

Fecha de entrega: 13/04/2026

Anexo a
memorándum: CP/DLOM/2026/110

Periodo reportado: PRIMER TRIMESTRE 2026

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador	Tipo de Indicador	Área Responsable:
ACTIVIDAD 3.3	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Resumen Narrativo

REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Definición del Indicador

LOS SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO (MICRÓFONOS, BOCINAS, PANTALLAS, PROYECTORES, ETC.) QUE REQUIEREN LOS CLIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE INSTALACIÓN AYV 2026" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2024, 2025.

Supuesto

LOS CLIENTES QUE REALIZAN SUS EVENTOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO, REQUIEREN LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO.

Comportamiento del Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta del Indicador
1 - ASCENDENTE	EFICACIA	3 - TRIMESTRAL	SERVICIO	100% 110

Línea Base			PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN				
Valor	Año	Periodo	Excedido	Óptimo	Aceptable	Moderado	Insuficiente
96	2024	DICIEMBRE	> 110%	≥ 90% ≤ 110%	≥ 80% < 90%	≥ 70% < 80%	0% < 70%

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
NÚM.			25			27			30			28	110
%			22.73%			24.55%			27.27%			25.45%	100%

AVANCE DE METAS 2026 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			25										25
%			22.73%			0.00%			0.00%			0.00%	22.73%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

SE INSTALARON EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO EN EVENTOS, DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE, POR LO QUE SE CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTA ACTIVIDAD, COMO EJEMPLO MENCIONAMOS:
-MIJARES SINFÓNICO
-PRESENTACIÓN GLOW PARA ALIADOS
-ALICIA VILAREAL

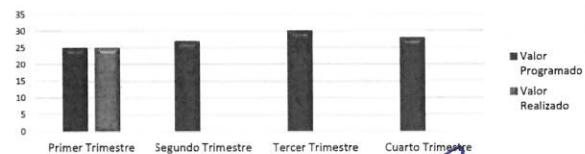
JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	25	25
Segundo Trimestre	27	0
Tercer Trimestre	30	0
Cuarto Trimestre	28	0
TOTAL	110	25

Gráfica de Comportamiento



Reportó/Elaboró

JUAN CARLOS TEZAMA BIANCHINI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

Revisó
(Dirección)

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Autorizó
(Coordinación General)

JOSÉ GREGORIO ORTEGA LERISTA
COORDINADOR GENERAL OPERATIVO

F006 PROMOCIÓN Y APOYO AL DESARROLLO DE TURISMO DE REUNIONES
CUADRO RESUMEN - ENERO A MARZO DE 2026



Componente	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.
Actividad	3.3 REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.
Indicador	NÚMERO DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS EJECUTADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.
Unidad Responsable	DA3F CONVENCIONES Y PARQUES (DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE).

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			25			27			30			28	110
													25
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Annual
V1			25										25
													25
													Meta al corte

Beneficiarios:	Hombres	Mujeres	Prefiero no decirlo	Edad	Población Indígena
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comentarios del responsable de la información

Describe brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad (máximo 360 caracteres).

SE INSTALARON EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO EN EVENTOS, DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE, POR LO QUE SE CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTA ACTIVIDAD, COMO EJEMPLO MENCIONAMOS:

-MIJARES SINFÓNICO

-PRESENTACIÓN GLOW PARA ALIADOS

-ALICIA VILAREAL

A CONTINUACIÓN SE ANEXA (N) COMO MEDIO (S) DE VERIFICACIÓN:

ORDEN DE EVENTO, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE.

Elaboró

JUAN CARLOS BEZAWAN BIANCHICNI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

Validó

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
ACTIVIDAD 3.3	
REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO	

NÚM.	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	08 ENERO 2026	LAS GUERRERAS K-POP, MISIÓN NAVIDAD	TEATRO PRINCIPAL
2	21 Y 22 ENERO 2026	CAPACITACIÓN EVACUACIÓN- CAPACITACIÓN EVENTOS MACIVOS	CENTRO DE CONVENCIONES
3	23 ENERO 2026	TRIBUTO GUNS & ROSES	TEATRO PRINCIPAL
4	26 ENERO 2026	CAPACITACIÓN EARTHCHECK EN EL MARCO DEL DÍA MUNDIAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL	CENTRO EXPOSITOR
5	02 FEBRERO 2026	GUIA MÉXICO GASTRONÓMICO	AUDITORIO METROPOLITANO
6	04 FEBRERO 2026	KENNY G	AUDITORIO METROPOLITANO
7	11 FEBRERO 2026	5ta FERIA DE EMPLEO DE LA CAPITAL IMPARABLE 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
8	14 FEBRERO 2026	MIJARES SINFÓNICO	AUDITORIO METROPOLITANO
9	17 FEBRERO 2026	P.D. TU GATO A MUERTO	TEATRO PRINCIPAL
10	19 FEBRERO 2026	RUEDA DE PRENSA FIRMA DE CONVENIO ENTRE LA RED DE BANCOS DE ALIMENTOS DE MÉXICO Y CONVENCIONES Y PARQUES	CENTRO EXPOSITOR
11	20 FEBRERO 2026	REUNIÓN SEGURIDAD INTERNA	CENTRO EXPOSITOR
12	21 FEBRERO 2026	JESSEY & JOY	AUDITORIO METROPOLITANO
13	27 FEBRERO 2026	PRESENTACIÓN GLOW PARA ALIADOS	CENTRO EXPOSITOR
14	28 FEBRERO 2026	BOBBY PULIDO	AUDITORIO METROPOLITANO
15	06 MARZO 2026	LOS SOCIOS DEL RITMO	AUDITORIO METROPOLITANO
16	07 MARZO 2026	VICTOR GARCÍA	AUDITORIO METROPOLITANO
17	09 MARZO 2026	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA ENTREGA DE ESTIMULO PARA DOCENTES DISTINGUIDAS DE EDUCACIÓN BÁSICA	CENTRO DE CONVENCIONES
18	12 MARZO 2026	ALICIA VILLAREAL	AUDITORIO METROPOLITANO
19	16 MARZO 2026	ES UN HONOR SERVIR A LA NACIÓN	CENTRO EXPOSITOR
20	17 MARZO 2026	ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE PUEBLA PARA FACILIATADORES Y AUXILIARES DE MINISTERIO PÚBLICO	CENTRO DE CONVENCIONES
21	17 Y 19 MARZO 2026	CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS	CENTRO EXPOSITOR
22	20 Y 21 MARZO 2026	CURSOS DE SEGURIDAD	CENTRO EXPOSITOR
23	22 MARZO 2026	ARCANO TOUR 2026	AUDITORIO METROPOLITANO
24	24 MARZO 2026	CENTESIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO	CENTRO EXPOSITOR
25	25 MARZO 2026	PLÁTICA, VIOLENCIA DIGITAL CON LA ACTIVISTA OLIMPICA CORAL	CENTRO EXPOSITOR

RESPONSABLE

JUAN CARLOS LEZAMA BIANCHINI
ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

DIRECTOR DE ÁREA

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
ACTIVIDAD 3.3	
REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO	

1. Operación audio y video Evento Musical Guerreras KPOP. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO			Fecha del Evento:		jueves, enero 08, 2026									
			Horario del Evento:		De 16:00 a 20:30 hrs (Dos funciones)									
			Fecha montaje:		jueves, enero 08, 2026									
			Horario montaje:		A partir de las 09:00 hrs									
			Fecha desmontaje:		jueves, enero 08, 2026									
			Horario desmontaje:		Al finalizar el evento									
Ventas			Liz Dattoli		Servicio de A&B:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A		
At'n a clientes			Paula Merino		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A		
Nombre del Evento:			LAS GUERRERAS DEL K-POP, MISIÓN NAVIDAD		Seguridad:		☒	Interno	☒	Externo:	☐	N/A		
Empresa organizadora:					Estacionamiento:		☐	Interno	☐	Externo:	☐	N/A		
Nombre organizador:			Edith Guadalupe González		Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional		
Espacio Reservado:			Teatro Principal		Fecha límite Antepechos:		N/A							
Espacio como Bodega:			N/A		Personalidades:									
No. de Personas:			1298											
STAFF TÉCNICO														
Favor de coordinar la producción externa														
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario														
Favor de estar pendientes del evento														
Señalética:			LAS GUERRERAS DEL K-POP, MISIÓN NAVIDAD											
ELÉCTRICO														
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas														
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando														
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar														
LIMPIEZA														
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, cuñerinos, backstage, escenario y lobby														
Favor de estar pendiente del evento														
SEGURIDAD														
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala														
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje														
Favor de estar al pendiente el día del evento														
MANTENIMIENTO														
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios														
Favor de chequear niveles y suministro de agua en todo el recinto														
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje														
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:														
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.														
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.														



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





2. Operación audio y video Evento Capacitación Evacuación Guadalupe 10. Expositor.

		Fecha del Evento:	Miércoles 21 y jueves 22 de Enero de 2026					
		Horario del Evento:	De 10:00 a 13:00 hrs.					
		Fecha montaje:	miércoles, enero 21, 2026					
		Horario montaje:	A partir de las 07:00 hrs.					
		Fecha desmontaje:	jueves, 22 de enero de 2026					
		Horario desmontaje:	Al término del evento					
ODEI		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo	☐	N/A
Ventas MARCO EUZONDO		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo	☐	N/A
At'n a clientes		Seguridad:	☐	Interno	☒	Externo	☐	N/A
Nombre del Evento:		Capacitación evacuación - Capacitación eventos masivos						
Empresa organizadora:		Convenciones y Parques						
Nombre organizador:								
Espacio Reservado:		Fuerte de Guadalupe, sala 10						
Espacio como Bodega:		N/A						
No. de Personas:		50 pax						
		Estacionamiento:						
		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
		Fecha límite Antepechos:	N/A					
		Personalidades:						

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo herradura para 50 Pax.

Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe

Favor de montar 2 mesas coctel redonda para el audio y video

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento

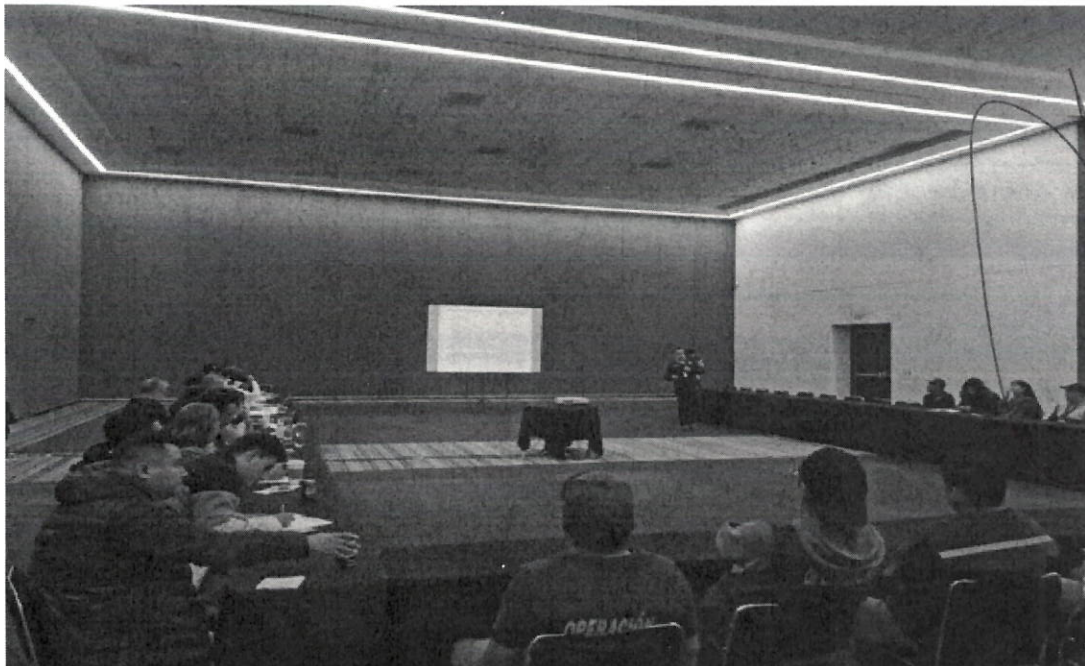
Señalética: Capacitación evacuación - Capacitación eventos masivos

A y V

Favor de montar 1 video proyector de 5,000 lúmenes

Favor de montar 1 pantalla de 2.40*1.80 m

Favor de montar 1 equipo de audio lineal bose L1 con 2 microfonos





3. Operación audio y video Evento Concierto Tributo a Guns And Roses. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		viernes, enero 23, 2026									
		Horario del Evento:		De 20:00 a 23:00 hrs (Única función)									
		Fecha montaje:		viernes, enero 23, 2026									
		Horario montaje:		A partir de las 11:00 hrs									
		Fecha desmontaje:		viernes, enero 23, 2026									
		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento									
Ventas		Liz Dattoli		Servicio de A&B:		X	Interno			Externo:			N/A
Al'n a clientes		Paula Merino		Equipo de audio:		X	Interno			Externo:			N/A
Nombre del Evento:		TRIBUTO GUNS & ROSES		Seguridad:		X	Interno		X	Externo:			N/A
Empresa organizadora:				Estacionamiento:									
Nombre organizador:		FERNANDO HIGUERA		Categoría de Evento		X	Local			Nacional			Internacional
Espacio Reservado:		Teatro Principal		Fecha límite Antepagos:		N/A							
Espacio como Bodega:		N/A		Personalidades:									
No. de Personas:		649											
STAFF TÉCNICO													
Favor de coordinar la producción externa													
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario													
Favor de estar pendientes del evento													
Señalética:		TRIBUTO GUNS & ROSES											
ELÉCTRICO													
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas													
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando													
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar													
LIMPIEZA													
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby													
Favor de estar pendiente del evento													
SEGURIDAD													
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala													
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje													
Favor de estar al pendiente el día del evento													
MANTENIMIENTO													
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios													
Favor de checar niveles y suministro de agua en todo el recinto													
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje													
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:													
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.													
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.													



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande



4. Operación audio y video Evento Capacitación Earthcheck. Guadalupe 10. Expositor.

		ORDEN DE EVENTO INTERNA	
CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Ventas	Marco Elizondo
At'n a clientes			
Nombre del Evento:	"Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"		
Empresa organizadora:	CONVENCIONES Y PARQUES		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	sala 10 - Fuerte de Guadalupe		
Espacio como Bodega:			
No. de Personas:	60 pax		
Fecha del Evento:		lunes, enero 26, 2026	
Horario del Evento:		DE 10:30 - 12:00 HRS	
Fecha montaje:		lunes, enero 26, 2026	
Horario montaje:		de 07:00 a 09:30 hrs	
Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
Horario desmontaje:		al terminar el evento	
Servicio de A&B:		Interno	Externo: x N/A
Equipo de audio:		x Interno	Externo: N/A
Seguridad:		x Interno	Externo: N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento		x Local	Nacional Internacional
Fecha límite Antepagos:		N/A	
Personalidades:			
OPERACIÓN			
Favor de colocar montaje tipo auditorio para 60 pax			
Señalética: "Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"			
Ay V			
Favor de colocar proyector y pantalla			
Favor de colocar 2 microfonos inalámbricos			
Favor de estar pendiente del evento			





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2036

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande



5. Operación Evento Guías México Gastronómico. Auditorio Metropolitano.



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2036

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande

ORDEN DE EVENTO	
Ventas ROBERTO LLERA	
At'n a clientes PAULINA RODRIGUEZ PERALTA	
Nombre del Evento	GUIA MEXICO GASTRONOMICO
Empresa organizadora	SECRETARIA DE DESARROLLO
Nombre organizador	
espacio Reservado	Auditorio Metropolitano
Modalidad	Esplanada Camerinos Lobby Auditorio
Espacio como B	N/A
No. de Personas	3500
Fecha del Evento	Lunes, 02 de febrero de 2026
Horario del Evento	De 08:00 am a 01:30 amhrs
Fecha montaje	sábado, enero 31, 2026 domingo, febrero 01, 2026
Horario montaje	08:00hrs ambos días
Fecha desmontaje	martes, febrero 03, 2026
Horario desmontaje	Al finalizar el evento
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A
Seguridad:	☐ Interno ☒ Externo ☐ N/A
Estacionamiento:	
Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antep	N/A
Personalidades:	GOBERNADOR DEL ESTADO DE PUEBLA Y SECRETARIA DE TURISMO

OPERACIÓN	
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES	
FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION	
FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)	
FAVOR DE MONTAR UNIFILAS EN LOBBY PARA DELIMITAR ACCESO DE PUERTAS 1 A ZONA CERO	
FAVOR DE MONTAR UNIFILAS PARA LA CENA A LAS 22:00 HRS EN CAMERINOS PARA DELIMITAR ACCESO A BAÑOS COLECTIVOS.	
FAVOR DE RETIRAR LAS 8 PRIMERAS FILAS CUANDO SEA EL DESCANSO PARA ALIMENTOS A LAS 15:00 HRS.	
FAVOR DE MONTAR UN PUNTO DE MERCH EN LOBBY JUNTA A LAS PUERTA DE ACCESO	
FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE	
FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN	





6. Operación Evento Concierto Kenny G. Auditorio Metropolitano.

ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	miércoles, febrero 04, 2026		Llamado: 00:00 hrs
	Horario del Evento:	De 21:00 a 23:00 hrs		Abren puertas de lobby: 19:00 hrs
	Fecha montaje:	miércoles, febrero 04, 2026		Abren puertas de sala: 20:00 hrs
	Horario montaje:	00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs
Ventas ROBERTO LLERA				
Al'n a clientes ELISA PAOLA LARA				
Nombre del Evento:	KENNY G	Fecha desmontaje: miércoles, febrero 04, 2026		
Empresa organizadora:	BASIC SOUND S.A DE C.V	Horario desmontaje: Al finalizar el evento		
Nombre organizador:	DIEGO ALEJANDRO ALVA BRICEÑO	Servicio de A&B:		
Espacio Reservado:	Auditorio Metropolitano	☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A		
	Explanada Camerinos Lobby	Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A		
Modalidad:	Teatro	Seguridad: ☐ Interno ☒ Externo: ☐ N/A		
Espacio como Bodega:	N/A	Estacionamiento:		
No. de Personas:	2,578 pax	Categoría de Evento: ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional		
		Fecha límite Antepagos: N/A		
		Personalidades: KENNY G		

OPERACIÓN

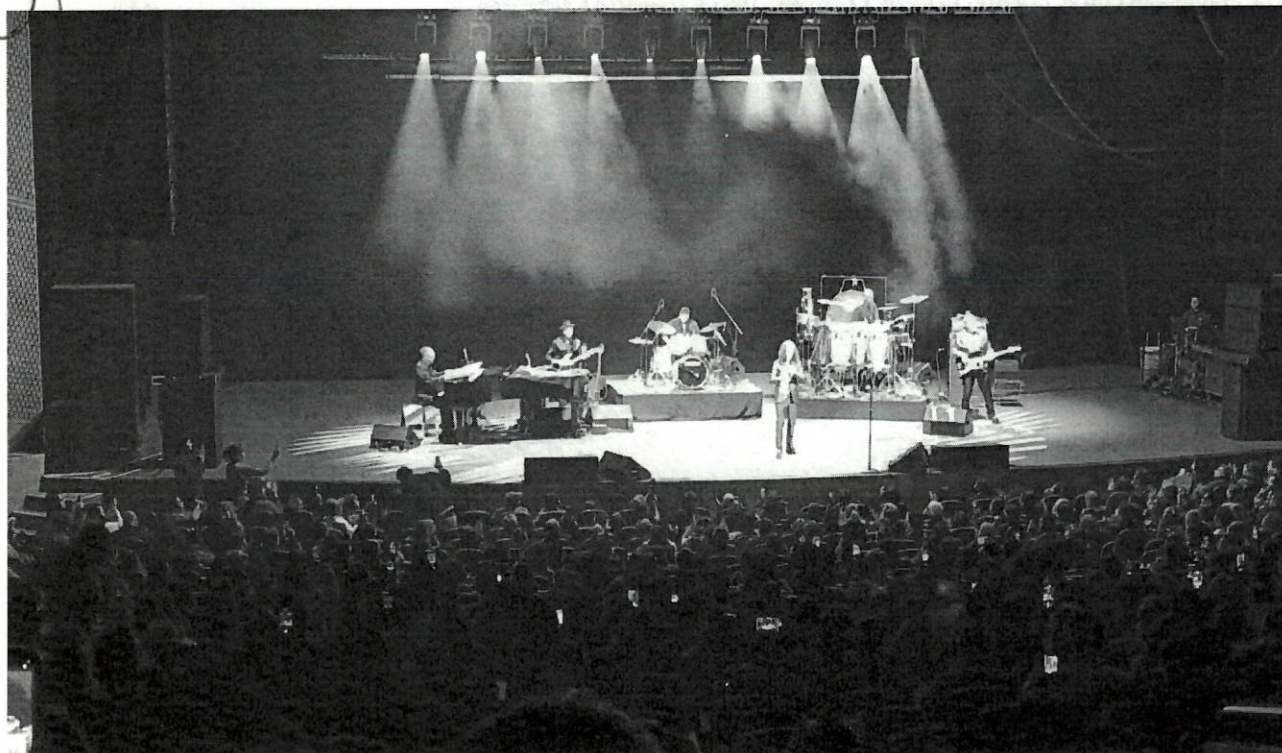
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFÍA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACIÓN

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





7. Operación audio y video Evento Feria del Empleo. Analco. CCP.

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento: miércoles, febrero 11, 2026	
Ventas Miriam Balbuena		Horario del Evento: De 09:00 a 15:00 hrs.	
A la clientela Juan Manuel Mirón		Fecha montaje: martes, febrero 10, 2026	
Nombre del Evento: Sta Feria de empleo de la capital imparable 2026		Horario montaje: De 08:00 a 20:00 hrs.	
Empresa organizadora: SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA		Fecha desmontaje: miércoles, febrero 11, 2026	
Nombre organizador: NOE ALEXIS ARROYO VILLANUEVA		Horario desmontaje: 3 hrs. Al finalizar el evento	
Espacio Reservado: Salón Analco (1, 260.94m2)		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Espacio como Bodega: N/A		Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: N/A	
No. de Personas: 1,200 personas por evento		Seguridad: ☐ Interno ☒ Externo: N/A	
		Estacionamiento: Favor de considerar 5 pases de estacionamiento	
		Categoría de Evento: ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
		Fecha límite Antepagos: 11/02/2026	
		Personalidades: N/A	

OPERACIÓN

Salón Analco (Montaje tipo Exposición / Auditorio)

Favor de montar 80 stands de 3.00'2.00 mts que incluyen: mamparas blancas de trovical, 2 sillas negras acojinadas, 1 tablon con pelo negro o azul, contacto dúplex, lámpara, antepacho rotulado en vinil negro. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 100 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 1 templete de 12.20'3.66. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 templates para prensa de 2.44'2.44'0.80 con 5 unifilas cada uno. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar presidium para 10 personas y 1 mesa de apoyo.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética: Sta Feria de empleo de la capital imparable 2026

A y V

Favor de contemplar 2 Video proyectores de 5000 lúmenes. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 3 equipo de audio lineal Bose L2.

Favor de contemplar 2 pantallas chicas 2.4'1.8 m. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 microfonos inalámbricos.

Favor de verificar que el equipo colocado esté en buenas condiciones y funcionando.

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande



8. Operación Concierto Mijares Sinfónico. Auditorio Metropolitano.



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande

ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	sábado, 14 de febrero de 2026	Llamado : 00:00 hrs
	Horario del Evento:	De 21:00 a 23:00 hrs	Abren puertas de lobby: 19:00 hrs
	Fecha montaje:	sábado, 14 de febrero de 2026	Abren puertas de sala: 20:00 hrs
	Horario montaje:	00:00hrs	Camerinos: 00:00hrs
Ventas: ROBERTO LLERA	Fecha desmontaje:	sábado, febrero 14, 2026	
At'n a clientes ELISA PAOLA LARA	Horario desmontaje:	Al finalizar el evento	
Nombre del Evento: MIJARES SINFÓNICO	Servicio de A&B:	X Interno	Externo: N/A
Empresa organizadora: ARTA PRODUCCIONES S.A. DE C.V	Equipo de audio:	X Interno	Externo: N/A
Nombre organizador: JOSÉ LUIS ARISTA CAMARENA	Seguridad:	Interno X	Externo: N/A
Espacio Reservado:	Estacionamiento:		
Modalidad:	Teatro	X Local	Nacional Internacional
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepechos: N/A	
No. de Personas:	2,570 pax	Personalidades: MIJARES SINFÓNICO	

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





9. Operación audio y video Evento Obra de Teatro PD: Tu Gato ha Muerto. Teatro Principal.

ORDEN DE EVENTO		
Fecha del Evento:	martes, febrero 17, 2026	
Horario del Evento:	De 19:00 a 00:00 hrs (Dos Funciones)	
Fecha montaje:	martes, febrero 17, 2026	
Horario montaje:	A partir de las 13:00 hrs	
Fecha desmontaje:	martes, febrero 17, 2026	
Horario desmontaje:	Al finalizar el evento	
Servicio de A&B:	X	Interno
Equipo de audio:	X	Interno
Seguridad:	X	Interno
Estacionamiento:		
Categoría de Evento	X	Local
Fecha límite Antepagos:	N/A	
Personalidades:		
Nombre del Evento:	P.D. TU GATO HA MUERTO	
Empresa organizadora:		
Nombre organizador:	FERNANDO HIGUERA	
Espacio Reservado:		
Espacio como Bodega:	N/A	
No. de Personas:	1298	
Ventas	Liz Dattoli	
At'n a clientes	Paula Merino	
STAFF TÉCNICO		
Favor de coordinar la producción externa		
Favor de apoyar al cliente con colgado de escenario		
Favor de estar pendientes del evento		
Señalética:	P.D. TU GATO HA MUERTO	
ELECTRICO		
Favor de estar pendientes de las conexiones de las otras áreas		
Favor de verificar el suministro de energía y que todos los sistemas estén conectados y funcionando		
Favor de iluminar pasillos y salidas de emergencia, así como estar pendientes de la correcta instalación del equipo si se llega a necesitar		
LIMPIEZA		
Favor de tener limpias las siguientes áreas: sala, camerinos, backstage, escenario y lobby		
Favor de estar pendiente del evento		
SEGURIDAD		
Se solicita apoyo para supervisar el evento, control de accesos y resguardo de sala		
Favor de estar pendientes durante montaje y desmontaje		
Favor de estar al pendiente el día del evento		
MANTENIMIENTO		
Favor de revisar el correcto funcionamiento de los sanitarios		
Favor de chequear niveles y suministro de agua en todo el recinto		
Favor de contemplar una persona durante montaje, evento y desmontaje		
A TODOS LOS DEPARTAMENTOS:		
Es muy importante que en caso de que se requiera material extra, sea utilizado el formato de extras y lo firme el organizador.		
No olvidar llenar formato de daños en caso de ser necesario.		



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





10. Operación audio y video Evento Rueda de Prensa Firma de Convenio. Guadalupe

ODEI Ventas Marco Elizondo At'n a clientes		Fecha del Evento:	jueves, febrero 19, 2026		
		Horario del Evento:	De 10:00 a 13:30 hrs.		
		Fecha montaje:	jueves, febrero 19, 2026		
		Horario montaje:	A partir de las 08:00 hrs.		
		Fecha desmontaje:	jueves, 19 de febrero de 2026		
		Horario desmontaje:	Al término del evento		
		Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Nombre del Evento:		Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Empresa organizadora:		Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Nombre organizador:		Estacionamiento:			
Espacio Reservado:		Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Espacio como Bodega:		Fecha límite Antepechos:	N/A		
No. de Personas:		Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje auditorio para 50 pax

Favor de montar presidium para 6 pax

Favor de montar 1 mesa de madera

Señalética: Rueda de prensa firma de convenio entre la red de bancos de alimentos de México y Convenciones y Parques

A y V

Favor de montar 1 video proyector de 5,000 lúmenes

Favor de montar 1 pantalla de 2.40*1.80 m

Favor de montar 1 equipo de audio lineal bose L1 con 2 microfones

Favor de colocar 1 laptop





11. Operación audio y video Evento Junta seguridad Feria 2026. Guadalupe 10. Expositor.

		Fecha del Evento:	viernes, 20 de febrero de 2026						
		Horario del Evento:	13:00 hrs.						
		Fecha montaje:	viernes, 20 de febrero de 2026						
		Horario montaje:	A partir de las 09:00 hrs.						
		Fecha desmontaje:	viernes, 20 de febrero de 2026						
		Horario desmontaje:	Al terminar el evento						
ODEI		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A	☐
Ventas Marco Elizondo		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A	☐
At'n a		Seguridad:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A	☐
Nombre del Evento:	Reunión Seguridad Interna	Estacionamiento:							
Empresa organizadora:	Seguridad Interna	Tipo de evento	☒	Privado	☐	Publico	☐	☐	☐
Nombre organizador:	Oscar Benitez	Fecha límite Antepechos:	N/A						
Espacio Reservado:	Fuerte de Guadalupe Sala 10	Personalidades:							
Espacio como Bodega:									
No. de Personas:	30 pax								

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo herradura para 30 pax
Favor de montar 1 mesa de madera
Favor de montar 2 mesas para el equipo de audio y video
Favor de estar pendiente para cualquier requerimiento.

Señalética: Reunión Seguridad Interna

A y V

Favor de montar 1 pantalla 2.40*1.80 m
Favor de montar 1 equipo de audio Lineal Bose L1 con 2 microfonos
Favor de colocar 1 Laptop





12. Operación Concierto Jesse & Joy. Auditorio Metropolitano.



ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	sábado, 21 de febrero de 2026	Llamado : 00:00 hrs
	Horario del Evento:	De 21:00 a 23:00 hrs	Abren puertas de lobby: 19:00 hrs
	Fecha montaje:	sábado, febrero 21, 2026	Abren puertas de sala: 20:00 hrs
	Horario montaje:	00:00hrs	Camerinos: 00:00hrs
Ventas	ROBERTO LLERA		
	PAULINA RODRIGUEZ		
Nombre del Evento:	JESSE & JOY		
Empresa organizadora:	FM PRODUCCIONES		
Nombre organizador:	FRANCISCO JAVIER MORALES MUÑOZ		
Espacio Reservado:	Auditorio Metropolitano		
	Explanada		
	Camerinos		
Lobby			
Modalidad:	Teatro		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	2,570		
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepedidos:	N/A		
Personalidades:	JESSE & JOY		

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



13. Operación audio y video Evento Capacitación GLOW

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA		Fecha del Evento:		viernes, febrero 27, 2026	
				Horario del Evento:		De 10:00 a 1:00 hrs	
				Fecha montaje:		viernes, febrero 27, 2026	
				Horario montaje:		De 08:00 a 09:30 hrs	
				Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
				Horario desmontaje:		al terminar el evento	
		Ventas		Axel Emmanuel Muñoz			
		At'n a clientes					
Nombre del Evento:		Presentacion Glow para Aliados.		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Empresa organizadora:		CONVENCIONES Y PARQUES		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Nombre organizador:				Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Espacio Reservado:		SALA 13,14 Loreto		Estacionamiento:			
Espacio como Bodega:				Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
No. de Personas:		150 PAX		Fecha límite Antepechos:		N/A	
				Personalidades:			
OPERACIÓN							
Favor de colocar montaje auditorio para 100pax							
Señalética:		Presentacion Glow para Aliados.					
AyV							
Favor de colocar proyector y pantalla							
Favor de colocar audio bosé I2 para 150 pax y 2 microfones							
Favor de estar pendiente del evento							





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande



14. Operación Concierto Bobby Pulido. Auditorio Metropolitano.



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	sábado, 28 de febrero de 2026				Llamado : 00:00 hrs
		Horario del Evento:	De 21:00 a 23:00 hrs				Abren puertas de lobby: 19:00 hrs
		Fecha montaje:	sábado, 28 de febrero de 2026				Abren puertas de sala: 20:00 hrs
		Horario montaje:	00:00hrs				Camerinos: 00:00hrs
Ventas ROBERTO LLERA		Fecha desmontaje:	sábado, febrero 28, 2026				
At'n a clientes ELISA PAOLA LARA		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento				
Nombre del Evento: BOBBY PULIDO		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	N/A
Empresa organizadora: FM PRODUCCIONES		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	N/A
Nombre organizador: FRANCISCO JAVIER MORALES MUÑOZ		Seguridad:	☐	Interno	☒	Externo:	N/A
Espacio Reservado: Auditorio Metropolitano		Estacionamiento:					
Explanada							
Camerinos							
Lobby							
Modalidad: Teatro		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐
Espacio como Bodega: N/A		Fecha límite Antepechos: N/A					
No. de Personas: 2,570 pax		Personalidades: BOBBY PULIDO					

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





15. Operación Concierto Los Socios del Ritmo

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	viernes, marzo 06, 2026		Llamado : 00:00 hrs
		Horario del Evento:	De 20:30 a 22:30 hrs		Abren puertas de lobby: 18:30 hrs
		Fecha montaje:	viernes, marzo 06, 2026		Abren puertas de sala: 19:30 hrs
		Horario montaje:	00:00hrs		Camareros: 00:00hrs
Ventas ROBERTO LLERA		Fecha desmontaje:	viernes, marzo 06, 2026		
Atén a clientes ELISA PAOLA LARA		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento		
Nombre del Evento:	LOS SOCIOS DEL RITMO	Servicio de ABB:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Empresa organizadora:	PUBLICIDAD Y MARKETING RUPERCALIA S.A. DE C.V.	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Nombre organizador:	ALFREDO MARTÍNEZ	Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Espacio Reservado:	Auditorio Metropolitano	Estacionamiento:			
	Explanada Cámerinos Lobby				
Modalidad:	Teatro	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepagos:	N/A		
No. de Personas:	2,370 pax	Personalidades:	LOS SOCIOS DEL RITMO		

OPERACIÓN

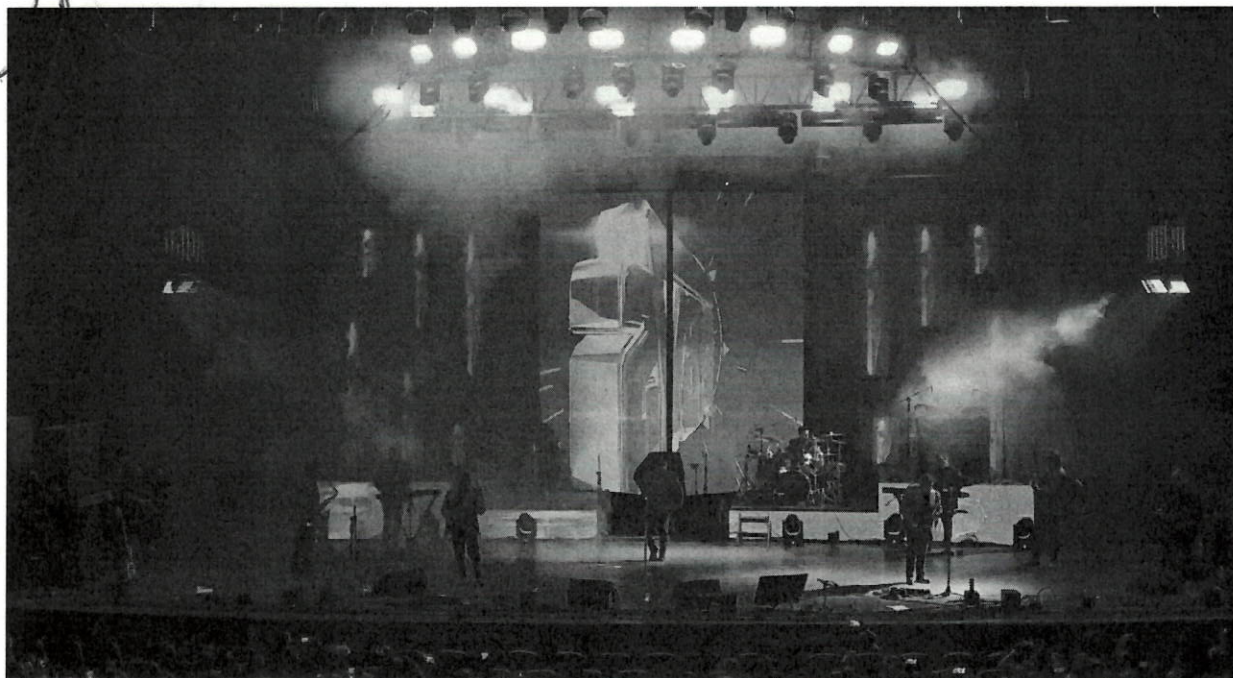
FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFÍA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMÁGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACIÓN

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCIÓN EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





16. Operación Concierto Víctor García. Auditorio Metropolitano.

ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	sábado, marzo 07, 2026		Llamado:	00:00 hrs
	Horario del Evento:	De 20:30 a 22:30 hrs		Abren puertas de lobby:	18:30 hrs
	Fecha montaje:	sábado, marzo 07, 2026		Abren puertas de sala:	19:30 hrs
	Horario montaje:	00:00hrs		Camerinos:	00:00hrs
Ventas: ROBERTO LLERA	Fecha desmontaje:	sábado, marzo 07, 2026			
Afín a clientes ELISA PAOLA LARA	Horario desmontaje:	Al finalizar el evento			
Nombre del Evento: VICTOR GARCÍA	Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:		N/A
Empresa organizadora: FM PRODUCCIONES	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:		N/A
Nombre organizador: FRANCISCO JAVIER MORALES MUÑOZ	Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:		N/A
Espacio Reservado:	Estacionamiento:				
Modalidad: Teatro	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
Espacio como Bodega: N/A	Fecha límite Antepedidos:	N/A			
No. de Personas: 2,570 pax	Personalidades:	VICTOR GARCÍA			

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGUN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN





17. Operación audio Evento Estimulo Docentes Distinguidas. Analco. CCP.

CAMBIOS 1	
Ventas: Miriam Balbuena	
Atén a clientes: Juan Manuel Mirón	
Nombre del Evento:	Servicio integral para llevar a cabo la entrega de Estimulo para Docentes Distinguidas de Educación Básica 2024
Empresa organizadora:	Secretaría de Educación Pública (SEP)
Nombre organizador:	Victor Daniel Trujillo
Espacio Reservado:	Salón Analco (400m2)
Espacio como Bodega:	N/A
Nº. de Personas:	250 pax

Fecha del Evento:	JuNES, marzo 09, 2024
Horario del Evento:	7:00 a 15:00 hrs
Fecha montaje:	domingo, marzo 08, 2024
Horario montaje:	De 09:00 a 20:00 hrs
Fecha desmontaje:	JuNES, marzo 09, 2024
Horario desmontaje:	terminando evento, hasta 3 hrs
Servicio de ABB:	☒ Interno ☐ Externo ☒ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno ☐ Externo ☒ N/A
Seguridad:	☐ Interno ☒ Externo ☒ N/A
Estacionamiento:	Favor de considerar 5 buses de estacionamiento
Categoría de Evento	☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A
Personalidad:	

OPERACIÓN

Salón Analco (Banquete)
Favor de contemplar 15 sillas negras acojinadas para presidium. (Como lo marca el layout)
Favor de contemplar 25 mesas banqueteras con 10 sillas acojinadas cada una. (Como lo marca el layout)
Favor de contemplar 250 sillas negras acojinadas.
Favor de contemplar 1 templete de 14.60'x3.66 mts 80 altura. (Como lo marca el layout)
Favor de contemplar 1 pódium.
Favor de contemplar 3 tabloneros con paño con 4 sillas negras acojinadas cada uno, para registro. (Balcón)
Favor de contemplar 2 tabloneros con paño. (Atrás de templete)
Favor de contemplar 30 postes de utilidad.
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.
Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Servicio: Servicio integral para llevar a cabo la entrega de Estimulo para Docentes Distinguidas de Educación Básica 2024

AVV

Favor de contemplar 2 Equipos de audio Bose L2 con 2 micrófonos inalámbricos.



18. Operación Concierto Alicia Villareal

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		jueves, marzo 12, 2026		Llamado: 00:00 hrs	
		Horario del Evento:		De 20:00 a 22:00 hrs		Abren puertas de lobby: 18:00 hrs	
		Fecha montaje:		jueves, marzo 12, 2026		Abren puertas de sala: 19:00 hrs	
		Horario montaje:		00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs	
At'n a clientes EUSA PAOLA LARA		Fecha desmontaje:		jueves, marzo 12, 2026			
Nombre del Evento:		Alicia Villareal		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento	
Empresa organizadora:		N/A		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A	
Nombre organizador:		J. Raúl Rojas Carpietyro		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo ☐ N/A	
Espacio Reservado:		Auditorio Metropolitano		Seguridad:		☐ Interno ☒ Externo ☐ N/A	
		Explanada Camerinos Lobby		Estacionamiento:			
Modalidad:		Teatro		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
Espacio como Bodega:		N/A		Fecha límite Antepagos:		N/A	
No. de Personas:		2,570 pax		Personalidades:		ALICIA VILLAREAL	

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGUN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMPOYA E ILUMINACION





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



19. Operación audio Evento Entrega de Uniformes. Fuerte de Guadalupe. Expositor.

ORDEN DE EVENTO	
Ventas	Estefania Deana
At'n a clientes	Dinorah Dominguez
Nombre del Evento:	ES UN HONOR SERVIR A LA NACION
Empresa organizadora:	
Nombre organizador:	
Espacio Reservado:	FUERTE DE GUADALUPE
Espacio como Bodega:	
No. de Personas:	1,750 PX
Fecha del Evento:	lunes, 16 de marzo de 2026
Horario del Evento:	Aforo: 10:00 hrs Evento de 13:30 a 16:00 hrs
Fecha montaje:	lunes, 16 de marzo de 2026
Horario montaje:	a las 07:00 hrs
Fecha desmontaje:	lunes, 16 de marzo de 2026
Horario desmontaje:	al terminar evento
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo: N/A
Equipo de audio:	☐ Interno ☒ Externo: N/A
Seguridad:	☒ Interno ☐ Externo: N/A
Estacionamiento:	Favor de proporcionar 10 pases de estacionamiento
Categoría de Evento	☐ Local ☒ Nacional ☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	
Personalidades:	Secretaría de bienestar federal Delegado Rodrigo Abdala
OPERACIÓN	
Favor de colocar montaje tipo auditorio para 1,750 px como lo marca en el plano	
Favor de colocar templete de 7.32*3.66 como lo marca en el plano	
Favor de colocar 1 podium	
Favor de colocar 24 tableros con paño con 2 sillas c/u al fondo del salón	
Favor de estar pendiente del evento	
Señalética:	ES UN HONOR SERVIR A LA NACION
AyV	
Favor de colocar audio para 1,500 px con 3 microfonos	
Favor de estar pendiente del evento	





20. Operación audio y video Evento Fiscalía.

ORDEN DE EVENTO	
Ventas: Miriam Balbuena	
At'n a clientes: Monserrat Jines	
Nombre del Evento:	Entrega de nombramientos de la Fiscalía General del Estado de Puebla, para facilitadores y auxiliares de Ministerio Público.
Empresa organizadora:	Información pendiente
Nombre organizador:	Información pendiente
Espacio Reservado:	Auditorio Angelópolis (250.95 m2).
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	264

Fecha montaje:	martes, 17 de marzo de 2026				
Horario montaje:	7:30 a 9:00 hrs.				
Fecha desmontaje:	martes, 17 de marzo de 2026				
Horario desmontaje:	Al término del evento, hasta 3 horas.				
Servicio de A&B:	☐	Interno	☒	Externo	N/A
Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo	N/A
Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo	N/A
Estacionamiento:	5 pases				
Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A				
Personalidades:	N/A				

OPERACIÓN

Contemplar:

1 Presidium para 8 personas:

2 Tablones

2 Paños

8 sillas negras acojinadas.

1 Podium.

1 Mesa de apoyo.

Para registro en lobby:

1 Tablón

1 Paño

4 Sillas.

2 Mesas de madera en lobby para coffee break externo.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: Entrega de nombramientos de la Fiscalía General del Estado de Puebla, para facilitadores y auxiliares de Ministerio Público.

A y V

Contemplar:

2 micrófonos inalámbricos.

1 pantalla de proyección de 4.00 x 4.00 mts.

1 videoproector de 5000 lúmenes.

Favor de verificar que el equipo funcione de manera correcta.

Favor de tener el equipo montado a la hora indicada.

Favor de estar pendientes durante el evento.



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**







PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

Desarrollo Turístico
Secretaría de Desarrollo Turístico



CONVENCIONES Y PARQUES
Gobierno de Puebla

POR AMOR A PUEBLA

Pensar en Grande



22. Operación audio y video Evento Capacitación Seguridad. Loreto 11. Expositor.

		Fecha del Evento:		20 y 21 de Marzo 2026	
		Horario del Evento:		De 09:00 a 12:00 hrs	
		Fecha montaje:		jueves, 19 de marzo de 2026	
		Horario montaje:		DE 09:00 a 19:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		Al terminar el evento	
		Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
		Servicio de A&B:		☐ Interno ☐ Externo: ☒ N/A	
		Equipo de audio:		☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A	
		Seguridad:		☒ Interno ☐ Externo: ☐ N/A	
		Estacionamiento:			
		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
		Fecha límite Antepagos:			
		Tipo de evento:		☒ Privado ☐ Público	
		Personalidades:			
OPERACIÓN					

Favor de montar tipo auditorio para 120 pax

Favor de colocar 2 tabloncillos con paño

Señalética: CURSOS DE SEGURIDAD

AUDIO Y VIDEO

Favor de colocar proyector, pantalla y laptop

Favor de colocar equipo de audio y 2 microfones inalámbricos

Por favor estar pendientes del evento.



23. Operación Concierto Arcano. Auditorio Metropolitano.



ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	domingo, marzo 22, 2026		Llamado : 00:00 hrs
		Horario del Evento:	De 18:30 a 20:30 hrs		Abren puertas de lobby: 16:30 hrs
		Fecha montaje:	domingo, marzo 22, 2026		Abren puertas de sala: 17:30 hrs
		Horario montaje:	00:00hrs		Camerinos: 00:00hrs
		Fecha desmontaje:	domingo, marzo 22, 2026		
		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento		
Ventas:	ROBERTO LLERA	Servicio de AIBB:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Atin a clientes:	ELISA PAOLA LARA	Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Nombre del Evento:	ARCANO TOUR 2026	Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Empresa organizadora:	N/A	Estacionamiento:			
Nombre organizador:	VICK ALBERTO DEL REAL ALVARADO	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Espacio Reservado:	Auditorio Metropolitano	Fecha límite Antepechos:	N/A		
	Explanada Camerinos Lobby	Personalidades:	ARCANO TOUR 2026		
Modalidad:	Conferencia				
Espacio como Bodega:	N/A				
No. de Personas:	1,481				

OPERACIÓN

FAVOR DE COORDINAR QUE TOMEN FOTOGRAFIA Y VIDEO DEL MONTAJE Y DEL EVENTO PARA TENERLO EN NUESTRO BANCO DE IMAGENES

FAVOR DE MONTAR AUDIO E ILUMINACION

FAVOR DE COORDINAR PRODUCCION EXTERNA (FACILITAR INSTALACIONES SEGÚN REGLAMENTO)

FAVOR DE ESTAR PENDIENTES DURANTE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE

FAVOR DE COORDINAR CON EL CLIENTE: TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DE TRAMOYA E ILUMINACIÓN



24. Operación audio y video Evento Consejo Ejecutivo.



25. Operación audio y video Evento Violencia Digital

CAMBIO 1, ORDEN DE EVENTO INTERNA Ventas: MIRIAM BALBUENA At'n a clientes: MONSERRAT JINES Nombre del Evento: Plática Violencia Digital con la activista Olimpia Coral Empresa organizadora: SICOM Nombre organizador: ELSA RAMÍREZ REYES Espacio Reservado: AUDITORIO ANGELÓPOLIS (250.95 m2) Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 264		Fecha del Evento:		MIÉRCOLES, 25 DE MARZO DE 2026.					
		Horario del Evento:		DE 15:00 A 19:00 HRS.					
		Fecha montaje:		MIÉRCOLES, 25 DE MARZO DE 2026.					
		Horario montaje:		A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.					
		Fecha desmontaje:		MIÉRCOLES, 25 DE MARZO DE 2026.					
		Horario desmontaje:		AL TÉRMINO DEL EVENTO, HASTA 3 HORAS.					
		Servicio de A&B:		☐	Interno	☐	Externo	☒	N/A
		Equipo de audio:		☒	Interno	☐	Externo	☐	N/A
Seguridad:		☒	Interno	☒	Externo	☐	N/A		
Estacionamiento:		5 PASES							
Categoría de Evento		☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional		
Fecha límite Antepagos:		N/A							
Personalidades:		N/A							

OPERACIÓN

AUDITORIO ANGELÓPOLIS (250.95 m2)

Contemplar:

- 1 podium.
- 1 mesa de apoyo con paño.
- Para presidium:
- 4 sillas negras acojinadas.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: Plática Violencia Digital con la activista Olimpia Coral

A y V

Contemplar:

- Equipo de sonido.
- 2 micrófonos inalámbricos.
- 1 videoproector de 5000 lúmenes.
- 1 pantalla chica 2.4*1.8 m.

Favor de verificar que el equipo funcione de manera correcta.

Favor de estar pendientes durante el evento.



RESPONSABLE


JUAN CARLOS LEZAMA BIANCHINI
 ANALISTA ESPECIALIZADO CONSULTIVO B

DIRECTOR DE ÁREA


CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
 DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

