

REPORTE DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2026
"F006 PROMOCIÓN Y APOYO AL DESARROLLO DE TURISMO DE REUNIONES"

Fecha de entrega: 02/07/2026	Anexo a memorándum: CP/DLOM/2026/200	Periodo reportado: SEGUNDO TRIMESTRE 2026
-------------------------------------	---	--

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador ACTIVIDAD 3.3	Tipo de Indicador GESTIÓN	Área Responsable: DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE
--	-------------------------------------	---

Resumen Narrativo

REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Definición del Indicador

LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO (MICRÓFONOS, BOCINAS, PANTALLAS, PROYECTORES, ETC.) QUE REQUIEREN LOS CLIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE INSTALACIÓN AYV 2026" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2024, 2025.

Supuesto

LOS CLIENTES QUE REALIZAN SUS EVENTOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO, REQUIEREN LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO.

Comportamiento del Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta del Indicador
1 - ASCENDENTE	EFICACIA	3 - TRIMESTRAL	SERVICIO	100% 110

Linea Base

Valor	Año	Período	Excedido	Óptimo	Aceptable	Moderado	Insuficiente
96	2024	DICIEMBRE	> 110%	≥ 90% ≤ 110%	≥ 80% < 90%	≥ 70% < 80%	0% < 70%

PARAMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
NÚM.			25			27			30			28	110
%			22.73%			24.55%			27.27%			25.45%	100%

AVANCE DE METAS 2026 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			25			27							52
%			22.73%			24.55%			0.00%			0.00%	47.27%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

SE INSTALARON EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO EN EVENTOS, DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE, POR LO QUE SE CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTA ACTIVIDAD, COMO EJEMPLO MENCIONAMOS:
-MÉXICO FRENTE AL MUNDO
-ANSIEDAD DEL SÍNTOMA AL SENTIDO
-ASAMBLEA REGIONAL DEL LOS TESTIGOS DE JEHOVA 2026

JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	25	25
Segundo Trimestre	27	27
Tercer Trimestre	30	0
Cuarto Trimestre	28	0
TOTAL	110	52

Gráfica de Comportamiento

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	25	25
Segundo Trimestre	27	27
Tercer Trimestre	30	0
Cuarto Trimestre	28	0

Reportó/Elaboró

JUAN CARLOS IZAMA BIANCHINI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

Revisó
(Dirección)

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Autorizó
(Coordinación General)

JOSÉ GREGORIO ORTEGA LERISTA
COORDINADOR GENERAL OPERATIVO



Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POB AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande



F006 PROMOCIÓN Y APOYO AL DESARROLLO DE TURISMO DE REUNIONES
CUADRO RESUMEN - ABRIL A JUNIO DE 2026

Componente	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.
Actividad	3.3 REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.
Indicador	NÚMERO DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.
Unidad Responsable	DA3F CONVENCIONES Y PARQUES (DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE).

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			25			27			30			28	110
													52
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			25			27							52
													52
													Meta al corte

	Hombres	Mujeres	Prefiero no decirlo	Edad	Población Indígena
Beneficiarios:	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comentarios del responsable de la información	
Describe brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad (máximo 360 caracteres).	SE INSTALARON EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO EN EVENTOS, DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE, POR LO QUE SE CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTA ACTIVIDAD, COMO EJEMPLO MENCIONAMOS: -MÉXICO FRENTE AL MUNDO -ANSIEDAD DEL SÍNTOMA AL SENTIDO -ASAMBLEA NACIONAL DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA 2026

A CONTINUACIÓN SE ANEXA (N) COMO MEDIO (S) DE VERIFICACIÓN:

ORDEN DE EVENTO, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE.

Elaboró

JUAN CARLOS LEZAMAN BIANCHICNI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

Validó

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



BITACORA DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO

RECINTO	EVENTO	PORCENTAJE DE AVANCE DE MONTAJE			
		DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	DÍA 4
CENTRO EXPOSITOR	REUNIÓN CON EL EQUIPO DEL GOBERNADOR Y COMUNICACIÓN SOCIAL	COMPLETO			
TEATRO PRINCIPAL	UNA CENA CON DIOS	30%	70%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	10a REUNIÓN DE TRABAJO DE MOVILIZACIÓN. LA CONSTANCIA	COMPLETO			
AUDITORIO METROPOLITANO	CONCIERTO C.R.O.	30%	70%	COMPLETO	
AUDITORIO METROPOLITANO	MÉXICO FRENTE AL MUNDO	30%	60%	COMPLETO	
CENTRO DE CONVENCIONES	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA	COMPLETO			
AUDITORIO METROPOLITANO	FORO STAR UP COPARMEX 2026	50%	COMPLETO		
TEATRO PRINCIPAL	ANSIEDAD DEL SÍNTOMA AL SENTIDO	60%	COMPLETO		
AUDITORIO METROPOLITANO	HOMENAJE A LA MADRE TRABAJADORA DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 51	50%	90%	COMPLETO	
TEATRO PRINCIPAL	LA ÚNICA INTERNACIONAL SONORA	50%	COMPLETO		
TEATRO PRINCIPAL	CONCIERTO LOS BABYS	50%	COMPLETO		
CENTRO DE CONVENCIONES	FORO HECHO EN MÉXICO	COMPLETO			
TEATRO PRINCIPAL	DIOS MIO, HAZME VIUDA POR FAVOR	50%	COMPLETO		
AUDITORIO METROPOLITANO	LA DESPEDIDA DE ANGÉLICA MARÍA Y ENRIQUE	70%	COMPLETO		
CENTRO DE CONVENCIONES	CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	PSICOMÁTICA Y ANÁLISIS DE REPARACIÓN	COMPLETO			
AUDITORIO METROPOLITANO	NAPOLEÓN Y MOCEADES	70%	COMPLETO		
TEATRO PRINCIPAL	SUEÑOS HECHOS REALIDAD	60%	COMPLETO		
CENTRO EXPOSITOR	EXPO ALUMINIO Y VIDRIO	COMPLETO			
CENTRO DE CONVENCIONES	EXPO TONY	COMPLETO			
TEATRO PRINCIPAL	CLAUSURA DANZA REGIONAL CENHCH 2025-2026	60%	COMPLETO		
AUDITORIO METROPOLITANO	LORD OF DE DANCE	60%	COMPLETO		
AUDITORIO METROPOLITANO	ASAMBLEA REGIONAL DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA 2026	50%	COMPLETO		
CENTRO DE CONVENCIONES	PROTOCOLO PREPA LORENTZ	COMPLETO			
TEATRO PRINCIPAL	TRIBUTA A CREEDENCE	60%	COMPLETO		

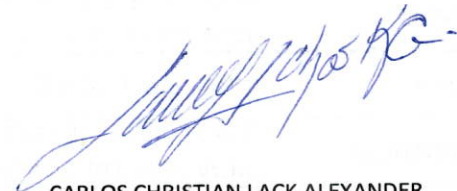
TEATRO PRINCIPAL	EL SEÑOR DE LAS BURBUJAS	50%	COMPLETO		
CENTRO DE CONVENCIONES	VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO	COMPLETO			

RESPONSABLE



JUAN CARLOS LEZAMAN BIANCHINI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

DIRECTOR DE ÁREA



CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
ACTIVIDAD 3.3	
REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO	

NÚM.	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	09 ABRIL 2026	REUNIÓN CON EL EQUIPO DEL GOBERNADOR Y COMUNICACIÓN SOCIAL	CENTRO EXPOSITOR
2	12 ABRIL 2026	UNA CENA CON DIOS	TEATRO PRINCIPAL
3	16 Y 17 ABRIL 2026	10a REUNIÓN DE TRABAJO DE MOVILIZACIÓN. LA CONSTANCIA	CENTRO DE CONVENCIONES
4	18 ABRIL 2026	CONCIERTO C.R.O.	AUDITORIO METROPOLITANO
5	19 ABRIL 2026	MÉXICO FRENTE AL MUNDO	AUDITORIO METROPOLITANO
6	24 Y 25 ABRIL 2026	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA	CENTRO DE CONVENCIONES
7	28 ABRIL 2026	FORO STAR UP COPARMEX 2026	AUDITORIO METROPOLITANO
8	07 MAYO 2026	ANSIEDAD DEL SÍNTOMA AL SENTIDO	TEATRO PRINCIPAL
9	08 MAYO 2026	HOMENAJE A LA MADRE TRABAJADORA DE LA EDUCACIÓN SECCIÓN 51	AUDITORIO METROPOLITANO
10	09 MAYO 2026	LA ÚNICA INTERNACIONAL SONORA	TEATRO PRINCIPAL
11	10 MAYO 2026	CONCIERTO LOS BABYS	TEATRO PRINCIPAL
12	14 MAYO 2026	FORO HECHO EN MÉXICO	CENTRO DE CONVENCIONES
13	15 MAYO 2026	DIOS MIO, HAZME VIUDA POR FAVOR	TEATRO PRINCIPAL
14	23 MAYO 2026	LA DESPEDIDA DE ANGÉLICA MARÍA Y ENRIQUE GUZMÁN	AUDITORIO METROPOLITANO
15	25 Y 26 MAYO 2026	CONGRESO DE CIENCIAS DE LA SALUD UVP	CENTRO DE CONVENCIONES
16	DEL 28 AL 31 MAYO 2026	PSICOMÁTICA Y ANÁLISIS DE REPARACIÓN	CENTRO DE CONVENCIONES
17	30 MAYO 2026	NAPOLEÓN Y MOCEDADES	AUDITORIO METROPOLITANO
18	31 MAYO 2026	SUEÑOS HECHOS REALIDAD	TEATRO PRINCIPAL
19	DEL 04 AL 06 JUNIO 2026	EXPO ALUMINIO Y VIDRIO	CENTRO EXPOSITOR
20	06 Y 06 JUNIO 2026	EXPO TONY	CENTRO DE CONVENCIONES
21	07 JUNIO 2026	CLAUSURA DANZA REGIONAL CENHCH 2025-2026	TEATRO PRINCIPAL
22	11 JUNIO 2026	LORD OF DE DANCE	AUDITORIO METROPOLITANO
23	12 Y 13 JUNIO 2026	ASAMBLEA REGIONAL DE LOS TESTIGOS DE JEHOVA 2026	AUDITORIO METROPOLITANO
24	19 JUNIO 2026	PROTOCOLO PREPA LORENTZ	CENTRO DE CONVENCIONES
25	20 JUNIO 2026	TRIBUTO A CREEDENCE	TEATRO PRINCIPAL
26	21 JUNIO 2026	EL SEÑOR DE LAS BURBUJAS	TEATRO PRINCIPAL
27	23 JUNIO 2026	VIOLENCIA POLÍTICA DE GÉNERO	CENTRO DE CONVENCIONES

RESPONSABLE

JUAN CARLOS LEZAMA BIANCHINI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

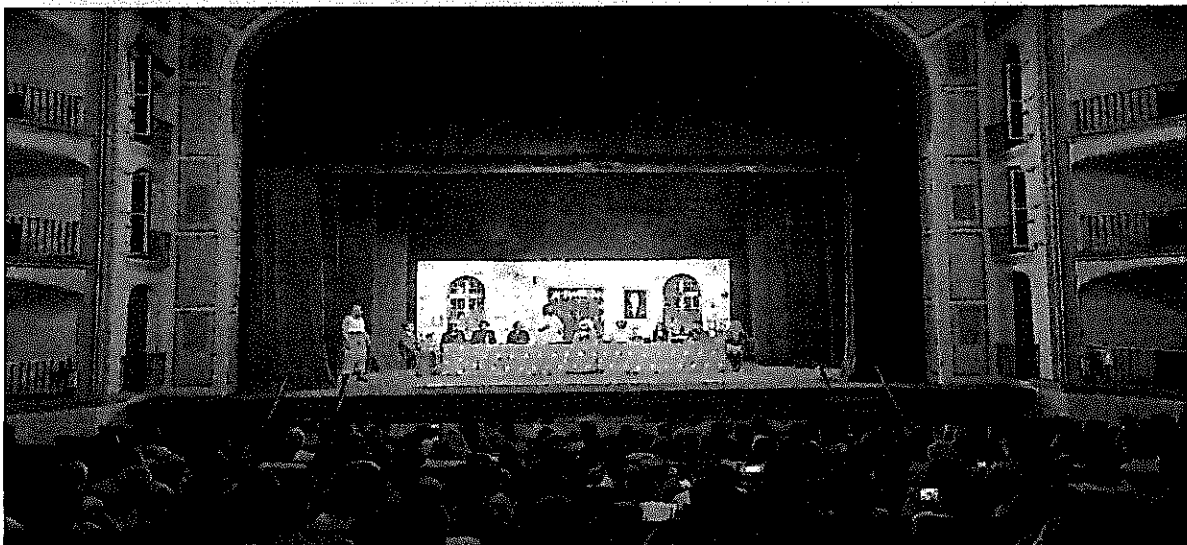
DIRECTOR DE ÁREA

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



2.- Operación audio Evento Obra de Teatro Una Cena con Dios. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		domingo, abril 12, 2026	
		Horario del Evento:		De 16:00 a 22:00 hrs (Dos funciones)	
		Fecha montaje:		domingo, abril 12, 2026	
		Horario montaje:		A partir de las 08:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		domingo, abril 12, 2026	
		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento	
Ventas		Liz Dattoli			
Al's a clientes		Paula Merino			
Nombre del Evento:		UNA CENA CON DIOS		Servicio de A&B:	
Empresa organizadora:		FRANCISCO TOVAR GARCIA		Equipo de audio:	
Espacio Reservado:		Teatro Principal		Seguridad:	
Espacio como Bodega:		N/A		Estacionamiento:	
No. de Personas:		1298		Categoría de Evento	
				Fecha límite Antepagos:	
				Personalidades:	
STAFF TÉCNICO					
Favor de coordinar la producción externa					
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario					
Favor de estar pendientes del evento					
Servicio de:					
UNA CENA CON DIOS					
ELECTRICO					
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas					
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando					
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar					
LIMPIEZA					
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby					
Favor de estar pendiente del evento					
SEGURIDAD					
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala					
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje					
Favor de estar al pendiente el día del evento					
MANUTENIMIENTO					
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios					
Favor de chequear niveles y suministro de agua en todo el recinto					
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje					
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:					
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.					
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.					





3.- Operación audio y video Evento Junta Trabajo Movilización. La Constancia. CCP.

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	"10ª Reunión de Trabajo de Movilización, Región Centro"
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL ESTADO DE PUEBLA
Nombre organizador:	GABRIEL LUCERO
Espacio Reservado:	SALÓN LA CONSTANCIA (186.92 m2)
Espacio como Bodega:	NO APLICA
No. de Personas:	100 PAX

Fecha del Evento:	
JUEVES 16 Y VIERNES 17 DE ABRIL 2026	
Horario del Evento:	
JUEVES 16 DE ABRIL: 10:00 A 19:30 HORAS	
VIERNES 17 DE ABRIL: 10:00 A 16:30 HORAS	
Fecha montaje:	
JUEVES 16 DE ABRIL DE 2026	
Horario montaje:	
8:00 A 10:00 HORAS	
Fecha desmontaje:	
VIERNES 17 DE ABRIL DE 2026	
Horario desmontaje:	
HASTA 3 HORAS DESPUÉS DEL TÉRMINO DEL EVENTO	
Servicio de A&B:	X Interno ☐ Externo ☐ N/A
Equipo de audio:	X Interno ☐ Externo ☐ N/A
Seguridad:	X Interno ☒ Externo ☐ N/A
Estacionamiento:	5 PASES
Categoría de Evento	X Local ☐ Nacional ☐ Internacional ☐
Fecha límite Antepagos:	NO APLICA
Personalidades:	NO APLICA

A y V

Contemplar:

- 1 Video proyector 5000 lúmenes por cada día.
- 1 Pantalla chica 2.4*1.8 m por cada día.
- Equipo de audio lineal Bose L1 por cada día.
- 2 micrófonos por cada día.

Favor de verificar que el equipo colocado esté en buenas condiciones y funcionando de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.





**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**



4.- Operación audio y video Evento C.R.O. Auditorio Metropolitano.



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**

ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	sábado, 18 de abril de 2026		Llamado : 00:00 hrs	
	Horario del Evento:	De 21:00 a 23:00 hrs		Abren puertas de lobby: 19:00 hrs	
Ventas ROBERTO LLERA	Fecha montaje:	sábado, abril 18, 2026		Abren puertas de sala: 18:00 hrs	
PAULINA RODRIGUEZ	Horario montaje:	00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs	
Nombre del Evento CONCIERTE C.R.O	Fecha desmontaje:	sábado, abril 18, 2026			
Empresa organizadora	Horario desmontaje:	Al finalizar el evento			
Nombre organizador JESUS AGUILAR SANCHEZ	Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Auditorio Metropolitano	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Explanada	Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	☐ N/A	
Camerinos	Estacionamiento:	☐	☐	☐	☐
Lobby	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
Modalidad: Teatro	Fecha límite Antepec:	N/A			
Espacio como Boda: N/A	Personalidades:	CONCIERTE C.R.O			
No. de Personas: 2,570					

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE QUITAR LAS 8 PRIMERAS FILAS

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





5.- Operación audio y video Evento México Frente al Mundo. Auditorio Angelópolis. CCP.

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	México frente al mundo Poder, Soberanía y Futuro
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE FORMACIÓN POLÍTICA MORENA
Nombre organizador:	MARY CARMEN ZAVALA VÉLEZ
Espacio Reservado:	AUDITORIO ANGELÓPOLIS (250.95 m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	264

OPERACIÓN					
Fecha del Evento:	DOMINGO, 19 DE ABRIL DE 2026.				
Horario del Evento:	DE 10:30 A 14:30 HORAS.				
Fecha montaje:	DOMINGO, 19 DE ABRIL DE 2026.				
Horario montaje:	A PARTIR DE LAS 08:30 HRS.				
Fecha desmontaje:	DOMINGO, 19 DE ABRIL DE 2026.				
Horario desmontaje:	AL TÉRMINO DEL EVENTO, HASTA 3 HORAS.				
Servicio de A&B:	☐	Interno	☐	Externo	X N/A
Equipo de audio:	X	Interno	☐	Externo	N/A
Seguridad:	X	Interno	X	Externo	N/A
Estacionamiento:	5 PASES				
Categoría de Evento	X	Local	☐	Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A				
Personalidades:					

Contemplar:

1 podium.

1 mesa de apoyo con paño azul marino.

Para presidium:

2 tabloneros con paño azul marino.

6 sillas negras acojinadas.

Para registro:

1 tablon con paño azul marino.

4 sillas.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: México frente al mundo Poder, Soberanía y Futuro

A y V

Contemplar:

Equipo de sonido.

2 micrófonos inalámbricos.

1 pantalla de 4.00 x 4.00 mts.

Favor de verificar que el equipo funcione de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el evento.





6.- Operación audio y video Evento Congreso Veterinaria. Analco, La Luz y Auditorio Angelópolis. CCP.

ORDEN DE EVENTO Ventas: JUAN JOSÉ MARQUEZ At'n a clientes: MANUEL MIRÓN		Fecha del Evento:		VIERNES 24 A SÁBADO 25 DE ABRIL 2026						
		Horario del Evento:		VIERNES 24 A SÁBADO 25 DE ABRIL: 09:00 A 20:00 HORAS						
		Fecha montaje:		MIÉRCOLES 23 DE ABRIL DE 2026						
		Horario montaje:		8:00 A 20:00 HORAS						
		Fecha desmontaje:		SÁBADO 25 DE ABRIL DE 2026						
Horario desmontaje:		HASTA 3 HORAS DESPUÉS DEL TÉRMINO DEL EVENTO								
Nombre del Evento: CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA		Servicio de A&B:		☐	Interno	☐	Externo	☐	☐	N/A
		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo	☒	☐	N/A
		Seguridad:		☒	Interno	☒	Externo	☐	☐	N/A
Empresa organizadora: CONAVEP		Estacionamiento:		5 PASES						
Nombre organizador: ANGÉLICA MUÑOZ		Categoría de Evento		☒	Local	☒	Nacional	☐	☐	Internacional
Espacio Reservado: SALÓN ANALCO (1,260.94 m2), SALÓN LA LUZ (873.93 m2) SALÓN LA CONCORDIA (39 m2) SALÓN LA PASTORA (338 m2) SALÓN EL PARIAN (37.37m2)		Fecha límite Antepechos:		MARTES 22 DE ABRIL						
Espacio como Bodega: NO APLICA		Personalidades:		NO APLICA						
No. de Personas: 800 PAX										

Avv

AyV

SALÓN ANALCO Y LA LUZ CONTEMPLAR:

- 1 equipo lineal Bose L2, 2 equipos lineales Bose L1.
- 4 proyectores. (Como lo marca el layout)
- 4 Pantallas chicas 2.40*1.80 m. (Como lo marca el layout)
- 2 micrófonos.

AUDITORIO ANGELOPOLIS CONTEMPLAR:

- 1 pantalla para proyección.
- 1 micrófono.
- Audio.

Favor de verificar que el equipo colocado esté en buenas condiciones y funcionando de manera correcta.

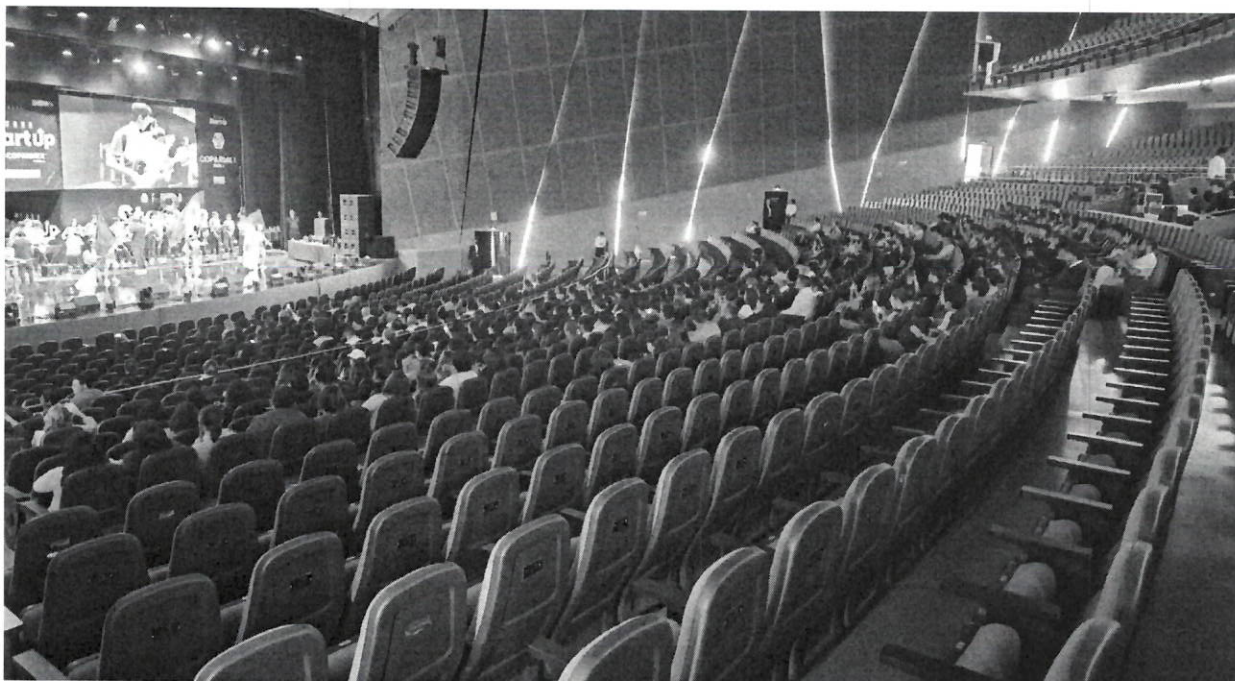
Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.





7.- Operación audio y video Evento Start UP COPARMEX. Auditorio Metropolitano.

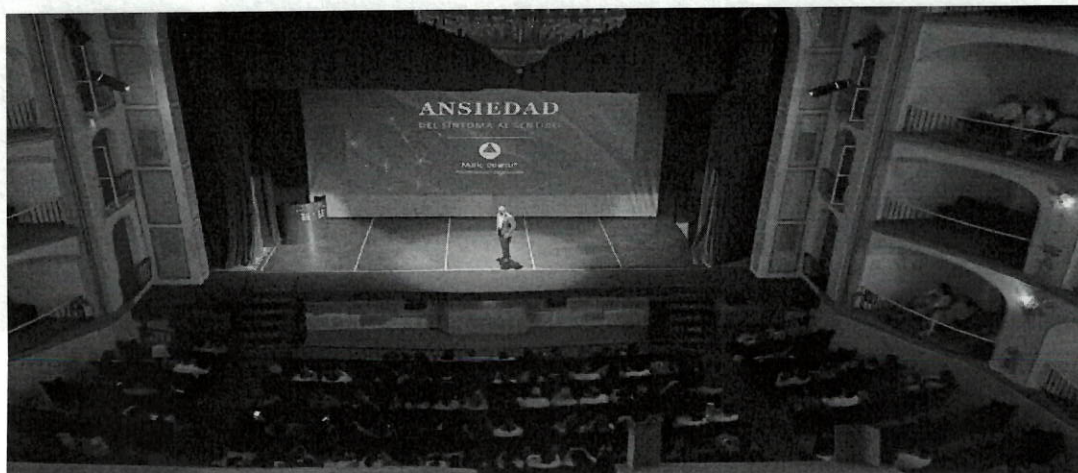
ORDEN DE EVENTO INTERNO CAMBIO 1		Fecha del ensayo:	martes, 28 de abril de 2026			
		Horario del ensayo:	De 16:00 a 20:00 hrs			
		Fecha del Evento:	jueves, 30 de abril de 2026		Llamado : 00:00 hrs	
		Horario del Evento:	De 08:00 a 20:00 hrs		Abren puertas de lobby: 06:00 hrs	
Ventas ROBERTO LLERA		Fecha montaje:	miércoles, abril 29, 2026		Abren puertas de sala: 07:00	
At'n a clientes ELISA PAOLA LARA		Horario montaje:	06:00hrs		Camerinos: 00:00hrs	
Nombre del Evento Foro Star Up COPARMEX 2026		Fecha desmontaje:	jueves, abril 30, 2026			
Empresa organizadora COPARMEX PUEBLA		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento			
Nombre organizador Sergio Benítez Espino		Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A	
Espacio Reservado: Auditorio Metropolitano		Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A	
Expianada Camerinos Lobby		Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A	
Modalidad: Gala-Teatro		Estacionamiento:				
Espacio como Bod: N/A		Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
No. de Personas: 2,949 pax		Fecha límite Antepec: N/A				
		Personalidades:	Foro Star Up COPARMEX 2026			
OPERACIÓN						
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES						
FAVOR DE COLOCAR 10 TABLONES CON PAÑO Y 20 SILLAS EN LOBBY						
FAVOR DE COLOCAR 10 UNIFILAS EN LOBBY Y 3 EN CAMERINOS						
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION						
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)						
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE						
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN						





8.- Operación audio y video evento Ansiedad del Síntoma al Sentido. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		
Fecha del Evento:	jueves, mayo 07, 2026	
Horario del Evento:	De 19:30 a 22:30 hrs (Única función)	
Fecha montaje:	jueves, mayo 07, 2026	
Horario montaje:	A partir de las 18:30 hrs	
Fecha desmontaje:	jueves, mayo 07, 2026	
Horario desmontaje:	Al finalizar el evento	
Ventas	Liz Dattoi	
At'n a clientes	Paula Merino	
Nombre del Evento:	ANSIEDAD DEL SÍNTOMA AL SENTIDO	
Empresa organizadora:		
Nombre organizador:	MARIA EUGENIA CAMPOS	
Espacio Reservado:		
Espacio como Bodega:	N/A	
No. de Personas:	649	
Servicio de A&B:	X	Interno
Equipo de audio:	X	Interno
Seguridad:	X	Interno
Estacionamiento:		
Categoría de Evento	X	Local
Fecha límite Antepagos:	N/A	
Personalidades:		
STAFF TÉCNICO		
Favor de coordinar la producción externa		
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario		
Favor de estar pendientes del evento		
Señalética:	ANSIEDAD DEL SÍNTOMA AL SENTIDO	
ELECTRICO		
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas		
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando		
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar		
LIMPIEZA		
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby		
Favor de estar pendiente del evento		
SEGURIDAD		
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala		
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje		
Favor de estar al pendiente el día del evento		
MANTENIMIENTO		
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios		
Favor de checar niveles y suministro de agua en todo el recinto		
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje		
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:		
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.		
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.		





**9.- Operación audio y video evento Homenaje a la madre trabajadora de la educación sección 51.
Auditorio Metropolitano.**

ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	viernes, 8 de mayo de 2026	Llamado :	00:00 hrs
	Horario del Evento:	Dos funciones: 9:00 am y 15:00 pm	Abren puertas de lobby:	1er función 07:00 hrs y 2
	Fecha montaje:	viernes, mayo 08, 2026	Abren puertas de sala:	1er función 08:00 hrs y 2
Ventas ROBERTO LLERA	Horario montaje:	00:00hrs	Camerinos:	00:00hrs
At'n a clientes ELISA PAOLA LARA	Fecha desmontaje:	viernes, mayo 08, 2026		
Nombre del Evento	HOMENAJE A LA MADRE TRABAJADORA DE LA	Horario desmontaje:	Al finalizar el evento	
Empresa organizadora	N/A	Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo: N/A
Nombre organizador	RUBEN MERLO MARTÍNEZ	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo: N/A
Nombre organizador	RUBEN MERLO MARTÍNEZ	Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo: N/A
Espacio Reservado:	Auditorio Metropolitano	Estacionamiento:		
Modalidad:	Auditorio	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
Espacio como Boda:	N/A	Fecha límite Antepec:	N/A	
No. de Personas:	5,444 pax	Personalidades:	HOMENAJE A LA MADRE TRABAJADORA DE LA EDUCACION SECCION 51 SM	

OPERACIÓN
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES
FAVOR DE QUITAR LAS 4 PRIMERAS FILAS Y COLOCAR LAS 3 ESCALERAS (CENTRALES Y LATERALES)
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





10.- Operación audio evento La única e internacional Sonora Santanera. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	sábado, mayo 09, 2026	
		Horario del Evento:	De 19:00 a 00:30 hrs (Dos Funciones)	
		Fecha montaje:	sábado, mayo 09, 2026	
		Horario montaje:	A partir de las 14:00 hrs	
		Fecha desmontaje:	sábado, mayo 09, 2026	
		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento	
Ventas	Liz Dattoli	Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo: N/A
At'n a clientes	Paula Merino	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo: N/A
Nombre del Evento:	LA ÚNICA INTERNACIONAL SONORA	Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo: N/A
Empresa organizadora:		Estacionamiento:		
Nombre organizador:	Edith Guadalupe González	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
Espacio Reservado:	Teatro Principal	Fecha límite Antepagos:	N/A	
Espacio como Bodega:	N/A	Personalidades:		
No. de Personas:	1947			
STAFF TÉCNICO				
Favor de coordinar la producción externa				
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario				
Favor de estar pendientes del evento				
Serénica:	LA ÚNICA INTERNACIONAL SONORA			
ELECTRICO				
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas				
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando				
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar				
LIMPIEZA				
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby				
Favor de estar pendiente del evento				
SEGURIDAD				
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala				
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje				
Favor de estar al pendiente el día del evento				
MANTENIMIENTO				
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios				
Favor de checar niveles y suministro de agua en todo el recinto				
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje				
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:				
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.				
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.				





11.- Operación audio evento Los Babys. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		
Fecha del Evento:	domingo, mayo 10, 2026	
Horario del Evento:	De 19:00 a 22:00 hrs (Única función)	
Fecha montaje:	domingo, mayo 10, 2026	
Horario montaje:	A partir de las 13:00 hrs	
Fecha desmontaje:	domingo, mayo 10, 2026	
Horario desmontaje:	Al finalizar el evento	
Ventas	Liz Dattoli	
At'n a clientes	Paula Merino	
Nombre del Evento:	CONCIERTO LOS BABYS	
Empresa organizadora:		
Nombre organizador:	FERNANDO HIGUERA	
Espacio Reservado:		
Espacio como Bodega:	N/A	
No. de Personas:	649	
Servicio de A&B:	X	Interno
Equipo de audio:	X	Interno
Seguridad:	X	Interno
Estacionamiento:		
Categoría de Evento	X	Local
Fecha límite Antepagos:	N/A	
Personalidades:		
STAFF TÉCNICO		
Favor de coordinar la producción externa		
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario		
Favor de estar pendientes del evento		
Señalética:	CONCIERTO LOS BABYS	
ELECTRICO		
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas		
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando		
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar		
LIMPIEZA		
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby		
Favor de estar pendiente del evento		
SEGURIDAD		
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala		
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje		
Favor de estar al pendiente el día del evento		
MANTENIMIENTO		
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios		
Favor de checar niveles y suministro de agua en todo el recinto		
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje		
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:		
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.		
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.		





12.- Operación audio y video evento Hecho en México. La Oriental. CCP.

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: MIRIAM BALBUENA	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	FORO HECHO EN MÉXICO
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO
Nombre organizador:	CAROLINA ARREDONDO
Espacio Reservado:	SALÓN LA ORIENTAL (141.61 m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	100

OPERACIÓN	
Fecha del Evento:	JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.
Horario del Evento:	9:30 A 13:00 HORAS
Fecha montaje:	JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.
Horario montaje:	9:00 A 9:30 HORAS
Fecha desmontaje:	JUEVES, 14 DE MAYO DE 2026.
Horario desmontaje:	HASTA 3 HORAS DESPUÉS DE CONCLUIDO EL EVENTO
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Seguridad:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Estacionamiento:	3 PASES
Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A
Personalidades:	N/A

OPERACIÓN

Tipo de Montaje: Auditorio.

Contemplar:

100 sillas negras acojinadas.

1 templete de 9.76 x 2.44 metros.

1 pódium.

Para registro:

1 tablón con paño negro.

2 sillas negras acojinadas.

Para coffee break (en el pasillo):

1 mesa de madera.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: **FORO HECHO EN MÉXICO**

A y V

Contemplar:

1 equipo de audio lineal Bose L2.

2 micrófonos.

1 pantalla chica 2.4*1.8 m.

1 video proyector 5000 lúmenes.

Favor de verificar que el equipo colocado esté en buenas condiciones y funcionando de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.





13.- Operación audio evento Dios mío hazme viuda por favor. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		
	Ventas	Liz Dattoli
	A/n a clientes	Paula Merino
Nombre del Evento:	DIOS MIO, HAZME VIUDA POR FAVOR	
Empresa organizadora:		
Nombre organizador:	FERNANDO HIGUERA	
Espacio Reservado:	TEATRO PRINCIPAL	
Espacio como Bodega:	N/A	
No. de Personas:	1298	

Fecha del Evento:		viernes, mayo 15, 2026	
Horario del Evento:		De 19:00 a 00:00 hrs (Dos funciones)	
Fecha montaje:		viernes, mayo 15, 2026	
Horario montaje:		A partir de las 13:00 hrs	
Fecha desmontaje:		viernes, mayo 15, 2026	
Horario desmontaje:		Al finalizar el evento	
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A		
Personalidades:			

STAFF TÉCNICO

Favor de coordinar la producción externa

Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario

Favor de estar pendientes del evento

Señalética: **DIOS MIO, HAZME VIUDA POR FAVOR**

ELÉCTRICO

Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas

Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando

Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar

LIMPIEZA

Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby

Favor de estar pendiente del evento

SEGURIDAD

Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala

Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje

Favor de estar al pendiente el día del evento

MANTENIMIENTO

Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios

Favor de checar niveles y suministro de agua en todo el recinto

Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje

A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:

Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.

No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario,





GOBIERNO DEL ESTADO
2024 - 2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA



14.- Operación audio y video La despedida de Angélica María y Enrique Guzmán.: Auditorio Metropolitano.



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento: sábado, 23 de mayo de 2026		Llamado : 00:00 hrs	
		Horario del Evento: De 19:00 a 22:00 hrs		Abren puertas de lobby: 17:00 hrs	
		Fecha montaje: sábado, mayo 23, 2026		Abren puertas de sala: 18:00	
Ventas ROBERTO LLERA		Horario montaje: 00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs	
PAULINA RODRIGUEZ		Fecha desmontaje: sábado, mayo 23, 2026			
Nombre del Evento: LA DESPEDIDA DE ANGELICA MARÍA Y ENRIQUE GUZMAN		Horario desmontaje: Al finalizar el evento			
Empresa organizadora: FM PRODUCCIONES		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A			
Nombre organizador: FRANCISCO JAVIER MORALES MUNOZ		Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A			
Espacio Reservado: Auditorio Metropolitano		Seguridad: ☐ Interno ☒ Externo ☐ N/A			
Explanada		Estacionamiento:			
Camerinos					
Lobby					
Modalidad: Conferencia		Categoría de Evento ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional			
Espacio como Boda: N/A		Fecha límite Antepes: N/A			
No. de Personas: 1,480		Personalidades: LA DESPEDIDA DE ANGELICA MARÍA Y ENRIQUE GUZMAN			
OPERACIÓN					
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES					
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION					
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)					
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE					
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN					





15.- Operación audio y video evento Congreso Ciencias de la Salud UVP. Auditorio Angelópolis. CCP.

		Fecha del Evento:		LUNES, 25 Y MARTES, 26 DE MAYO DE 2026		
		Horario del Evento:		DE 9:00 A 18:00 HORAS		
		Fecha montaje:		DOMINGO 24 Y LUNES 25 DE MAYO DE 2026		
		Horario montaje:		8:00 A 21:00 HORAS		
		Fecha desmontaje:		MARTES, 26 DE MAYO DE 2026		
		Horario desmontaje:		HASTA 3 HORAS DESPUES DE FINALIZAR EL EVENTO		
		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐ Externo	N/A
		Equipo de audio:	☒	Interno	☒ Externo	N/A
		Seguridad:	☒	Interno	☒ Externo	N/A
		Estacionamiento:	10 PASES			
		Categoría de Evento	☒	Local	☐ Nacional	☐ Integración
		Fecha límite Antepechos:	N/A			
		Personalidades:	N/A			

A y V

Fecha de evento: Martes, 26 de mayo.

AUDITORIO ANGELÓPOLIS

Contemplar:

1 pantalla para proyección con triplé.

1 proyector de 5000 lúmenes.

2 micrófonos.

SALÓN LA CONSTANCIA

Contemplar:

Pantalla de proyección activa.

Favor de verificar que el equipo funcione de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el evento.





16.- Operación audio y video evento Psicosomática. La Constancia. CCP.

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: JUAN JOSÉ MÁRQUEZ	
At'n a clientes: MONSERRAT JINES	
Nombre del Evento:	PSICOSOMÁTICA Y ANÁLISIS DE REPARACIÓN
Empresa organizadora:	VERONICA SEGOVIA
Nombre organizador:	VERONICA SEGOVIA
Espacio Reservado:	LA CONSTANCIA (186.92)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	32 PERSONAS

OPERACIÓN	
Fecha del Evento:	DEL JUEVES, 28 AL DOMINGO, 31 DE MAYO DE 2026.
Horario del Evento:	10:00 a 20:00 HORAS
Fecha montaje:	JUEVES, 28 DE MAYO DE 2026.
Horario montaje:	DE 8:00 A 10:00 HORAS
Fecha desmontaje:	DOMINGO, 31 DE MAYO DE 2026.
Horario desmontaje:	HASTA 3 HORAS DESPUES DE FINALIZAR EL EVENTO
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Seguridad:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Estacionamiento:	3 PASES
Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A
Personalidades:	N/A

Tipo de montaje: Escuela. Contemplar:

- 8 tableros con paño negro.
- 32 sillas negras acojandas (4 en cada mesa).
- 1 mesa de apoyo con paño negro.
- Para coffee break:
- 1 mesa de madera.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: PSICOSOMÁTICA Y ANÁLISIS DE REPARACIÓN

A y V

Contemplar:

- 1 equipo de audio lineal Bose L1.
- 2 micrófonos.
- 1 video proyector 5000 lúmenes.
- Pantalla de proyección activa.

Favor de verificar que el equipo funcione de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el evento.





17.- Operación audio y video evento Napoleón y Mecedades. Auditorio Metropolitano.



ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento: sábado, 30 de mayo de 2026		Llamado : 00:00 hrs	
Ventas ROBERTO LLERA		Horario del Evento: De 21:00 a 23:30 hrs		Abren puertas de lobby: 19:00 hrs	
At'n a clientes ELISA PAOLA LARA		Fecha montaje: sábado, 30 de mayo de 2026		Abren puertas de sala: 20:00 hrs	
Nombre del Evento: NAPOLEÓN & MOCEDADES		Horario montaje: 00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs	
Empresa organizadora: FM PRODUCCIONES		Fecha desmontaje: sábado, mayo 30, 2026			
Nombre organizador: FRANCISCO JAVIER MORALES MUÑOZ		Horario desmontaje: Al finalizar el evento			
Auditorio Metropolitano		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo: ☐ NA			
Espacio Reservado: Explanada Camerinos Lobby		Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: ☐ NA			
Modalidad: CONFERENCIA		Seguridad: ☐ Interno ☒ Externo: ☐ NA			
Espacio como Boda: NA		Estacionamiento:			
No. de Personas: 1,481 pax		Categoría de Evento ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional			
		Fecha límite Antepor NA			
		Personalidades: NAPOLEÓN & MOCEDADES			
OPERACIÓN					
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES					
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION					
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)					
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE					
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN					





18.- Operación audio evento Show de Danza sueños hecho realidad. Teatro Principal.

		Fecha del Evento:	Domingo 31 de mayo de 2026						
		Horario del Evento:	De 10:00 a 18:00 hrs (única función)						
		Fecha montaje:	Domingo 31 de mayo de 2026						
		Horario montaje:	A partir de las 08:00 hrs						
		Fecha desmontaje:	Domingo 31 de mayo de 2026						
		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento						
ODE		Servicio de A&B:	X	Interno		Externo:	x	N/A	
Ventas: Liz Dattoli		Equipo de audio:	X	Interno		Externo:	x	N/A	
At'n a clientes: Daniela Muñoz		Seguridad:	X	Interno		X	Externo:		N/A
Nombre del Evento: SUEÑOS HECHOS REALIDAD		Estacionamiento:							
Empresa organizadora: N/A		Categoría de Evento	X	Local		Nacional		Internacional	
Nombre organizador: DOLORES JOSEFINA DE LA PEÑA SOTELO		Fecha límite Antepagos:	N/A						
Espacio Reservado: TEATRO PRINCIPAL		Personalidades:							
Espacio como Bodega: N/A									
No. de Personas: 649									
OPERACIÓN									
Favor de coordinar la producción externa									
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario									
Favor de estar pendientes del evento									
Señalética: SUEÑOS HECHOS REALIDAD									
ELÉCTRICO									
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas									
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando									
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar									
LIMPIEZA									
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby									
Favor de estar pendiente del evento									
SEGURIDAD									
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala									
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje									
Favor de estar al pendiente el día del evento									
MANTENIMIENTO									
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios									
Favor de checar niveles y suministro de agua en todo el recinto									
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje									
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:									
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.									
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.									





19.- Operación audio Evento Expo Aluminio y Vidrio. Puebla 4. Expositor.

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO	
Ventas		NANCY FLORES	
At'n a clientes		ANDREA FLORES	
Nombre del Evento:	EXPO ALUMINIO Y VIDRIO		
Empresa organizadora:			
Nombre organizador:	SLAVADOR NOGUEZ QUEZADA		
Espacio Reservado:	PUEBLA 4 (1,209 m ²) REGISTROY TAQUILLA PUEBLA 4 PANTRIE PUEBLA 4		
Espacio como Bodega:			
No. de Personas:	POR CONFIRMAR		
Fecha del Evento: 04, 05 y 06 de Junio 2026			
Horario del Evento: De 10:00 a 19:00 hrs			
Fecha montaje: miércoles, junio 03, 2026			
Horario montaje: De 07:00 a 19:00 hrs			
Fecha desmontaje: al terminar el evento			
Horario desmontaje: De 19:00 a 24:00 hrs			
Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Seguridad:	☐ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Estacionamiento:	5 pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:			
Personalidades:			
OPERACIÓN			
Favor de delimitar el salón con cortina negra (50 m) como lo indica en el plano			
Favor de contemplar 100 sillas negras			
Favor de montar 10 stands de 3x3 como lo indica en el plano			
Favor de colocar 3 stands de 3x6 como lo indica en el plano			
Favor de colocar un tablón con paño y 2 sillas por cada stand (13 tablones y 26 sillas en total)			
Favor de contemplar la instalación de 5 pendones en el lobby			
Favor de contemplar la instalación de 5 pendones dentro del salón			
Favor de estar pendientes del evento			
Favor de revisar la pestaña de stands			
Señalética:	EXPO ALUMINIO Y VIDRIO		
A y V			
Favor de colocar equipo de audio lineal L2 Bose y 2 microfonos inalámbricos (confirmar ubicación con at'n a clientes)			
Favor de estar al pendiente del evento			





20.- Operación audio y video evento Expo Tony. La Oriental. CCP.

		Fecha del Evento:	VIERNES 05 Y SÁBADO 06 DE JUNIO DE 2026					
		Horario del Evento:	09:00 A 20:00 HRS					
		Fecha montaje:	JUEVES 04 DE JUNIO DE 2026					
		Horario montaje:	7:00 A 21:00 HRS					
		Fecha desmontaje:	SÁBADO 06 DE JUNIO DE 2026					
		Horario desmontaje:	AL TERMINO DEL EVENTO HASTA 3 HORAS					
Cambio 3		Servido de A&B:	☐	Interno	☒	Externo:	☒	N/A
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Equipo de audio:	☐	Interno	☒	Externo:	☒	N/A
At'n a clientes: JUAN MANUEL MIRÓN		Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo:	☐	N/A
Nombre del Evento: EXPO TONY		Estacionamiento:	10 PASES					
Empresa organizadora: PAPELERIAS TONY		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Nombre organizador: SALVADOR CELORIO LABASTIDA		Fecha límite Antepechos:	MIÉRCOLES 03 DE MAYO DEL 2026					
Espacio Reservado: SALÓN ANALCO Y LA LUZ (2,134.87 M2) SALÓN EL ALTO (450 M2) SALÓN ORIENTAL (142.61 M2)		Personalidades:	N/A					
Espacio como Bodega: N/A								
No. de Personas: 160 PAX								
OPERACIÓN								
SALÓN ANALCO Y LA LUZ/EXPOSICIÓN								
Contemplar:								
Marcaje de espacios.								
Colgante de pendones 20 mts lineales.								
15 Stands de 3x2 que incluyen: Mamparas blanca, 1 Lámpara, 1 contacto duplex poralizado, 2 Sillas, Tablon con paño y Ante pecho rotulado con vinil. (Como lo marca el Layout)								
1 Bodega de 3x3 con Mamparas blancas. (Como lo marca el Layout)								
1 Stand de 3x2 para modulo de sistemas. (Como lo marca el Layout)								
115 Tablones con paño. (Como lo marca el Layout)								
40 Sillas negras acojinadas. (Como lo marca el Layout)								
SALÓN EL ALTO/BANQUETE								
Contemplar:								
División con cortina negra 450m2.								
30 Mesas banqueteras.								
SALÓN LAS ORIENTALES/BANQUETE (SABADO 6 DE JUNIO)								
Contemplar:								
5 Mesas banqueteras.								
FAVOR DE CONTEMPLAR GUARDIAS								
FAVOR DE TENER LA GENIE CARGADA								
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO COLOCADO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES Y LIMPIO.								
FAVOR DE GUARDAR EL MOBILIARIO COLOCADO Y DEJAR ESPACIOS LIBRES AL CONCLUIR EL EVENTO								
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.								
Señalética:		EXPO TONY						
A y V								
SALÓN LAS ORIENTALES/BANQUETE (VIERNES 5 Y SABADO 6 DE JUNIO 10:00 AM MONTAJE LISTO)								
Contemplar:								
1 Video proyector 5,000 lúmenes.								
1 Pantalla chica 2.4" 1.8m.								
1 Equipo de audio lineal Bose L1 con 2 micrófonos.								
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL EQUIPO ESTE FUNCIONANDO DE MANERA CORRECTA.								
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.								



**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**





21.- Operación audio y video evento Clausura Danza Regional CENHCH 2025-2026. Teatro Principal.

		Fecha del Evento:	Domingo 07 de junio de 2026					
		Horario del Evento:	De 10:00 a 18:00 hrs (Única función)					
		Fecha montaje:	Domingo 07 de junio de 2026					
		Horario montaje:	A partir de las 08:00 hrs					
		Fecha desmontaje:	Domingo 07 de junio de 2026					
		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento					
ODE		Servicio de A&B:	X	Inicio		Externo:	X	N/A
Ventas: Liza Dattoli		Equipo de audio:	X	Inicio		Externo:	X	N/A
At'a a clientes: Daniela Muñoz		Seguridad:	X	Inicio	X	Externo:		N/A
Nombre del Evento:	Clausura Danza Regional CENHCH 2025-2026	Estacionamiento:						
Empresa organizadora:	N/A	Categoría de Evento:	X	Local		Nacional		Internacional
Nombre organizador:	Raúl Jacobo Delgado Marañón	Fecha límite Antepagos:	N/A					
Espacio Reservado:	Teatro Principal	Personalidad:						
Espacio como Bodega:	N/A							
No. de Personas:	649							

OPERACION

Favor de coordinar la producción externa

Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario

Favor de estar pendientes del evento

Señalética: Clausura Danza Regional CENHCH 2025-2026

ELECTRICO

Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas

Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando

Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar

LIMPIEZA

Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby

Favor de estar pendiente del evento

SEGURIDAD

Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala

Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje

Favor de estar al pendiente el día del evento

MANTENIMIENTO

Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios

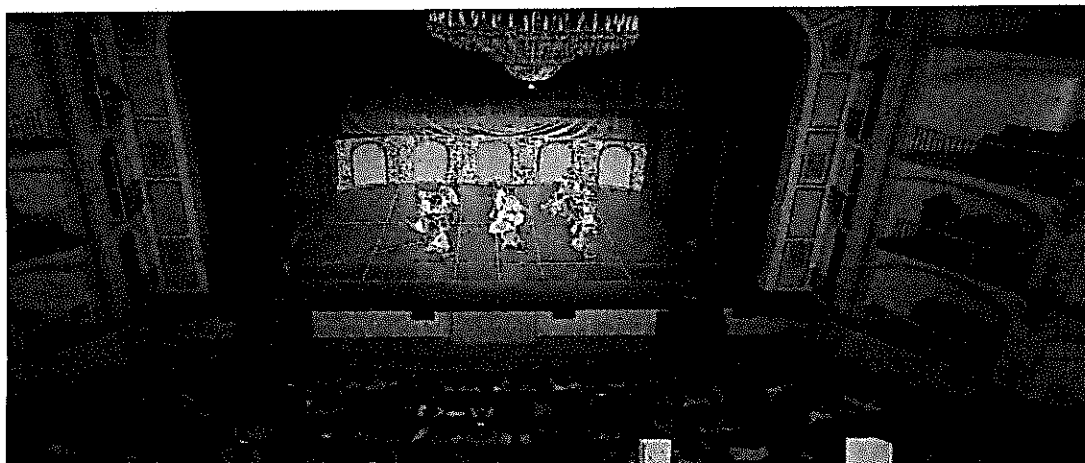
Favor de chequear niveles y suministro de agua en todo el recinto

Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje

A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:

Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.

No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.

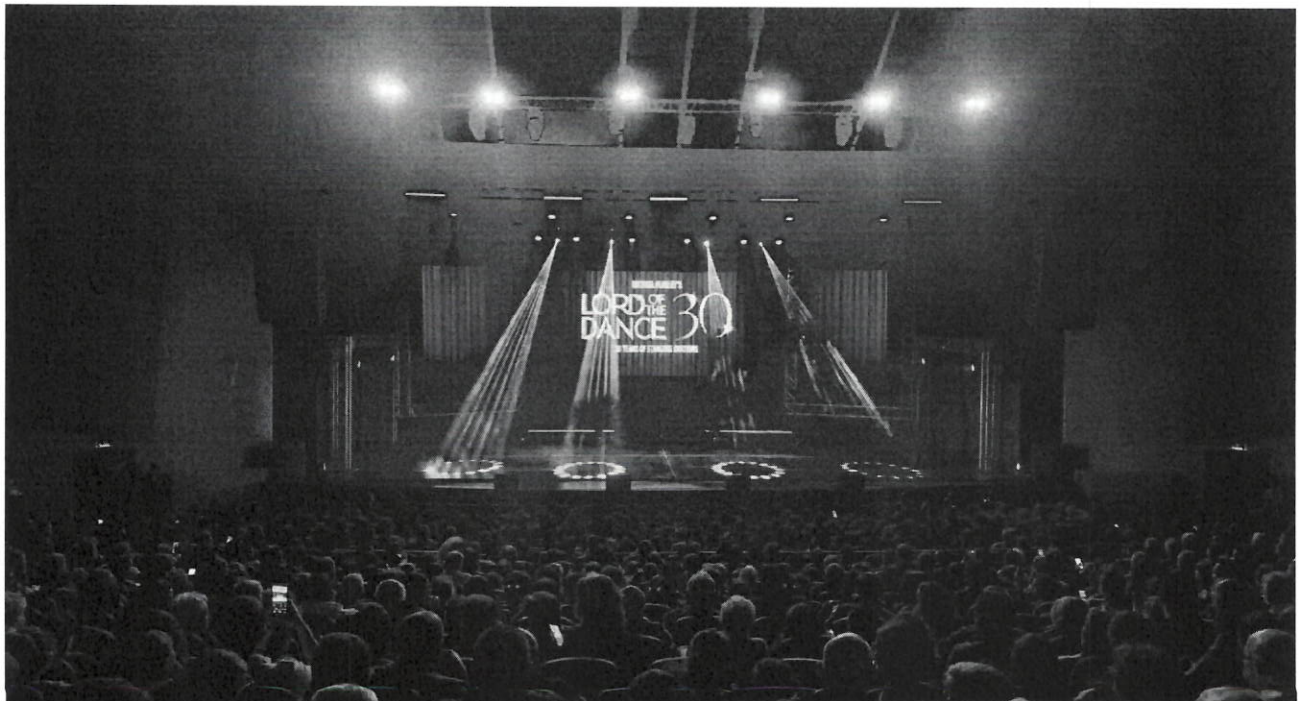




22.- Operación audio y video evento Lord of the dance. Auditorio Metropolitano.



CAMBIOS 3 ORDEN DE EVENTO	
Ventas	ROBERTO LLERA
Nombre del Evento	LORD OF THE DANCE
Empresa organizadora	VENTRIX
Nombre organizador	ARTURO OBREGON LAZCANO
Espacio Reservado	Auditorio Metropolitano
Modalidad	TEATRO + BALCON INFERIOR
Espacio como Boda	NA
No. de Personas	3,927
Fecha del Evento	jueves, 11 de junio de 2026
Horario del Evento	De 20:30 a 23:00 hrs
Fecha montaje	##### jueves, junio 11, 2026
Horario montaje	09:00hrs 00:00 hrs.
Fecha desmontaje	jueves, junio 11, 2026
Horario desmontaje	Al finalizar el evento
Servicio de A&B	☒ Interno ☐ Externo: N/A
Equipo de audio	☒ Interno ☐ Externo: N/A
Seguridad	☐ Interno ☒ Externo: N/A
Estacionamiento	
Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepec	NA
Personalidades	LORD OF THE DANCE
OPERACIÓN	
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES	
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION	
SOLICITAR A CENTRO EXPOSITOR 3 MESAS DE MADERA, Y COLOCARLAS EN SALA EJECUTIVA	
SOLICITAR AL CENTRO EXPOSITOR 7 MESAS BANQUETERAS REDONDAS Y MONTARLAS EN SALA EJECUTIVA ARRIBA DE CAMERINOS	
MONTAR 70 SILLAS ACOJINADAS	
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)	
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE	
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMPOYA E ILUMINACIÓN	

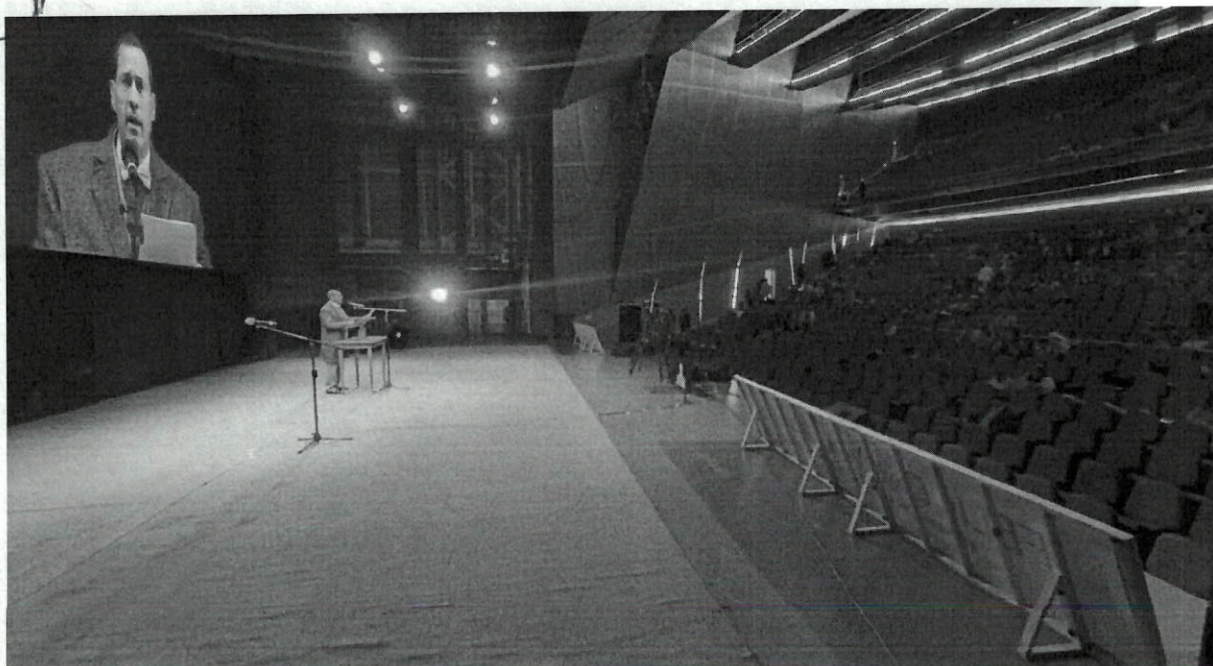




23.- Operación audio y video evento Asamblea TDJ. Auditorio Metropolitano.



ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		Viernes 12, Sábado 13 Y Domingo 14 de Junio 2026		Llamado : 00:00 hrs	
		Horario del Evento:		De 09:00 a 18:00 hrs		Abren puertas de lobby: 07:00 hrs	
		Fecha montaje:		viernes, 12 de junio de 2026		Abren puertas de sala: 07:00 hrs	
		Horario montaje:		00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs	
Ventas: ROBERTO LLERA		Fecha desmontaje:		domingo, junio 07, 2026			
Al'n a clientes ELISA PAOLA LARA SÁNCHEZ		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento			
Nombre del Evento: ASAMBLEAS REGIONALES DE LOS TESTIGOS DE JEHOVÁ 2026		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo: NA			
Empresa organizadora: LA TORRE DEL VIGÍA A.R.		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: NA			
Nombre organizador: EDUARDO CARRERA VII LA FUERTE		Seguridad:		☐ Interno ☒ Externo: NA			
Auditorio Metropolitano		Estacionamiento:					
Espacio Reservado: Explanada Camerinos Lobby		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional			
Modalidad: CONFERENCIA		Fecha límite Antepes NA					
Espacio como Bod: NA		Personalidades:		ASAMBLEAS REGIONALES DE LOS TESTIGOS DE JEHOVÁ 2026			
No. de Personas: 1,481 pax							
OPERACIÓN							
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES							
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION							
EL CLIENTE CUENTA CON 750 PASES DE ESTACIONAMIENTO COMO CORRESPONDE AL CONTRATO. APARTIR DE ESOS LUGARES YA SE COBRA EL MONTAR PANTALLA							
MONTAR 80 TABLONES EN ESTACIONAMIENTO COMO LO INDIQUE EL CLIENTE							
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)							
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE							
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN							





24.- Operación audio y video evento Graduación Lorentz. Auditorio Angelópolis. CCP.

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026						
		Horario del Evento:		09:00 A 11:00 HRS						
		Fecha montaje:		VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026						
		Horario montaje:		8:00 A 9:00 HRS						
Ventas: JUAN JOSÉ MARQUEZ		Fecha desmontaje:		VIERNES 19 DE JUNIO DE 2026						
At'n a clientes: JUAN MANUEL MIRÓN		Horario desmontaje:		AL TERMINO DEL EVENTO HASTA 3 HORAS						
Nombre del Evento:	PROTOCOLO PREPA LORENTZ	Servicio de A&B:		☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A	
		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A	
Empresa organizadora:	PREPARATORIAS LORENTZ	Seguridad:		☒	Interno	☒	Externo:	☐	N/A	
Nombre organizador:	MISHELLE CAÑETE	Estacionamiento:		5 PASES						
Espacio Reservado:	AUDITORIO ANGELÓPOLIS (250.96 M2)	Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional	
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepagos:		N/A						
No. de Personas:	270 PAX	Personalidades:		N/A						
OPERACIÓN										
AUDITORIO ANGELÓPOLIS/AUDITORIO										
Contemplar:										
1 Podium.										
10 Sillas negras acojinadas.										
3 Tablones con paño negro.										
1 Mesa de apoyo con paño.										
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL MOBILIARIO COLOCADO SE ENCUENTRE EN BUENAS CONDICIONES Y LIMPIO.										
FAVOR DE GUARDAR EL MOBILIARIO COLOCADO Y DEJAR ESPACIOS LIBRES AL CONCLUIR EL EVENTO										
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.										
Señalética:		PROTOCOLO PREPA LORENTZ								
A y V										
AUDITORIO ANGELÓPOLIS										
Contemplar:										
2 micrófonos.										
1 Pantalla para proyección.										
1 Audio.										
FAVOR DE VERIFICAR QUE EL EQUIPO ESTE FUNCIONANDO DE MANERA CORRECTA.										
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES EN MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE.										





25.- Operación audio Evento Tributo a Creedence. Teatro Principal.

ODE Ventas: Liz Dattoli At'n a clientes : Daniela Muñoz		Fecha del Evento:		Sábado 20 de junio de 2026											
		Horario del Evento:		De 20:00 a 22:30 hrs											
		Fecha montaje:		Sábado 20 de junio de 2026											
		Horario montaje:		A partir de las 12:00 hrs											
		Fecha desmontaje:		Sábado 20 de junio de 2026											
		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento											
Nombre del Evento:		TRIBUTO A CREEDENCE		Servicio de A&B:		Interno		Externo:		x		N/A			
Empresa organizadora:		N/A		Equipo de audio:		X		Interno		Externo:		x		N/A	
Nombre organizador:		ALAN JESÚS CASTELLANOS DURAZO		Seguridad:				Interno		X		Externo:		N/A	
Espacio Reservado:		TEATRO PRINCIPAL		Estacionamiento:											
Espacio como Bodega:		N/A		Categoría de Evento		X		Local				Nacional		Internacional	
No. de Personas:		649		Fecha límite Antepechos:		N/A									
				Personalidades:											
OPERACIÓN															
Favor de coordinar la producción externa															
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario															
Favor de estar pendientes del evento															
Señalética: TRIBUTO A CREEDENCE															
ELECTRICO															
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas															
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando															
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar															
LIMPIEZA															
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby															
Favor de estar pendiente del evento															
SEGURIDAD															
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala															
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje															
Favor de estar al pendiente el día del evento															
MANTENIMIENTO															
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios															
Favor de chequear niveles y suministro de agua en todo el recinto															
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje															
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:															
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.															
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.															





26.- Operación audio y video Evento El Señor de las burbujas. Teatro Principal.

		Fecha del Evento:		Domingo 21 de junio de 2026	
		Horario del Evento:		De 17:00 a 19:00 hrs	
		Fecha montaje:		Domingo 21 de junio de 2026	
		Horario montaje:		A partir de las 13:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		Domingo 21 de junio de 2026	
		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento	
ODE		Servicio de A&B:		☐ Interno ☐ Externo: ☒ x N/A	
Ventas: Liz Dattoli		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: ☒ x N/A	
At'n a clientes : Daniela Muñoz		Seguridad:		☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A	
Nombre del Evento:		Estacionamiento:			
EL SEÑOR DE LAS BURBUJAS		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
Empresa organizadora:		Fecha límite Antepagos:		N/A	
N/A		Personalidades:			
Nombre organizador:					
ALAN JESÚS CASTELLANOS DURAZO					
Espacio Reservado:					
TEATRO PRINCIPAL					
Espacio como Bodega:					
N/A					
No. de Personas:					
649					
OPERACION					
Favor de coordinar la producción externa					
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario					
Favor de estar pendientes del evento					
Señalética:					
EL SEÑOR DE LAS BURBUJAS					
ELÉCTRICO					
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas					
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando					
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar					
LIMPIEZA					
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby					
Favor de estar pendiente del evento					
SEGURIDAD					
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala					
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje					
Favor de estar al pendiente el día del evento					
MANTENIMIENTO					
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios					
Favor de chequear niveles y suministro de agua en todo el recinto					
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje					
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:					
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.					
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.					





27.- Operación audio y video evento Violencia Política. Auditorio Angelópolis. CCP.

CAMBIO 1, ODE		Fecha del Evento:	MARTES, 23 DE JUNIO DE 2026.			
		Horario del Evento:	9:00 a 12:00 HORAS			
		Fecha montaje:	MARTES, 23 DE JUNIO DE 2026.			
		Horario montaje:	8:00 A 9:00 HORAS			
		Fecha desmontaje:	MARTES, 23 DE JUNIO DE 2026.			
Ventas: MIRIAM BALBUENA		Horario desmontaje:	12:00 A 15:00 HORAS			
At'n a clientes: MONSERRAT JINES		Servicio de A&B:	X	Interno		Externo: N/A
Nombre del Evento:	Violencia Política de Género	Equipo de audio:	X	Interno		Externo: N/A
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE LAS MUJERES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUEBLA	Seguridad:	X	Interno		Externo: N/A
Nombre organizador:	ZAIRA GONZÁLEZ GÓMEZ	Estacionamiento:	3 PASES			
Espacio Reservado:	AUDITORIO ANGELÓPOLIS (250.95 m2)	Categoría de Evento	X	Local		Nacional Internacional
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepagos:	N/A			
No. de Personas:	264	Personalidades:	N/A			

OPERACIÓN

Contemplar:

1 mesa de apoyo con paño negro.

Para presidium:

9 sillas negras acolchadas (4 montadas y 4 a un costado disponibles en caso de ser necesarias).
podium.

Para registro:

1 estación con paño negro.
4 sillas negras.
4 unidades.

Para coffee break:

1 mesa de madera.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: Violencia Política de Género

A y V

Contemplar:

1 video proyector de 5000 lúmenes.

1 pantalla chica 2.4*1.8 m.

Equipo de audio del auditorio.

2 micrófonos.

Favor de verificar que el equipo colocado esté en buenas condiciones y funcionando de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.



**GOBIERNO
DEL ESTADO**
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**



RESPONSABLE

JUAN CARLOS LEZAMA BIANCHINI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

DIRECTOR DE ÁREA

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

