

Fecha de entrega: 13/04/2026

Anexo a
memorandum: CP/DLOM/2026/110

Periodo reportado: PRIMER TRIMESTRE 2026

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador	Tipo de Indicador	Área Responsable:
ACTIVIDAD 3.2	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Resumen Narrativo

REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Definición del Indicador

SE REFIERE A LOS SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO COMO SILLAS, PODIUM, MESAS, STANDS, ETC. QUE SE REALIZAN PARA LOS EVENTOS QUE CONTRATA DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE MONTAJE PARA EVENTOS 2026" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2024, 2025.

Supuesto

EXISTEN CLIENTES QUE REALIZAN SUS EVENTOS EN LOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO.

Comportamiento del Indicador	Dimensión del Indicador	Frecuencia de Medición	Unidad de Medida	Meta del Indicador
3 - REGULAR	EFICACIA	3 - TRIMESTRAL	SERVICIO	100% 80

Valor	Año	Período	Excedido	Óptimo	Aceptable	Moderado	Insuficiente
60	2024	DICIEMBRE	> 110%	≥ 90% ≤ 110%	≥ 80% < 90%	≥ 70% < 80%	0% < 70%

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026

MES NÚM.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
%			20			16			22			22	80
%			25.00%			20.00%			27.50%			27.50%	100%

AVANCE DE METAS 2026 (VALOR REALIZADO)

MES NÚM.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
%			20			0.00%			0.00%			0.00%	20
%			25.00%			0.00%			0.00%			0.00%	25.00%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

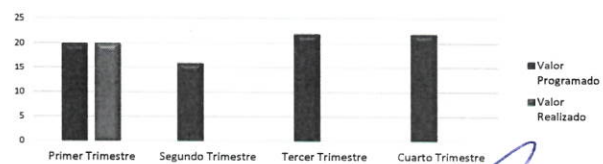
Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

SE REALIZARON LOS MONTAJES DE ACUERDO A LA LOGÍSTICA PROGRAMADA PARA CADA EVENTO EN TIEMPO Y FORMA, MENCIONANDO ALGUNOS EVENTOS COMO EJEMPLO:
-KICK OFF PUEBLA 2026.
-EXPO MATERIAL ELÉCTRICO COEL
-CONGRESO AMCAOF 2026

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	20	20
Segundo Trimestre	16	0
Tercer Trimestre	22	0
Cuarto Trimestre	22	0
TOTAL	80	20

Gráfica de Comportamiento



Reportó/Elaboró

[Signature]

PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Revisó
(Dirección)

[Signature]

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Autorizó
(Coordinación General)

[Signature]

JOSÉ GREGORIO ORTEGA LERISTA
COORDINADOR GENERAL OPERATIVO

F006 PROMOCIÓN Y APOYO AL DESARROLLO DE TURISMO DE REUNIONES
CUADRO RESUMEN - ENERO A MARZO DE 2026



Componente	3 LOGÍSTICA DE EVENTOS EN LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO, REALIZADA.											
Actividad	3.2 REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.											
Indicador	NÚMERO DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.											
Unidad Responsable	DA3F CONVENCIONES Y PARQUES (DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE).											

Programado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
V1			20			16			22			22	80
													20
													Meta al corte

Realizado	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Anual
V1			20										20
													20
													Meta al corte

Beneficiarios:	Hombres	Mujeres	Prefiero no decirlo	Edad	Población Indígena
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Comentarios del responsable de la información	
Describe brevemente las acciones realizadas para el cumplimiento o las causas del resultado insuficiente/excedido del componente o actividad (máximo 360 caracteres).	SE REALIZARON LOS MONTAJES DE ACUERDO A LA LOGÍSTICA PROGRAMADA PARA CADA EVENTO EN TIEMPO Y FORMA, MENCIONANDO ALGUNOS EVENTOS COMO EJEMPLO: -KICK OFF PUEBLA 2026. -EXPO MATERIAL ELÉCTRICO COEL -CONGRESO AMCAOF 2026

A CONTINUACIÓN SE ANEXA (N) COMO MEDIO (S) DE VERIFICACIÓN:
ORDEN DE EVENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE.

Elaboró

PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Validó

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
ACTIVIDAD 3.2	
REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO	

NÚM.	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	09 ENERO 2026	KICK OFF PUEBLA 2026	CENTRO EXPOSITOR
2	10 ENERO 2026	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LA REUNIÓN DE TRABAJO ENTRE EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL GABINETE ESTATAL	CENTRO EXPOSITOR
3	13 ENERO 2026	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	CENTRO EXPOSITOR
4	22 Y 23 ENERO 2026	CAPACITACIÓN EVACUACIÓN-CAPACITACIÓN EVENTOS MASIVOS	CENTRO EXPOSITOR
5	22 Y 23 ENERO 2026	EXPO MATERIAL ELÉCTRICO COEL	CENTRO EXPOSITOR
6	24 Y 25 ENERO 2026	EXPO 15's	CENTRO DE CONVENCIONES
7	26 ENERO 2026	CAPACITACIÓN EARTHCHECK EN EL MARCO DEL DÍA MUNDIAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL	CENTRO EXPOSITOR
8	DEL 27 AL 29 ENERO 2026	EXPO PROVEEDORES DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA 2026	CENTRO EXPOSITOR
9	07 Y 08 FEBRERO 2026	USAGI FEST PUEBLA	
10	11 FEBRERO 2026	5ta FERIA DE EMPLEO DE LA CAPITAL IMPARABLE 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
11	15 Y 16 FEBRERO 2026	EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
12	DEL 19 AL 23 FEBRERO 2026	PRIMERA EXPO TEXTIL Y CALZADO	CENTRO DE CONVENCIONES
13	DEL 20 AL 22 FEBRERO 2026	CONVENCIÓN BENELEIT	CENTRO DE CONVENCIONES
14	DEL 03 AL 07 FEBRERO 2026	CONGRESO AMCAOF 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
15	06 MARZO 2026	EXPO DE CASA	CENTRO DE CONVENCIONES
16	DEL 09 AL 11 MARZO 2026	BACK TO BACKODQS ATC 2026	CENTRO DE CONVENCIONES
17	DEL 10 AL 13 MARZO 2026	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESARIOS TEXTILES	CENTRO EXPOSITOR
18	11 MARZO 2026	ENCUENTRO EMPRESARIAL CON SECTORES ESTRATÉGICOS	CENTRO EXPOSITOR
19	19 MARZO 2026	PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA ESTATAL DIF	CENTRO DE CONVENCIONES
20	23 MARZO 2026	FERIA DE EMPLEO PARA MUJERES IMPARABLES	CENTRO DE CONVENCIONES

RESPONSABLE



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

DIRECTOR DE ÁREA



CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE



DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
ACTIVIDAD 3.2	
REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.	

1. Kick Off Puebla 2026

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla	CAMBIO 01	
	Ventas	Estefania Deana
	At'n a clientes	Dinorah Dominguez
	Nombre del Evento:	Kick Off Puebla 2026
	Empresa organizadora:	Herbalife internacional de México
	Nombre organizador:	Paola Galvez/Yamil
	Espacio Reservado:	Salón Puebla 1 (6,000 m2), Salón Fuerte de Loreto salitas 11 a 14, sala 1, Registro Puebla 1A y B, Lobby Puebla 1 A y B
	Espacio como Bodega:	Registro Puebla 1
	No. de Personas:	
	Fecha del Evento:	viernes, 9 de enero de 2026
Horario del Evento:	de 10:00 a 16:00 hrs	
Fecha montaje:	07 y 08 de enero 2026	
Horario montaje:	por definir	
Fecha desmontaje:	viernes, 9 de enero de 2026	
Horario desmontaje:	al terminar evento	
Servicio de A&B:	☒ Interno ☐ Externo: N/A	
Equipo de audio:	☐ Interno ☒ Externo: N/A	
Seguridad:	Proveedor externo	
Estacionamiento:	Favor de proporcionar 10 pases de estacionamiento	
Categoría de Evento	☐ Local ☒ Nacional ☐ Internacional	
Fecha límite Antepechos:		
Personalidades:		

OPERACIÓN
Salón Puebla 1 (Área de entrenamiento)
Favor de contemplar 90 unifilas para dividir los bloques de acuerdo al plano
Favor de contemplar cortina negra para delimitar área contratada, como lo marca el plano
Favor de contemplar uso de Genie 07 de enero (6hrs), 09 de enero (6hrs), (por definir horarios)
Zona General
Favor de colocar 4,000 sillas negras en montaje tipo auditorio (distribuidas con separación de unifilas como lo indica el plano)
Favor de contemplar 8 tabloncillos sin mantel para las estaciones de agua y té, colocar a los costados del montaje auditorio
Zona VIP
Favor de colocar 10 mesas banqueteras con 8 sillas cada una, frente al montaje tipo auditorio
Favor de colocar 44 tabloncillos con mantel y con 4 sillas c/u como lo marca en el plano
Favor de colocar 2 tabloncillos a cada extremo de la zona vip



2. SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR ACABO LA REUNION DE TRABAJO ENTRE EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL GABINETE ESTATAL

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		CAMBIO 03	
		Ventas	Yareli Calzada
At'n a clientes		Andrea Flores	
Nombre del Evento:	SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR ACABO LA REUNION DE TRABAJO ENTRE EL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE PUEBLA Y EL GABINETE ESTATAL		
Empresa organizadora:	SECRETARIA DE GOBERNACIÓN		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	Fuerte de Guadalupe (2,400 mt ²) Sala gobernadores		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	1,300 pax		
Fecha del Evento:		sábado, 10 de enero de 2026	
Horario del Evento:		Aforo: 08:00 Evento: 11:00 a 16:00 hrs	
Fecha montaje:		viernes, 9 de enero de 2026	
Horario montaje:		08:00 a 20:00 hrs	
Fecha desmontaje:		Al terminar el evento	
Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Estacionamiento:	Favor de contemplar la "L" para el gobernador		
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A		
Tipo de evento:	☒ Privado	☐ Público	
Personalidades:	Sr. Gobernador		
OPERACIÓN			

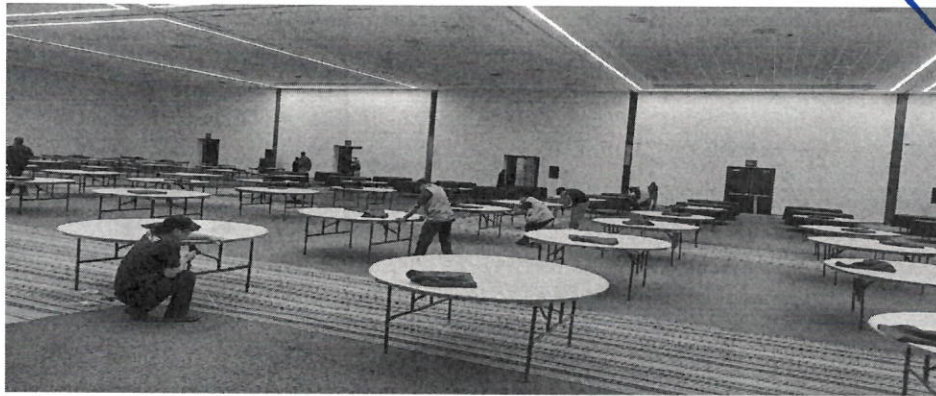
Favor de colocar montaje tipo banquete para 1,200 px como lo marca en el plano

Favor de colocar 6 tabloncillos con paño y 3 sillas negras en c/u para registro (por definir ubicación)

Favor de contemplar 80 postes unifila

Favor de colocar 4 mesas de madera para el coffee break (favor de retirarlas)

Favor de estar pendiente del evento





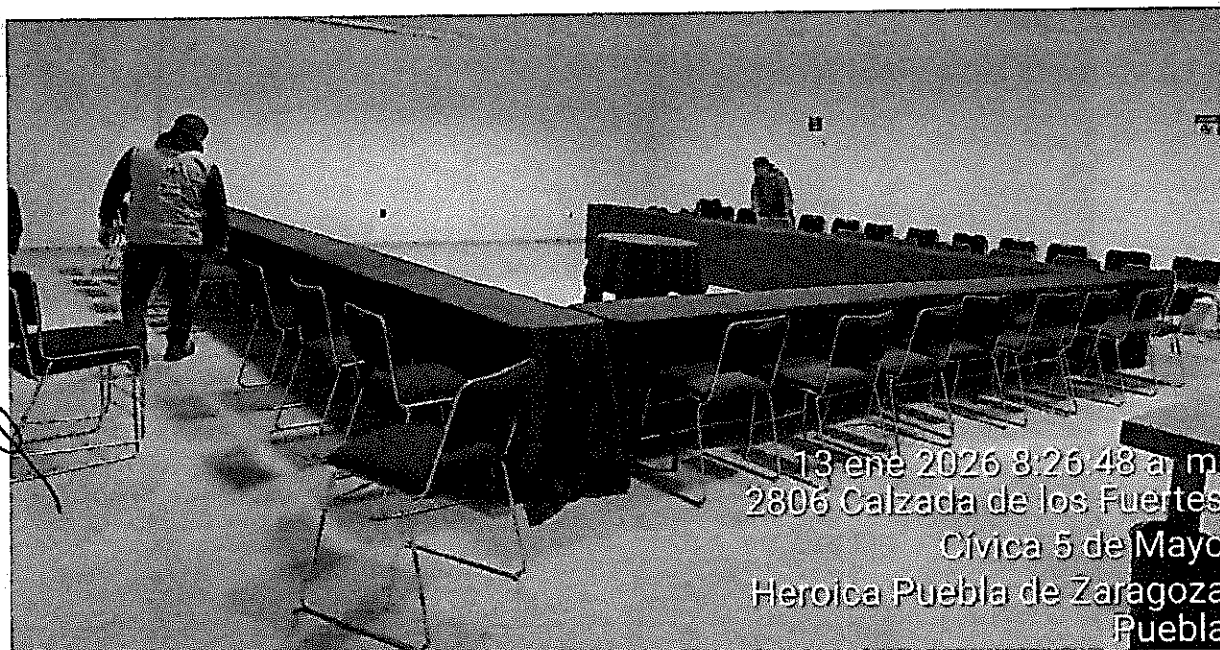
3. Secretaría de Gobernación

ODEI Ventas MARCO ELIZONDO Al'n a clientes Nombre del Evento: Secretaría de Gobernación Empresa organizadora: Departamento Jurídico Nombre organizador: Espacio Reservado: Sala de Prensa Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 15 Pax		Fecha del Evento: martes, enero 13, 2026
		Horario del Evento: 12:00 hrs.
		Fecha montaje: martes, enero 13, 2026
		Horario montaje: A partir de las 07:00 hrs.
		Fecha desmontaje: martes, 13 de enero de 2026
		Horario desmontaje: Al término del evento
		Servicio de A&B: ☒ Interno ☐ Externo: N/A
		Equipo de audio: ☒ Interno ☐ Externo: N/A
		Seguridad: ☐ Interno ☒ Externo: N/A
		Estacionamiento:
		Categoría de Evento ☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional
		Fecha límite Antepagos: N/A
		Personalidades:

OPERACION

Favor de colocar montaje tipo herradura para 15 pax

Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe



13 ene 2026 8:26:48 a.m.
2806 Calzada de los Fuertes
Cívica 5 de Mayo
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla



4. Capacitación evacuación - Capacitación eventos masivos

		Fecha del Evento:	Miércoles 21 y jueves 22 de Enero de 2026					
		Horario del Evento:	De 13:00 a 15:00 hrs.					
		Fecha montaje:	miércoles, enero 21, 2026					
		Horario montaje:	A partir de las 07:00 hrs.					
		Fecha desmontaje:	jueves, 22 de enero de 2026					
		Horario desmontaje:	Al término del evento					
ODEI		Servicio de A&B:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
Ventas MARCO ELIZONDO		Equipo de audio:	☒	Interno	☐	Externo:	☐	N/A
At'n a clientes		Seguridad:	☐	Interno	☒	Externo:	☐	N/A
Nombre del Evento: Capacitación evacuación - Capacitación eventos masivos		Estacionamiento:						
Empresa organizadora: Convenciones y Parques		Categoría de Evento	☒	Local	☐	Nacional	☐	Internacional
Nombre organizador:		Fecha límite Antepagos:	N/A					
Espacio Reservado: Fuerte de Guadalupe, sala 10		Personalidades:						
Espacio como Bodega: N/A								
No. de Personas: 50 pax								
OPERACIÓN								

Favor de colocar montaje tipo herradura para 50 Pax.

Favor de montar 1 mesa de madera para el coffe

Favor de montar 2 mesas coctel redonda para el audio y video



17 ene 2026 1:19:06 p.m.
2806 Calzada de los Fuertes
Cívica 5 de Mayo
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla



5. Expo Material Eléctrico COEL

	VENTAS	ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento:	22 y 23 de enero de 2026					
	At'n a clientes	Estefanía Deana Andrea Flores	Horario del Evento:	por definir					
			Fecha montaje:	miércoles, 21 de enero de 2026					
			Horario montaje:	De 07:00 a 22:00 horas					
			Fecha desmontaje:	viernes, 23 de enero de 2026					
			Horario desmontaje:	Al terminar el evento					
			Servicio de A&B:	☐	☐	☒	☐	☒	☐
			Equipo de audio:	☐	☐	☒	☐	☐	☐
			Seguridad:	☒	☐	☒	☐	☐	☐
			Estacionamiento:	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nombre del Evento:	Expo Material Eléctrico COEL		Categoría de Evento	☒	☐	☐	☐	☐	
Empresa organizadora:			Fecha límite Antepechos:						
Nombre organizador:	Roberto García		Personalidades:						
Espacio Reservado:	Salón Fuerte de Loreto, salas 1-6 mas pasillo central Registro Fuerte de Loreto								
Espacio como Bodega:									
No. de Personas:	100 pax								

OPERACIÓN

Favor de delimitar el espacio con sonomuros como indica el plano

Sala 6 (área de conferencias)

Favor de colocar templete de 7.32x2.44 m

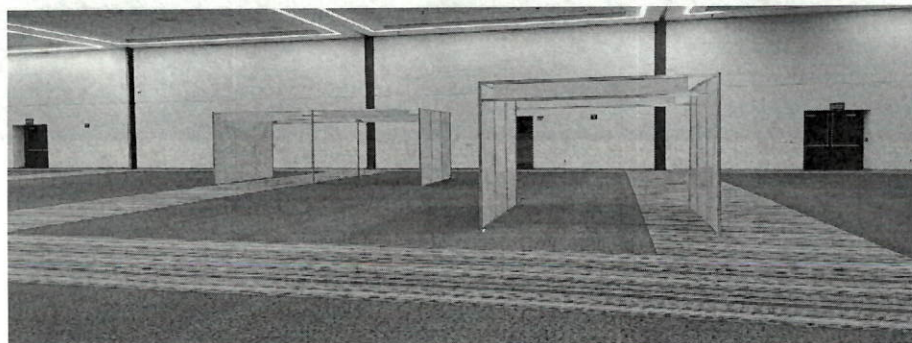
Favor de colocar 4 tablonces (por definir ubicación)

Favor de colocar montaje auditorio para 100 px

Sala 1-6 mas pasillo

Favor de colocar 3 stands de 3x3 m

Favor de colocar 1 tablon con paño y 2 sillas negras en cada stand







PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

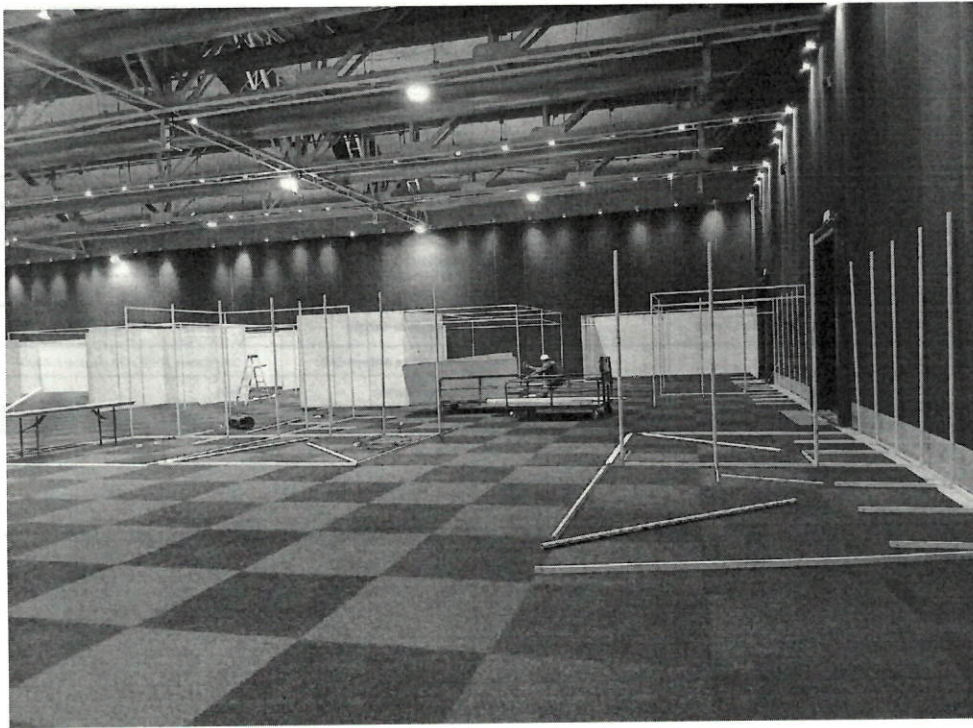
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



7. "Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		ORDEN DE EVENTO INTERNA	
		Ventas	Marco Elizondo
At'n a clientes			
Nombre del Evento:	"Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"		
Empresa organizadora:	CONVENCIONES Y PARQUES		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	sala 10 - Fuerte de Guadalupe		
Espacio como Bodega:			
No. de Personas:	60 pax		
Fecha del Evento:		lunes, enero 26, 2026	
Horario del Evento:		DE 10:30 - 12:00 HRS	
Fecha montaje:		lunes, enero 26, 2026	
Horario montaje:		de 07:00 a 09:30 hrs	
Fecha desmontaje:		al terminar el evento	
Horario desmontaje:		al terminar el evento	
Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ N/A
Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Seguridad:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A
Estacionamiento:			
Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A		
Personalidades:			

OPERACIÓN

Favor de colocar montaje tipo auditorio para 60 pax

Señalética: "Capacitación EarthCheck en el marco del Día Mundial de la Educación Ambiental"





8. Expo Proveedores de Transporte y Logística 2026

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		CAMBIOS 01 Ventas: Estefania Deana At'n a clientes: Dinorah Dominguez, Sayuri Ramirez		Fecha del Evento:		del 27 al 29 de enero de 2026			
				Horario del Evento:		de 12:00 a 19:00 hrs			
				Fecha montaje:		del 22 al 26 de enero de 2026			
				Horario montaje:		de 08:00 a 20:00 hrs			
Nombre del Evento: Expo Proveedores de Transporte y Logística 2026 Empresa organizadora: EMPRENDUSS Nombre organizador: JESÚS ALMAGUER QUINTANILLA Espacio Reservado: Salón Puebla 2, 3 Y 4 Espacio como bodega: VIP 3, Taquilla y Registro Puebla 2 No. de Personas: px		Fecha desmontaje:		29 y 30 de enero de 2026					
		Horario desmontaje:		29 de enero hasta las 22:00 hrs 30 de enero de 07:00 a 22:00 hrs					
		Servicio de A&B:		X	Interno	X	Externo	N/A	
		Equipo de audio:			Interno	X	Externo	N/A	
		Seguridad:		X	Interno	X	Externo	N/A	
		Estacionamiento:		12 pases de estacionamiento					
		Categoría de Evento			local		regional	X	nacional
		Fecha limite de antepechos:							
		Personalidades:							

OPERACION

Favor de delimitar el salón, como lo indica en el plano
 Favor de contemplar 35 tabloncitos con paño
 Favor de contemplar uso de montacargas con operador (por definir días y horarios)
 Favor de estar pendientes del evento
Favor de verificar el apartado "STANDS"







9. 5ta Feria de empleo de la capital imparable 2026

		Fecha del Evento:	miércoles, febrero 11, 2026			
		Horario del Evento:	De 09:00 a 15:00 hrs.			
		Fecha montaje:	martes, febrero 10, 2026			
		Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs.			
		Fecha desmontaje:	miércoles, febrero 11, 2026			
		Horario desmontaje:	3 hrs. Al finalizar el evento			
		Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A	
		Equipo de audio:	☒ Interno	☐ Externo:	N/A	
		Seguridad:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A	
		Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento			
		Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
		Fecha límite Antepagos:	09/02/2026			
		Personalidades:	JOSE CHEDRAUI BUDID Y RODRIGO ABDAIA DARTIGUES			

OPERACIÓN

Salón Analco (Montaje tipo Exposición / Auditorio)

Favor de montar 80 stands de 3.00*2.00 mts que incluyen: mamparas blancas de trovixel, 2 sillas negras acojinadas, 1 tablon con paño negro o azul, contacto dúplex, lámpara, antepecho rotulado en vinil negro. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 100 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 1 templete de 7.32*3.66 con 46 de altura con 2 escaleras en cada extremo. (Como lo marca el layout) (Favor de verificar el templete que no tenga movimiento, que se encuentre bien asentado)

Favor de contemplar 2 templetes para prensa de 2.44*2.44*0.80 con 5 unifilas cada uno. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 5 tabloneros con paño para registro con dos sillas cada uno. (Zona balcón)

Favor de contemplar presidium para 10 personas y 1 mesa de apoyo. (colocar 10 sillas en buenas condiciones arriba del templete)

Favor de contemplar 20 unifilas. (6 utilizarlas para limitar la zona de los proyectores)

Favor de contemplar 9 tabloneros con paño para expositores con 2 sillas negras acojinadas cada uno. (Zona balcón)

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética: 5ta Feria de empleo de la capital imparable 2026



5 feb 2026 7:00:40 p.m.
3 Callejón de la 10 Norte
Barrio del Alto
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

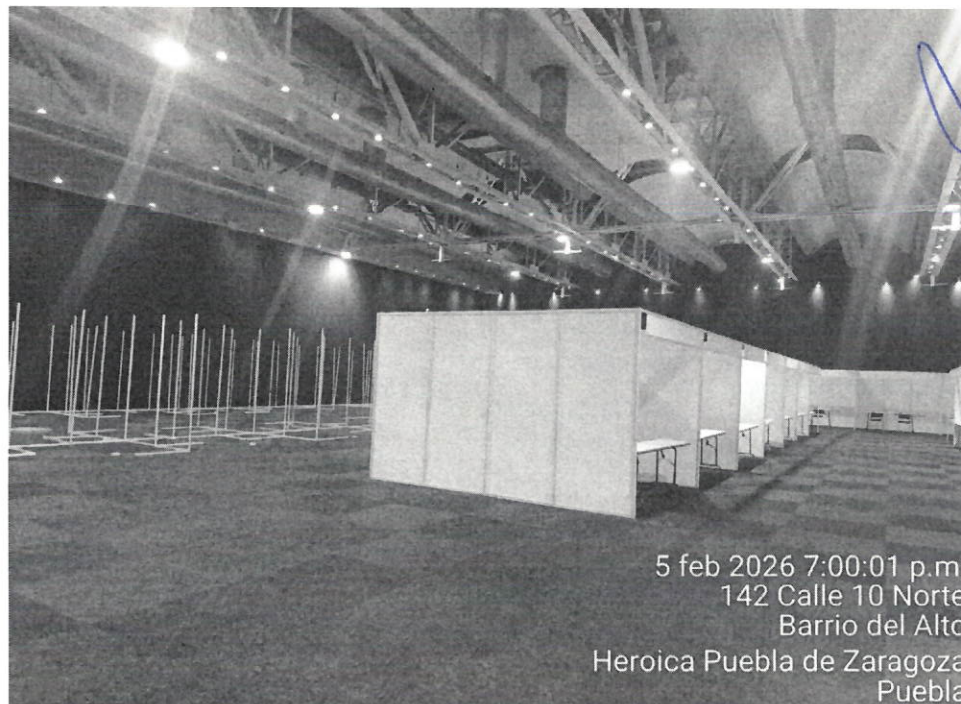
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



5 feb 2026 7:00:01 p.m.
142 Calle 10 Norte
Barrio del Alto
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla



10. USAGI FEST PUEBLA

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Fecha del Evento:		07 y 08 de Febrero 2026							
		Horario del Evento:		De 11:00 a 21:00 hrs							
		Fecha montaje:		jueves, febrero 06, 2025							
		Horario montaje:		De 07:00 a 19:00 hrs							
		Fecha desmontaje:		Al terminar el evento							
Cambio 02 - Orden de Evento		Horario desmontaje:		Al terminar el evento							
Ventas	ESTEFANIA DEANA	Servicio de A&B:		☒	Interno	☒	Externo:	N/A			
At'n a clientes	ANDREA FLORES	Equipo de audio:		☒	Interno	☒	Externo:	N/A			
Nombre del Evento:		USAGI FEST PUEBLA		Seguridad:		☒	Interno	☒	Externo:	N/A	
Empresa organizadora:				Estacionamiento:							
Nombre organizador:		Catherine Ramirez		Categoría de Evento		☐	Local	☒	Nacional	☐	Internacional
Espacio Reservado:		Puebla 5 (5,000 m ²) VIP 5 Registro Puebla 5 Anden Puebla 5 (Zona de comida)		Fecha límite Antepedidos:		N/A					
Espacio como Bodega:				Personalidades:							
No. de Personas:		5,000 pax por día									

OPERACIÓN

VIP 5

Favor de colocar 40 sillas

Favor de colocar una mesa de madera

Puebla 5

Favor de colocar 750 sillas negras (ubicación por definir)

Favor de contemplar uso de genie

Favor de estar pendientes del evento





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





11. EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		15/02/2026 a 16/02/2026	
		Horario del Evento:		8:00 a 20:00 hrs	
		Fecha montaje:		sábado, febrero 14, 2026	
		Horario montaje:		De 07:00 a 21:00 hrs.	
Ventas Miriam Balbuena		Fecha desmontaje:		Jueves, febrero 16, 2026	
		Horario desmontaje:		terminando evento, hasta las 22:00 hrs	
At'n a clientes Juan Manuel Mirón		Servicio de A&B:		Interno	Externo: x N/A
Nombre del Evento:		Equipo de audio:		Interno	Externo: x N/A
Empresa organizadora:		Seguridad:		x Interno	x Externo: N/A
Nombre organizador:		Estacionamiento:		Favor de considerar 5 pases de estacionamiento	
Espacio Reservado:		Categoría de Evento		x Local	Nacional Internacional
Espacio como Bodega:		Fecha límite Antepedidos:		13/02/2026	
No. de Personas:		Personalidades:			

OPERACIÓN

Salón San Francisco (Exposición)

Favor de contemplar 300 sillas negras acojinadas en tipo auditorio. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 1 mesa de apoyo.

Favor de contemplar 58 stands de 3.00*3.00 mts que incluye mamparas blancas, ante pecho con nombre de empresa, lámpara dirijible, contarco duplex poralizado 1 mesa con paño y 2 sillas negras acojinada cada uno. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 4 camerinos de 6.00*3.00 mts. Atrás del templete principal.

Favor de contemplar 20 sillas acojinadas negras, para la zona de la barbería.

Favor de contemplar 9 tableros con paño negro o azul y 6 sillas acojinadas negras para centro de computo.

Favor de contemplar una mesa doble nivel sin paño.

Favor de contemplar 20 postes de unifila.

Favor de contemplar 1 stand de 3.00*3.00 mts y 1 stand de 3.00*2.00 mts para taquillas, que incluyen, mamparas blancas, antepedcho con el nombre de empresa, lámpara dirijible. Contacto dúplex poralizado 1 tablon y 2 sillas cada uno.

Favor de contemplar 1 templete de 19.5*4.88 1M altura templete 1 templete 7.32*4.88 1M altura para pasarela. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar un templete para zona de barbería de 12*29*4.88 46. (altura por confirmar)

La Oriental (Auditorio)

Favor de contemplar 150 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tableros con paño y dos sillas acojinadas.

Favor de contemplar 1 templete de 4.88*1.83 46 altura.

La Violeta (Auditorio)

Favor de contemplar 150 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tableros con paño y dos sillas acojinadas.

Favor de contemplar 1 templete de 4.88*1.83 46 altura.

La Constanica (Auditorio)

Favor de contemplar 220 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tableros con paño y dos sillas acojinadas.

La Esperanza (Auditorio)

Favor de contemplar 60 sillas acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tableros con paño y dos sillas acojinadas.

Favor de contemplar 1 templete de 4.88*1.83 46 altura.

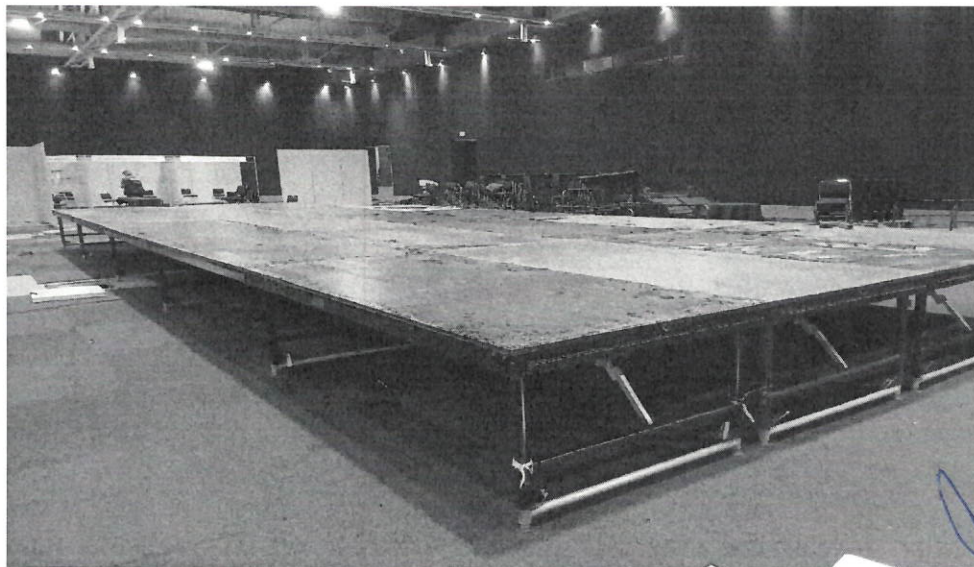
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética:

EXPO A LA BELLEZA PROFESIONAL 2026





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

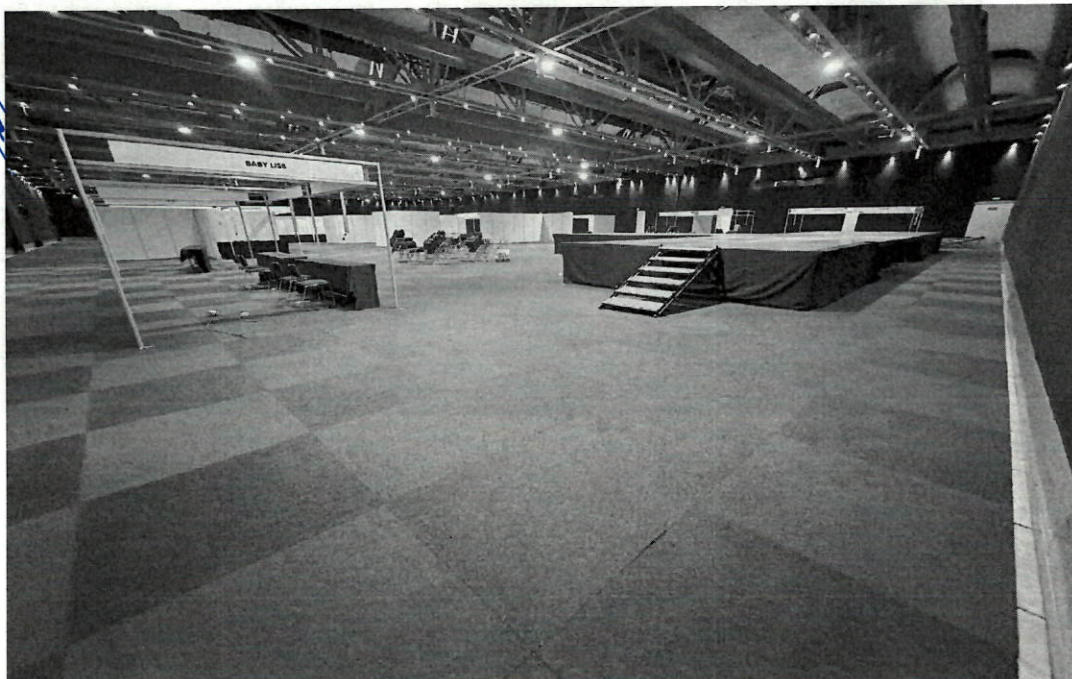
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



12. EXPO TEXTIL

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	19/02/2026 a 23/02/2026			
		Horario del Evento:	09:00 hrs a 19:00 hrs			
		Fecha montaje:	Miércoles 18 de febrero de 2026			
		Horario montaje:	07:00 a 21:00 hrs			
		Fecha desmontaje:	Lunes, 23 de febrero de 2026			
Ventas MIRIAM BALBUENA		Horario desmontaje:	Al finalizar el evento hasta 4 hrs.			
At'n a clientes JUAN MANUEL MIRÓN PÉREZ		Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ X	N/A
Nombre del Evento:	PRIMERA EXPO TEXTIL Y CALZADO	Equipo de audio:	☐ Interno	☒ X Externo:	☐ N/A	
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TRABAJO	Seguridad:	☐ Interno	☒ X Externo:	☐ N/A	
Nombre organizador:	EDUARDO ALCANTARA MONTIEL	Estacionamiento:	favor de contemplar 3 cortesías de estacionamiento.			
Espacio Reservado:	Salón La Luz (873.93 m2)	Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
Espacio como Bodega:	N/A	Fecha límite Antepechos:	17/02/2024			
No. de Personas:	1,200 por evento	Personalidades:	N/A			

OPERACIÓN

SALÓN LA LUZ (Exposición Auditorio)

Favor de contemplar 50 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 44 stands de 3.00*3.00 que incluye manparas blancas, 2 sillas negras acojinadas, 1 tablon con paño, contacto dúplex poralizado de 110v, lámpara y ante pecho rotulado en vinil negro. (Como

Favor de contemplar 2 tabloncillos con paño negro o azul con cuatro sillas negras acojinadas para registro.

Favor de contemplar un templete de 7.32*2.44 80 Altura. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 6 sillas para presidium. (Arriba de templete)

Favor de contemplar un pódium. (Arriba de templete)

Favor de estar en montaje, evento y desmontaje del evento.

Favor de contemplar guardias.

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Señalética: PRIMERA EXPO TEXTIL Y CALZADO





13. CONVENCIÓN BENELEIT

		Fecha del Evento:	20/02/2026 a 22/02/2026			
		Horario del Evento:	De 9:00 a 18:00 Hrs			
		Fecha montaje:	jueves, febrero 19, 2026			
		Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs.			
		Fecha desmontaje:	domingo, febrero 22, 2026			
		Horario desmontaje:	Al término del evento hasta las 22:00 hrs			
CAMBIOS 1		Servicio de A&B:	☒ Interno	☐ Externo:	☐ N/A	
Ventas: Juan Jose Márquez Susano		Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	☐ N/A	
AT'n a clientes Juan Manuel Mirón Pérez		Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:	☐ N/A	
		Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento			
Nombre del Evento:		Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional	
Empresa organizadora:		Fecha límite Antepagos:	N/A			
Nombre organizador:		Personalidades:	N/A			
Espacio Reservado:		Salón Anako (600 m2) Salón la Pastora(666.13 m2)				
Espacio como Bodega:		N/A				
No. de Personas:		1,200 PAX POR EVENTO				

Salón Anako (Escuela)

Favor de dividir el salón con cortina 600 m2.

Favor de contemplar 75 tablonces con paño negro o azul marino. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 300 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tablonces con paño negro o azul para registro con 2 sillas acojinada cada uno.

Favor de contemplar 2 tablonces con paño negro o azul para cajas de cobro con 2 sillas acojinada cada uno.

Favor de contemplar 1 tablon con paño negro o azul para estación de agua purificada.

Favor de contemplar 1 camerino con puerta de 9'3 mts (Atrio de templete)

Favor de contemplar una sala ejecutiva tacto piel gris con mesa de centro, adentro del camerino.

Favor de contemplar un templete de 12.20'x2.44 80 altura. (Como lo marca el layout)

Salón la Pastora (Banqueta)

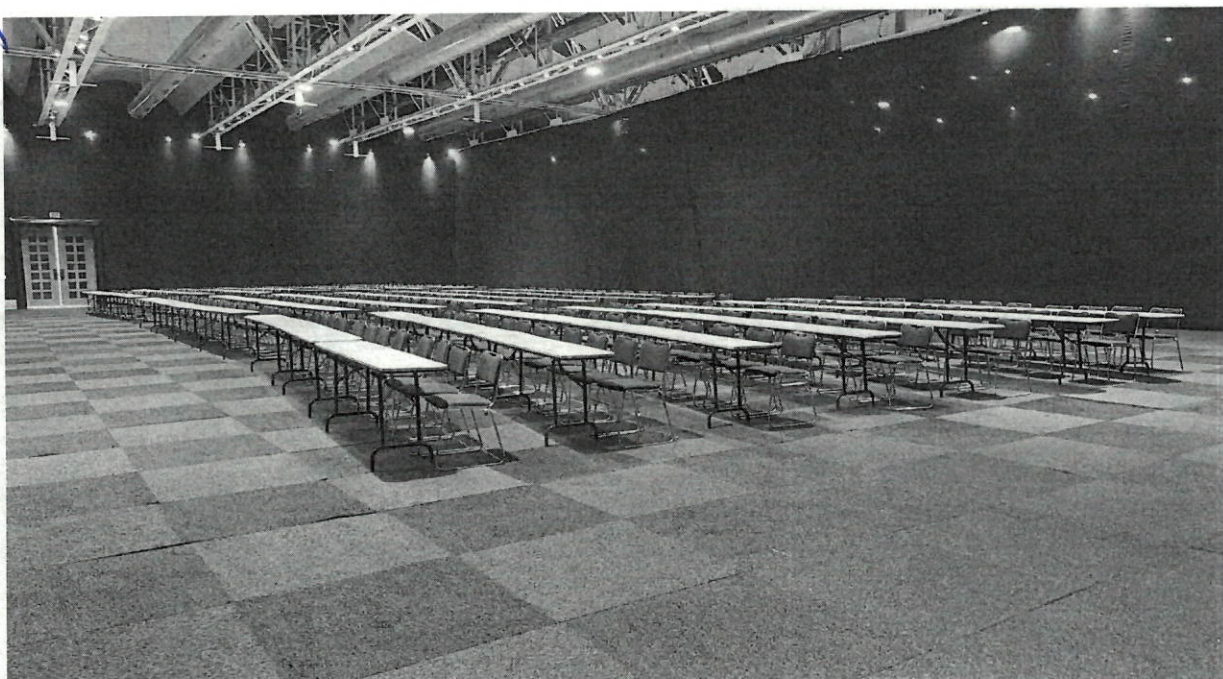
Favor de contemplar 30 mesas banqueteras con 10 pax cada uno. (Como lo marca el layout)

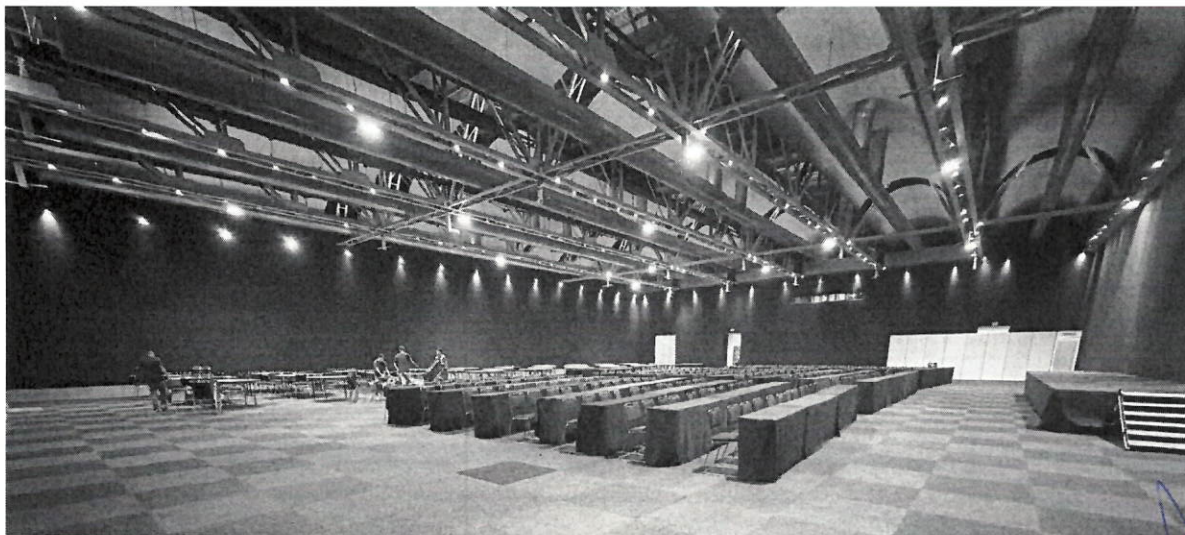
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética:





14. CONGRESO AMCAOF 2026

				Fecha del Evento:				03/03/2026 a 07/03/2026							
				Horario del Evento:				De 8:00 a 20:00 hrs. cena 6/03/2026 inicio 8:00pm a 01:00am							
				Fecha montaje:				02/03/2026 A 03/03/2026							
				Horario montaje:				De 08:00 a 20:00 hrs.							
				Fecha desmontaje:				sábado, marzo 07, 2026							
				Horario desmontaje:				terminando evento, hasta las 3:00 hrs							
				Servicio de A&B:				x Interno		Externo:		N/A			
				Equipo de audio:				Interno		X Externo:		N/A			
				Seguridad:				X Interno		x Externo:		N/A			
				Estacionamiento:				Favor de considerar 5 pases de estacionamiento							
				Categoría de Evento				x Local				Nacional		Internacional	
				Fecha límite Antepagos:				N/A							
				Personalidades:				N/A							
OPERACION															

Salón el Alto (Auditorio/Escuela)

Favor de contemplar la división de los salones ALTO Y LA LUZ con Zona muros, dejando una apertura de 5m para flujo de asistentes. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar un marcaje de espacio para templates. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 8 sillas negras acojinadas para presidium.

Favor de contemplar y 1 módulo de registro de 3.00*3.00 mts. que incluye: mampara blanca de trovicel, antepecho rotulado en vinil negro, contacto dúplex polarizado de 110v, 1 lámpara slim, 1 tablón con paño color negro o az

Favor de contemplar 400 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de realizar un Montaje tipo escuela con 16 tabloncitos con paño y las dos primeras filas de las dos secciones utilizando 5 sillas por tablon para el salón el Alto (L y R).

Favor de contemplar una división con mamparas, dividiendo montaje en Auditorio (L Y R) del salón el Alto.

Favor de contemplar 2 mesas de madera rectangulares para Box Lunch.

Favor de considerar un Montaje/Desmontaje tipo Banquete con 27 mesas banqueteras en la parte trasera de la LUZ Y EL ALTO 6/03/2026 antes de las 7 pm el cambio.

Favor de contemplar un Desmontaje/Montaje de la sección IZQUIERDA (L) de sillas en Auditorio en el salón el Alto. 6/03/2026

Favor de contemplar mobiliario para stands, como lo marca la pestaña de (MOBILIARIO STANDS)

Favor de contemplar un cambio de montaje como lo indica el cliente y el nuevo Layout.

Salón La Luz (Exposición)

Favor de contemplar una división con cortina 500m2

Favor de contemplar un marcaje de stands para exposición. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 mesas de madera rectangulares para Coffee break. En medio del salón la luz. (Plano en pestaña de ubicación coffee) contemplar antes de las 8 am del 4 al 7 de Marzo dejarlas fijas.

Salón La Oriental I (Escuela)

Favor de contemplar un montaje tipo Escuela con 8 tabloncitos con 5 sillas acojinadas cada uno.

Favor de contemplar 2 tabloncitos con paño para registro con 3 sillas acojinadas cada uno.

Favor de contemplar 1 tablon con paño en la parte de enfrente del montaje Auditorio.

Favor de contemplar 1 tablon con paño en la parte trasera para Equipo de audiovisual.

Favor de contemplar la mesa de apoyo en stock.

La Oriental 2 (Auditorio/Escuela)

Favor de contemplar un montaje tipo Escuela con 8 tabloncitos con 5 sillas acojinadas cada uno.

Favor de contemplar 2 tabloncitos con paño para registro con 3 sillas acojinadas cada uno.

Favor de contemplar 1 tablon con paño en la parte de enfrente del montaje Auditorio.

Favor de contemplar 1 tablon con paño en la parte trasera para Equipo de audiovisual.

Favor de contemplar la mesa de apoyo en stock.

Favor de contemplar 1 mesa de madera rectangular para coffee break. (Pasillo de servicio)

Salón El Parian (Sala de ajustes)

Favor de contemplar 10 sillas negras acojinadas.

Favor de contemplar una mesa de madera rectangular.

Favor de contemplar una sala ejecutiva de tacto piel gris.

Salón La Concordia (Sala de ajustes)

Favor de contemplar 10 sillas negras acojinadas.

Favor de contemplar 5 tabloncitos con paño.

Salón La Esperanza (Sala de ajustes)

Favor de contemplar 10 sillas negras acojinadas.

Favor de contemplar una mesa de madera rectangular.

Favor de contemplar una sala ejecutiva de tacto piel gris.





15. EXPO DE CASA

		Fecha del Evento:	viernes, marzo 06, 2026			
		Horario del Evento:	9:00 a 19:00 hrs			
		Fecha montaje:	jueves, marzo 05, 2026			
		Horario montaje:	De 07:00 a 21:00 hrs.			
		Fecha desmontaje:	viernes, marzo 06, 2026			
		Horario desmontaje:	terminando evento, hasta 3 hrs			
CMBIOS 1		Servicio de A&B:	☐ Interno	☐ Externo:	☒ x	N/A
Ventas Miriam Balbuena		Equipo de audio:	☐ Interno	☒ x Externo:	☐ N/A	
At'n a clientes Juan Manuel Mirón		Seguridad:	☒ x	☐ Interno	☒ x Externo:	☐ N/A
Nombre del Evento: "EXPO DE CASA"		Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento			
Empresa organizadora: N/A		Categoría de Evento	☒ x	Local	☐ Nacional	☐ Internacional
Nombre organizador: Gustavo Mendez		Fecha límite Antepechos:	N/A			
Espacio Reservado: Salón Analco (1,260.94m2) Salón la Pastora (666.13m2) Café Expo (200m2)		Personalidades:	N/A			
Espacio como Bodega: N/A						
No. de Personas: 400 pax						

OPERACIÓN

Salón Analco (Exposición)

Favor de contemplar 420 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 78 tablonces sin paño. (Como lo marca el layout)

Favor de contemplar 2 tablonces sin paño con 4 sillas negras acojinadas cada uno para registro.

Favor de contemplar un colganteo de pendones 16M Lineales.

Favor de mantener la GENIE cargada.

Favor de contemplar ingreso de automovil para rifa.

Favor de contemplar un marcaje de espacios. (Como lo marca el layout)

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.

Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.

Favor de estar pendientes para día de montaje y desmontaje.

Señalética: "EXPO DE CASA"



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]





16. BACK TO BACK ODQS ATC 2026

		Fecha del Evento:		09/03/2026 a 11/03/2026	
		Horario del Evento:		De 8:00 a 21:00 hrs. CENA 11/03/2026 inicio 8:00pm a 01:00am	
		Fecha montaje:		domingo, marzo 08, 2026	
		Horario montaje:		De 7:00 a 21:00 hrs	
		Fecha desmontaje:		jueves, marzo 12, 2026	
		Horario desmontaje:		terminando evento, hasta las 3:00 hrs	
		Servicio de A&B:		☒ Interno ☐ Externo ☐ NA	
		Equipo de audio:		☐ Interno ☒ Externo ☐ NA	
		Seguridad:		☒ Interno ☒ Externo ☐ NA	
		Estacionamiento:		Favor de considerar 5 pases de estacionamiento	
		Categoría de Evento		☒ Local ☐ Nacional ☐ Internacional	
		Fecha límite Antepagos:		NA	
		Personalidad:		NA	
OPERACION					
Salón el Alto (Escuela) 09/03/2026 Favor de contemplar 270 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout) Favor de contemplar 90 tabloncillos con paño para plenaria. (Como lo marca el Layout) Favor de contemplar 4 tabloncillos con paño y 2 sillas negras acojinadas cada uno para registro. Favor de contemplar 2 mesas de madera rectangulares para Coffee break.					
Salón la Luz (Banquete) 09/03/2026 Favor de contemplar 35 mesas banqueteras con 10 sillas cada una. (Como lo marca el Layout) Favor de contemplar 350 sillas negras acojinadas para banquete. Favor de contemplar 2 mesas de madera rectangulares para Coffee break.					
Salón el Alto (Escuela) 11/03/2026 Favor de contemplar 360 sillas negras acojinadas. Favor de contemplar 90 tabloncillos con paño. Favor de contemplar 4 tabloncillos con paño y 2 sillas negras acojinadas cada uno para registro. Favor de contemplar 4 mesas de madera rectangulares para Coffee break. Favor de contemplar el cambio de montaje.					
Salón El Alto (Banquete) 11/03/2026 CONTEMPLAR CAMBIO DE MONTAJE PARA CENA DE GALA 17:50 HRS, LISTO ANTES DE 19:30 HRS. Favor de contemplar 35 mesas banqueteras con 10 sillas cada una. (Como lo marca el Layout) Favor de contemplar 350 sillas negras acojinadas para banquete. Favor de contemplar 4 mesas de madera rectangulares para Coffee break. Favor de contemplar 2 tabloncillos con paño arriba de templete.					
Salón La Pastora (Banquete) 09/03/2026 CENA 19:35 HRS Favor de contemplar 20 mesas banqueteras, con 7 sillas acojinadas cada una. Favor de contemplar 10 mesas banqueteras con 10 personas cada una.					
Salón la Oriental 1 y 2 Favor de contemplar 4 tabloncillos con paño. Favor de contemplar 15 sillas negras acojinadas.					
Contemplar guardias para desmontaje y cena. Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio. Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento. Favor de estar pendientes para día de montaje, evento y desmontaje.					
Señalética:		BACK TO BACK ODQS ATC 2026			

17. EXINTEX

CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla		Cambio 07 - ODE	
		Ventas	Nancy Flores
At'n a clientes		Andrea Flores/Dinorah Domínguez/ Sayuri Ramírez	
Nombre del Evento	EXINTEX		
Empresa organizadora:	ASOCIACIÓN NACIONAL DE EMPRESARIOS TEXTILES		
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	Salón Puebla 1 (8,000 m2) Salón Puebla 2 (15,000 m2) Salón Puebla 3 (2,000 m2) Registro y taquilla Puebla 01		
Espacio como bodega:			
No. de Personas:	25,000 pax		

Fecha del Evento:	Del 10 al 13 de Marzo 2026		
Horario del Evento:	De 10:00 a 19:00 hrs		
Fecha montaje:	Del 03 al 09 de Marzo 2026		
Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs		
Fecha desmontaje:	14 y 15 de Marzo 2026		
Horario desmontaje:	De 09:00 a 21:00 hrs		
Servicio de A&B:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
Estacionamiento:	170 pases de estacionamiento[validos del 03 al 15 de Marzo]		
Categoría de Evento	☐ local	☐ regional	☒ nacional
Fecha limite de antepechos:			
Personalidades:			

OPERACION

Favor de delimitar el salón, como lo indica en el plano

Favor de colocar 13,000m2 de alfombra negra modular y colocarla en los pasillos del evento distribuidos.

Favor de contemplar 200 metros lineales de cortina negra para delimitar el área (como indica el plano)

Favor de contemplar colocación de 4 lonas de 5x11 m en el área de restaurantes

Favor de contemplar la colocación de 8 pendones de .8x2.5 m en lobby

Favor de contemplar Gennie para colganteo de 45 pendones de 1.5x3 m en salón Puebla 01

Favor de contemplar Gennie para colganteo de 90 pendones de 1x2 m en salón Puebla 02

Favor de contemplar uso de gennie el día 08 de Marzo en un horario de 15:30 a 20:00 hrs para instalación de luces

Favor de contemplar cable acerado para puntos de colgado

Favor de colocar 310 sillas negras en la zona de pasarela

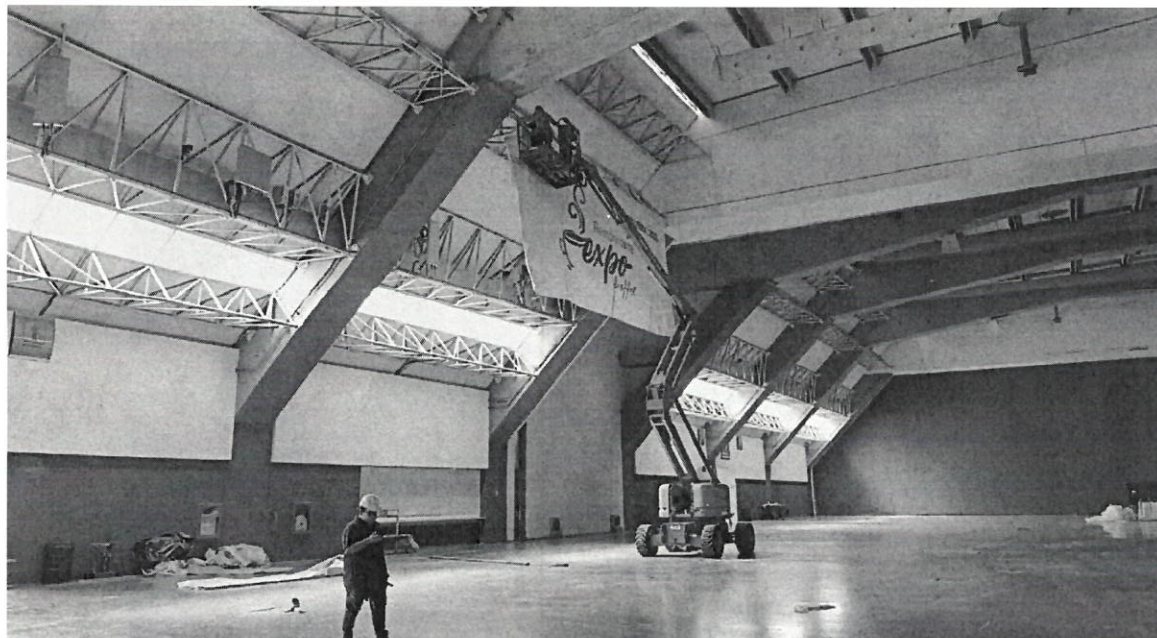
Favor de estar pendientes del evento

Favor de contemplar el uso de las 2 Gennies

FAVOR DE CONTEMPLAR PERSONAL DURANTE LE MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE









PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

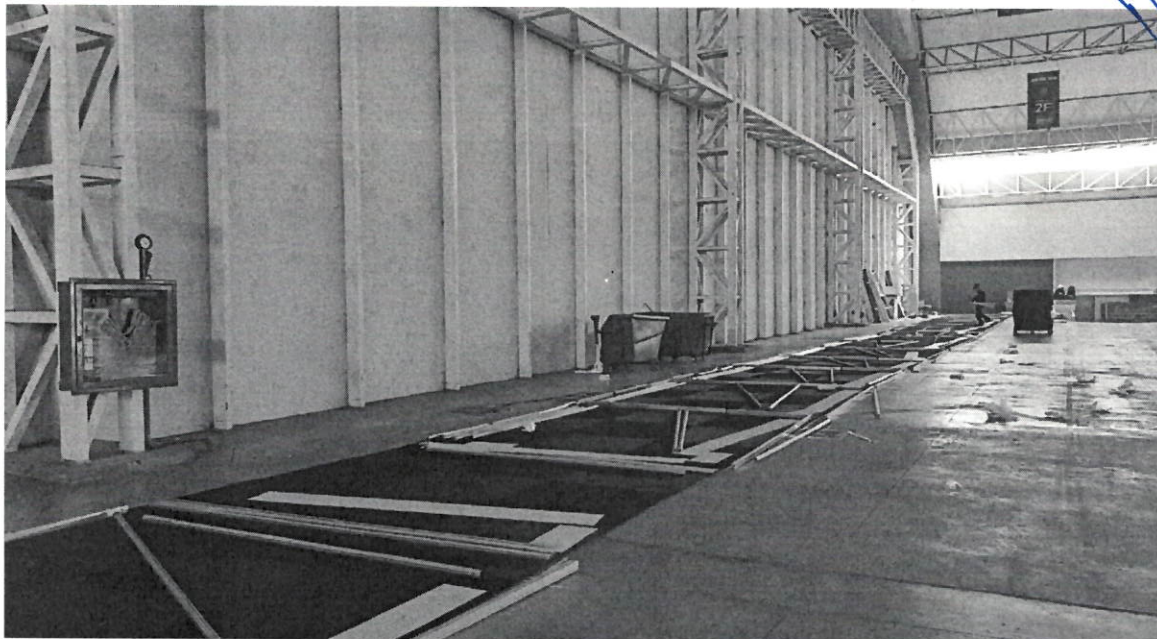
**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

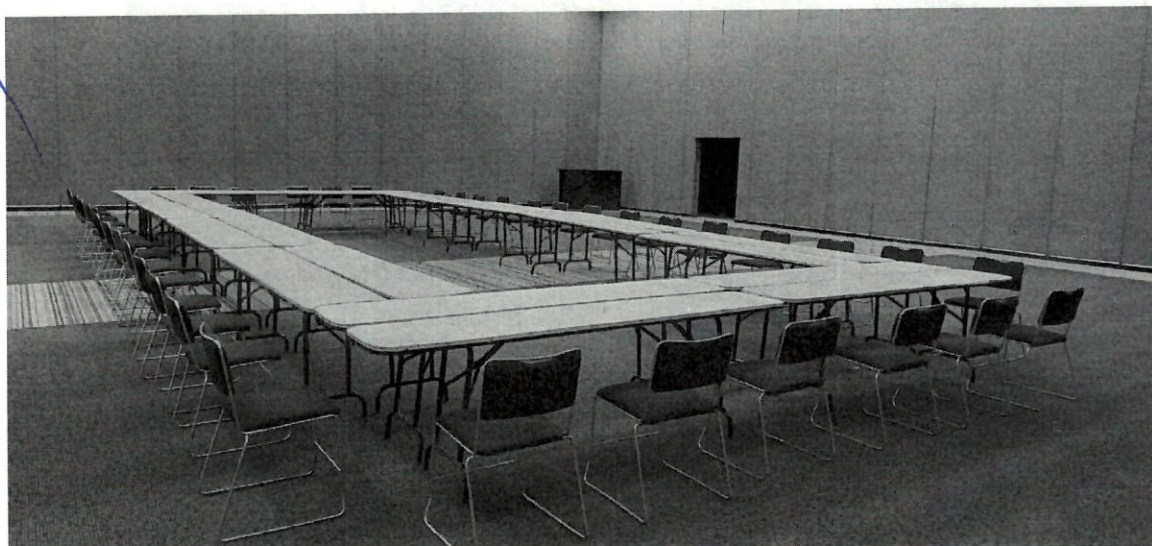
**Pensar
en Grande**





18. ENCUENTRO EMPRESARIAL CON SECTORES ESTRATEGICOS

 CONVENCIONES Y PARQUES Gobierno de Puebla			Fecha del Evento:	miércoles, 11 de marzo de 2026					
			Horario del Evento:	De 13:00 a 18:00 hrs					
			Fecha montaje:	miércoles, 11 de marzo de 2026					
			Horario montaje:	De 09:00 a 13:00 hrs					
			Fecha desmontaje:	miércoles, 11 de marzo de 2026					
	Ventas	Estefania Deana	Horario desmontaje:	Al terminar evento					
	At'n a clientes	Andrea Flores/Dinorah Dominguez/ Sayuri Ramirez	Servicio de A&B:	☒	Interno	☒	Externo:		N/A
Nombre del Evento	ENCUENTRO EMPRESARIAL CON SECTORES ESTRATEGICOS		Equipo de audio:		Interno	☒	Externo:		N/A
Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE ECONOMÍA		Seguridad:	☒	Interno	☒	Externo:		N/A
Nombre organizador:			Estacionamiento:						
Espacio Reservado:	SALA 3, FUERTE DE LORETO		Categoría de Evento		local		regional	☒	nacional
Espacio como bodega:			Fecha limite de antepechos:						
No. de Personas:	40 pax		Personalidades:						
OPERACION									
Favor de colocar montaje tipo ruso doble tablón para 40pax									
Favor de estar pendiente al evento									





19. Primer Informe de Actividades del Sistema Estatal DIF

		Fecha del Evento:	jueves, marzo 19, 2026		
		Horario del Evento:	08:00 a 17:00 hrs		
		Fecha montaje:	del 16 al 18 de Marzo de 2026		
		Horario montaje:	24 horas x 3		
		Fecha desmontaje:	jueves, marzo 19, 2026		
		Horario desmontaje:	AL TERMINO DEL EVENTO		
		Servicio de A&B:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
		Equipo de audio:	☐ Interno	☒ Externo:	N/A
		Seguridad:	☒ Interno	☒ Externo:	N/A
		Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pases de estacionamiento		
		Categoría de Evento	☒ Local	☐ Nacional	☐ Internacional
		Fecha límite Antepechos:	N/A		
		Personalidades:	GOBERNADOR ALEJANDRO ARMENTA MIER Y ESPOSA CECILIA ARELLANO PÉREZ		
OPERACIÓN					
Salón la Luz y el Alto (Auditorio) Favor de contemplar 1300 sillas negras acojinadas. (Como lo marca el layout) Favor de contemplar 100 Poste de Unifila. Favor de contemplar 2 tablonés con paño negro o azul para registro con 2 sillas acojinada cada uno.					
Salón La Pastora (Banquete) Favor de colocar 40 mesas banqueteras con 10 sillas acojinadas cada una. (Como lo marca el layout)					
Salón La Constanca (Sala de ajustes) Favor de contemplar 1 sala de tacto-piel color gris con una mesa de centro.					
Salón La Violeta (Sala de ajustes) Favor de contemplar 1 sala de tacto-piel color gris con una mesa de centro.					
Salón La Oriental (Sala de ajustes) Favor de contemplar 1 sala de tacto-piel color gris con una mesa de centro.					
Favor de contemplar la genie para colgante de 115 pendones.					
Favor de contemplar la genie para puntos de colgado para pantallas.					
Favor de mantener la genie cargada.					
Favor de instalar un espacio/cocina para AYB en zona de estacionamiento.					
Favor de contemplar 30 tablonés con paño en stock.					
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.					
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.					
Favor de contemplar guardias nocturnas.					
Favor de estar pendientes para día de montaje, evento y desmontaje.					
Señalética: Primer Informe de Actividades del Sistema Estatal DIF					





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

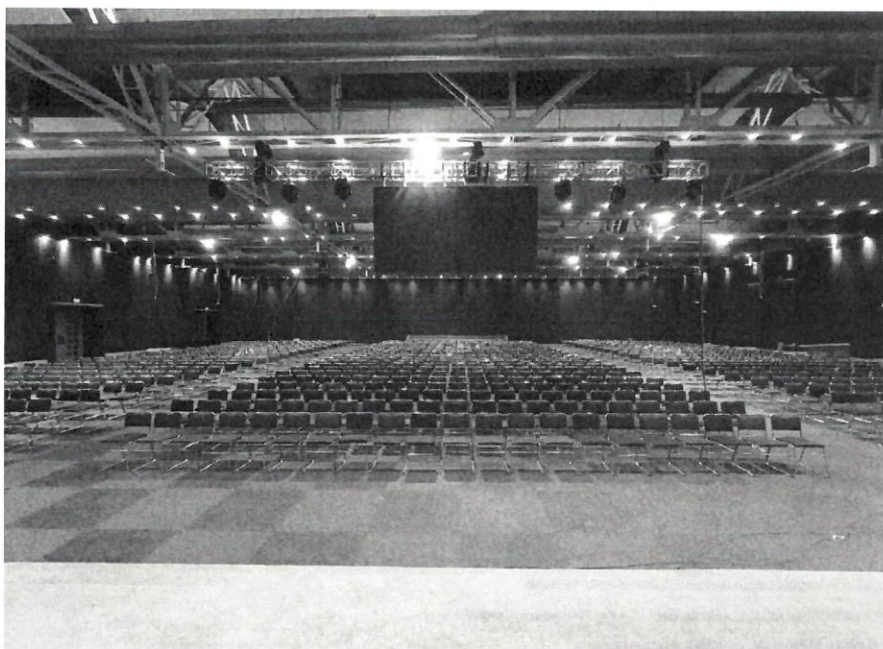
**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



Handwritten signature in blue ink.





20. FERIA DE EMPLEO PARA MUJERES IMPARABLES

ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:		lunes, 23 de marzo de 2026				
		Horario del Evento:		9:00 a 15:00 hrs				
Ventas: Miriam Balbuena Ochoa		Fecha montaje:		domingo, 22 de marzo de 2026				
		Horario montaje:		8:00 a 20:00 hrs				
At'n a clientes: Monserrat Jines Flores		Fecha desmontaje:		lunes, 23 de marzo de 2026				
		Horario desmontaje:		3 horas al finalizar el evento				
Nombre del Evento:		Servicio de A&B:		X	Interno		Externo	N/A
Empresa organizadora:		Equipo de audio:		X	Interno		Externo	N/A
Nombre organizador:		Seguridad:		X	Interno	X	Externo	N/A
Espacio Reservado:		Estacionamiento:		5 pases				
Espacio como Bodega:		Categoría de Evento		X	Local		Nacional	Internacional
No. de Personas:		Fecha límite Antepagos:		viernes, 20 de marzo de 2026				
500		Personalidades:		José Chedraui Budid Y Rodrigo Abdala Dartigues				

OPERACIÓN

SALÓN EL ALTO (840.63 m2)
Tipo de montaje: Auditorio / Exposición.

Contemplar para Montaje Exposición (como lo indica el layout):
47 stands de 3.00*2.00 m., incluyen cada uno:
Mamparas blancas de trovicel .
2 Sillas negras acojinadas.
1 Tablón con paño negro o azul.
1 Contacto dúplex.
1 Lámpara.
1 Antepecho rotulado en vinil negro.

Contemplar para Montaje Auditorio (como lo indica el layout):
100 sillas negras acojinadas color negro.
2 Templatetes de prensa de 2.44*2.44*0.80 m.
8 Postes unifila en cada templete.
10 postes unifila.

BALCÓN (200 m2)
Contemplar:
14 Mesas rectangulares.
14 Paños negros o azul.
28 Sillas negras acojinadas (2 en cada mesa).

Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.
Favor de guardar el mobiliario colocado y dejar el espacio libre una vez terminado el evento.
Favor de estar pendientes durante el montaje, evento y desmontaje.

Señalética: Feria de Empleo para Mujeres Imparables



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**





PUEBLA
Gobierno del Estado
2024-2030

**Desarrollo
Turístico**
Secretaría de Desarrollo Turístico



**CONVENCIONES
Y PARQUES**
Gobierno de Puebla

**POR AMOR A
PUEBLA**

**Pensar
en Grande**



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE

