



Periodo Reportado: **TERCER TRIMESTRE 2024.**

Fecha de elaboración:

02 DE OCTUBRE DE 2024

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador	Tipo de Indicador	Área Responsable:
ACTIVIDAD 3.4	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Resumen Narrativo

IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO.

Nombre del Indicador

NÚMERO ACCIONES DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO.

Definición del Indicador

LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO EJECUTADAS, SON AQUELLAS QUE SE REALIZAN DURANTE EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS, PARA MANTENER EL ORDEN Y CUIDADO DE LOS ESPACIOS.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "ACCIONES DE VIGILANCIA 2024", QUE CONTIENE: REPORTES DE ACCIONES DE VIGILANCIA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR DIRECCIÓN LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2023.

Supuesto

LAS PERSONAS QUE VISITAN LAS INSTALACIONES RESPETAN LAS NORMAS Y REGLAMENTOS ESTABLECIDOS, CONTRIBUYENDO A MANTENER UN ENTORNO SEGURO.

Comportamiento del Indicador:	Frecuencia de Medición:	Unidad de Medida:	Dimensión del Indicador:	Meta del Indicador:
REGULAR	TRIMESTRAL	ACCIÓN	EFICIENCIA	100% 24

LÍNEA BASE

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Valor	Año	Período	Aceptable	Adecuado	Moderado	Insuficiente
24	2024	DICIEMBRE	≥ 90 ≤ 110	≥ 80 < 90	≥ 70 < 80	0 < 70

VARIABLE 1

TOTAL DE ACCIONES DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LOS RECINTOS IMPLEMENTADAS.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			6			6			6			6	24
%			25%			25%			25%			25%	100%

AVANCE DE METAS 2024 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			6			6			6				18
%			25%			25%			25%			0%	75%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

DESPUÉS DE CADA EVENTO SE REALIZA UNA REVISIÓN VISUAL DEL INMUEBLE POR EJEMPLO :
- EXPO PUBLICIDAD ROAD SHOW
EXPO EDIFICARÉ Y EXPO ENERGÍA
XXVII EXPO VENTA ANAM 2024
EN LOS CUALES NO HUBO ANOMALÍAS, CUMPLIENDO CON LA ACTIVIDAD SIN REPORTAR DAÑOS.

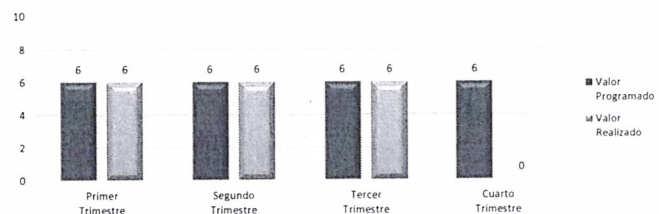
JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	6	6
Segundo Trimestre	6	6
Tercer Trimestre	6	6
Cuarto Trimestre	6	0
TOTAL	24	18

Gráfica de Comportamiento



Elaboró

Pablo Icelo Ortega
Subdirección de Logística, Operación y Montaje

Revisó

Carlos Christian Lack Alexander
Director de Logística, Operación y Montaje

Autorizó

Jonathan Macías Aparicio
Coordinador General Operativo

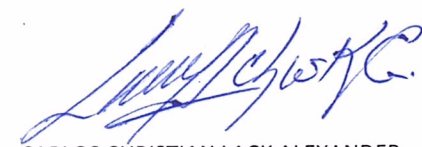
ACTIVIDAD 3.4			
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO.			
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE			
NO.	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	16-19 JULIO	IMPULSA LA GRAN BODEGA	CENTRO DE CONVENCIONES
2	26-27 JULIO	EXPO PUBLICIDAD MEXICANO ROAD SHOW PUEBLA 2024	CENTRO DE CONVENCIONES
3	20-22 AGOSTO	EXPO EDIFICARÉ Y EXPO ENERGÍA	CENTRO EXPOSITOR
4	03-05 SEPTIEMBRE	XXVII EXPO VENTA ANAM 2024	CENTRO EXPOSITOR
5	21-sep	CUMBRE DE LIDERES	CENTRO EXPOSITOR
6	21-24 SEPTIEMBRE	EXÁMENES RESIDENCIAS MÉDICAS ENARME/ENARM	CENTRO EXPOSITOR

RESPONSABLE



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPRACIÓN Y MONTAJE

DIRECTOR DE ÁREA



CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

ACTIVIDAD 3.4	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE VIGILANCIA DE LAS INSTALACIONES DE LOS RECINTOS A CARGO DEL ORGANISMO.	
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	

1. Impulsa La Gran Bodega

	Fecha del Evento: Del 16 al 19 de julio de 2024 Horario del Evento: De 06:00 a 23:00 hrs Fecha montaje salitas: Del 14 al 15 de julio de 2024 Horario montaje salitas: 06:00 a 23:00 hrs Fecha montaje San Francisco: Del 14 y 15 de julio de 2024 Horario montaje San Francisco: De 06:00 a 23:00 hrs Fecha montaje San Francisco: martes, 16 de julio de 2024 Horario montaje San Francisco: De 06:00 a 02:00 hrs Fecha desmontaje salitas: martes, 16 de julio de 2024 Horario desmontaje salitas: De 18:00 a 02:00 hrs Fecha desmontaje San Francisco: 20 y 21 de julio de 2024 Horario desmontaje San Francisco: De 07:00 a 22:00 hrs
CAMBIOS 4 ORDEN DE EVENTO Ventas: Karen Cesin At'n a clientes: Alicia Hernández	Servicio de A&B: <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A Equipo de audio: <input type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A Seguridad: Externa Estacionamiento: Favor de considerar 5 cortesías de estacionamiento
Nombre del Evento: Impulsa Gran Bodega Empresa organizadora: Provedora de Abarrotres Rivera S.A. DE .C.V. Nombre organizador: Viviana Castellón Espacio Reservado: San Francisco (2975.50m2) La Constancia (186.92m2) La Oriental (141.61m2) La Violeta (141.61m2) La Esperanza (76.54m2) Espacio como Camerino: La Constancia (186.92m2) No. de Personas: 350 asistentes	Categoría de Evento: <input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional Fecha límite Antepedagos: N/A Personalidades: Finito López

OPERACION
FAVOR DE CONTEMPLAR LAS GUARDIAS NECESARIAS PARA CUBRIR TODO EL EVENTO.
Es importante tomen en cuenta los tiempos ya que el montaje se debe entregar completo el día 14 de julio que ingresan al recinto.
SE AGREGAN PLANOS

Salón La Constancia del 14 al 16 de Julio:
 Favor de colocar 220 sillas negras acojinadas en auditorio dejando 3 mts de separación de pared al centro del salón

Salón La Oriental 1 del 14 al 16 de Julio:
 Favor de montar 44 sillas negras acojinadas en herradura (solo las sillas)

Salón La Oriental 2 del 14 al 16 de Julio:
 Favor de colocar montaje tipo escuela con 11 tablonces con paño y 4 sillas cada uno en cada salón
 Cada salón debe ser para 44 pax

Salón La Violeta 1 y 2 del 14 al 16 de Julio:
 Favor de colocar montaje tipo escuela con 11 tablonces con paño y 4 sillas cada uno en cada salón
 Cada salón debe ser para 44 pax

Salón La Esperanza del 14 al 16 de Julio:
 Favor de montar 44 sillas negras acojinadas en herradura (solo las sillas)

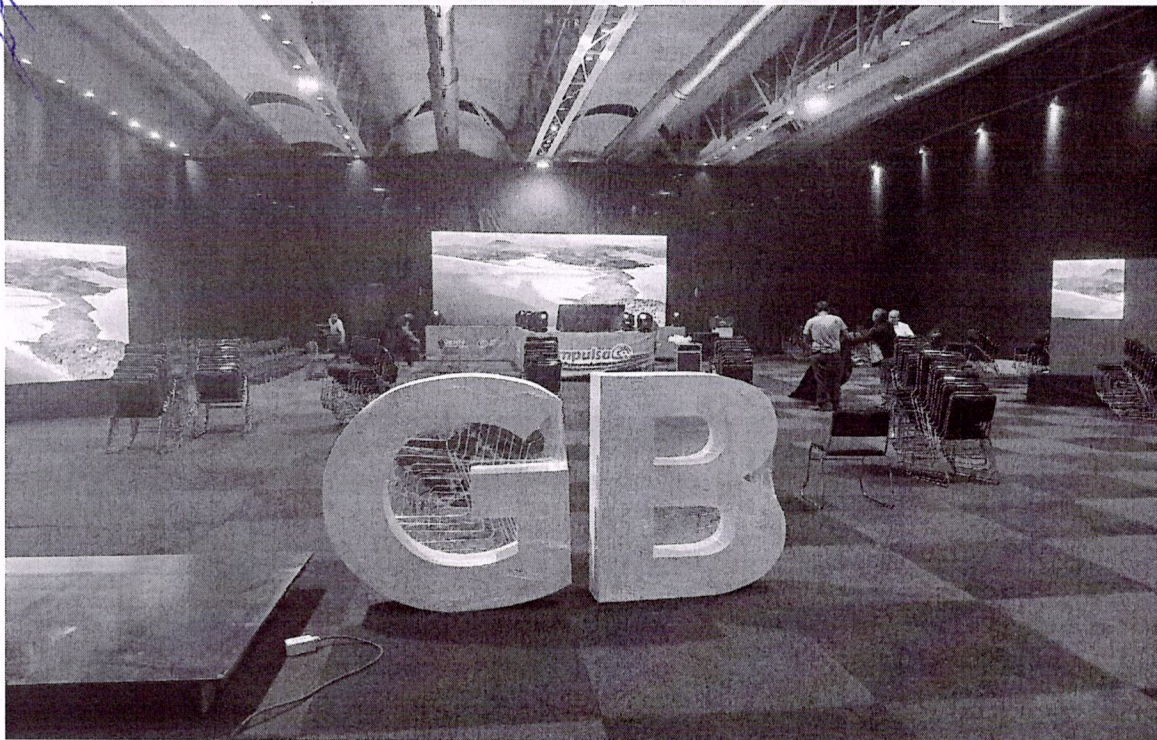
Pasillo principal de salitas del 14 al 16 de Julio:
 Favor de colocar 1 mesa para Coffee Break entre puertas de Violeta y Oriental
 Favor de colocar 1 mesa para Coffee Break entre puertas de Oriental y Esperanza
 Favor de colocar registro en escuadra junto al módulo de turismo (2 tablonces con paño y 2 sillas cada uno el día 16 de julio desde las 06:00 hrs)
 Favor de colocar 1 tablon con paño y 2 sillas frente al registro en escuadra de turismo, en el cuadro que esta junto a elevador (el día 16 de julio desde las 06:00 hrs)

Salón El Alto (600 m2) del 17 al 19 de Julio:
 Favor de dividir el salón con cortina
 Favor de contemplar 300 sillas en auditorio
 Favor de marcar los espacios señalados
 Favor de colocar 1 mesa de madera para Coffee Break (en la ubicación que tenía por la mañana)
 Favor de colocar 1 tablon con paño y 2 sillas atrás de la cortina


Salón La Luz del 14 al 19 de Julio:
 Favor de marcar todos los espacios
 Favor de colocar 1 mesa de madera para Coffee Break

Salón Anasco del 14 al 19 de Julio:
 Favor de dividir el salón con cortina negra el día lunes 15 de julio a las 09:00 hrs
 Favor de marcar todos los espacios
 Favor de colocar 2 tablonces con paño y 2 sillas cada uno para registro entre los 2 pilares afuera de Anasco (del 17 al 19 de julio)
 Favor de ingresar 274 sillas negras acojinadas el día 16 de julio a las 19:00 hrs para entregar a cliente y dar ubicaciones.

Salón La Constancia del 17 al 19 de Julio:
 Favor de colocar 1 sala ejecutiva tacto - piel gris
 Favor de colocar 1 mesa de centro
 Favor de colocar 2 masetas con plantas en 2 de las esquinas del salón (de las que tenemos en las escaleras de puente norte)
 Favor de colocar 1 tablon con paño en el nicho del salón.



2. Expo Publicidad México Road Show Puebla 2024

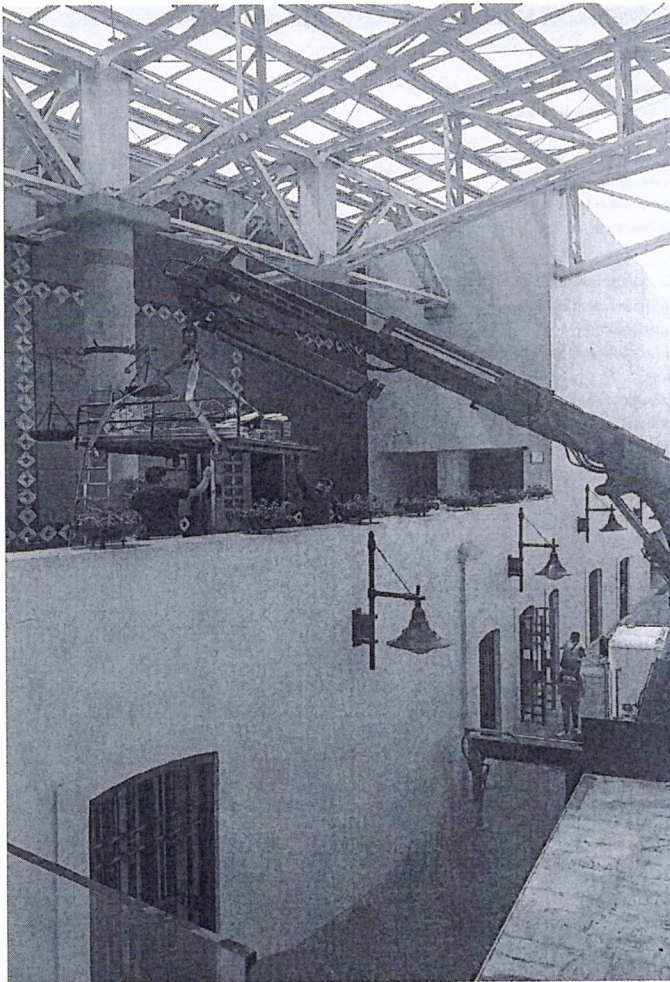
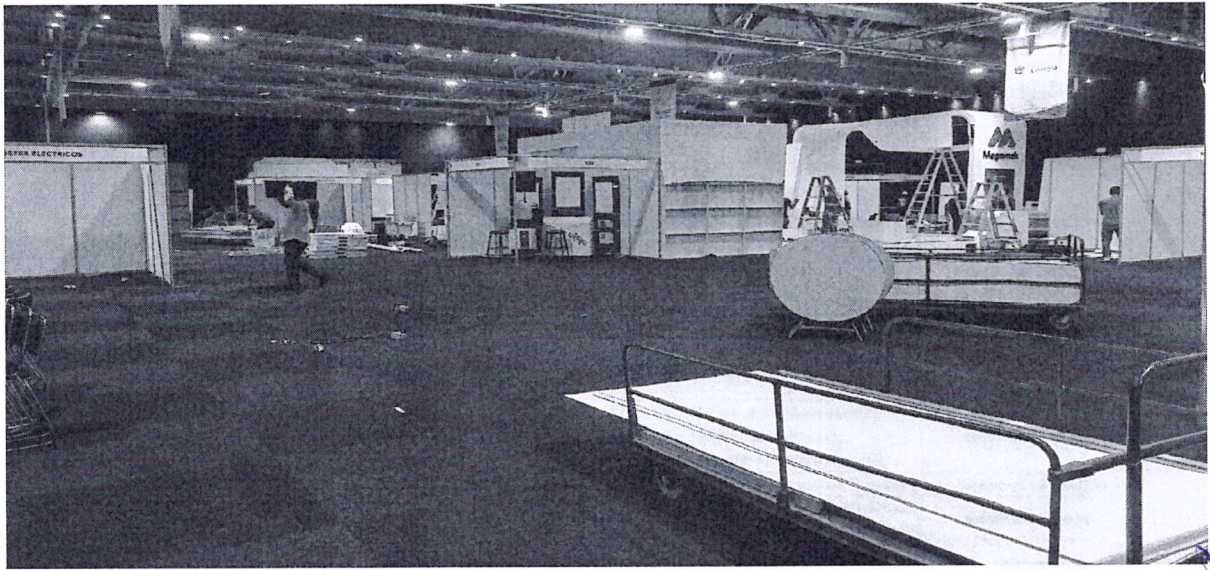
		Fecha del Evento:		26 y 27 de julio de 2024		
		Horario del Evento:		de 12:00 a 20:00 hrs		
		Horario de llegada cliente:		26 Jul 07:00 hrs		
		Horario de llegada cliente:		27 Jul 11:00 hrs		
		Fecha montaje:		jueves, 25 de julio de 2024		
		Horario montaje:		de 07:00 a 22:00 hrs		
		Fecha desmontaje:		sábado, 27 de julio de 2024		
		Horario desmontaje:		de 20:00 a 02:00 hrs		
		Servicio de A&B:		<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo: N/A	
		Equipo de audio:		<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo: N/A	
		Seguridad:		Externa		
		Estacionamiento:		Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento		
		Categoría de Evento		<input type="checkbox"/> Local	<input checked="" type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:				
		Personalidades:				
OPERACION						
Salón La Luz y El Alto.						
Favor de colocar 21 stands de 3.00*3.00 mts que incluye: mampara blanca, 1 tablón con paño y 2 sillas, como se indica en el plano marcado en azul.						
Favor de colocar 8 stands de 6.00*3.00 mts que incluyan mampara blanca y 2 tablonces con paño con 2 sillas cada uno, como se indica en el plano						
Favor de colocar 2 stands de registro de 6.00*2.00 mts que incluyan mampara blanca, 1 tablón con paño y 2 sillas cada uno						
Favor de marcar los stands externos como se indica en el plano						
Favor de tener lista la genie en montaje, evento y desmontaje						
Señalética:		Expo Publicidad México Road Show Puebla 2024				





3. Expo Edificare y Expo Energía

CONVENCIONES — PUEBLA —		ORDEN DE EVENTO	
	Ventas	Selene Taja	
	At'n a clientes	Esteban Osuna	
Nombre del Evento:	Expo Edificare y Expo Energía		
Empresa organizadora:	ANGÉLICA FRANCISCA SOSA RABLING / GEMMA MISHIEL RUÍZ SOSA		
Nombre organizador:	Alfonso Ruiz Sánchez		
Espacio Reservado:	Salón Anako y Salón La Luz (2134.87 m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	3,000		
Fecha del Evento:	Del 20 al 22 de agosto de 2024		
Horario del Evento 20 de agosto:	De 08:00 a 21:00 hrs		
Horario del Evento 21 y 22 de agosto:	De 11:00 a 21:00 hrs		
Fecha montaje:	Lunes, 19 de agosto de 2024		
Horario montaje:	De 08:00 a 22:00 hrs		
Fecha desmontaje:	Jueves, 22 de agosto de 2024		
Horario desmontaje:	De 21:00 a 24:00 hrs		
Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> X Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepechos:			
Personalidades:			
OPERACIÓN			
Salón Anako			
Favor de colocar 8 stands de 3.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 1 tablón con paño y 2 sillas.			
Favor de colocar 1 stand de 6.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 2 tablón con paño y 4 sillas			
Favor de colocar 2 stands de 3.00*2.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 1 tablón con paño y 4 sillas			
Favor de marcar los espacios correspondientes de stands externos			
Favor de colocar 75 sillas en montaje auditorio en cada foro # 1 y # 2 que incluye: 75 sillas auditorio, presidium para 8 personas y 1 mesa de apoyo			
Salón La Luz			
Favor de colocar 13 stands de 3.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 1 tablón con paño y 2 sillas.			
Favor de colocar 1 stands de 6.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 2 tablón con paño y 4 sillas			
Favor de marcar los espacios correspondientes de stands externos			
Favor de colocar 75 sillas en montaje auditorio en cada foro # 3 y # 4 que incluye: 75 sillas auditorio, presidium para 8 personas y 1 mesa de apoyo			
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.			
Señalética:	Expo Edificare y Expo Energía		



4. XXVII EXPO VENTA ANAM 20

CONVENCIONES PUEBLA		OPERACION			
		Fecha del Evento:	03 al 05 de septiembre de 2024		
		Cena de premiación:	05 de septiembre de 2024		
		Horario de Expo:	De 09:00 a 18:00 horas		
		Horario de Cena:	De 19:30 a 00:00 horas		
		Fecha montaje:	29 de agosto al 02 de septiembre de 2024		
		Horario montaje:	Jueves 29 de agosto de 08:00 a 22:00 hrs Viernes 30 de agosto de 08:00 h a 22:00 h. Sábado 31 de agosto de 08:00 h a 22:00 h. Domingo 1º de septiembre de 08:00 h a 22:00 h. Lunes 2 de septiembre de 08:00 h a 20:00 h.		
		Fecha desmontaje:	06 de septiembre de 2024		
		Horario desmontaje:	por confirmar		
		Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
		Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
		Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
		Ambulancia:	Proveedor externo		
		Estacionamiento:	15 pases		
		Categoría de Evento	<input type="checkbox"/> local	<input type="checkbox"/> regional	<input checked="" type="checkbox"/> nacional
		Personalidades:	Otros:		
Nombre del Evento	XXVII EXPO VENTA ANAM 2024				
Empresa organizadora:	ANAM				
Nombre organizador:	Alma Becerra				
Espacio Reservado:	Salones Puebla 2, 3, 4 y 5 (25,000 m2) Salón Puebla 1 (8,000 m2) Salón Fuerte de Loreto sala 4 (185 m2)				
Ejecutivo de Ventas:	Vianney Francisco				
Atención al cliente:	Dinorah Domínguez, Karen Toquero y Juan Manuel Méndez				
Otro espacio :	VIP 3, VIP 4, VIP 5, Patries del Puebla 2 al 5, registros y taquillas del Puebla 2 al Puebla 5				
No. de Personas:	8,000 pax				

Montaje:

Salón Puebla 2-5

- Favor de proveer los servicios contratados por los expositores, mismos que se detallan en la hoja "stands"
- Favor de contemplar ambas Genie para colgante de pendones (se deberán colocar el día 29 de agosto)
- Favor de delimitar con cortina el salón Puebla 2 (como indica el plano)
- Favor de montar auditorio para 200 px (zona de inauguración 03 de septiembre)
- Favor de considerar genie para colocar puntos de colgado (zona de inauguración)
- Favor de colocar 230 metros de mampara en el Puebla 2 delimitando el espacio de la expo
- Favor de colocar 3 tabloncillos con paño y 10 sillas en la parte andenes Puebla 5

Restaurante VIP

- Favor de montar 441m2 de alfombra negra modular para el día de la inauguración (03 de septiembre)
- Favor de montar 12 mesas banqueteras y 10 mesas coctel baja (coordinar con el área de A&B para su distribución)
- Favor de montar 120 sillas (coordinar con el área de A&B para su distribución)
- Favor de montar 4 mesas rectangulares de madera (coordinar con el área de AyB la distribución)
- Favor de colocar 6 unifilas y coordinarse con A&B para su distribución
- Favor de colocar 2 mesas grapa y coordinarse con A&B para su distribución
- Favor de colocar 1 barra grande y coordinarse con A&B para su distribución
- Favor de colocar 4 mamparas blancas y coordinarse con A&B para su distribución

Fuerte de Loreto sala 4 (05 de septiembre)

- Favor de contemplar templete de 7.32* 2.44
- Favor de contemplar 2 tabloncillos con paño y 4 sillas para presidium
- Favor de colocar montaje tipo escuela para 50 pax (13 tabloncillos y 52 sillas)
- Favor de tener en reserva 1 pódium
- Favor de tener en reserva 2 tabloncillos con paño y 8 sillas

Fuerte de Loreto sala 14 (03 de septiembre)

- Favor de montar 14 sillas y 4 tabloncillos con paño

Puebla 1 - Cena 05 de septiembre

- Favor de colocar cortina negra de acuerdo al plano
- Favor de contemplar ambas Genie para colgante de pendones (se deberán colocar el día 04 de septiembre)
- Favor de coordinar con el departamento de mantenimiento el llenado de bidones (04 de septiembre)
- Favor de contemplar 50 vallas

VIP 3 (01 al 05 de septiembre)

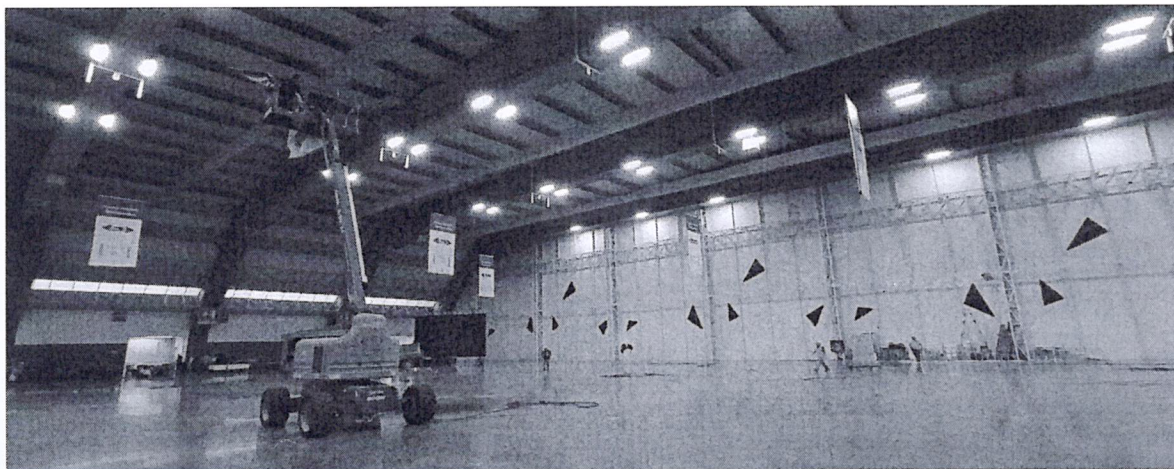
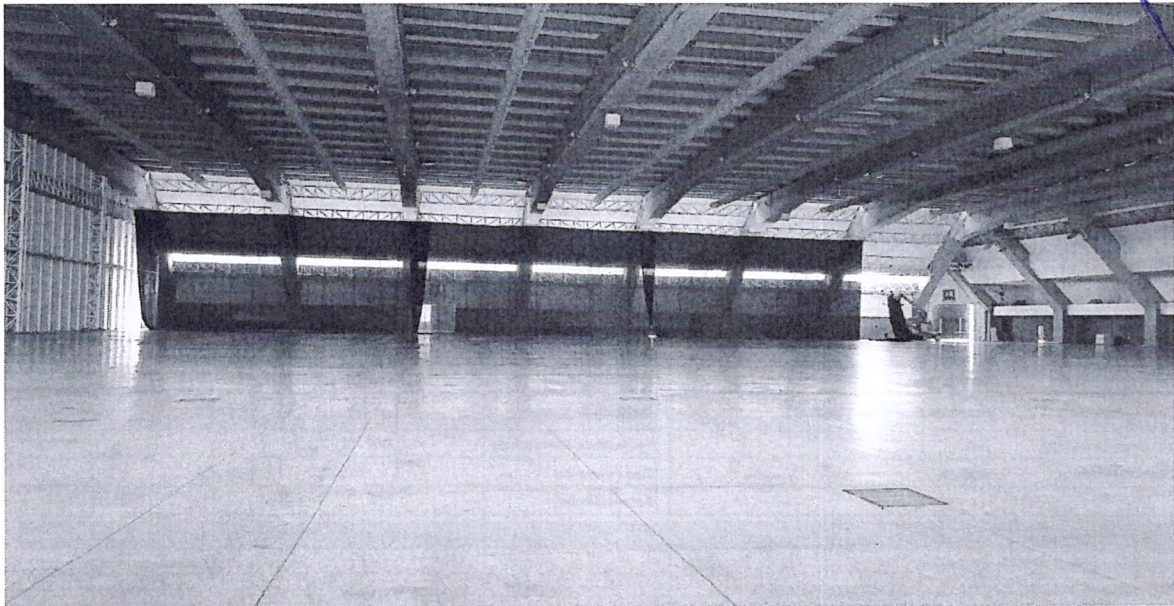
- Favor de montar herradura para 10 pax y una mesa para coffee break

VIP 4 (03-05 de septiembre)

- Favor de montar herradura para 15 pax y una mesa para coffee break
- Favor de colocar un tabloncillo 1 paño y 2 sillas en oficina
- Favor de colocar 2 tabloncillos con paño y 4 sillas en oficina

Registros

- Puebla 2: Favor de colocar 2 tabloncillos con paño y 10 sillas negras
- Favor de contemplar 20 unifilas como el cliente lo indique
- Puebla 3: Favor de colocar 4 tabloncillos con paño y 12 sillas negras
- Favor de contemplar 35 unifilas como el cliente lo indique
- Puebla 4: Favor de colocar 4 tabloncillos con paño y 12 sillas negras
- Favor de contemplar 35 unifilas como el cliente lo indique





5. Cumbre de Lideres

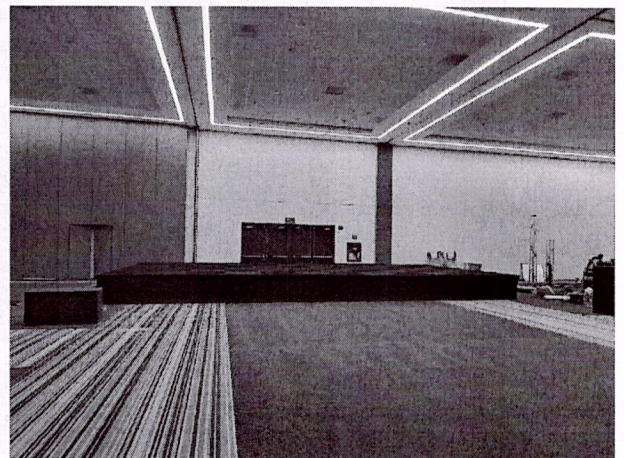
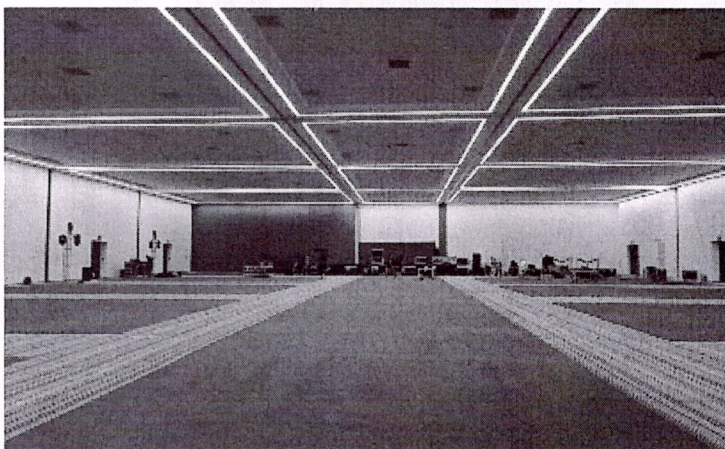
CONVENCIONES PUEBLA		Cambios02		Fecha del Evento:	
	Ventas	Estefania Deana		sábado, 21 de septiembre de 2024	
	At'n a clientes	Dinorah Dominguez		Horario del Evento:	
				de 09:00 a 16:00 hrs	
				Fecha montaje:	
				viernes, 20 de septiembre de 2024	
				Horario montaje:	
				08:00 a 20:00 hrs	
				Fecha desmontaje:	
				sábado, 21 de septiembre de 2024	
				Horario desmontaje:	
				al finalizar el evento	
Nombre del Evento:		Cumbre de Lideres		Servicio de A&B:	
Empresa organizadora:		ISMERELY		<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo: N/A
Nombre organizador:		Mary Alcocer		<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo: N/A
Espacio Reservado:		Fuerte de Guadalupe (2,400 m ²)		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo: N/A
Espacio como Bodega:		N/A		Estacionamiento:	
No. de Personas:		3000 px		Pases de estacionamiento	
				Categoria de Evento	
				<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> internacional
				Fecha límite Antepedagos:	
				N/A	
				Tipo de evento:	
				<input checked="" type="checkbox"/> Privado	<input type="checkbox"/> Público
				Personalidades:	
				N/A	

OPERACIÓN

Favor de entregar el salon sin sonomuros

Favor de colocar templete de 12.20 x 6.10 como lo indica en el plano

Favor de estar pendiente del evento



6. Exámenes Residencias Médicas ENARE/ENARM

CONVENCIONES PUEBLA		CAMBIOS 4	
	Ventas	Diego Barroso	
	At'n a clientes	Juan Méndez	
Nombre del Evento:	Exámenes Residencias Médicas ENARE/ENARM		
Empresa organizadora:	Secretaría de Salud Federal		
Nombre organizador:	Dr. Magdalena Delgado		
Espacio Reservado:	Salón Puebla 1 (10,000 m2) Salón fuerte de Loreto (2,800 m2), Registro fuerte de Loreto Registro y taquillas del Salón Puebla 1a y 1b Taquilla, registro del Salón Puebla 5 y del Puebla 4 Sala de Prensa, Sala Gobernadores y Lobby (100m2)		
Espacio como Bodega:	Registro Loreto y Taquilla y Registro Puebla 5		
No. de Personas:	3500 pax		
Fecha del Evento:	sábado 21 // 24 septiembre al 26 de septiembre de 2024		
Horario del Evento:	21 de septiembre de 14:00 a 20:00 horas 24 al 26 de septiembre de 08:00 a 14:00 y de 16:00 a del 19 al 20 de septiembre de 2023		
Fecha montaje:	19 de septiembre de 00:00 a 21:00		
Fecha desmontaje:	27 y 28 de septiembre de 2024		
Horario desmontaje:	Al terminar el evento		
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
Estacionamiento:	Centro Expositor		
Categoría de Evento	<input type="checkbox"/> Local	<input checked="" type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Ambulancia:	Secretaría de Salud		
Personalidades:			

OPERACIÓN

Salón Puebla 1

Favor de contemplar 150 hojas de mampara blanca para dividir el salón puebla 1, dejando 5 mts de distancia en cada extremo
Favor de considerar poste unifilas 70
Favor de considerar valla tubular 100
Favor de considerar 2,860 sillas negras
Favor de apoyar con 4 mesas coctel bajas con paño (sede 1)
Favor de apoyar con 4 mesas coctel bajas con paño (sede 2)
Favor de colocar 2 templetas a piso de 7.32*2.44 c/u en Puebla 1A y 1B
Favor de colocar 2 bodegas de 3x3 para los sites Puebla 1A y 1B
Favor de colocar 2 trampas con mampara en la entrada del Puebla 1A y 1B
Favor de colocar alfombra en templetas del Puebla 1A y 1B

Registro Puebla 1A

Favor de colocar alfombra en la bodega del registro
Favor de colocar sala tacto piel de 3 modulos con mesa de centro
Favor de colocar 8 sillas
Favor de colocar un tablón sin paño

Salón Puebla 2

Favor de colocar una bodega de 10*5 pegada a lo muros entre el puebla 1 y 2 (confirmar con atención a clientes ubicación)
Favor de proporcionar 15 sillas al hospital mobil

Explanada Planetario

Favor de colocar 5 mesas picnic en la zona de food trucks, desde el 24 al 26 de septiembre

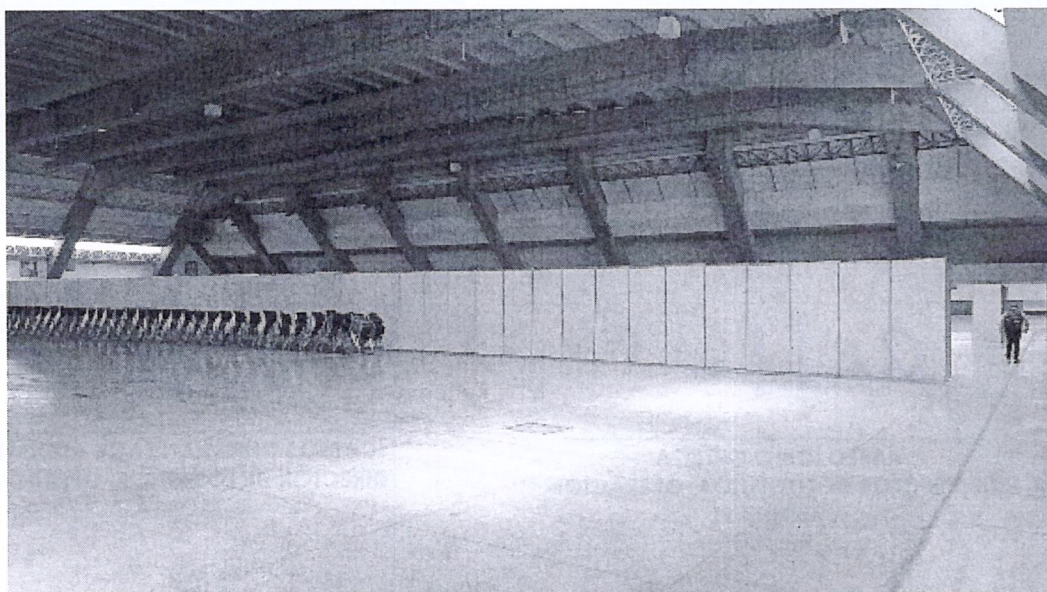
Fuerte de Loreto (por definir)

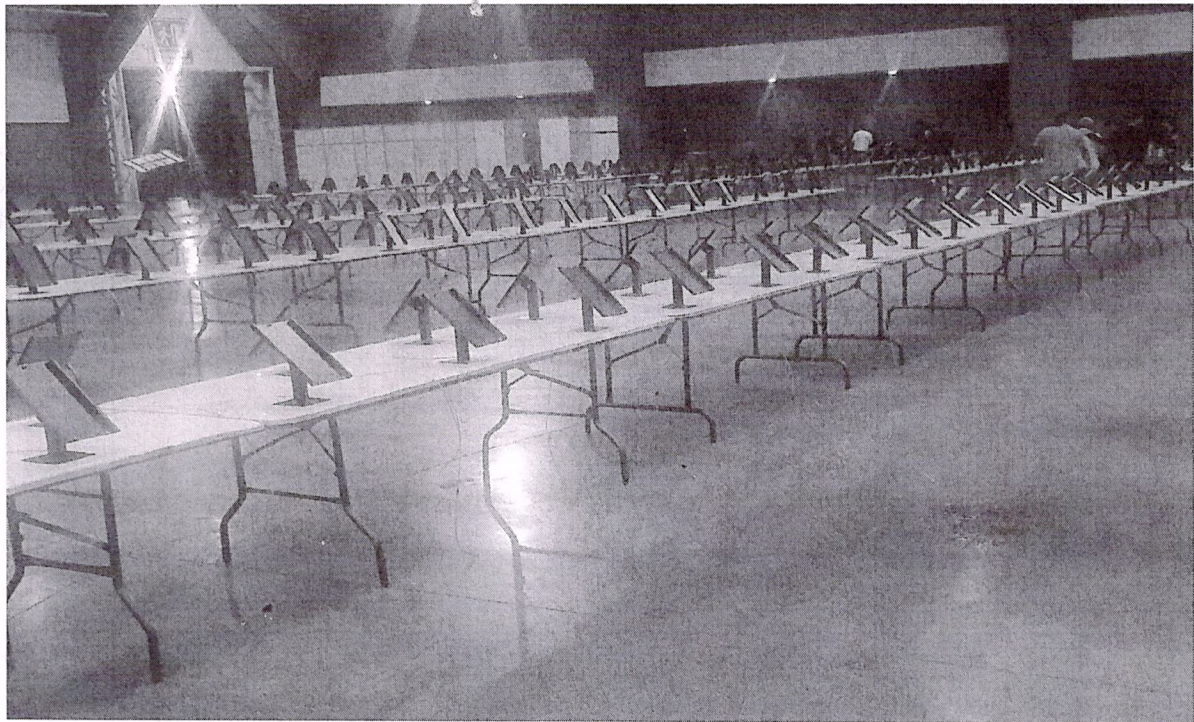
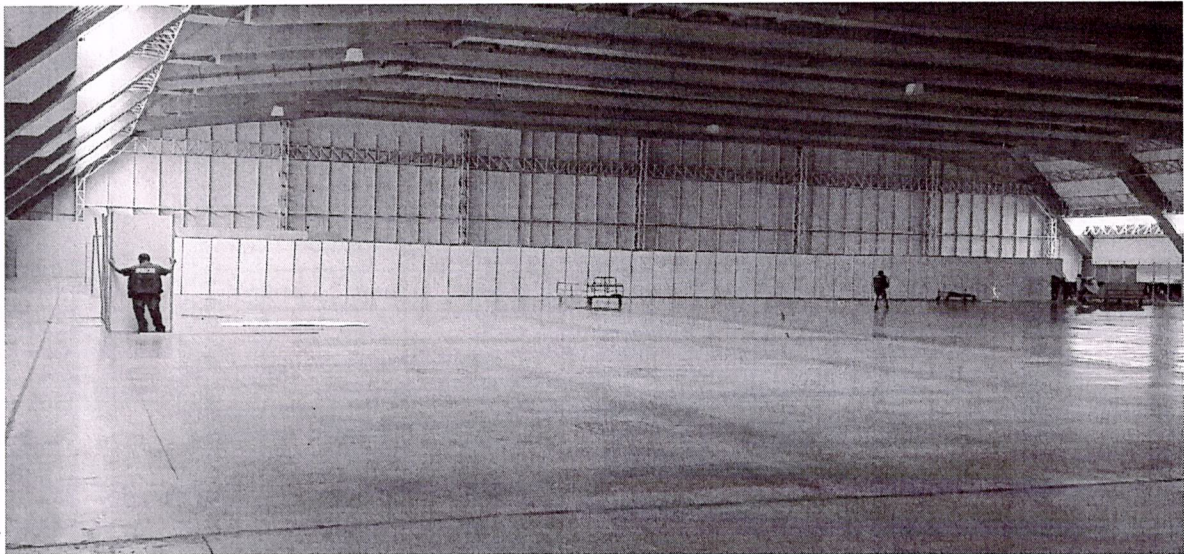
Favor de dividir salitas 1-3 con mampara y por dentro de la 1,2 a la 3 con mitad de sonomuro

Sala gobernadores (por definir)

Favor de colocar 6 sillas y dos tablonces con paño

Favor de apoyar en la colocación de lonas que se pondrán en la pared del estacionamiento y en la pared del Puebla 5, adicional en explanada de teleférico y en escaleras hacia lobby





PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

CÁRLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE

