

Fecha de entrega: 13/04/2026

Anexo a
memorándum: CP/DLOM/2026/110

Periodo reportado: PRIMER TRIMESTRE 2026

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador	Tipo de Indicador	Área Responsable:
COMPONENTE 3	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Resumen Narrativo

LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

Definición del Indicador

LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA SON AQUELLOS QUE SE REALIZAN DEPENDIENDO DE LOS SEVICIOS CONTRATADOS PARA LOS EVENTOS QUE EL SECTOR TURISMO DE REUNIONES REALIZA EN LOS RECINTOS DEL ORGANISMO, Y QUE SON NECESARIOS PARA QUE DICHS EVENTOS TENGAN UNA EXITOSA ORGANIZACIÓN.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE LOGÍSTICA 2026" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO, BÍTACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA; RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2023, 2024, 2025

Supuesto

LOS PROVEEDORES EXTERNOS SUMINISTRAN EN TIEMPO Y FORMA, LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS PARA REALIZAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA.

Comportamiento del Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta del Indicador
1 - ASCENDENTE	EFICIENCIA	3 - TRIMESTRAL	SERVICIO	100% 184

Línea Base			PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
Valor	Año	Período	Excedido	Óptimo	Aceptable	Moderado	Insuficiente
177	2024	DICIEMBRE	> 110%	≥ 90% ≤ 110%	≥ 80% < 90%	≥ 70% < 80%	0% < 70%

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
NÚM.			43			45			49			47	184
%			23.37%			24.46%			26.63%			25.54%	100%

AVANCE DE METAS 2026 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			43										43
%			23.37%			0.00%			0.00%			0.00%	23.37%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

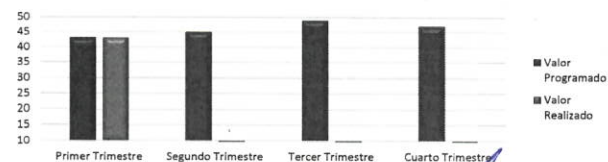
SE REALIZÓ LA LOGÍSTICA DE MONTAJE PREVIA A CADA EVENTO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, LOGRANDO ALCANZAR EL OBJETIVO SIN RETARDOS, COMO REFERENCIA MENCIONAMOS ALGUNOS EVENTOS:

- EXPO PROVEEDORES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA 2026
- USAGI FEST PUEBLA
- PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA ESTATAL DIF

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	43	43
Segundo Trimestre	45	0
Tercer Trimestre	49	0
Cuarto Trimestre	47	0
TOTAL	184	43

Gráfica de Comportamiento



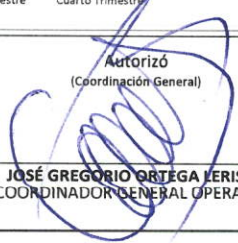
Reportó/Elaboró


PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Revisó
(Dirección)


CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Autorizó
(Coordinación General)


JOSÉ GREGORIO ORTEGA LERISTA
COORDINADOR GENERAL OPERATIVO

F006 PROMOCIÓN Y APOYO AL DESARROLLO DE TURISMO DE REUNIONES
CUADRO RESUMEN - ENERO A MARZO DE 2026



Componente	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.											
Actividad	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.											
Indicador	NÚMERO DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.											
Unidad Responsable	DA3F CONVENCIÓNES Y PARQUES (DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE).											

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			43			45			49			47	184
													43
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			43										43
													43
													Meta al corte

Beneficiarios:	Hombres	Mujeres	Prefiero no decirlo	Edad	Población Indígena
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comentarios del responsable de la información

Describe brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad (máximo 360 caracteres).	SE REALIZÓ LA LOGÍSTICA DE MONTAJE PREVIA A CADA EVENTO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, LOGRANDO ALCANZAR EL OBJETIVO SIN RETARDOS, COMO REFERENCIA MENCIONAMOS ALGUNOS EVENTOS: -EXPO PROVEEDORES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA 2026 -USAGI FEST PUEBLA -PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA ESTATAL DIF
---	---

A CONTINUACIÓN SE ANEXA (N) COMO MEDIO (S) DE VERIFICACIÓN:

ORDEN DE EVENTO, BÍTACORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA; RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE.

Elaboró

PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Validó

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
COMPONENTE 3	
SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.	

NÚM.	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	05 ENERO 2026	EVENTO Y DESAYUNO DE CONMEMORACIÓN DE LAS ENFERMERAS Y ENFERMEROS	CENTRO DE CONVENCIONES
2	08 ENERO 2026	ENCUENTRO CON REPORTERAS Y REPORTEROS DE LA FUENTE	CENTRO DE CONVENCIONES
3	09 ENERO 2026	KICK OFF PUEBLA 2026	CENTRO EXPOSITOR
4	10 ENERO 2026	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO Y EL GABINETE ESTATAL	CENTRO EXPOSITOR
5	13 ENERO 2026	SECRETARÍA DE GOBIERNACIÓN	CENTRO EXPOSITOR
6	13 ENERO 2026	FORO ESTATAL EN EL MANEJO DE HERIDAS Y QUEMADURAS DE LA PIEL AL CORAZÓN 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
7	21 Y 22 ENERO 2026	CAPACITACIÓN EVACUACIÓN-CAPACITACIÓN EVENTOS MACIVOS	CENTRO EXPOSITOR
8	22 Y 23 ENERO 2026	EXPO MATERIAL ELÉCTRICO	CENTRO EXPOSITOR
9	23 ENERO 2026	REUNIÓN PTCI Y EL ÓRGANO INTERNO	CENTRO EXPOSITOR
10	23 ENERO 2026	REUNIÓN JUNTA MASTER VOLEIBOL	CENTRO EXPOSITOR
11	24 Y 25 ENERO 2026	EXPO 15'S	CENTRO DE CONVENCIONES
12	26 ENERO 2026	CAPACITACIÓN EARTHCHECK EN EL MARCO DEL DÍA MUNDIAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL	CENTRO EXPOSITOR
13	26 ENERO 2026	REUNIÓN DE SEGUIMIENTO	CENTRO EXPOSITOR
14	DEL 27 AL 29 ENERO 2026	EXPO PROVEEDORES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA 2026	CENTRO EXPOSITOR
15	29 Y 30 ENERO 2026	AUDITORIA EARTH CHECK	CENTRO EXPOSITOR
16	05 FEBRERO 2026	REQUISICIONES	CENTRO EXPOSITOR
17	06 FEBRERO 2026	VISITA RECORRIDO CIEFT SABOREA	CENTRO EXPOSITOR
18	07 Y 08 FEBRERO 2026	USAGI FEST PUEBLA	CENTRO EXPOSITOR
19	11 FEBRERO 2026	STA FERIA DEL EMPLEO DE LA CAPITAL IMPARABLE 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
20	12 FEBRERO 2026	RUEDA DE PRENSA "GIRLS ROAD TOUR" BY CARRERA PANAMERICANA	CENTRO DE CONVENCIONES
21	13 FEBRERO 2026	JORNADA DE VACUNACIÓN CONTRA EL SARAMPIÓN	CENTRO EXPOSITOR
22	15 Y 16 FEBRERO 2026	EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
23	18 Y 19 FEBRERO 2026	VISITA DE INSPECCIÓN 53a INTERNACIONAL MEXTESOL CONVENTION 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
24	20 FEBRERO 2026	REUNIÓN SEGURIDAD INTERNA	CENTRO EXPOSITOR
25	23 FEBRERO 2026	TRANSPARENCIA	CENTRO EXPOSITOR
26	24 FEBRERO 2026	SMART CITY	CENTRO EXPOSITOR
27	25 FEBRERO 2026	CAPACITACIÓN RRSS	CENTRO EXPOSITOR
28	25 Y 26 FEBRERO 2026	E-EXPERIENCE MÉXICO 2026	CENTRO EXPOSITOR
29	27 FEBRERO 2026	90o ANIVERSARIO DE GESTI+CORPORATIVO	CENTRO EXPOSITOR
30	27 FEBRERO 2026	CEREMONIA DE CLAUSURA DE MÉDICOS RESIDENTES 2026	CENTRO EXPOSITOR
31	27 FEBRERO 2026	PRESENTACIÓN GLOW PARA ALIADOS	CENTRO EXPOSITOR
32	27 FEBRERO 2026	ASUNTOS CON MUNICIPIO Y GERENCIA DEL ESTADO	CENTRO EXPOSITOR
33	DEL 09 AL 11 FEBRERO 2026	BACK TO BACK ODQS ATC 2026	CENTRO DE CONVENCIONES

34	DEL 10 AL 13 MARZO 2026	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESARIOS TEXTILES	CENTRO DE CONVENCIONES
35	11 MARZO 2026	ENCUENTRO EMPRESARIAL CON SECTORES ESTRATÉGICOS	CENTRO EXPOSITOR
36	11 MARZO 2026	MESAS DE TRABAJO FESTIVAL GLOW 2026	CENTRO EXPOSITOR
37	16 MARZO 2026	ENTREGA UNIFORMES	CENTRO EXPOSITOR
38	17 MARZO 2026	ENTREGA DE MATERIAL GLOW A SEDES	CENTRO EXPOSITOR
39	17, 18 Y 20 MARZO 2026	DISTINTIVO H	CENTRO EXPOSITOR
40	18 Y 19 MARZO 2026	TROPHY TOUR	CENTRO EXPOSITOR
41	19 MARZO 2026	PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA ESTATAL DIF	CENTRO DE CONVENCIONES
42	23 MARZO 2026	FERIA DE EMPLEO PARA MUJERES IMPARABLES	CENTRO DE CONVENCIONES
43	24 MARZO 2026	MESA DE TRABAJO BLOW PARA ALIADOS	CENTRO EXPOSITOR

RESPONSABLE



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

DIRECTOR DE ÁREA



CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
COMPONENTE 3	
SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.	

1. Evento y Desayuno en Conmemoración de las Enfermeras y Enfermeros

CAMBIO 3		Fecha del Evento: Lunes 05 de Enero de 2026	
		Horario del Evento: 09:00 a 16 hrs.	
		Fecha montaje: Sábado 03 y Domingo 04 de Enero de 2026	
		Horario montaje: De 08:00 a 20:00 hrs.	
ODE		Fecha desmontaje: Lunes 05 de Enero de 2026	
Ventas Miriam Balbuena		Horario desmontaje: Al finalizar el evento hasta 4 hrs.	
At'n a clientes: Juan Manuel Mirón Pérez		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A	
Nombre del Evento:	Evento y Desayuno en Conmemoración de las Enfermeras y Enfermeros	Equipo de audio:	☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A
Empresa organizadora:	Servicios de Salud del Estado de Puebla	Seguridad:	☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A
Nombre organizador:	Alfonso Castillo	Estacionamiento:	Favor de contemplar 5 pases de cortesía
Espacio Reservado:	Salón El Alto (841.63 m2) Salón La Constancia (186.92 m2)	Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepagos:	N/A
No. de Personas:	320 PAX	Personalidades:	Gobernador del Estado de Puebla
OPERACIÓN			
SALÓN EL ALTO			
Favor de montar 32 mesas banqueteras con 10 sillas acojinadas color negro por mesa. (Montaje tipo Banquete)			
Favor de montar un 2 templeteS de 2.44*2.44 mts. para medios (como lo marca el layout)			
Favor de colocar un podium de madera en el templete.			
Favor de considerar 2 tabloncitos con paño negro o azul marino para registro con cuatro sillas cada uno.			
Favor de considerar presidium para 10 sillas acojinadas color negro para presidium.			
Favor de contemplar 30 postes unifila.			
SALÓN LA CONSTANCIA			
Montaje tipo sala de ajustes.			
Favor de montar sala ejecutiva de tacto piel color gris y 1 mesa de centro.			
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.			
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.			
Señalética:	Evento y Desayuno en Conmemoración de las Enfermeras y Enfermeros		



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





2. ENCUENTRO CON REPORTERAS Y REPORTEROS DE LA FUENTE

ODEI Ventas MIRIAM BALBUENA At'n a clientes JUAN MANUEL MIRÓN PÉREZ		Fecha del Evento:		jueves, 8 de enero de 2026							
		Horario del Evento:		08:00 am a 1:00 pm							
		Fecha montaje:		miércoles, 07 de enero de 2026							
		Horario montaje:		09:00 a 20:00 hrs							
		Fecha desmontaje:		jueves, 08 de enero de 2026							
		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento hasta 4 hrs.							
Nombre del Evento:		ENCUENTRO CON REPORTERAS Y REPORTEROS DE LA FUENTE		Servicio de A&B:		Interno	☒	Externo:	☐	N/A	
Empresa organizadora:		TELECOMUNICACIONES DEL ESTADO DE PUEBLA		Equipo de audio:		Interno	☒	Externo:	☐	N/A	
Nombre organizador:		CLAUDIA HERNANDEZ		Seguridad:		Interno	☒	Externo:	☐	N/A	
Espacio Reservado:		Salón El alto (840.63 m2)		Estacionamiento:		favor de contemplar 5 cortesías de estacionamiento.					
Espacio como Bodega:		N/A		Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
No. de Personas:		500 pax		Fecha límite Antepagos:		N/A					
				Personalidades:		GOBERNADOR DEL ESTADO DE PUEBLA					

OPERACIÓN

SALON EL ALTO

Favor de colocar 48 mesas banqueteras. (montaje tipo banquete)

Favor de contemplar 6 tablonos con 6 paños negros o azul marino con 2 sillas negras acojinadas cada uno. (Área balcón)

Favor de contemplar 20 unifilas.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética: ENCUENTRO CON REPORTERAS Y REPORTEROS DE LA FUENTE



3. Kick Off Puebla 2026

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla CAMBIO 01 Ventas At'n a clientes: Estefania Deana, Dinorah Dominguez		Fecha del Evento:	viernes, 9 de enero de 2026		
		Horario del Evento:	de 10:00 a 16:00 hrs		
		Fecha montaje:	07 y 08 de enero 2026		
		Horario montaje:	por definir		
		Fecha desmontaje:	viernes, 9 de enero de 2026		
		Horario desmontaje:	al terminar evento		
		Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
		Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
		Seguridad:	Proveedor externo		
		Estacionamiento:	Favor de proporcionar 10 pases de estacionamiento		
Nombre del Evento: Kick Off Puebla 2026		Categoría de Evento	☐ Local	☒ Nacional	☐ Internacional
Empresa organizadora: Herbalife Internacional de México		Fecha límite Antepagos:			
Nombre organizador: Paola Galvez/Yamil		Personalidades:			
Espacio Reservado: Salón Puebla 1 (6,000 m2), Salón Fuerte de Loreto salitas 11 a 14, sala 1, Registro Puebla 1A y B, Lobby Puebla 1 A y B					
Espacio como Bodega: Registro Puebla 1					
No. de Personas:					

OPERACIÓN

Salón Puebla 1 (Área de entrenamiento)

Favor de contemplar 90 unifilas para dividir los bloques de acuerdo al plano
Favor de contemplar cortina negra para delimitar área contratada, como lo marca el plano
Favor de contemplar uso de Genie 07 de enero (6hrs), 09 de enero (6hrs), (por definir horarios)

Zona General

Favor de colocar 4,000 sillas negras en montaje tipo auditorio (distribuidas con separación de unifilas como lo indica el plano)
Favor de contemplar 8 tableros sin mantel para las estaciones de agua y té, colocar a los costados del montaje auditorio

Zona VIP

Favor de colocar 10 mesas banqueteras con 8 sillas cada una, frente al montaje tipo auditorio
Favor de colocar 44 tableros con mantel y con 4 sillas c/u como lo marca en el plano
Favor de colocar 2 tableros a cada extremo de la zona vip

Backstage

Favor de colocar detrás del escenario 1 mesa banquetera con 6 sillas
Favor de colocar 1 tableros sin mantel

Revisión de presentaciones-lobby (definir ubicación con at'n a clientes)

Solo día 08 de enero

Favor de colocar 1 mesa banquetera con 5 sillas negras
Favor de colocar 1 tablero sin mantel

Camellero Oradores

Favor de colocar 2 tableros sin mantel
Favor de colocar 1 mesa banquetera con 5 sillas

Registro Lobby Puebla 1

Favor de colocar 40 tableros con paño y 43 sillas

Salón de producción y bodega

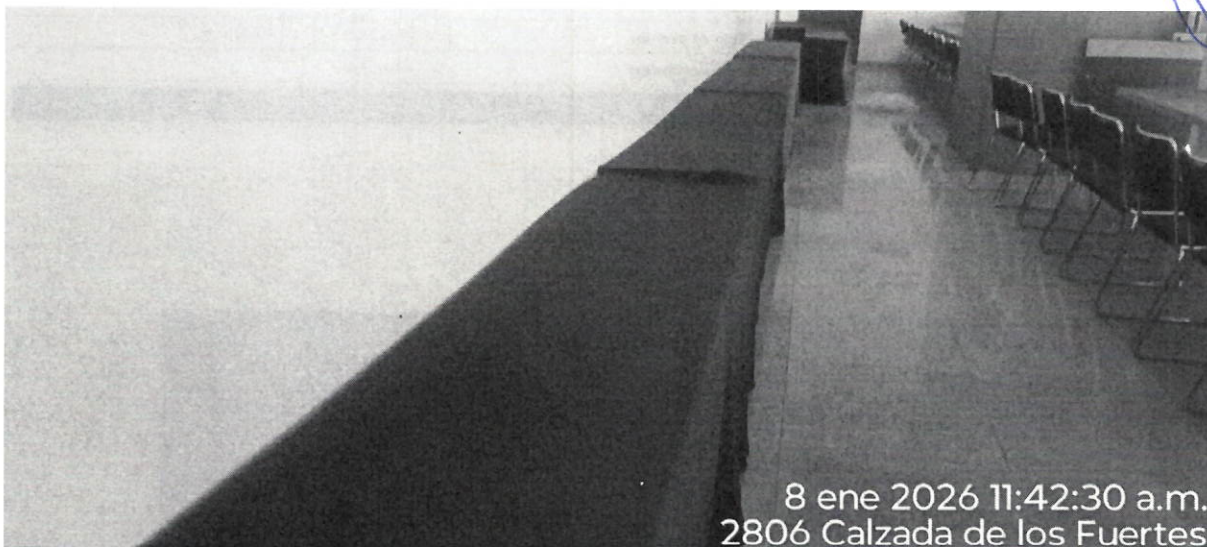
Favor de colocar 2 tableros con paño
Favor de colocar 5 sillas

Salón Fuerte de Loreto sala 1-2 (comedor staff) (08 y 09 de enero)

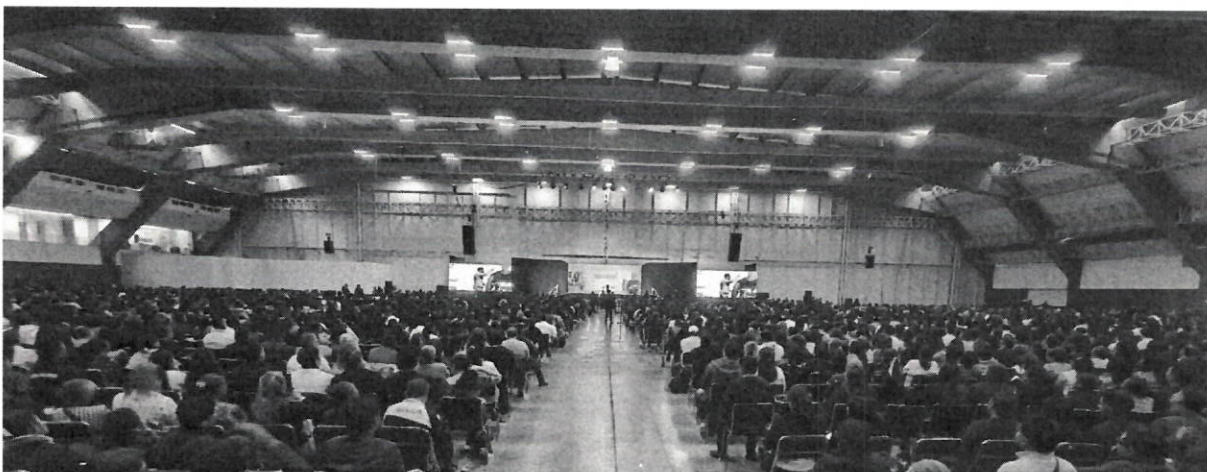
Favor de colocar 5 mesas banqueteras con 9 sillas c/u
Favor de colocar 1 mesas banqueteras con 10 sillas

Salón Fuerte de Loreto 11-14 (comedor VIP 250 pax)

Favor de colocar 25 mesas banqueteras con 10 sillas cada una completando las 250 pax



8 ene 2026 11:42:30 a.m.
2806 Calzada de los Fuertes



4. SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR ACABO LA REUNION DE TRABAJO ENTRE EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL GABINETE ESTATAL



CAMBIOS 03

	Ventas	Yareli Calzada
	At'n a clientes	Andrea Flores
Nombre del Evento:	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR ACABO LA REUNION DE TRABAJO ENTRE EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL GABINETE ESTATAL	
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE GOBERNACIÓN	
Nombre organizador:		
Espacio Reservado:	Fuerte de Guadalupe (2,400 mt²) Sala gobernadores	
Espacio como Bodega:	N/A	
No. de Personas:	1,300 pax	

Fecha del Evento:	sábado, 10 de enero de 2026					
Horario del Evento:	Aforo: 08:00 Evento: 11:00 a 16:00 hrs					
Fecha montaje:	viernes, 9 de enero de 2026					
Horario montaje:	08:00 a 20:00 hrs					
Fecha desmontaje:	Al terminar el evento					
Horario desmontaje:	Al terminar el evento					
Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Equipo de audio:	☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A
Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo:	☐	N/A
Estacionamiento:	Favor de contemplar la "L" para el gobernador					
Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A					
Tipo de evento:	☒	Privado	☐	Público		
Personalidades:	Sr. Gobernador					

OPERACIÓN

- Favor de colocar montaje tipo banquete para 1,200 px como lo marca en el plano
- Favor de colocar 6 tablonos con paño y 3 sillas negras en c/u para registro (por definir ubicación)
- Favor de contemplar 80 postes unifila
- Favor de colocar 4 mesas de madera para el coffee break (favor de retirarlas)
- Favor de estar pendiente del evento





5. Secretaría de Gobernación

		Fecha del Evento:		martes, enero 13, 2026	
		Horario del Evento:		12:00 hrs.	
		Fecha montaje:		martes, enero 13, 2026	
		Horario montaje:		A partir de las 07:00 hrs.	
		Fecha desmontaje:		martes, 13 de enero de 2026	
		Horario desmontaje:		Al término del evento	
ODEI		Servicio de A&B:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
Ventas MARCO ELIZONDO		Equipo de audio:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
At'n a clientes		Seguridad:		☐ Interno	☒ Externo: N/A
Nombre del Evento: Secretaría de Gobernación		Estacionamiento:			
Empresa organizadora: Departamento Jurídico		Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
Nombre organizador:		Fecha límite Antepechos:		N/A	
Espacio Reservado: Sala de Prensa		Personalidades:			
Espacio como Bodega: N/A					
No. de Personas: 15 Pax					
OPERACIÓN					

Favor de colocar montaje tipo herradura para 15 pax

Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**

6. FORO ESTATAL EN EL MANEJO DE HERIDAS Y QUEMADURAS - DE LA PIEL AL CORAZÓN 2026

ODE Ventas MIRIAM BALBUENA At'n a clientes JUAN MANUEL MIRÓN PÉREZ	Fecha del Evento: Martes, 13 de enero de 2026	
	Horario del Evento: 8:00 a 17:00 hrs	
	Fecha montaje: Lunes, 12 de enero de 2026	
	Horario montaje: 09:00 a 20:00 hrs	
	Fecha desmontaje: Martes, 13 de enero de 2026	
	Horario desmontaje: Al finalizar el evento hasta 3 hrs.	
	Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A
	Equipo de audio:	☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A
	Seguridad:	☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A
	Estadonamiento:	favor de contemplar 5 cortesías de estacionamiento.
Nombre del Evento:	FORO ESTATAL EN EL MANEJO DE HERIDAS Y QUEMADURAS - DE LA PIEL AL CORAZÓN 2026	
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA	
Nombre organizador:	CARLOS ALBERTO OLIVIER PACHECO	
Espacio Reservado:	Salón Analco (1260.94 m2) Salón la Constanza (186.92 m2)	
Espacio como Bodega:	N/A	
Nº. de Personas:	800 pax	
Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:		N/A
Personalidades:		GOBERNADOR DEL ESTADO DE PUEBLA

OPERACIÓN

SALON ANALCO

Tipo de Montaje Auditorio/Exposición

Favor de colocar 800 sillas negras acojinadas. (montaje tipo Auditorio)

Favor de contemplar 100 sillas negras acojinadas en stock.

Favor de colocar 6 stands de 3.00*3.00 mts, con 1 tablon con paño y dos sillas negras acojinadas cada uno y complementos. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar dos templetes para medios con medidas de 4.88 *2.44 mts cada uno. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 40 postes de unifila.

Favor de contemplar 2 tablon con paño negro o azul marino para registro con cuatro sillas cada uno. (zona balcón)

SALON LA CONSTANCIA

Tipo de Montaje Sala de ajustes.

Favor de contemplar 1 sala tacto piel gris con mesa de centro.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética: FORO ESTATAL EN EL MANEJO DE HERIDAS Y QUEMADURAS - DE LA PIEL AL CORAZÓN 2026



7. Capacitación evacuación - Capacitación eventos masivos

ODEI				Fecha del Evento:		Miércoles 21 y jueves 22 de Enero de 2026							
				Horario del Evento:		De 13:00 a 15:00 hrs.							
				Fecha montaje:		miércoles, enero 21, 2026							
				Horario montaje:		A partir de las 07:00 hrs.							
				Fecha desmontaje:		jueves, 22 de enero de 2026							
Ventas MARCO ELIZONDO				Horario desmontaje:		Al término del evento							
At'n a clientes				Servicio de A&B:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A		
Nombre del Evento:		Capacitación evacuación - Capacitación eventos masivos		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A		
Empresa organizadora:		Convenciones y Parques		Seguridad:		☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A		
Nombre organizador:				Estacionamiento:									
Espacio Reservado:		Fuerte de Guadalupe, sala 10		Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional		
Espacio como Bodega:		N/A		Fecha límite Antepagos:									N/A
No. de Personas:		50 pax		Personalidades:									
OPERACIÓN													

Favor de colocar montaje tipo herradura para 50 Pax.

Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe

Favor de montar 2 mesas coctel redonda para el audio y video



8. Expo Material Eléctrico COEL

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	Ventas	ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	22 y 23 de enero de 2026			
	At'n a clientes	Estefanía Deana Andrea Flores	Horario del Evento:	por definir			
Nombre del Evento:	Expo Material Eléctrico COEL		Fecha montaje:	miércoles, 21 de enero de 2026			
Empresa organizadora:			Horario montaje:	De 07:00 a 22:00 horas			
Nombre organizador:	Roberto García		Fecha desmontaje:	viernes, 23 de enero de 2026			
Espacio Reservado:	Salón Fuerte de Loreto, salas 1-6 mas pasillo central Registro Fuerte de Loreto		Horario desmontaje:	Al terminar el evento			
Espacio como Bodega:			Servicio de A&B:	☐	Interno	☒	Externo: ☒ N/A
No. de Personas:	100 pax		Equipo de audio:	☐	Interno	☒	Externo: ☐ N/A
			Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo: ☐ N/A
			Estacionamiento:				
			Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional ☐ Internacional ☐
			Fecha límite Antepedidos:				
			Personalidades:				

OPERACIÓN

Favor de delimitar el espacio con sonomuros como indica el plano

Sala 6 (área de conferencias)

Favor de colocar templete de 7.32x2.44 m

Favor de colocar 4 tableros (por definir ubicación)

Favor de colocar montaje auditorio para 100 px

Sala 1-6 mas pasillo

Favor de colocar 3 stands de 3x3 m

Favor de colocar 1 tablón con paño y 2 sillas negras en cada stand



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

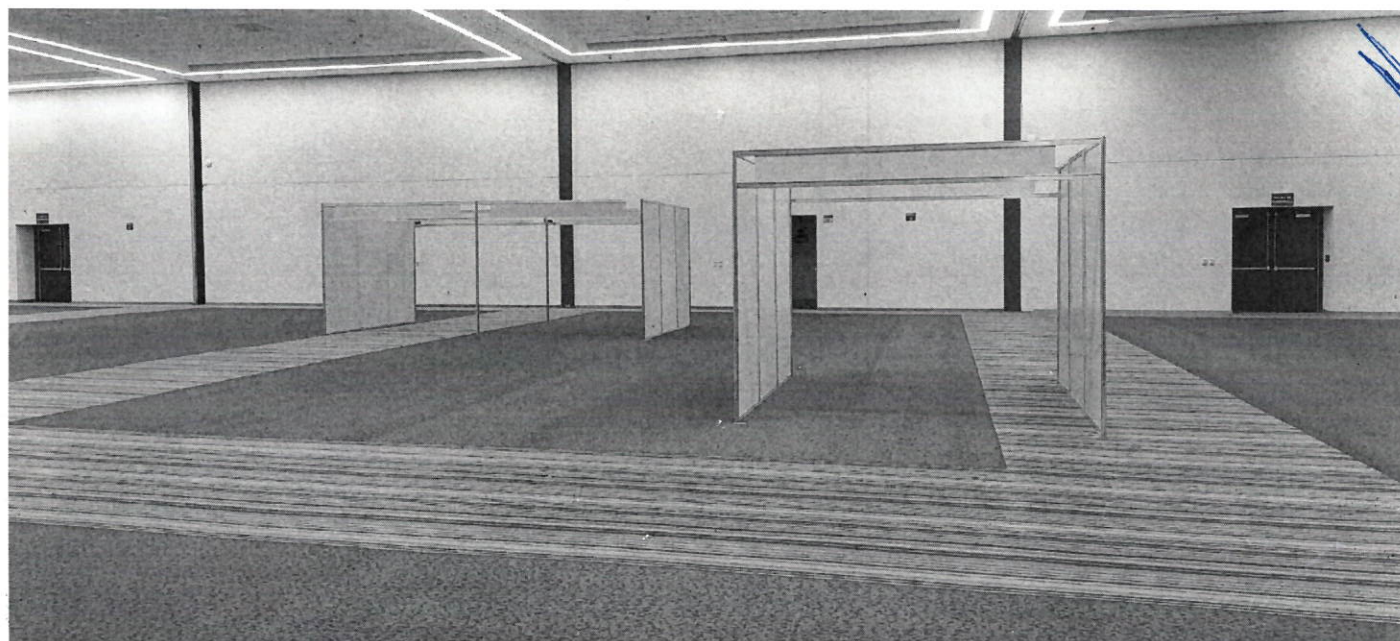
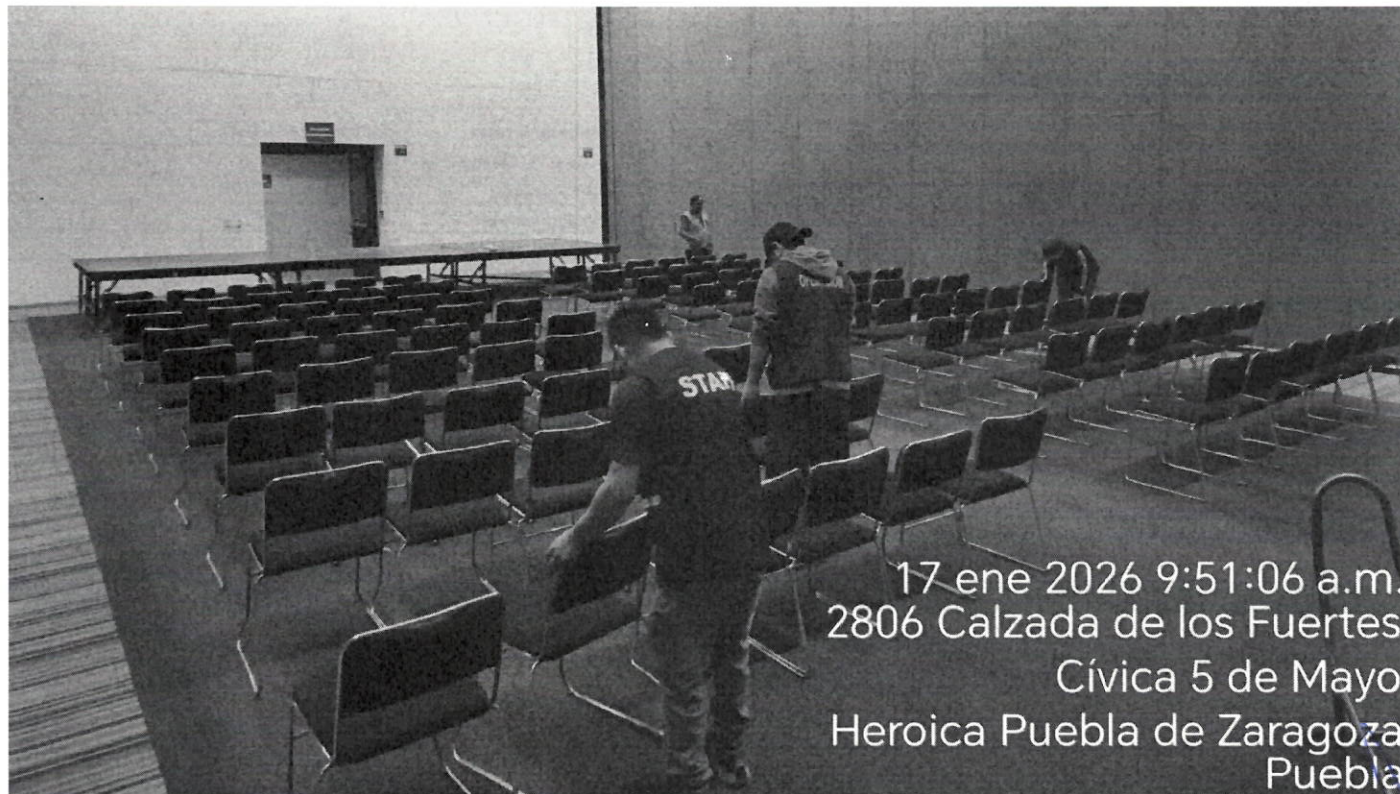
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



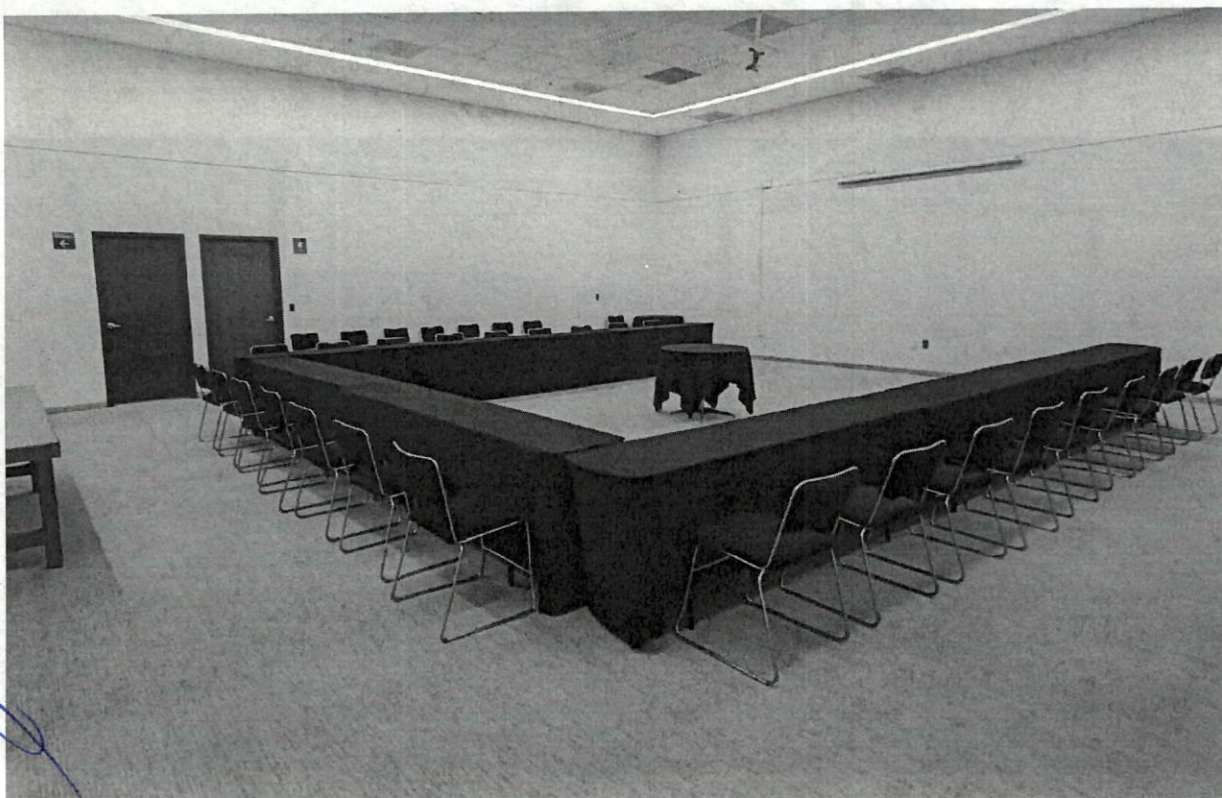
9. Reunión PTCI y el Órgano Interno

ODEI		Fecha del Evento:		viernes, enero 23, 2026					
		Horario del Evento:		16:00 hrs.					
		Fecha montaje:		viernes, enero 23, 2026					
		Horario montaje:		A partir de las 08:00 hrs.					
		Fecha desmontaje:		viernes, 23 de enero de 2026					
Ventas MARCO ELIZONDO		Horario desmontaje:		Al término del evento					
At'n a clientes		Servicio de A&B:		☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A
Nombre del Evento:		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Empresa organizadora:		Seguridad:		☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A
Nombre organizador:		Estacionamiento:							
Espacio Reservado:		Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Espacio como Bodega:		Fecha límite Antepagos:		N/A					
No. de Personas:		Personalidades:							
17 pax									

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje herradura para 17 personas

Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe





10. Reunión junta master voleibol

		Fecha del Evento:		viernes, enero 23, 2026	
		Horario del Evento:		De 13:00 a 17:00 hrs.	
		Fecha montaje:		viernes, enero 23, 2026	
		Horario montaje:		A partir de las 08:00 hrs.	
		Fecha desmontaje:		viernes, 23 de enero de 2026	
		Horario desmontaje:		Al término del evento	
ODEI		Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Ventas MARCO ELIZONDO		Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
At'n a clientes		Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	☐ N/A
Nombre del Evento:		Estacionamiento:			
Empresa organizadora:		Categoría de Evento			
Nombre organizador:		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional			
Espacio Reservado:		Fecha límite Antepechos:			
Espacio como Bodega:		☒ N/A			
No. de Personas:		Personalidades:			
20 pax					

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo herradura para 20 pax
Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe break



11. Expo 15's

ODE		Fecha del Evento:	24 y 25 de enero de 2026									
		Horario del Evento:	De 10:00 a 22:00 hrs.									
		Fecha montaje:	viernes, enero 23, 2026									
		Horario montaje:	De 08:00 a 22:00 hrs.									
Ventas Miriam Balbuena		Fecha desmontaje:	domingo, enero 25, 2026									
		Horario desmontaje:	De 22:00 a 02:00 hrs.									
At'n a clientes Juan Manuel Mirón Pérez		Servicio de A&B:	☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A	☐	☐	☐	☐
Nombre del Evento:	Expo 15's	Equipo de audio:	☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A	☐	☐	☐	☐
Empresa organizadora:	N/A	Seguridad:	☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A	☐	☐	☐	☐
Nombre organizador:	Pablo López Garduño	Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento									
Espacio Reservado:	Salones Analco y La Luz (2,134.87 m2)	Categoría de Evento	☐	Local	☒	Nacional	☐	Internacional	☐	☐	☐	☐
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepechos:	23 de enero 2026 a 25 de enero 2026									
No. de Personas:	1,450 personas por día, 2,900 personas por evento	Personalidades:	N/A									
OPERACIÓN												
SALÓN ANALCO Y LA LUZ (Montaje tipo Exposición) Favor de montar 150 sillas acojinadas color negro, 75 de cada lado de la pasarela. (como lo indica el layout) Favor de montar 198 mamparas blancas. (como lo indica el layout) Favor de montar 3 módulos de registro de 3*3 que incluyen: mamparas blancas, antepecho con el nombre de la empresa, lámpara dirigible, contacto dúplex polarizado, 1 mesa con paño negro y azul y 2 sillas en cada uno. (como lo indica el layout) Favor de contemplar 7 postes unifila. Favor de tener cargada la gennie durante montaje, evento y desmontaje. Favor de realizar marcaje. (como lo indica el layout) Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio. Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento Favor de contemplar guardias para evento y desmontaje												
Señalética:	Expo 15's											



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



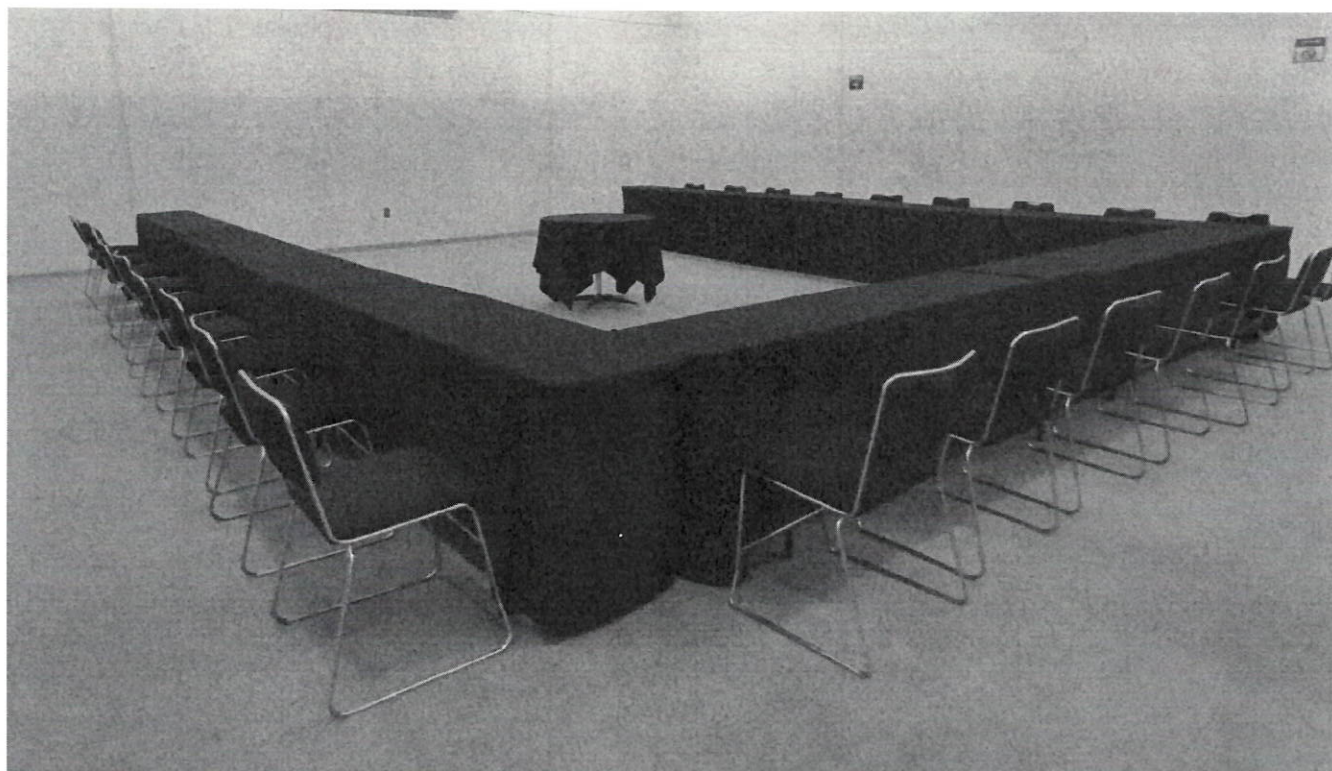
12. "Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:		lunes, enero 26, 2026			
		Ventas		Marco Elizondo		Horario del Evento:		DE 10:30 - 12:00 HRS	
		At'n a clientes				Fecha montaje:		lunes, enero 26, 2026	
						Horario montaje:		de 07:00 a 09:30 hrs	
Nombre del Evento:		"Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"		Fecha desmontaje:		al terminar el evento			
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES		Horario desmontaje:		al terminar el evento			
Nombre organizador:				Servicio de A&B:		☐ Interno ☐ Externo: ☒ N/A			
Espacio Reservado:		sala 10 - Fuerte de Guadalupe		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A			
Espacio como Bodega:				Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A			
No. de Personas:		60 pax		Estacionamiento:					
				Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional			
				Fecha límite Antepechos:		N/A			
				Personalidades:					
OPERACIÓN									
Favor de colocar montaje tipo auditorio para 60 pax									
Señalética:		"Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"							



13. REUNIÓN DE SEGUIMIENTO

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento: lunes, enero 26, 2026	
		Ventas Marco Antonio Elizondo		Horario del Evento: De 10:30 a 12:00 hrs	
At'n a clientes		Nombre del Evento: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO		Fecha montaje: lunes, enero 26, 2026	
				Horario montaje: De 09:00 a 10:00 hrs	
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES		Nombre organizador:		Fecha desmontaje: al terminar el evento	
				Horario desmontaje: al terminar el evento	
Espacio Reservado: SALA DE PRENSA		Espacio como Bodega:		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
				Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
No. de Personas: 10 PAX		Seguridad: ☒ Interno ☐ Externo: N/A		Estacionamiento:	
				Categoría de Evento ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
				Fecha límite Antepechos: N/A	
				Personalidades:	
OPERACIÓN					
Favor de montar tipo herradura para 10 pax					
Favor de colocar una mesa de madera					



14. Expo Proveedores de Transporte y Logística 2026

 CONVENCIÓNES Y PARQUES Gobierno de Puebla		CAMBIO 01		Fecha del Evento:		del 27 al 29 de enero de 2026					
				Horario del Evento:		de 12:00 a 19:00 hrs					
				Fecha montaje:		del 22 al 26 de enero de 2026					
				Horario montaje:		de 08:00 a 20:00 hrs					
				Fecha desmontaje:		29 y 30 de enero de 2026					
				Horario desmontaje:		29 de enero hasta las 22:00 hrs 30 de enero de 07:00 a 22:00 hrs					
Ventas		Estefania Deana		Servicio de A&B:		X	Interno	X	Externo:		N/A
At'n a clientes		Dinorah Dominguez Sayuri Ramirez		Equipo de audio:			Interno	X	Externo:		N/A
Nombre del Evento		Expo Proveedores de Transporte y Logística 2026		Seguridad:		X	Interno	X	Externo:		N/A
Empresa organizadora:		EMPREDUSS		Estacionamiento:		12 pases de estacionamiento					
Nombre organizador:		JESÚS ALMAGUER QUINTANILLA		Categoría de Evento			local		regional	X	nacional
Espacio Reservado:		Salón Puebla 2, 3 Y 4		Fecha limite de antepechos:							
Espacio como bodega:		VIP 3 Taquilla y Registro Puebla 2		Personalidades:							
No. de Personas:		px									

OPERACION

- Favor de delimitar el salón, como lo indica en el plano
- Favor de contemplar 35 tabloncitos con paño
- Favor de contemplar uso de montacargas con operador (por definir días y horarios)
- Favor de estar pendientes del evento
- Favor de verificar el apartado "STANDS"





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



15. AUDITORIA EARTH CHECK

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:	29 y 30 de Enero 2026
		Ventas	Marco Antonio Elizondo	Horario del Evento:	De 09:00 a 18:00 hrs
At'n a clientes				Fecha montaje:	miércoles, enero 28, 2026
				Horario montaje:	De 09:00 a 18:00 hrs
				Fecha desmontaje:	al terminar el evento
				Horario desmontaje:	al terminar el evento
Nombre del Evento: AUDITORIA EARTH CHECK				Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo: N/A
				Equipo de audio:	☒ Interno ☐ Externo: N/A
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES				Seguridad:	☒ Interno ☐ Externo: N/A
Nombre organizador: Humberto Soto				Estacionamiento:	
Espacio Reservado: SALA DE PRENSA				Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Espacio como Bodega:				Fecha límite Antepechos:	N/A
No. de Personas: 12 PAX				Personalidades:	

OPERACIÓN

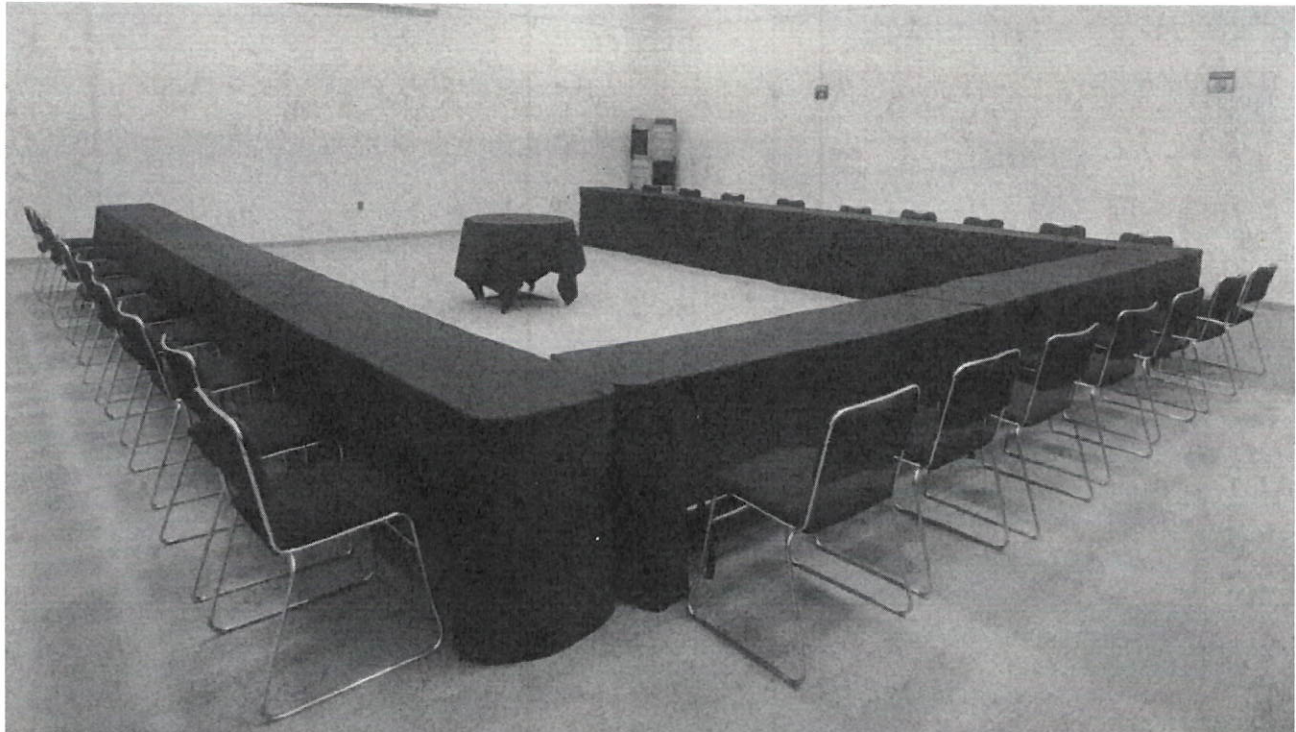
Favor de colocar montaje tipo Imperial para 12 pax (considerar mesas de madera)

Favor de colocar una mesa de madera



16. REQUISICIONES

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		VENTAS At'n a clientes		Marco Elizondo		
Nombre del Evento:	REQUISICIONES	Fecha del Evento:	jueves, febrero 05, 2026					
Empresa organizadora:	CONVENCIONES Y PARQUES	Horario del Evento:	De 10:00 a 14:00 hrs					
Nombre organizador:		Fecha montaje:	jueves, febrero 05, 2026					
Espacio Reservado:	SALA DE PRENSA	Horario montaje:	De 07:00 a 09:30 hrs					
Espacio como Bodega:		Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
No. de Personas:	16 PAX	Horario desmontaje:	al terminar el evento					
		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Estacionamiento:						
		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
		Fecha límite Antepagos:	N/A					
		Personalidades:						
OPERACIÓN								
Favor de colocar montaje herradura para 16 personas								



17. Visita y recorrido CIEFT SABOREA

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA	
Ventas		Marco Antonio Elizondo	
At'n a clientes			
Nombre del Evento:	Visita y recorrido CIEFT SABOREA		
Empresa organizadora:	Secretaría de Desarrollo Turístico		
Nombre organizador:	Lic. Héctor Sánchez Copeland		
Espacio Reservado:	Centro de Convenciones William O. Jenkins 11:00hrs Teatro Principal 12:20hrs Centro Expositor - Sala VIP 3 13:20hrs		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	4 px		
Fecha del Evento:		Viernes 06 de febrero de 2026	
Horario del Evento:		de 11:00 a 14:30 hrs	
Fecha montaje:		Viernes 06 de febrero de 2026	
Horario montaje:		de 9:30 a 10:45 hrs	
Fecha desmontaje:		Viernes 06 de febrero de 2026	
Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Estacionamiento:	Pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A		
Tipo de evento:	☒ Privado	☐ Público	
Personalidades:	C. Nancy Olivares Guevara, C. Juan Carlos Varela Rodríguez, Lic. Martha Juliana Rojas Balanzategui, Lic. Héctor Sánchez Copeland		

OPERACIÓN

Por favor montar mesa en U para 10 personas en Sala VIP 3 de Centro Expositor. Horario del evento 13:20 hrs - 14:30 hrs.



5 feb 2026 5:56:55 p.m.
2806 Calzada de los Fuertes

18. USAGI FEST PUEBLA

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla			Fecha del Evento:	07 y 08 de Febrero 2026				
			Horario del Evento:	De 11:00 a 21:00 hrs				
			Fecha montaje:	jueves, febrero 06, 2025				
			Horario montaje:	De 07:00 a 19:00 hrs				
Cambio 02 - Orden de Evento			Fecha desmontaje:	Al terminar el evento				
	Ventas	ESTEFANIA DEANA	Horario desmontaje:	Al terminar el evento				
	At'n a clientes	ANDREA FLORES	Servicio de A&B:	☒	Interno	☒	Externo:	N/A
Nombre del Evento:	USAGI FEST PUEBLA		Equipo de audio:	☐	Interno	☒	Externo:	N/A
Empresa organizadora:			Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo:	N/A
Nombre organizador:	Catherine Ramirez		Estacionamiento:					
Espacio Reservado:	Puebla 5 (5,000 m²) VIP 5 Registro Puebla 5 Anden Puebla 5 (Zona de comida)		Categoría de Evento	☐	Local	☒	Nacional	Internacional
Espacio como Bodega:			Fecha límite Antepechos:	N/A				
No. de Personas:	5,000 pax por día		Personalidades:					

OPERACIÓN

VIP 5

Favor de colocar 40 sillas

Favor de colocar una mesa de madera

Puebla 5

Favor de colocar 750 sillas negras (ubicación por definir)

Favor de contemplar uso de genie

Favor de estar pendientes del evento







19. 5ta Feria de empleo de la capital imparable 2026

CAMBIO 1		Fecha del Evento:	miércoles, febrero 11, 2026			
		Horario del Evento:	De 09:00 a 15:00 hrs.			
		Fecha montaje:	martes, febrero 10, 2026			
		Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs.			
Ventas Miriam Balbuena At'n a clientes Juan Manuel Mirón		Fecha desmontaje:	miércoles, febrero 11, 2026			
		Horario desmontaje:	3 hrs. Al finalizar el evento			
Nombre del Evento:	5ta Feria de empleo de la capital imparable 2026	Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Nombre organizador:	NOE ALEXIS ARROYO VILLANUEVA	Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	☐ N/A	
Espacio Reservado:	Salón Analco (1, 260.94m2)	Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento			
Espacio como Bodega:	N/A	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
No. de Personas:	1,200 personas por evento	Fecha límite Antepagos:	09/02/2026			
		Personalidades:	JOSE CHEDRAUI BUDID Y RODRIGO ABDALA DARTIGUES			
OPERACIÓN						

Salón Analco (Montaje tipo Exposición / Auditorio)

Favor de montar 80 stands de 3.00*2.00 mts que incluyen: mamparas blancas de trovicel, 2 sillas negras acojinadas, 1 tablon con paño negro o azul, contacto dúplex, lámpara, antepecho rotulado en vinil negro. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 100 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 1 templete de 7.32*3.66 con 46 de altura con 2 escaleras en cada extremo. (Como lo marca el layout) (Favor de verificar el templete que no tenga movimiento, que se encuentre bien acentado)

Favor de contemplar 2 templates para prensa de 2.44*2.44*0.80 con 5 unitilas cada uno. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 5 tablon con paño para registro con dos sillas cada uno. (Zona balcón)

Favor de contemplar presidium para 10 personas y 1 mesa de apoyo. (colocar 10 sillas en buenas condiciones amba del templete)

Favor de contemplar 20 unitilas. (6 utilizarlas para limitar la zona de los proyectores)

Favor de contemplar 9 tablon con paño para expositores con 2 sillas negras acojinadas cada uno. (Zona balcón)

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética: 5ta Feria de empleo de la capital imparable 2026



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



10 feb 2026 2:12:55 p.m.
19°2'38.82386"N -98°11'28.38509"W
142 Calle 10 Norte
Heroica Puebla de Zaragoza, 72290
México



10 feb 2026 2:13:05 p.m.
19°2'38.80518"N -98°11'28.36838"W
142 Calle 10 Norte
Heroica Puebla de Zaragoza, 72290
México

20. RUEDA DE PRENSA "GIRLS ROAD TOUR" BY CARRERA PANAMERICANA

		Fecha del Evento:	jueves, febrero 12, 2026		
		Horario del Evento:	10:30 a 11:30 Hrs		
		Fecha montaje:	jueves, febrero 12, 2026		
		Horario montaje:	De 07:00 a 09:30 hrs.		
		Fecha desmontaje:	jueves, febrero 12, 2026		
		Horario desmontaje:	hasta 3 horas finalizando el evento		
ORDEN DE EVENTO INTERNO		Servicio de A&B:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Ventas Juan Jose Márquez Susano		Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
At'n a clientes Juan Manuel Mirón Pérez		Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Nombre del Evento:	RUEDA DE PRENSA "GIRLS ROAD TOUR" BY CARRERA PANAMERICANA	Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento		
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE DESARROLLO TURISTICO DE PUEBLA	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Nombre organizador:	AARÓN MARTÍNEZ	Fecha límite Antepagos:	N/A		
Espacio Reservado:	Salón la Constanza (186.92 m2)	Personalidades:	N/A		
Espacio como Bodega:	N/A				
No. de Personas:	70 PAX				

OPERACIÓN

Salón la Constanza (Montaje Auditorio)

Favor de contemplar 50 sillas negras acojinadas en tipo auditorio.

Favor de contemplar 20 sillas negras acojinadas. (En stock)

Favor de contemplar una mesa de madera para instalar coffe break.

Favor de contemplar 2 tabloncitos con paño negro o azul. (En stock)

Favor de contemplar espacio para back.

Favor de contemplar un presidium para 10 pax.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento

Favor de estar pendientes para día de montaje, evento y desmontaje.

Señalética: RUEDA DE PRENSA "GIRLS ROAD TOUR" BY CARRERA PANAMERICANA

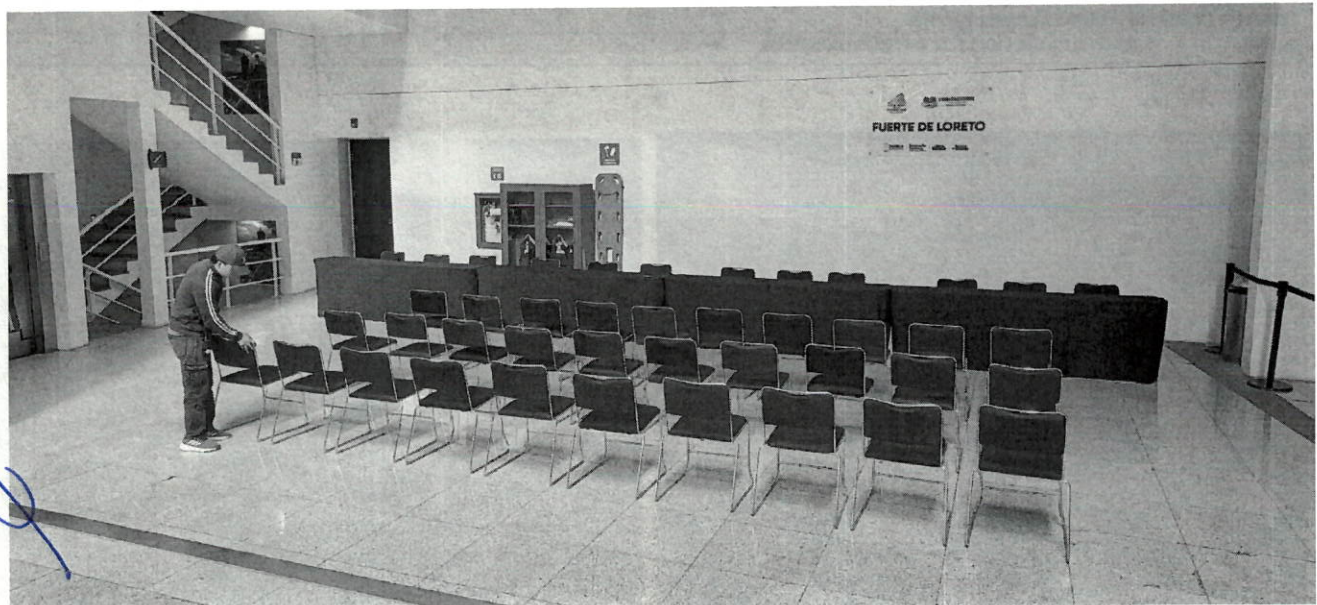


21. Jornada de Vacunación contra el Sarampión

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla ORDEN DE EVENTO INTERNA Ventas Marco Antonio Elizondo At'n a clientes Nombre del Evento: Jornada de Vacunación contra el Sarampión Empresa organizadora: Nombre organizador: Dr. Javier Burgos Espacio Reservado: Lobby Fuerte de Loreto Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 7 pax		Fecha del Evento:		Viernes 13 de febrero de 2026					
		Horario del Evento:		de 10:00 a 14:00 hrs					
		Fecha montaje:		Viernes 13 de febrero de 2026					
		Horario montaje:		de 9:00 a 09:30 hrs					
		Fecha desmontaje:		Viernes 13 de febrero de 2026					
		Horario desmontaje:		Al terminar el evento					
		Servicio de A&B:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Seguridad:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
		Estacionamiento:		Pases de estacionamiento					
Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional		
Fecha límite Antepechos:		N/A							
Tipo de evento:		☒	Privado	☐	Público				
Personalidades:									

OPERACIÓN

Por favor montar 5 tablonces con paño y 2 sillas por tablón. Horario del evento 10:00 hrs - 14:00 hrs.





22. EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		15/02/2026 a 16/02/2026				
		Horario del Evento:		8.00 a 20.00 hrs				
		Fecha montaje:		sábado, febrero 14, 2026				
		Horario montaje:		De 07:00 a 21:00 hrs.				
		Fecha desmontaje:		Lunes, febrero 16, 2026				
Ventas Miriam Balbuena		Horario desmontaje:		terminando evento, hasta las 22.00 hrs				
At'n a clientes Juan Manuel Mirón		Servicio de A&B:		Interno	Externo:	x	N/A	
Nombre del Evento:		EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026		Equipo de audio:	Interno	Externo:	x N/A	
Empresa organizadora:		DISTRIBUIDORA PARIS DE PUEBLA S.A DE C.V		Seguridad:	x Interno	x Externo:	N/A	
Nombre organizador:		VERONICA SALDAÑA		Estacionamiento:				Favor de considerar 5 pases de estacionamiento
Espacio Reservado:		Salón San Francisco (2975.50m2), Salón La Constanza (186.92 m2), Salón La Violeta (141.61 m2), Salón La Oriental (141.61 m2), Salón La Esperanza (76.53m2)		Categoría de Evento		x Local	Nacional Internacional	
Espacio como Bodega:		N/A		Fecha límite Antepechos:				13/02/2026
No. de Personas:		1,200 personas por evento		Personalidades:				

OPERACIÓN

Salón San Francisco (Exposición)

Favor de contemplar 300 sillas negras acojinadas en tipo auditorio. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 1 mesa de apoyo.

Favor de contemplar 58 stands de 3.00*3.00 mts que incluye mamparas blancas, ante pecho con nombre de empresa, lámpara dirijible, contacto duplex poralizado 1 mesa con paño y 2 sillas negras acojinada cada uno. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 4 camerinos de 6.00*3.00 mts. Atrás del templete principal.

Favor de contemplar 20 sillas acojinadas negras, para la zona de la barbería .

Favor de contemplar 9 tablonos con paño negro o azul y 6 sillas acojinadas negras para centro de computo.

Favor de contemplar una mesa doble nivel sin paño.

Favor de contemplar 20 postes de unifila.

Favor de contemplar 1 stand de 3.00*3.00 mts y 1 stand de 3.00*2.00 mts para taquillas, que incluyen, mamparas blancas, antepecho con el nombre de empresa, lámpara dirijible. Contacto duplex poralizado 1 tablon y 2 sillas cada uno.

Favor de contemplar 1 templete de 19.5*4.88 1M altura templete 1 templete 7.32*4.88 1M altura para pasarela. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar un templete para zona de barbería de 12*29*4.88 46. (altura por confirmar)

La Oriental (Auditorio)

Favor de contemplar 150 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tablonos con paño y dos sillas acojinadas.

Favor de contemplar 1 templete de 4.88*1.83 46 altura.

La Violeta (Auditorio)

Favor de contemplar 150 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tablonos con paño y dos sillas acojinadas.

Favor de contemplar 1 templete de 4.88*1.83 46 altura.

La Constanza (Auditorio)

Favor de contemplar 220 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tablonos con paño y dos sillas acojinadas.

La Esperanza (Auditorio)

Favor de contemplar 60 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tablonos con paño y dos sillas acojinadas.

Favor de contemplar 1 templete de 4.88*1.83 46 altura.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética: EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



11 feb 2026 8:55:58 p.m.
145 Calle 10 Norte
Barrio del Alto
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla



11 feb 2026 8:55:50 p.m.
145 Calle 10 Norte
Barrio del Alto
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



23. Visita de Inspección 53a International MEXTESOL Convention 2026

		Fecha del Evento:	Miércoles 18 de febrero y Jueves 19 de febrero de 2026					
		Horario del Evento:	18 de febrero de 10:30 a 15:1 hrs 19 de febrero de 13:00 a 16:00 hrs.					
		Fecha montaje:	Miércoles 18 de febrero y Jueves 19 de febrero de 2026					
		Horario montaje:	de 9:30 a 10:15 hrs					
		Fecha desmontaje:	Jueves 19 de febrero de 2026					
		Horario desmontaje:	Al terminar el evento					
CAMBIOS 3		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Ventas Marco Elizondo		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
At'n a Betzhua Denisse		Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Nombre del Evento:	Visita de Inspección 53a International MEXTESOL Convention 2026	Estacionamiento:						
Empresa organizadora:	Postulaciones	Tipo de evento	☒	Privado	☐	Publico		
Nombre organizador:	Claudia Castro	Fecha límite Antepechos:	N/A					
Espacio Reservado:	Auditorio de la Reforma - Lobby 10:30 hrs a 12:00 hrs. (Juan Manuel) Centro Expositor 12:00 a 12:40 hrs (Estefania) Centro de Convenciones William O. Jenkins 13:00 hrs a 13:30 (Juan Jose Marquez) Auditorio Metropolitano 14:20 a 15:00 hrs. (Roberto) El recorrido sera unicamente el día 18 de Febrero	Personalidades:	C. Higinio Ordóñez Suárez (Presidente) C. Rosa Guadalupe Maza Pola (Tesorera), C. Arturo López Sánchez (Vigilancia y Ética), C. Óscar Daniel Cruz Hernandez (Presidente Ex-Oficio/Administración), C. Antonio Choy, Carrillo (Convention Chair)					
Espacio como Bodega:	N/A							
No. de Personas:	10 Pax							

OPERACIÓN

Lobby Auditorio de la Reforma 18 Febrero

Favor de montar 2 mesas banqueteras con 6 sillas negras acojinadas por cada mesa

Centro Expositor Sala de Prensa 18 de Febrero

Favor de colocar montaje tipo herradura para 12 pax

Favor de colocar 1 mesa de madera



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



24. Reunión Seguridad Interna

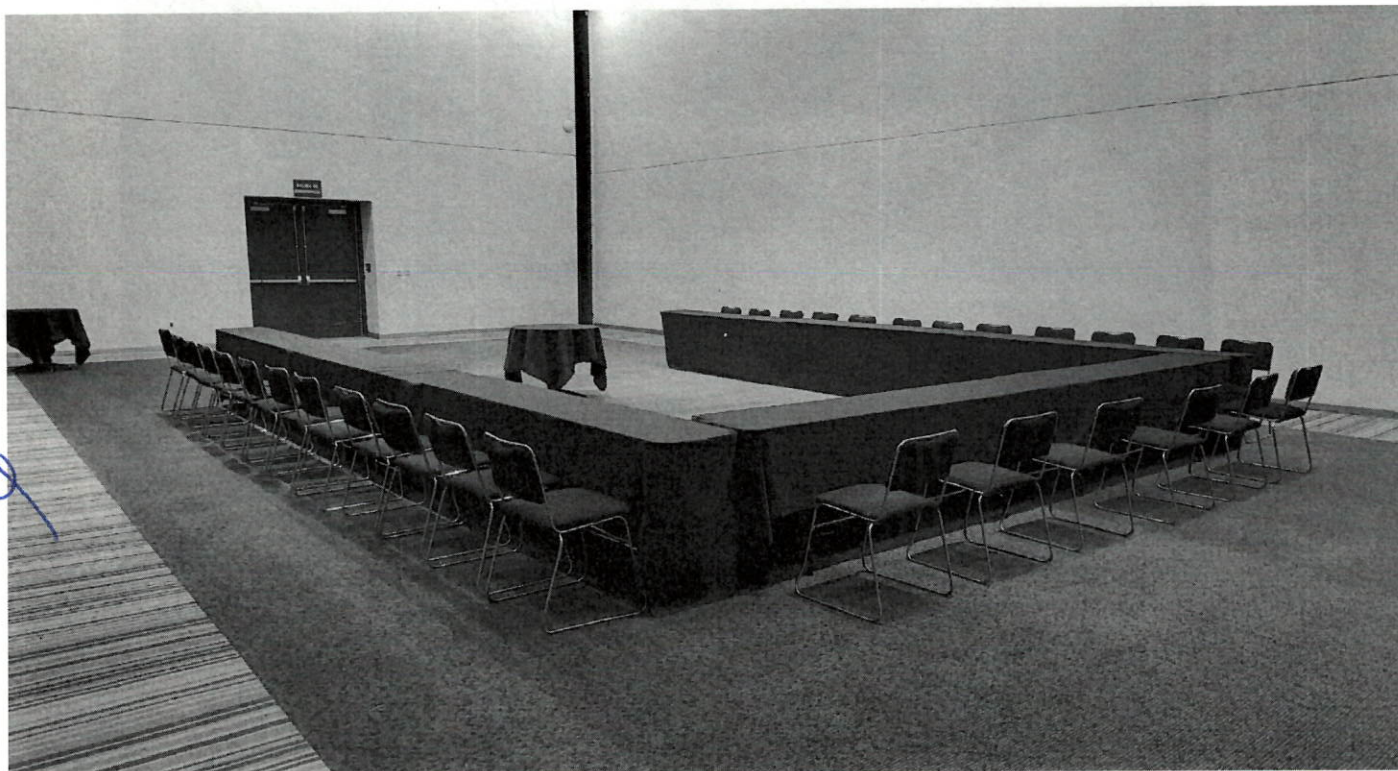
ODEI		Fecha del Evento:		viernes, 20 de febrero de 2026	
Ventas Marco Elizondo		Horario del Evento:		13:00 hrs.	
At'n a		Fecha montaje:		viernes, 20 de febrero de 2026	
Nombre del Evento:		Horario montaje:		A partir de las 09:00 hrs.	
Empresa organizadora:		Fecha desmontaje:		viernes, 20 de febrero de 2026	
Nombre organizador:		Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
Espacio Reservado:		Servicio de A&B:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
Espacio como Bodega:		Equipo de audio:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
No. de Personas:		Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
30 pax		Estacionamiento:			
		Tipo de evento		☒ Privado	☐ Publico
		Fecha límite Antepechos:		N/A	
		Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo herradura para 30 pax

Favor de montar 1 mesa de madera

Favor de montar 2 mesas para el equipo de audio y video



25. TRANSPARENCIA

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:		lunes, febrero 23, 2026	
		Ventas	Marco Elizondo	Horario del Evento:		A las 11:00 hrs	
At'n a clientes				Fecha montaje:		lunes, febrero 23, 2026	
				Horario montaje:		de 09:00 a 10:59	
				Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
				Horario desmontaje:		al terminar el evento	
Nombre del Evento:		TRANSPARENCIA		Servicio de A&B:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES		Equipo de audio:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
Nombre organizador:				Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo: N/A
Espacio Reservado:		VIP 3		Estacionamiento:			
Espacio como Bodega:				Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional ☐ Internacional
No. de Personas:		6 PAX		Fecha límite Antepechos:		N/A	
				Personalidades:			
OPERACIÓN							

Favor de colocar montaje herradura para 6 personas



26. SMART CITY

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:	martes, febrero 24, 2026					
		Ventas	Marco Elizondo	Horario del Evento:	10:00 hrs					
At'n a clientes				Fecha montaje:	martes, febrero 24, 2026					
				Horario montaje:	de 09:00 a 09:59					
Nombre del Evento: SMART CITY				Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
				Horario desmontaje:	al terminar el evento					
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES				Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
				Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Nombre organizador:				Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
				Estacionamiento:						
Espacio Reservado: SALA DE PRENSA				Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
				Fecha límite Antepechos:	N/A					
Espacio como Bodega:				Personalidades:						
No. de Personas: 15 PAX										
OPERACIÓN										
Favor de colocar montaje herradura para 15 personas										



27. CAPACITACIÓN RRSS

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:	miércoles, febrero 25, 2026					
		Ventas	Marco Elizondo	Horario del Evento:	De 15:00 a 17:00 hrs					
At'n a clientes				Fecha montaje:	miércoles, febrero 25, 2026					
				Horario montaje:	De 07:00 a 09:30 hrs					
Nombre del Evento: CAPACITACIÓN RRSS				Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
				Horario desmontaje:	al terminar el evento					
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES				Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
				Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Nombre organizador:				Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
				Estacionamiento:						
Espacio Reservado: SALA 6 GUADALUPE				Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
				Fecha límite Antepechos:	N/A					
Espacio como Bodega:				Personalidades:						
No. de Personas: 100 PAX										
OPERACIÓN										
Favor de colocar montaje auditorio para 100pax										



28. E- EXPERIENCE MÉXICO 2026

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO Ventas: Estefanía Deana At'n a clientes: Sayuri Ramírez/ Andrea Ortigoza/ Bethzua Carillo		Fecha del Evento: 25 y 26 de febrero de 2026 Horario del Evento: por definir Fecha montaje: del 21 al 24 de febrero Horario montaje: de 07:00 a 20:00 horas Fecha desmontaje: 27 y 28 de febrero de 2026 Horario desmontaje: al terminar evento																				
Nombre del Evento: E- EXPERIENCE MÉXICO 2026 Empresa organizadora: Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo//CAPIM Nombre organizador: Espacio Reservado: Salón Puebla 2 y 3 (10,000 m²) Oficina VIP 4 Salón fuerte de loreto Salón fuerte de guadalupe Espacio como Bodega: Registro puebla 2 y 3 Local rentable 5 puebla 2 No. de Personas: por definir	Servicio de A&B: <table border="1"> <tr> <td>☒</td> <td>Interno</td> <td>☐</td> <td>Externo:</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Interno</td> <td>☒</td> <td>Externo:</td> <td>N/A</td> </tr> </table> Equipo de audio: <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Interno</td> <td>☒</td> <td>Externo:</td> <td>N/A</td> </tr> </table> Seguridad: Estacionamiento: <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Local</td> <td>☒</td> <td>Nacional</td> <td>☐</td> <td>Internacional</td> </tr> </table> Categoría de Evento Fecha límite Antepechos: Personalidades:			☒	Interno	☐	Externo:	N/A	☐	Interno	☒	Externo:	N/A	☐	Interno	☒	Externo:	N/A	☐	Local	☒	Nacional	☐	Internacional
☒	Interno	☐	Externo:	N/A																				
☐	Interno	☒	Externo:	N/A																				
☐	Interno	☒	Externo:	N/A																				
☐	Local	☒	Nacional	☐	Internacional																			

OPERACIÓN

Puebla 2 y 3

- Favor de contemplar 970 sillas (por definir ubicación)
- Favor de delimitar area con tela negra como lo marca el plano
- Favor de contemplar 30 unifilas
- Favor de contemplar 15 sillas en el registro p2 y 15 sillas en registro p3
- Favor de contemplar 3 tablonen en el registro p2 y 2 tablonen en registro p3
- Favor de contemplar colocacion de pendones en Lobby

Salón fuerte de loreto

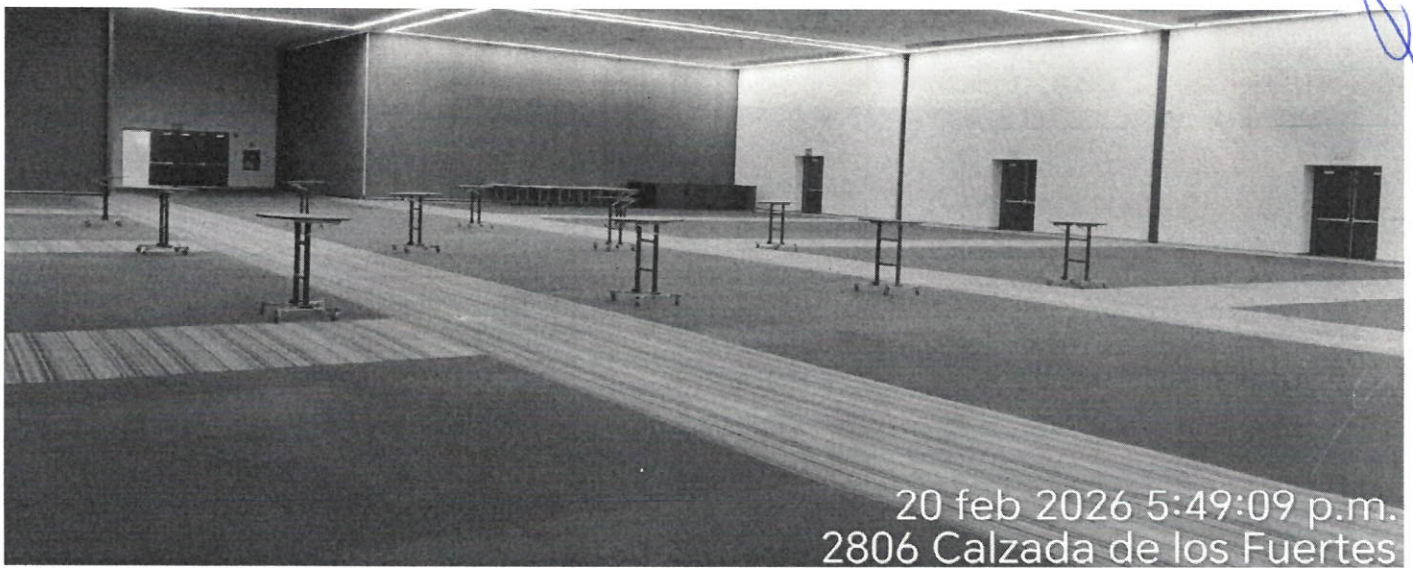
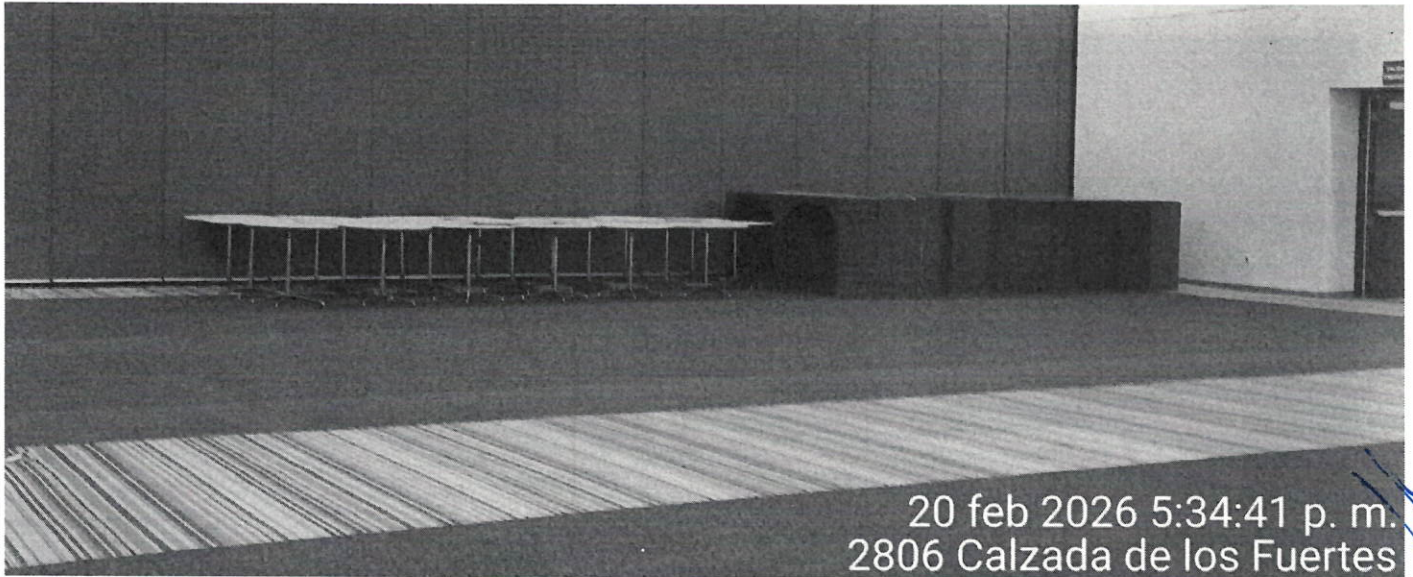
- Favor de colocar 100 mesas banqueteras con 10 sillas c/u

Salón fuerte de Guadalupe (1-4 y 7-10 más pasillo)

- Favor de colocar 20 mesas grapa
- Favor de colocar 12 mesas coctel alta redonda
- Favor de colocar 20 mesas coctel baja redonda

VIP 4

- Favor de colocar 2 tablonen y 4 sillas en oficinas grandes
- Favor de colocar 1 tablón y 2 sillas en oficinas chicas
- Favor de colocar en oficina ejecutiva montaje herradura para 20pax





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





29. 9° Aniversario de Gestí + Corporativo

				Fecha del Evento:		viernes, febrero 27, 2026							
				Horario del Evento:		De 09:00 a 19:00 hrs.							
				Fecha montaje:		jueves, febrero 26, 2026							
				Horario montaje:		De 08:00 a 19:00 hrs.							
				Fecha desmontaje:		viernes, 27 de febrero de 2026							
ODEI				Horario desmontaje:		Al finalizar el evento							
Ventas Karen Toquero				Servicio de A&B:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A		
At'n a clientes Betzhua Denisse						☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A		
Nombre del Evento: 9° Aniversario de Gestí + Corporativo						☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A		
Empresa organizadora: Gestí + Corporativo						☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A		
Nombre organizador: Arturo Villareal				Estacionamiento:		☐		☐					
Espacio Reservado: Fuerte de Guadalupe 3-5 (conferencias, 555 m2) y 6-8 (banquete, 555 m2)				Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional		
Espacio como Bodega: N/A				Fecha límite Antepechos:		N/A							
No. de Personas: 250 pax				Personalidades:									

OPERACIÓN

Fuerte de Guadalupe 3-5

Favor de montar 65 tabloncillos con paños negros o azul marino y 4 sillas negras acojinadas por tabloncillo

Favor de montar 2 mesas de madera

Fuerte de Guadalupe 6-8

Favor de montar 25 mesas banqueteras con 10 sillas por mesa



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

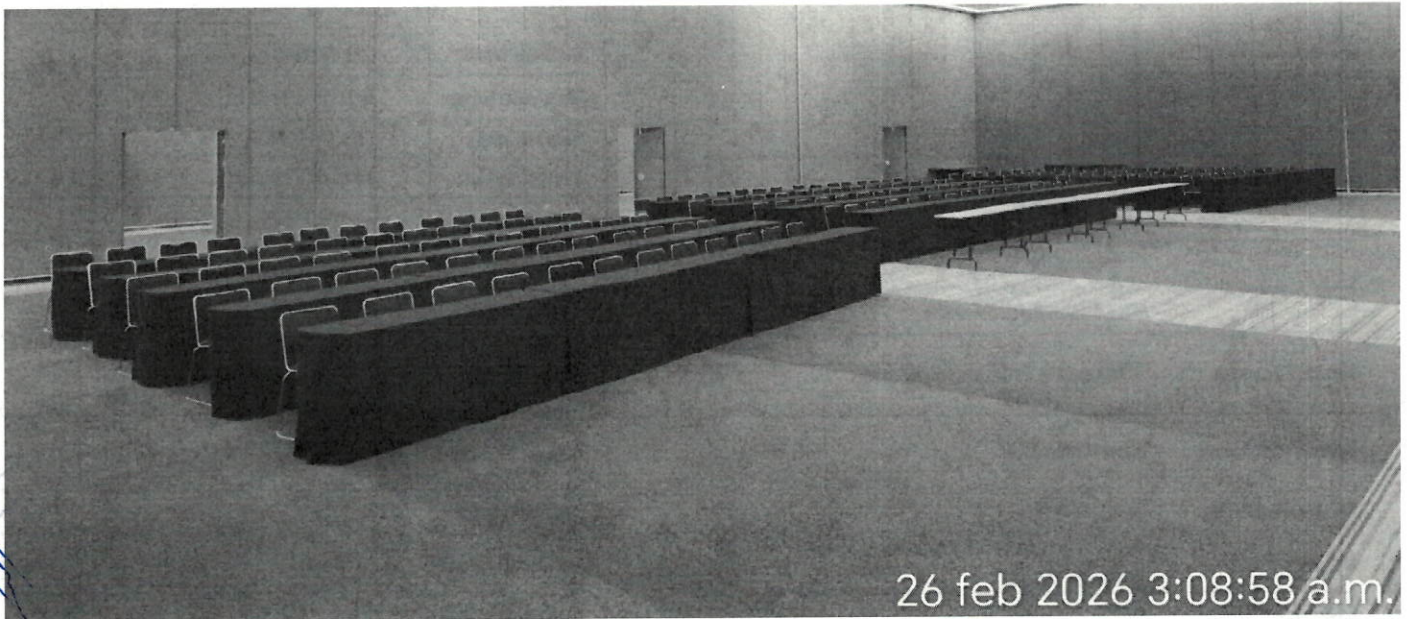
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



26 feb 2026 3:08:58 a.m.



26 feb 2026 3:09:37 a.m.

30. CEREMONIA DE CLAUSURA DE MEDICOS RESIDENTES 2026

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Orden de Evento	
		Ventas	YARELI CALZADA
At'n a clientes		DINORAH DOMINGUEZ	
Nombre del Evento:	CEREMONIA DE CLAUSURA DE MEDICOS RESIDENTES 2026		
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE SALUD		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	SALON PUEBLA 5 (2,500 mts²)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	1,900 px		

Fecha del Evento:	viernes, 27 de febrero de 2026					
Horario del Evento:	de 09:00 a 15:00 hrs					
Fecha montaje:	jueves, 26 de febrero de 2026					
Horario montaje:	de 09:00 a 18:00 hrs					
Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
Horario desmontaje:	Al terminar el evento					
Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Equipo de audio:	☐	Interno	☒	Externo:	☒	N/A
Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Estacionamiento:						
Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Fecha límite Antepechos:						
Personalidades:						

OPERACIÓN

Favor de colocar 1,900 sillas negras en auditorio como lo marca en el plano

Favor de contemplar 20 postes unifila

Favor de colocar 10 tableros con paño con 2 sillas c/u en el lobby del salón

Favor de colocar 1 sala de ajustes de 6x5 alfombrado

Favor de colocar 1 sala tacto piel en la sala de ajustes

Favor de colocar 1 mesa de madera en sala de ajustes

Favor de estar pendientes del evento



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

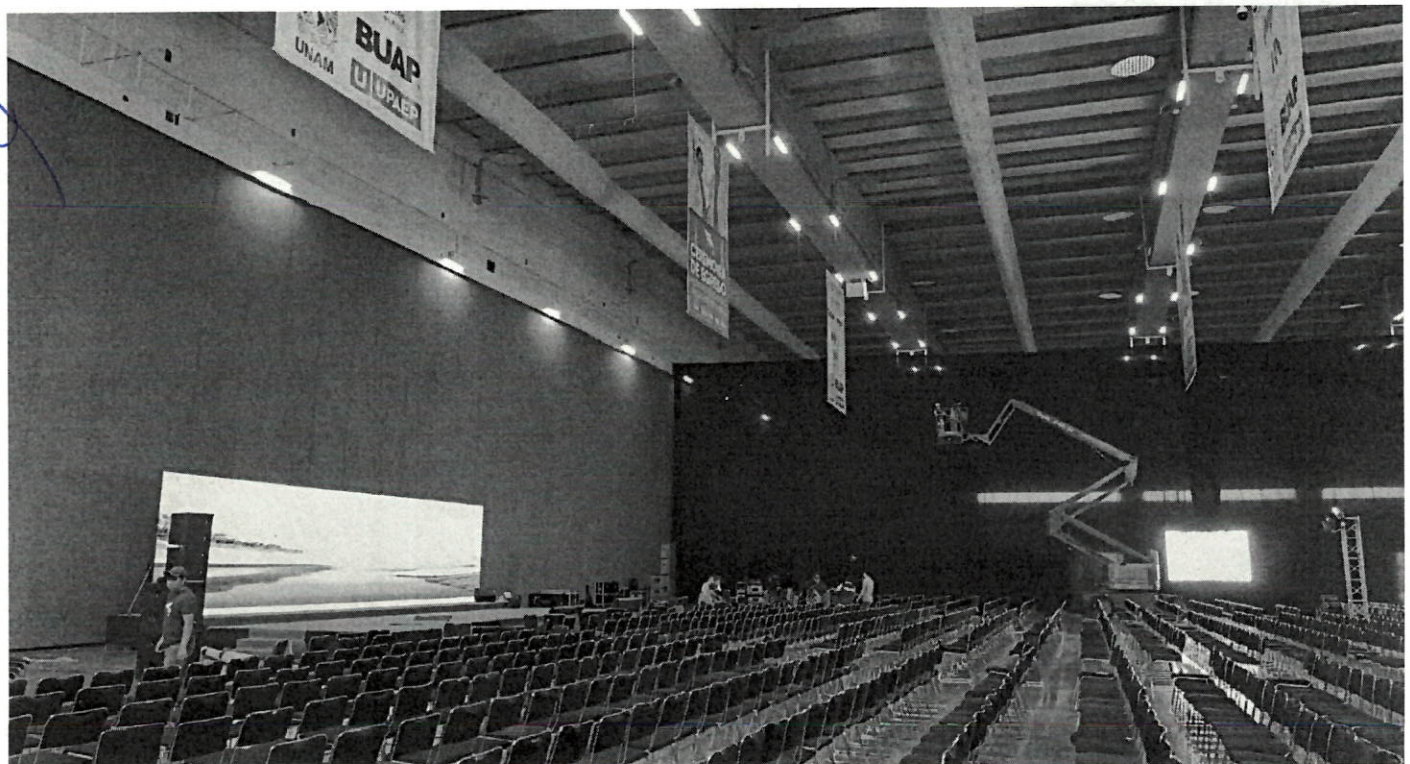
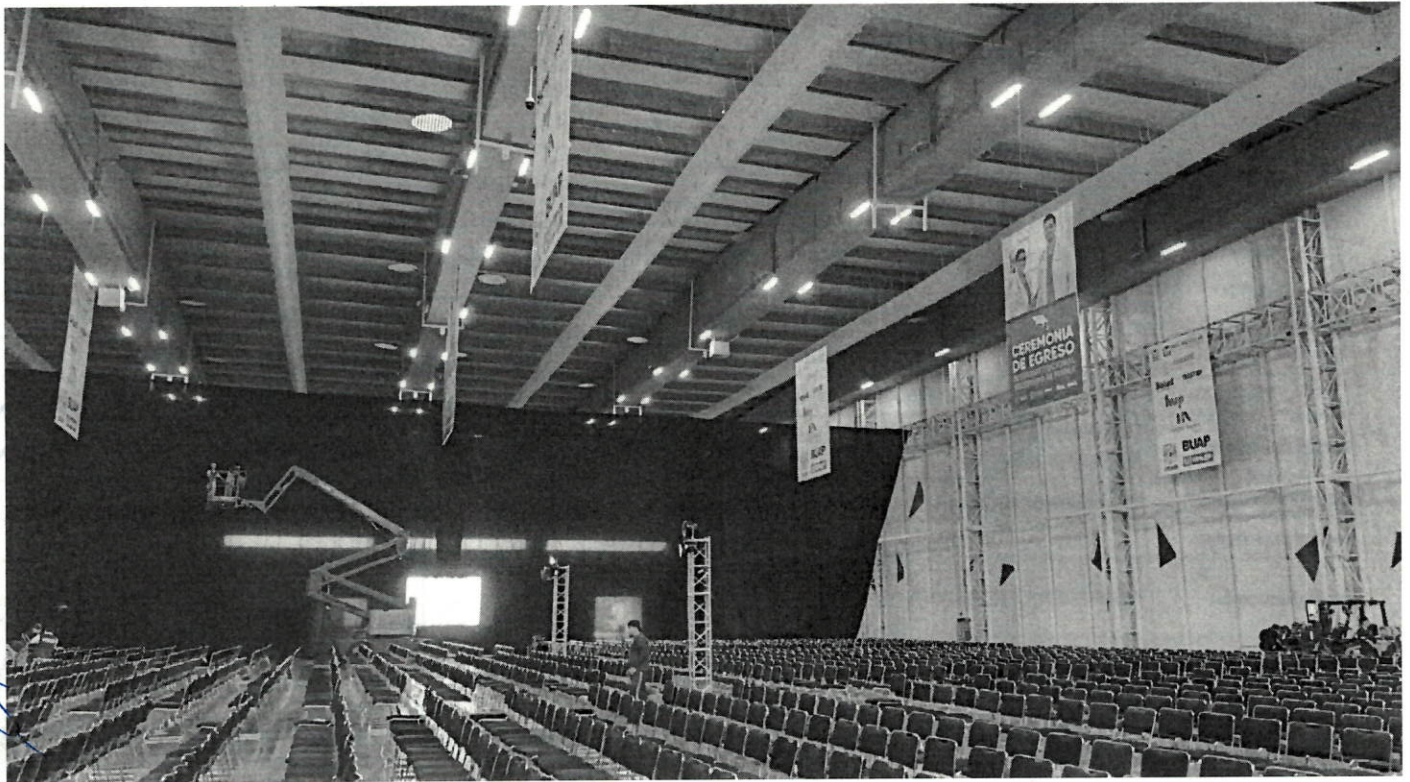
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**

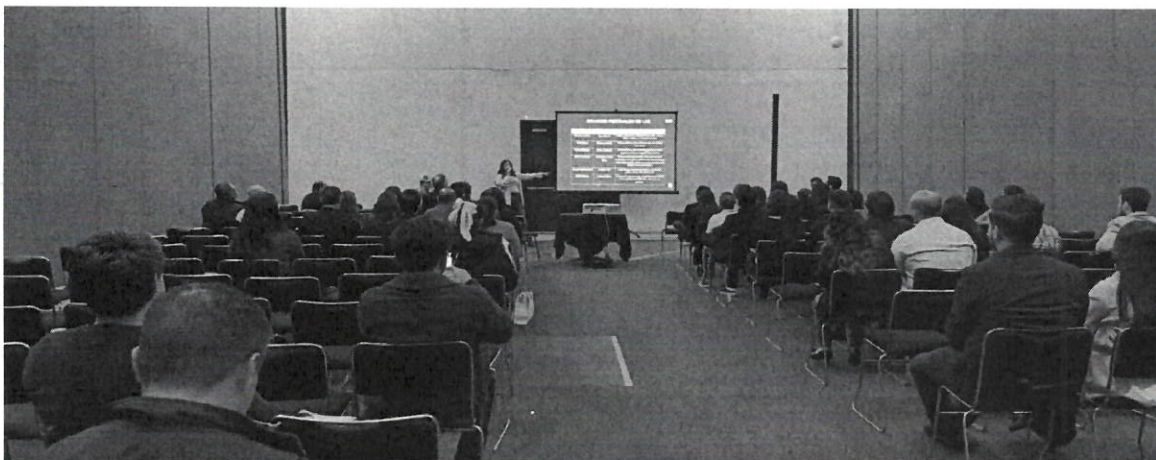
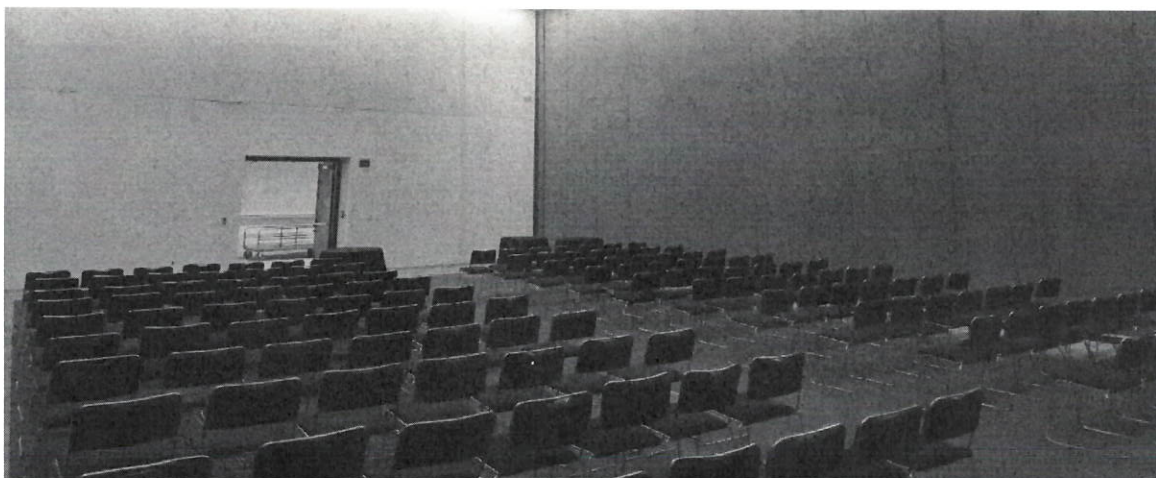


31. Presentación Glow para Aliados

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Fecha del Evento:		viernes, febrero 27, 2026	
		Horario del Evento:		De 10:00 a 1:00 hrs	
Cambios 1 - ORDEN DE EVENTO INTERNA Ventas Axel Emmanuel Muñoz At'n a clientes		Fecha montaje:		viernes, febrero 27, 2026	
		Horario montaje:		De 08:00 a 09:30 hrs	
Nombre del Evento: Presentacion Glow para Aliados.		Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
		Horario desmontaje:		al terminar el evento	
Empresa organizadora: CONVENCIONES Y PARQUES		Servicio de A&B:		☒ Interno	Externo: ☐ N/A
		Equipo de audio:		☒ Interno	Externo: ☐ N/A
Nombre organizador:		Seguridad:		☒ Interno	Externo: ☐ N/A
		Estacionamiento:			
Espacio Reservado: SALA 12 Loreto		Categoría de Evento		☒ Local	Nacional ☐ Internacional ☐
Espacio como Bodega:		Fecha límite Antepechos:		N/A	
No. de Personas: 150 PAX		Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje auditorio para 150pax



32. ASUNTOS CON MUNICIPIO Y GERENCIA DEL ESTADO

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:	viernes, febrero 27, 2026					
		Ventas	Estefanía Deana	Horario del Evento:	A partir de 16:30 hrs					
		At'n a clientes		Fecha montaje:	viernes, febrero 27, 2026					
				Horario montaje:	16:00 hrs					
				Fecha desmontaje:	al terminar el evento					
				Horario desmontaje:	al terminar el evento					
				Servicio de A&B:	☒	Interno		Externo:	☐	N/A
Nombre del Evento:		ASUNTOS CON MUNICIPIO Y GERENCIA DEL ESTADO		Equipo de audio:	☒	Interno		Externo:	☐	N/A
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES		Seguridad:	☒	Interno		Externo:	☐	N/A
Nombre organizador:				Estacionamiento:						
Espacio Reservado:		VIP 3		Categoría de Evento	☒	Local		Nacional	☐	Internacional
Espacio como Bodega:				Fecha límite Antepechos:	N/A					
No. de Personas:		8 PX		Personalidades:						
OPERACIÓN										
Favor de colocar montaje herradura para 8 personas										





33. CONGRESO AMCAOF 2026

CAMBIO 8	
Ventas Juan Jose Márquez Susano Afín a clientes Juan Manuel Mirón Pérez	
Nombre del Evento:	BACK TO BACK ODOS ATC 2026
Empresa organizadora:	GRUPO QUALITAS
Nombre organizador:	LIZBETH GARCÍA
Espacio Reservado:	Salón la Luz (873.93m2) Salón el Alto (840.63m2) Salón la Pastora (336m2) Salón Oriental (141.61m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	200 pax por día

Fecha del Evento:	09/03/2026 a 11/03/2026		
Horario del Evento:	De 8:00 a 21:00 hrs. CENA 11/03/2026 inicio 8:00pm a 01:00am		
Fecha montaje:	domingo, marzo 08, 2026		
Horario montaje:	De 7:00 a 21:00 hrs		
Fecha desmontaje:	jueves, marzo 12, 2026		
Horario desmontaje:	terminando evento, hasta las 3:00 hrs		
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo	N/A
Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo	N/A
Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo	N/A
Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A		
Personalidades:	N/A		

Salón el Alto (Escuela) 09/03/2026
Favor de contemplar 270 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)
Favor de contemplar 90 tableros con paño para plenaria. (Como lo marca el Layout)
Favor de contemplar 4 tableros con paño y 2 sillas negras acojinadas cada uno para registro.
Favor de contemplar 2 mesas de madera rectangulares para Coffee break.

Salón la Luz (Banquete) 09/03/2026
Favor de contemplar 35 mesas banqueteras con 10 sillas cada una. (Como lo marca el Layout)
Favor de contemplar 350 sillas negras acojinadas para banquete.
Favor de contemplar 2 mesas de madera rectangulares para Coffee break.

Salón el Alto (Escuela) 11/03/2026
Favor de contemplar 360 sillas negras acojinadas.
Favor de contemplar 90 tableros con paño.
Favor de contemplar 4 tableros con paño y 2 sillas negras acojinadas cada uno para registro.
Favor de contemplar 4 mesas de madera rectangulares para Coffee break.
Favor de contemplar el cambio de montaje.

Salón El Alto (Banquete) 11/03/2026 CONTEMPLAR CAMBIO DE MONTAJE PARA CENA DE GALA 17:50 HRS, LISTO ANTES DE 19:30 HRS.
Favor de contemplar 35 mesas banqueteras con 10 sillas cada una. (Como lo marca el Layout)
Favor de contemplar 350 sillas negras acojinadas para banquete.
Favor de contemplar 4 mesas de madera rectangulares para Coffee break.
Favor de contemplar 2 tableros con paño arriba de templete.

Salón La Pastora (Banquete) 09/03/2026 CENA 19:35 HRS
Favor de contemplar 20 mesas banqueteras, con 7 sillas acojinadas cada una.
Favor de contemplar 10 mesas banqueteras con 10 personas cada una.

Salón la Oriental 1 y 2
Favor de contemplar 4 tableros con paño.
Favor de contemplar 15 sillas negras acojinadas.

Contemplar guardias para desmontaje y cena.
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.
Favor de estar pendientes para día de montaje, evento y desmontaje.





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



34. EXINTEX

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Cambio 07 - ODE	
		Ventas	Nancy Flores
At'n a clientes		Andrea Flores/Dinorah Dominguez/ Sayuri Ramirez	
Nombre del Evento	EXINTEX		
Empresa organizadora:	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESARIOS TEXTILES		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	Salón Puebla 1 (8,000 m2) Salón Puebla 2 (15,000 m2) Salón Puebla 3 (2,000 m2) Registro y taquilla Puebla 01		
Espacio como bodega:			
No. de Personas:	25,000 pax		

Fecha del Evento:	Del 10 al 13 de Marzo 2026			
Horario del Evento:	De 10:00 a 19:00 hrs			
Fecha montaje:	Del 03 al 09 de Marzo 2026			
Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs			
Fecha desmontaje:	14 y 15 de Marzo 2026			
Horario desmontaje:	De 09:00 a 21:00 hrs			
Servicio de A&B:	☒ Interno	☒ Externo:		N/A
Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:		N/A
Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:		N/A
Estacionamiento:	170 pases de estacionamiento (validos del 03 al 15 de Marzo)			
Categoría de Evento	☐ local	☐ regional	☒ nacional	
Fecha limite de antepechos:				
Personalidades:				

OPERACION

Favor de delimitar el salón, como lo indica en el plano

Favor de colocar 13,000m2 de alfombra negra modular y colocarla en los pasillos del evento distribuidos.

Favor de contemplar 200 metros lineales de cortina negra para delimitar el área (como indica el plano)

Favor de contemplar colocación de 4 lonas de 5x11 m en el área de restaurantes

Favor de contemplar la colocación de 8 pendones de .8x2.5 m en lobby

Favor de contemplar Gennie para colganteo de 45 pendones de 1.5x3 m en salón Puebla 01

Favor de contemplar Gennie para colganteo de 90 pendones de 1x2 m en salón Puebla 02

Favor de contemplar uso de gennie el día 08 de Marzo en un horario de 15:30 a 20:00 hrs para instalación de luces

Favor de contemplar cable acerado para puntos de colgado

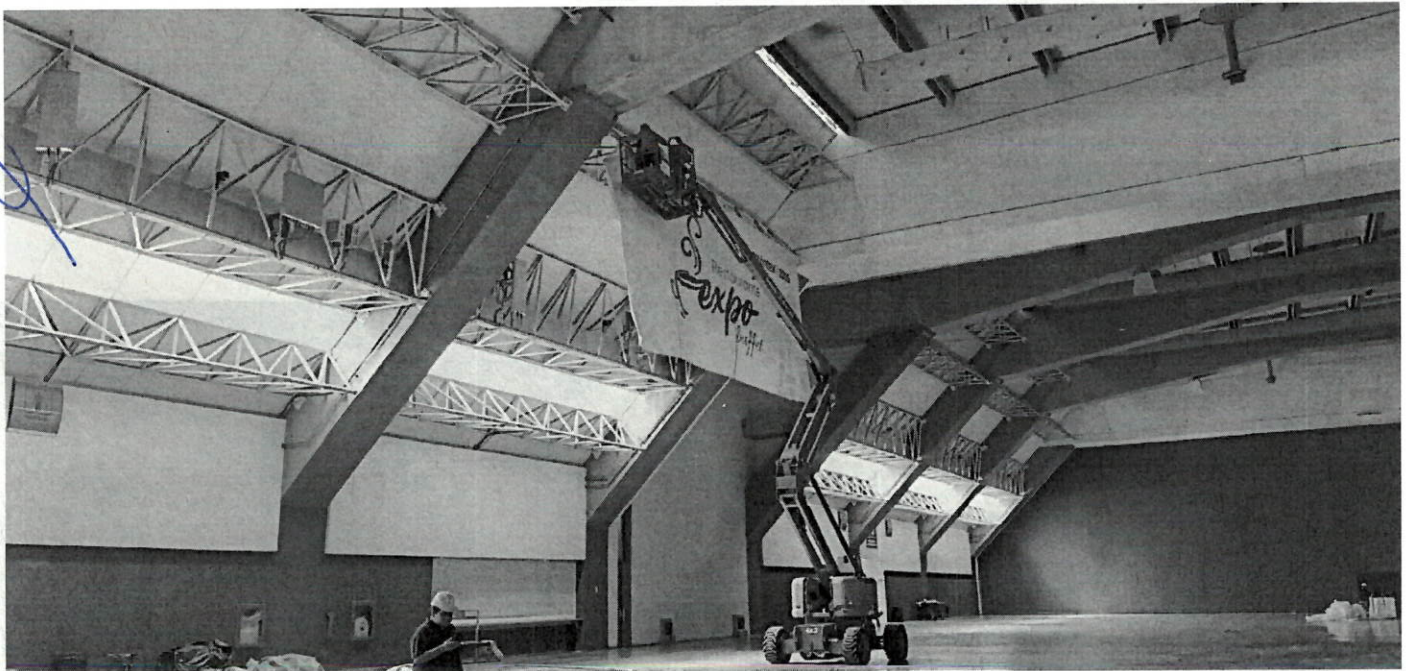
Favor de colocar 310 sillas negras en la zona de pasarela

Favor de estar pendientes del evento

Favor de contemplar el uso de las 2 Gennies

FAVOR DE CONTEMPLAR PERSONAL DURANTE LE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE







PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico

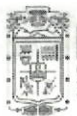


**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

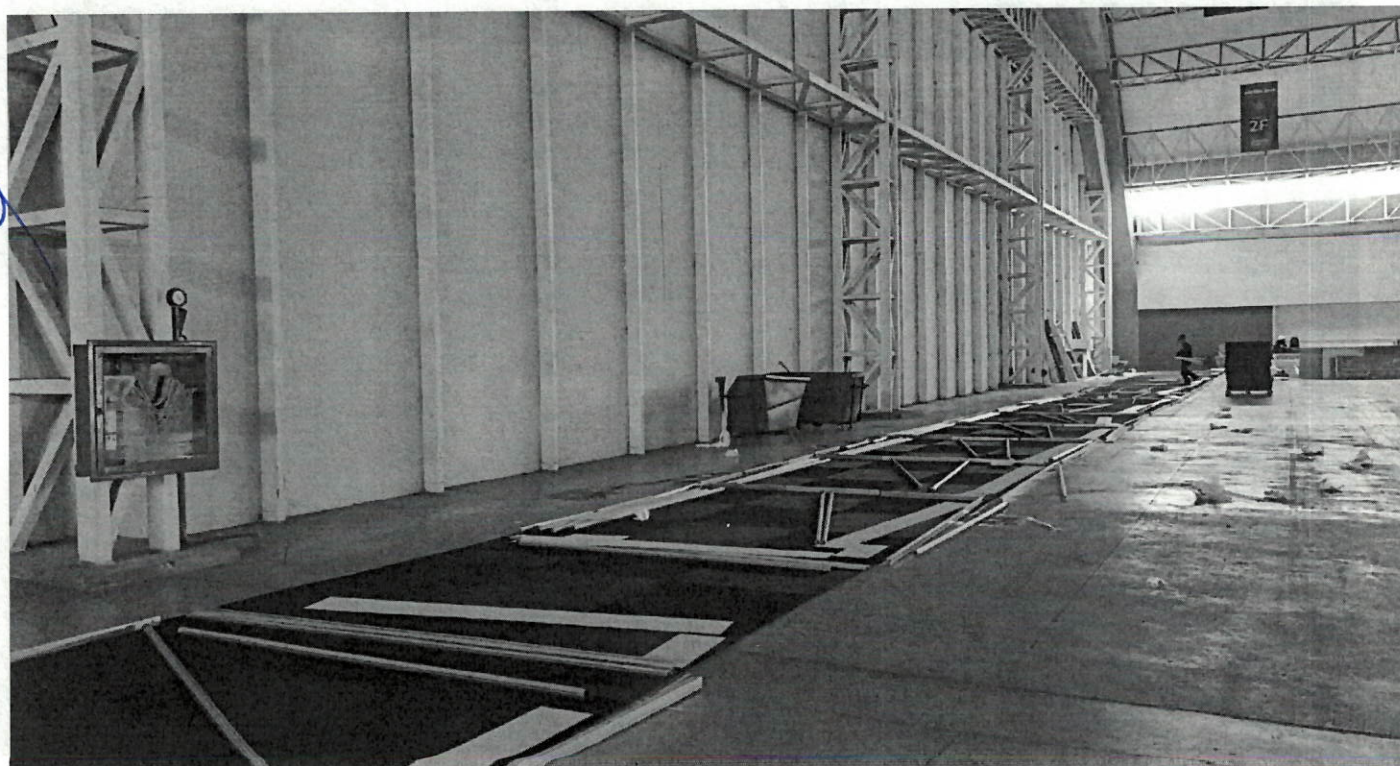
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



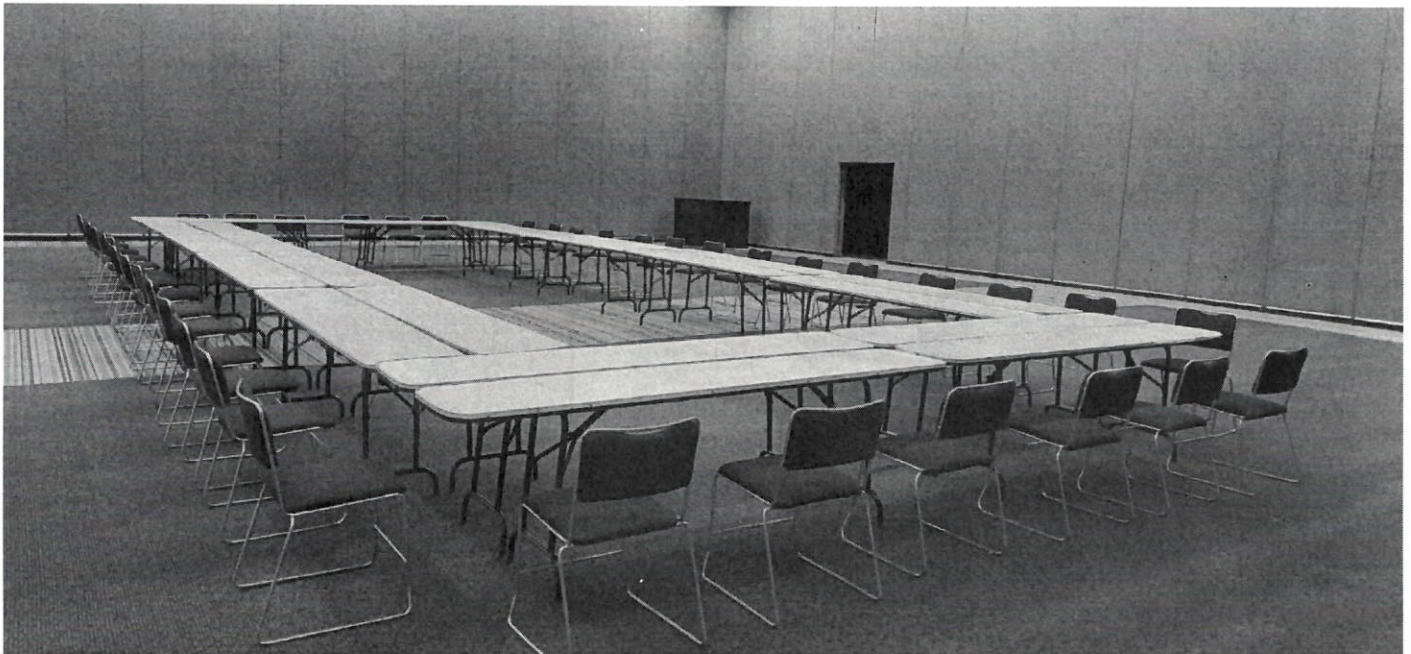
35. ENCUENTRO EMPRESARIAL CON SECTORES ESTRATEGICOS

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Ventas		Estefania Deana	Fecha del Evento:		miércoles, 11 de marzo de 2026					
		At'n a clientes		Andrea Flores/Dinorah Dominguez/ Sayuri Ramirez	Horario del Evento:		De 13:00 a 18:00 hrs					
					Fecha montaje:		miércoles, 11 de marzo de 2026					
					Horario montaje:		De 09:00 a 13:00 hrs					
					Fecha desmontaje:		miércoles, 11 de marzo de 2026					
					Horario desmontaje:		Al terminar evento					
					Servicio de A&B:		X	Interno	X	Externo:	N/A	
Nombre del Evento		ENCUENTRO EMPRESARIAL CON SECTORES ESTRATEGICOS			Equipo de audio:			Interno	X	Externo:	N/A	
Empresa organizadora:		SECRETARÍA DE ECONOMÍA			Seguridad:		X	Interno	X	Externo:	N/A	
Nombre organizador:					Estacionamiento:							
Espacio Reservado:		SALA 3, FUERTE DE LORETO			Categoría de Evento			local		regional	X	nacional
Espacio como bodega:					Fecha limite de antepechos:							
No. de Personas:		40 pax			Personalidades:							

OPERACION

Favor de colocar montaje tipo ruso doble tablón para 40pax

Favor de estar pendiente al evento



36. Mesas de Trabajo Festival Glow 2026

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Orden de Evento		Fecha del Evento:		miércoles, 11 de marzo de 2026					
		Ventas		Chava Marín		Horario del Evento:		de 13:00 a 16:00 hrs			
At'n a clientes				Fecha montaje:		miércoles, 11 de marzo de 2026					
				Horario montaje:		de 10:00 a 12:00 hrs					
				Fecha desmontaje:		al terminar el evento					
				Horario desmontaje:		Al terminar el evento					
Nombre del Evento:		Mesas de Trabajo Festival Glow 2026		Servicio de A&B:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Empresa organizadora:				Equipo de audio:		☐	Interno	☒	Externo:	☒	N/A
Nombre organizador:				Seguridad:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Espacio Reservado:		SALA DE PRENSA		Estacionamiento:							
Espacio como Bodega:		N/A		Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
No. de Personas:		30		Fecha límite Antepechos:							
				Personalidades:							
OPERACIÓN											
Favor de colocar montaje tipo herradura para 30 px											
Favor de estar pendientes del evento											



11 mar 2026 08:22:38
2806 Calzada de los Fuertes
Cívica 5 de Mayo
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla

37. ENTREGA DE UNIFORMES

		ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		lunes, 16 de marzo de 2026	
		Ventas	Estefania Deana	Horario del Evento:		por definir	
		At'n a clientes	Dinorah Dominguez	Fecha montaje:		lunes, 16 de marzo de 2026	
				Horario montaje:		por definir	
				Fecha desmontaje:		lunes, 16 de marzo de 2026	
				Horario desmontaje:		al terminar evento	
Nombre del Evento: ENTREGA DE UNIFORMES				Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Empresa organizadora:				Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Nombre organizador:				Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Espacio Reservado: FUERTE DE GUADALUPE				Estacionamiento: Favor de proporcionar 10 pases de estacionamiento			
Espacio como Bodega:				Categoría de Evento			
No. de Personas: 1,750PX				☐ Local	☒ Nacional	☐ Internacional	
				Fecha límite Antepechos:			
				Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo auditorio para 1,750 px como lo marca en el plano

Favor de colocar templete de 9.76*3.66 como lo marca en el plano

Favor de estar pendiente del evento



38. Entrega de material Glow a Sedes

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Fecha del Evento:		martes, marzo 17, 2026	
		Horario del Evento:		De 9:00 a 10:30 hrs	
		Fecha montaje:		martes, marzo 17, 2026	
		Horario montaje:		De 08:00 a 09:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
Horario desmontaje:		al terminar el evento			
Servicio de A&B:		☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Equipo de audio:		☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Seguridad:		☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Estacionamiento:					
Categoría de Evento		☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
Fecha límite Antepechos:		N/A			
Personalidades:					
OPERACIÓN					

Favor de colocar montaje para 50pax tipo conferencia.

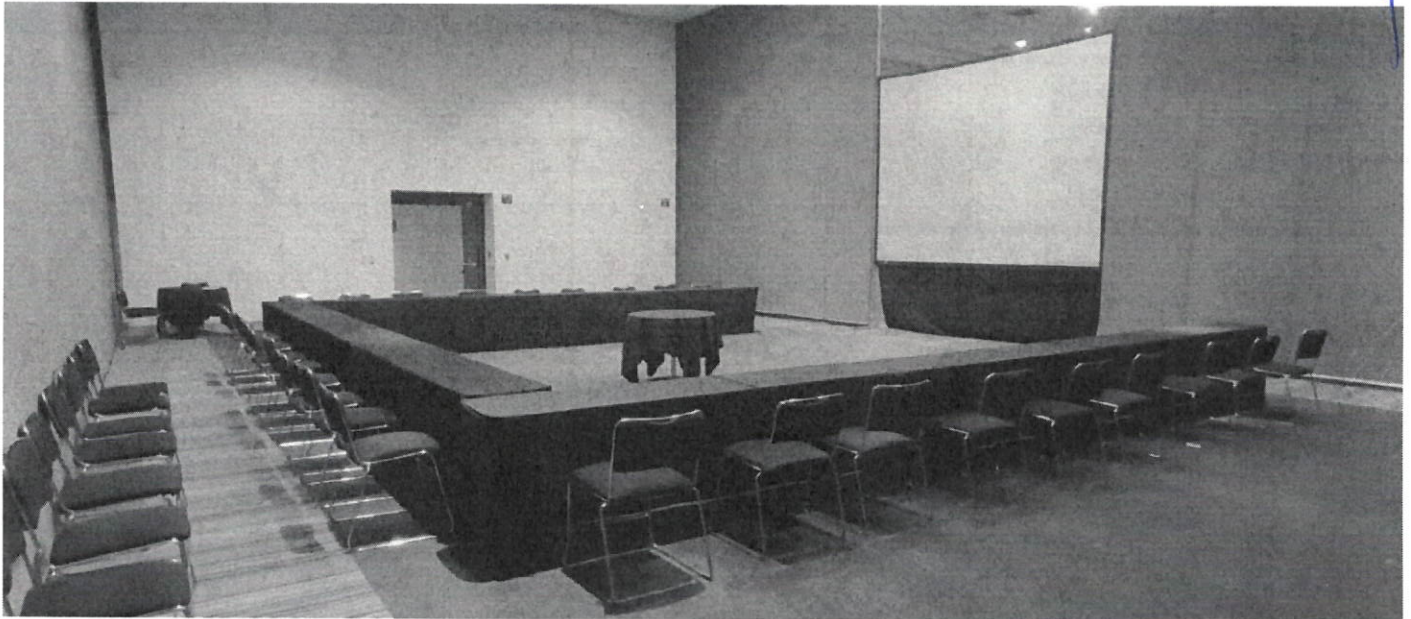


39. DISTINTIVO H

		Fecha del Evento:		17, 18 Y 20 DE MARZO DE 2026							
		Horario del Evento:		17 DE MARZO DE 09:00 A 18:00 HRS 18 DE MARZO DE 16:00 A 18:30 20 DE MARZO DE 09:00 A 14:00 HRS							
		Fecha montaje:		martes, marzo 17, 2026							
		Horario montaje:		de 08:00 a 09:00 hrs							
		Fecha desmontaje:		al terminar el evento							
ORDEN DE EVENTO INTERNA Ventas Marco Elizondo At'n a clientes		Horario desmontaje:		al terminar el evento							
		Servicio de A&B:		☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A		
Nombre del Evento:		DISTINTIVO H		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES		Seguridad:		☐	Interno	☐	Externo:	☒	N/A
Nombre organizador:				Estacionamiento:							
Espacio Reservado:		FUERTE DE LORETO SALA 12		Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Espacio como Bodega:				Fecha límite Antepechos:		N/A					
No. de Personas:		30 PX		Personalidades:							

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo herradura para 30 px



40. TROPHY TOUR



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

ORDEN DE EVENTO

Ventas

Nancy Flores

At'n a clientes

Sayuri Ramírez

Nombre del Evento:	TROPHY TOUR
Empresa organizadora:	SIDETRACK
Nombre organizador:	ANAIS BEHRENS
Espacio Reservado:	salón puebla 5 (5,000m2) vip 5 Explanada planetario (6,000m2)
Espacio como Bodega:	Registro puebla 5 Local rentable puebla 5
No. de Personas:	por definir

Fecha del Evento:	18-19 de marzo 2026
Horario del Evento:	por definir
Fecha montaje:	del 13 al 17 de marzo 2026
Horario montaje:	13, 14 y 15- 08:00 a 20:00 16 y 17 marzo- 24:00hrs
Fecha desmontaje:	20 y 21 de marzo 2026
Horario desmontaje:	al terminar evento
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A
Equipo de audio:	☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A
Seguridad:	
Estacionamiento:	Favor de bloquear 10 lugares en 2do piso con tarjetones que nos dará cliente
Categoría de Evento	☐ Local ☒ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	
Personalidades:	

OPERACIÓN

- Favor de contemplar 200 sillas (por confirmar ubicación)
- Favor de contemplar 5 tableros con paño
- Favor de contemplar 40 postes unifila
- Favor de contemplar 40 vallas tubulares
- Favor de colocar sala tactopiel en VIP5
- Favor de contemplar uso de genie 12 hrs los días **13 y 14 de marzo**
- Favor de contemplar 16 puntos de colgado
- Favor de colocar 1 tablón y 2 sillas en cada oficina chica
- Favor de colocar 2 tableros y 6 sillas en cada oficina grande





41. Primer Informe de Actividades del Sistema Estatal DIF

		Fecha del Evento:	jueves, marzo 19, 2026		
		Horario del Evento:	08:00 a 17:00 hrs		
		Fecha montaje:	del 16 al 18 de Marzo de 2026		
		Horario montaje:	24 horas x 3		
		Fecha desmontaje:	jueves, marzo 19, 2026		
CAMBIO 4		Horario desmontaje:	AL TERMINO DEL EVENTO		
Ventas Miriam Balbuena Ochoa		Servicio de A&B:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
At'n a clientes Juan Manuel Mirón		Equipo de audio:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Nombre del Evento:	Primer Informe de Actividades del Sistema Estatal DIF		Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:
Empresa organizadora:	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA		Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento	
Nombre organizador:	Rocio Brambila		Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional
Espacio Reservado:	Salón Analco (1, 260.94m2), Salón El Alto (840.63 m2), Salón La Luz (873.93 m2), Salón La Constancia (186.92 m2), Salón La Violeta (141.61 m2), Salón La Oriental (141.61 m2), Salón La Pastora (666.13 m2)		Fecha límite Antepagos:	N/A	
Espacio como Bodega:	N/A		Personalidades:	GOBERNADOR ALEJANDRO ARMENTA MIER Y ESPOSA CECILIA ARELLANO PÉREZ	
No. de Personas:	1,500 personas por evento				

OPERACIÓN

Salón la Luz y el Alto (Auditorio)

Favor de contemplar 1300 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 100 Poste de Unifla.

Favor de contemplar 2 tabloncillos con paño negro o azul para registro con 2 sillas acojinada cada uno.

Salón La Pastora (Banquete)

Favor de colocar 40 mesas banqueteras con 10 sillas acojinadas cada una. (Como lo marca el layout)

Salón La Constancia (Sala de ajustes)

Favor de contemplar 1 sala de tacto-piel color gris con una mesa de centro.

Salón La Violeta (Sala de ajustes)

Favor de contemplar 1 sala de tacto-piel color gris con una mesa de centro.

Salón La Oriental (Sala de ajustes)

Favor de contemplar 1 sala de tacto-piel color gris con una mesa de centro.

Favor de contemplar la genie para colgante de 115 pendones.

Favor de contemplar la genie para puntos de colgado para pantallas.

Favor de mantener la genie cargada.

Favor de instalar un espacio/cocina para AYW en zona de estacionamiento.

Favor de contemplar 30 tabloncillos con paño en stock.

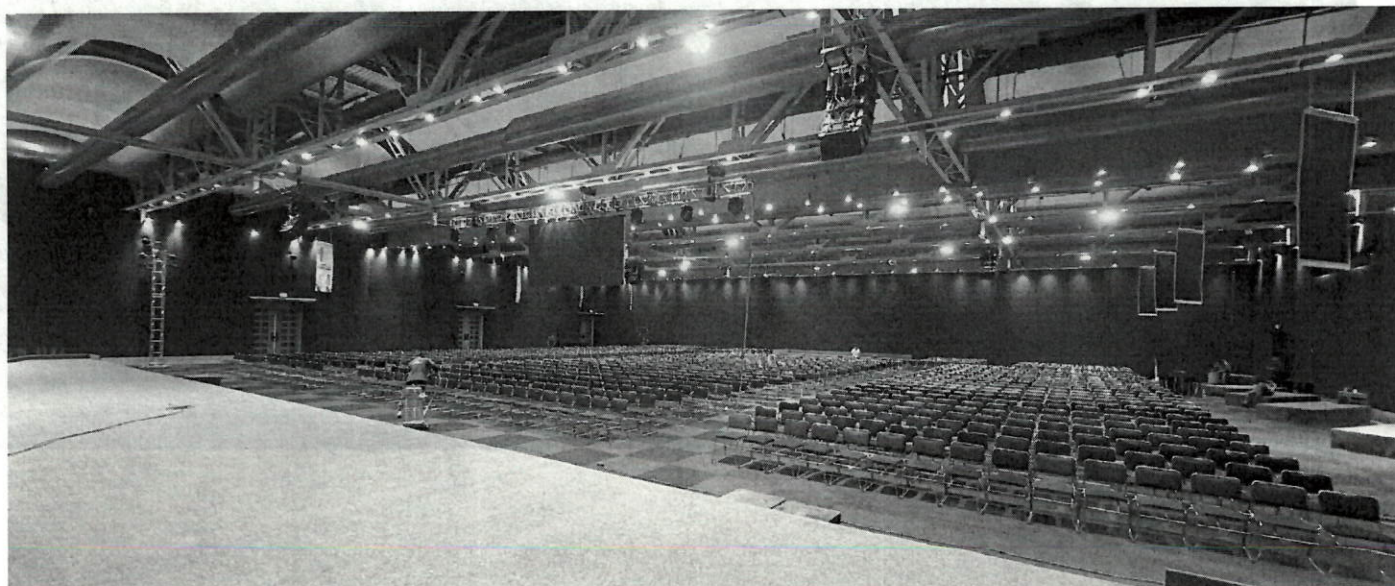
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de contemplar guardias nocturnas.

Favor de estar pendientes para día de montaje, evento y desmontaje.

Señalética: Primer Informe de Actividades del Sistema Estatal DIF





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



42. FERIA DE EMPLEO PARA MUJERES IMPARABLES

ORDEN DE EVENTO Ventas: Miriam Balbuena Ochoa At'n a clientes: Monserrat Jines Flores Nombre del Evento: Feria de Empleo para Mujeres Imparables Empresa organizadora: Secretaría de Economía Y Turismo Del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla Nombre organizador: Noe Alexis Arroyo Villanueva Espacio Reservado: Salón El Alto (840.63 m2) Espacio como Bodega: No requerido No. de Personas: 500		Fecha del Evento:		lunes, 23 de marzo de 2026				
		Horario del Evento:		9:00 a 15:00 hrs				
		Fecha montaje:		domingo, 22 de marzo de 2026				
		Horario montaje:		8:00 a 20:00 hrs				
		Fecha desmontaje:		lunes, 23 de marzo de 2026				
		Horario desmontaje:		3 horas al finalizar el evento				
		Servicio de A&B:	X	Interno		Externo		N/A
		Equipo de audio:	X	Interno		Externo		N/A
		Seguridad:	X	Interno	X	Externo		N/A
		Estacionamiento:		5 pases				
Categoría de Evento	X	Local		Nacional		Internacional		
Fecha límite Antepechos:		viernes, 20 de marzo de 2026						
Personalidades:		José Chedraui Budid Y Rodrigo Abdala Dartigues						
OPERACIÓN								
SALÓN EL ALTO (840.63 m2) Tipo de montaje: Auditorio / Exposición. Contemplar para Montaje Exposición (como lo indica el layout): 47 stands de 3.00*2.00 m., incluyen cada uno: Mamparas blancas de trovicel . 2 Sillas negras acojinadas. 1 Tablón con paño negro o azul. 1 Contacto dúplex. 1 Lámpara. 1 Antepecho rotulado en vinil negro. Contemplar para Montaje Auditorio (como lo indica el layout): 100 sillas negras acojinadas color negro. 2 Templetes de prensa de 2.44*2.44*0.80 m. 8 Postes unifila en cada templete. 10 postes unifila. BALCÓN (200 m2) Contemplar: 14 Mesas rectangulares. 14 Paños negros o azul. 28 Sillas negras acojinadas (2 en cada mesa). <u>Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.</u> <u>Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.</u> <u>Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.</u> Señalética: Feria de Empleo para Mujeres Imparables								



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



43. Mesa de Trabajo Glow para Aliados

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Cambio 01 ORDEN DE EVENTO INTERNA Ventas Axel Emmanuel Muñoz At'n a clientes	
Nombre del Evento:	Mesa de Trabajo Glow para Aliados.		
Empresa organizadora:	CONVENCIONES Y PARQUES		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	SALA 1 y 2 Fuerte de Guadalupe		
Espacio como Bodega:			
No. de Personas:	80 PAX		

Fecha del Evento:	martes, marzo 24, 2026		
Horario del Evento:	De 9:00 a 12:00 hrs		
Fecha montaje:	martes, marzo 24, 2026		
Horario montaje:	De 08:00 a 09:00 hrs		
Fecha desmontaje:	al terminar el evento		
Horario desmontaje:	al terminar el evento		
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A		
Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de colocar 14 mesas banqueteras con 6 sillas cada una en media luna

Favor de colocar una mesa de apoyo para el proyector




PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE


CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE

