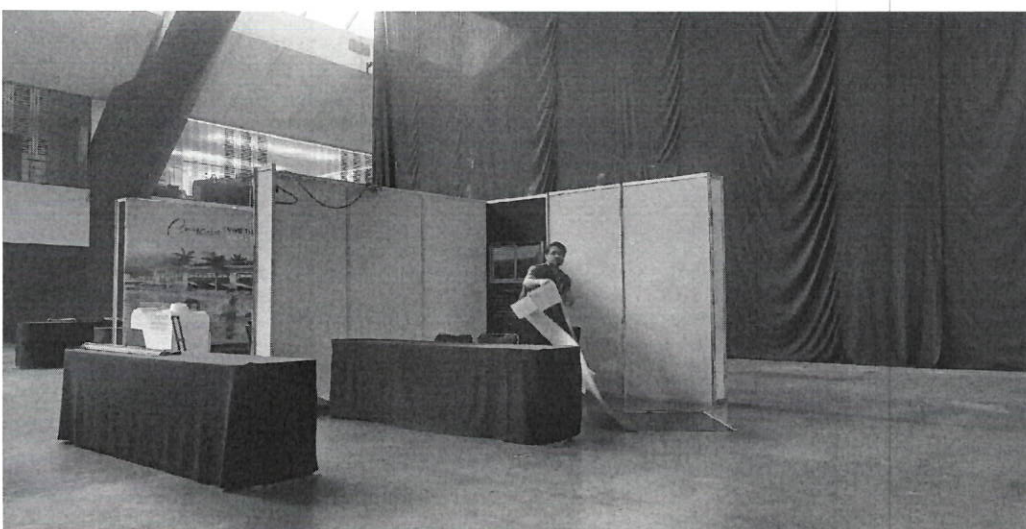
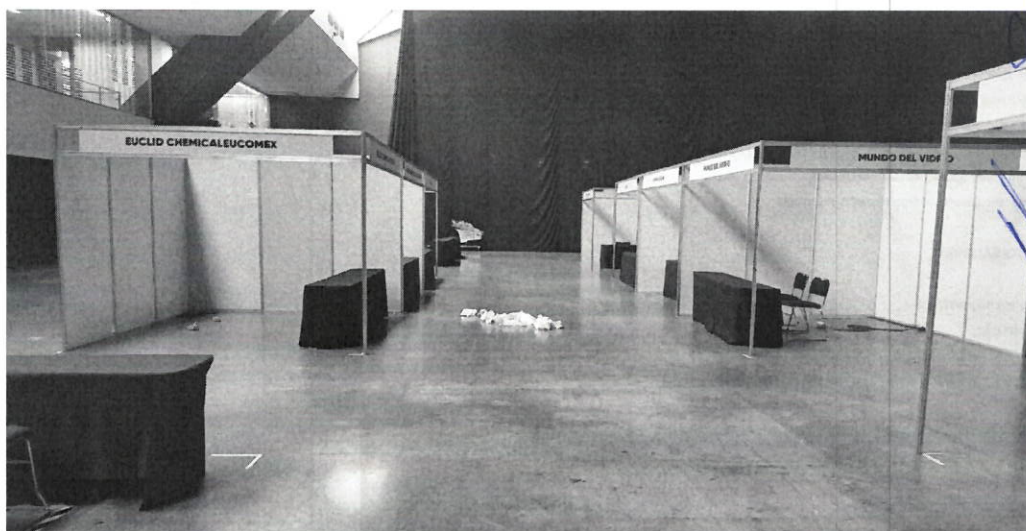
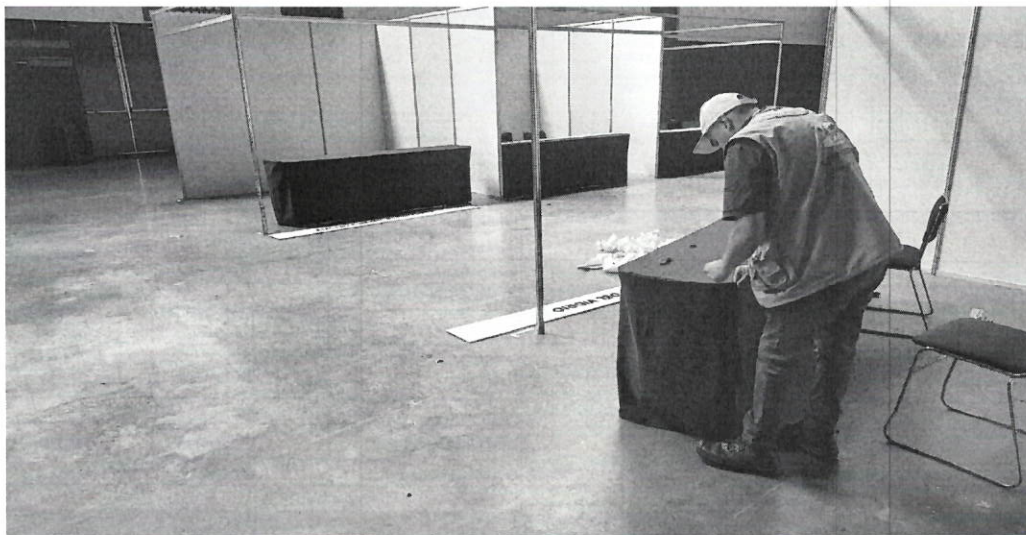




38. EXPO ALUMINIO Y VIDRIO

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		CAMBIO 01 - ORDEN DE EVENTO							
		Ventas	NANCY FLORES						
		At'n a clientes	ANDREA FLORES						
Nombre del Evento:	EXPO ALUMINIO Y VIDRIO								
Empresa organizadora:									
Nombre organizador:	SALVADOR NOGUEZ QUEZADA								
Espacio Reservado:	PUEBLA 4 (1,209 m²) REGISTROY TAQUILLA PUEBLA 4 PANTRIE PUEBLA 4								
Espacio como Bodega:									
No. de Personas:	400 PAX								
		Fecha del Evento:	04, 05 y 06 de Junio 2026						
		Horario del Evento:	De 10:00 a 19:00 hrs						
		Fecha montaje:	miércoles, junio 03, 2026						
		Horario montaje:	De 07:00 a 19:00 hrs						
		Fecha desmontaje:	al terminar el evento						
		Horario desmontaje:	De 19:00 a 24:00 hrs						
		Servicio de A&B:	<table border="1"><tr><td></td><td>Interno</td><td></td><td>Externo:</td><td>x</td><td>N/A</td></tr></table>		Interno		Externo:	x	N/A
	Interno		Externo:	x	N/A				
		Equipo de audio:	<table border="1"><tr><td>x</td><td>Interno</td><td></td><td>Externo:</td><td></td><td>N/A</td></tr></table>	x	Interno		Externo:		N/A
x	Interno		Externo:		N/A				
		Seguridad:	<table border="1"><tr><td></td><td>Interno</td><td></td><td>Externo:</td><td></td><td>N/A</td></tr></table>		Interno		Externo:		N/A
	Interno		Externo:		N/A				
		Estacionamiento:	5 pases de estacionamiento						
		Categoría de Evento	<table border="1"><tr><td>X</td><td>Local</td><td></td><td>Nacional</td><td></td><td>Internacional</td></tr></table>	X	Local		Nacional		Internacional
X	Local		Nacional		Internacional				
		Fecha límite Antepechos:							
		Personalidades:							
OPERACIÓN									
Favor de delimitar el salón con cortina negra (50 m) como lo indica en el plano									
Favor de contemplar 100 sillas negras									
Favor de montar 11 stands de 3x3 como lo indica en el plano									
Favor de colocar 1 stands de 3x6 como lo indica en el plano									
Favor de colocar 1 stands de 6x6 como lo indica en el plano									
Favor de colocar un tablón con paño y 2 sillas por cada stand (13 tablones y 26 sillas en total)									
Favor de contemplar la instalación de 6 pendones en el lobby									
Favor de contemplar la instalación de 4 pendones dentro del salón									
Favor de estar pendientes del evento									
Favor de revisar la pestaña de stands									







39. EXPO TONY

		Fecha del Evento:	VIERNES 05 Y SÁBADO 06 DE JUNIO DE 2026						
		Horario del Evento:	09:00 A 20:00 HRS						
		Fecha montaje:	JUEVES 04 DE JUNIO DE 2026						
		Horario montaje:	7:00 A 21:00 HRS						
		Fecha desmontaje:	SÁBADO 06 DE JUNIO DE 2026						
CAMBIO 2		Horario desmontaje:	AL TERMINO DEL EVENTO HASTA 3 HORAS						
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Servicio de A&B:		Interno	X	Externo:	x	N/A	
At'n a clientes: JUAN MANUEL MIRÓN		Equipo de audio:		Interno	X	Externo:	x	N/A	
Nombre del Evento: EXPO TONY		Seguridad:	x	Interno	x	Externo:		N/A	
Empresa organizadora: PAPELERIAS TONY		Estacionamiento:							
Nombre organizador: SALVADOR CELORIO LABASTIDA		Categoría de Evento	x	Local		Nacional		Internacional	
Espacio Reservado: SALÓN ANALCO Y LA LUZ (2,134.87 M2) SALÓN EL ALTO (450 M2) SALÓN ORIENTAL (142.61 M2)		Fecha límite Antepechos:	MIÉRCOLES 03 DE MAYO DEL 2026						
Espacio como Bodega: N/A		Personalidades:	N/A						
No. de Personas: 160 PAX									
OPERACIÓN									
SALÓN ANALCO Y LA LUZ/EXPOSICIÓN									
Contemplar:									
Marcaje de espacios.									
Colganteo de pendones 20 mts lineales.									
15 Stands de 3x2 que incluyen: Mamparas blanca, 1 Lampara, 1 contacto duplex poralizado, 2 Sillas, Tablon con paño y Ante pecho rotulado con vinil. (Como lo marca el Layout)									
1 Bodega de 3x3 con Mamparas blancas. (Como lo marca el Layout)									
1 Stand de 3x2 para modulo de sistemas. (Como lo marca el Layout)									
115 Tablones con paño. (Como lo marca el Layout)									
451 Sillas negras acojinadas. (Como lo marca el Layout)									
SALÓN EL ALTO/BANQUETE									
Contemplar:									
División con cortina negra 450m2.									
30 Mesas banqueteras.									
SALÓN LAS ORIENTALES/BANQUETE (SABADO 6 DE JUNIO)									
Contemplar:									
5 Mesas banqueteras.									
FAVOR DE CONTEMPLAR GUARDIAS									
FAVOR DE TENER LA GENIE CARGADA									
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO COLOCADO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES Y LIMPIO.									
FAVOR DE GUARDAR EL MOBILIARIO COLOCADO Y DEJAR ESPACIOS LIBRES AL CONCLUIR EL EVENTO									
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.									
Señalética:		EXPO TONY							







40. Convención Nacional de Café Puebla 2026

		Fecha del Evento:	DEL JUEVES 11 AL DOMINGO 14 DE JUNIO DE 2026.					
		Horario del Evento:	DE 10:00 A 20:00 HORAS					
		Fecha montaje:	MARTES 09 Y MIÉRCOLES 10 DE JUNIO DE 2026.					
		Horario montaje:	DE 8:00 A 21:00 HORAS					
		Fecha desmontaje:	DOMINGO 14 AL LUNES 15 DE JUNIO DE 2026					
		Horario desmontaje:	DE 20:00 A 05:00 HORAS					
Cambio 1, ODE		Servicio de A&B:	X	Interno		Externo:		N/A
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Equipo de audio:		Interno	X	Externo:		N/A
At'n a clientes: MONSERRAT JINES		Seguridad:	X	Interno	X	Externo:		N/A
Nombre del Evento:	Convención Nacional de Café Puebla 2026	Estacionamiento:	10 PASES					
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO	Categoría de Evento	X	Local		Nacional		Internacional
Nombre organizador:	GABRIEL LUCERO	Fecha límite Antepechos:	LUNES 08 DE JUNIO DE 2026					
Espacio Reservado:	SALÓN SAN FRANCISCO (2,975 m2), SALÓN LA PASTORA (666.13 m2), SALÓN LA CONSTANCIA (186.92 m2) y BALCÓN PRINCIPAL (700 m2)	Personalidades:	ALEJANDRO ARMENTA MIER					
Espacio como Bodega:	N/A							
No. de Personas:	10,000 pax							

OPERACIÓN

Contemplar, según layout:

SALÓN SAN FRANCISCO
Jueves 11 de junio.
636 sillas negras acojinadas color negro.
2 templates de prensa de 2.44 x 2.44 x 0.80 mts.
Del jueves 11 al domingo 14 de junio.
1 pódium.
79 stands de 3.00 x 2.00 mts. que incluyen: mamparas blancas, 2 sillas, 1 tablón con paño negro, contacto dúplex, lámpara y antepecho rotulado en vinil negro.
Set de Catación: 4 tabloncillos con paño negro y 8 sillas (2 en cada tablón)
Set de Barismo: Template de 7.32 x 6.10 x 0.80 mts y 64 sillas negras acojinadas montadas tipo auditorio frente al template.
Panel de Jueces: 29 mamparas blancas para división en el área de vestidor y servicio, 4 tabloncillos con paño negro y 8 sillas (2 en cada uno)
Coffee Fest: 5 mesas tipo periquera baja con paño color negro y 20 sillas negras acojinadas (4 en cada una).
Área de escuela: 5 tabloncillos con paño color negro y 20 sillas negras acojinadas (4 en cada uno).

Del viernes 12 al domingo 14 de junio.
300 sillas acojinadas color negro.

SALÓN LA PASTORA
Jueves 11 de junio.
40 mesas tipo banqueteras.
400 sillas negras acojinadas (10 en cada mesa).
Del viernes 12 al domingo 14 de junio.
25 mesas tipo banquete.
250 sillas negras acojinadas (10 en cada mesa).

SALÓN LA CONSTANCIA
Del jueves 11 al domingo 14 de junio.
Sala de ajustes.
1 sala ejecutiva de tacto piel gris.
1 mesa de centro.
2 mesas de apoyo con paño negro y 8 sillas negras acojinadas (4 en cada una).
Favor de considerar guardia para desmontaje.
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.
Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.
Señalética: Convención Nacional de Café Puebla 2026





**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





41. 7a Feria de Empleo 'Conectando Talento'

CAMBIO 1		Fecha del Evento:	MIÉRCOLES 17 DE JUNIO DE 2026					
		Horario del Evento:	09:00 A 15:00 HRS					
		Fecha montaje:	MARTES 16 DE JUNIO DE 2026					
		Horario montaje:	8:00 A 20:00 HRS					
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Fecha desmontaje:	MIÉRCOLES 17 DE JUNIO DE 2026					
At'n a clientes: JUAN MANUEL MIRÓN/MONSE JÍNEZ		Horario desmontaje:	AL TERMINO DEL EVENTO HASTA 3 HORAS					
Nombre del Evento:	7a Feria de Empleo 'Conectando Talento'	Servicio de A&B:	X	Interno		Externo:		N/A
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO DEL HAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	Equipo de audio:	X	Interno		Externo:		N/A
Nombre organizador:	NOE ALEXIS ARROYO VILLANUEVA	Seguridad:	x	Interno		x	Externo:	N/A
Espacio Reservado:	SALÓN EL ALTO (840.63 M2) BALCÓN PRINCIPAL (50 M2)	Estacionamiento:	5 PASES					
Espacio como Bodega:	N/A	Categoría de Evento	x	Local		Nacional		Internacional
No. de Personas:	160 PAX	Fecha límite Antepechos:	LUNES 15 DE JUNIO DEL 2026					
		Personalidades:	N/A					
OPERACIÓN								
SALÓN EL ALTO/EXPOSICIÓN/AUDITORIO								
Contemplar:								
Marqueje de espacios.								
47 Stands de 3x2 que incluyen: Mamparas blanca, 1 Lámpara, 1 contacto duplex poralizado, 2 Sillas, Tablon con paño y Ante pecho rotulado con vinil. (Como lo marca el Layout)								
2 Templetas para prensa 2.44*2.44*80, con 8 unifiilas cada uno.								
10 Postes de unifiila.								
100 Sillas negras acojinadas. (Como lo marca el Layout)								
BALCÓN PRINCIPAL								
14 Tablónes con paño y 2 sillas cada una								
FAVOR DE CONTEMPLAR GUARDIAS								
FAVOR DE TENER LA GENIE CARGADA								
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO COLOCADO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES Y LIMPIO.								
FAVOR DE GUARDAR EL MOBILIARIO COLOCADO Y DEJAR ESPACIOS LIBRES AL CONCLUIR EL EVENTO								
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.								
Señalética:	7a Feria de Empleo 'Conectando Talento'							





**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**



Favor de colocar montaje tipo herradura para 30 px





43. FERIA DEL PIZZERO

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026							
		Horario del Evento:		10:00 A 18:00 HRS							
		Fecha montaje:		MIÉRCOLES 17 Y JUEVES 18 DE JUNIO DE 2026							
		Horario montaje:		7:00 A 21:00 HRS							
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Fecha desmontaje:		VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026							
		Horario desmontaje:		AL TERMINO DEL EVENTO HASTA 3 HORAS							
At'n a clientes: JUAN MANUEL MIRÓN		Servicio de A&B:		Interno		X Externo:		x N/A			
Nombre del Evento:		FERIA DEL PIZZERO		Equipo de audio:		Interno		X Externo:		x N/A	
Empresa organizadora:		LA PASTORA		Seguridad:		x Interno		x Externo:		N/A	
Nombre organizador:		()		Estacionamiento:		10 PASES					
Espacio Reservado:		SALÓN ANALCO Y LA LUZ (2,134.87 M2) COCINA (200 M2) BALCÓN (50 M2)		Categoría de Evento		x Local		Nacional		Internacional	
Espacio como Bodega:		PARIÁN (37.37 M2)		Fecha límite Antepechos:		MIÉRCOLES 16 DE JUNIO DEL 2026					
No. de Personas:		500 PAX		Personalidades:		N/A					
OPERACIÓN											
SALÓN ANALCO Y LA LUZ/EXPOSICIÓN/AUDITORIO											
Contemplar:											
Marcaje de espacios.											
27 Stands de 3x3 que incluyen: Mamparas blanca, 1 Lámpara, 1 contacto duplex poralizado, 2 Sillas, Tablon con paño y Ante pecho rotulado con vinil. (Como lo marca el Layout)											
500 Sillas negras acojinadas. (Como lo marca el Layout)											
1 Templete con medidas 9.76*4.44. (Como lo marca el Layout)											
3 Tablones con paño y 2 sillas, para registro.											
10 Postes unifila.											
FAVOR DE CONTEMPLAR GUARDIAS.											
FAVOR DE TENER LA GENIE CARGADA.											
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO COLOCADO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES Y LIMPIO.											
FAVOR DE GUARDAR EL MOBILIARIO COLOCADO Y DEJAR ESPACIOS LIBRES AL CONCLUIR EL EVENTO											
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.											
Señalética:		FERIA DEL PIZZERO									



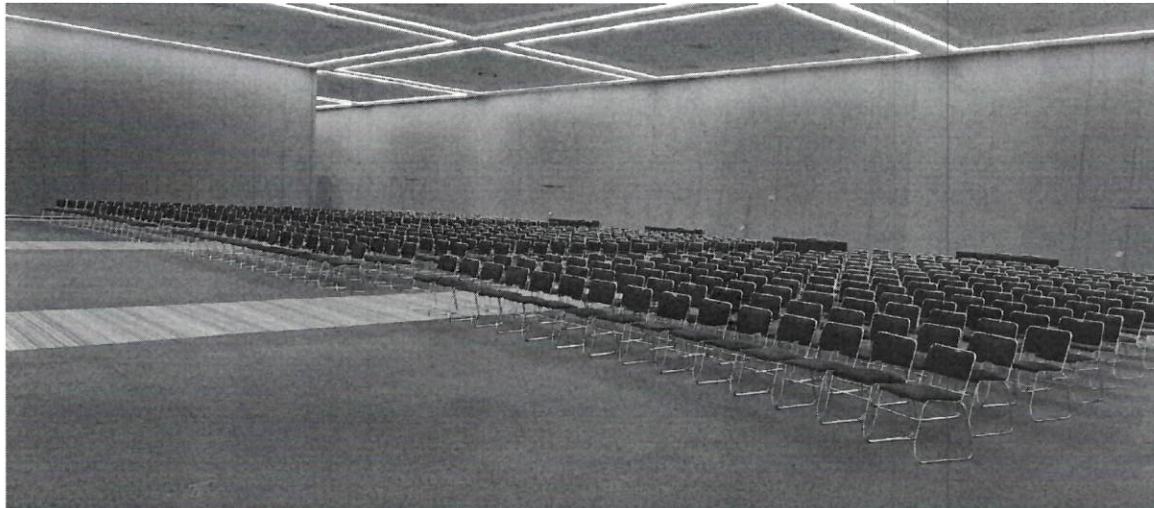




44. CURSO DE UÑAS ANIVERSARIO "NAIL PLANET"

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	DOMINGO 21 DE JUNIO DE 2026									
		Horario del Evento:	08:00 A 20:00 HRS									
		Fecha montaje:	SÁBADO 20 DE JUNIO DE 2026									
		Horario montaje:	08:00 A 20:00 HRS									
Ventas: JUAN JOSÉ MARQUEZ		Fecha desmontaje:	DOMINGO 21 DE JUNIO DE 2026									
At'n a clientes: JUAN MANUEL MIRÓN		Horario desmontaje:	AL TERMINO DEL EVENTO HASTA 3 HORAS									
Nombre del Evento:	CURSO DE UÑAS ANIVERSARIO "NAIL PLANET"	Servicio de A&B:	Interno		Externo:	X	N/A					
		Equipo de audio:	X	Interno		Externo:		N/A				
Empresa organizadora:	NAILS PLANNET	Seguridad:	x	Interno		x	Externo:		N/A			
Nombre organizador:	N/A	Estacionamiento:	5 PASES									
Espacio Reservado:	SALÓN EL ALTO (500 M2)	Categoría de Evento	x	Local			Nacional		Internacional			
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepedidos:	N/A									
No. de Personas:	300 PAX	Personalidades:	N/A									
OPERACIÓN												
SALÓN EL ALTO/AUDITORIO												
Contemplar:												
300 Sillas negras acojinadas.												
100 Tablones con paño negro.												
1 Templete cpn medidas 9.74*3.66												
1 Presidium para 8 pax.												
2 Tablones con paño negro y 2 sillas negras acojinadas para registro.												
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO COLOCADO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES Y LIMPIO.												
FAVOR DE GUARDAR EL MOBILIARIO COLOCADO Y DEJAR ESPACIOS LIBRES AL CONCLUIR EL EVENTO												
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.												
Señalética:	CURSO DE UÑAS ANIVERSARIO "NAIL PLANET"											







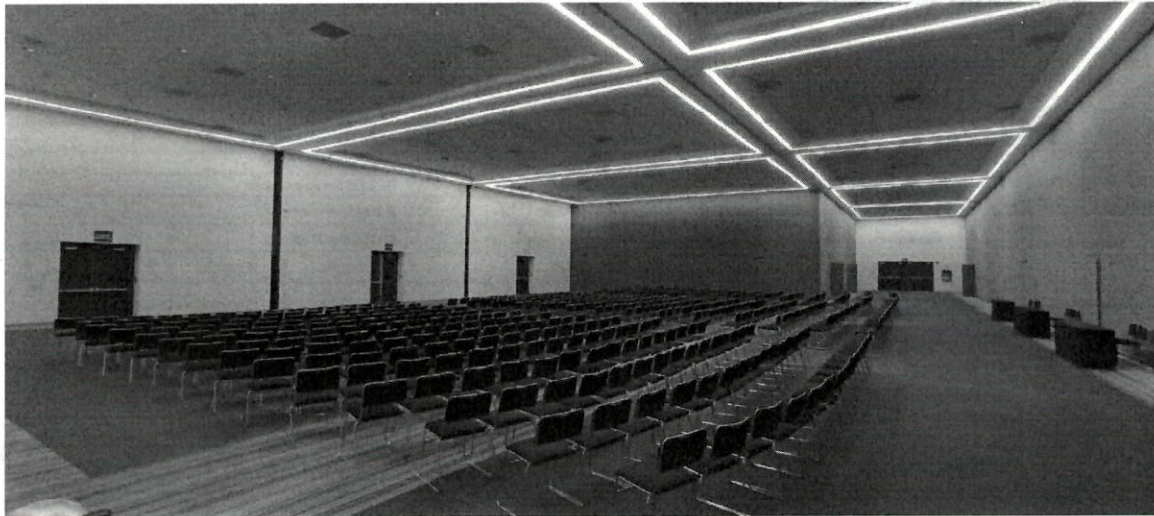
**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**FORAMORA
PUEBLA**



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE

