



Periodo Reportado: **TERCER TRIMESTRE 2024.**

Fecha de elaboración:

**02 DE OCTUBRE DE 2024**

**CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR**

Nivel de Indicador

Tipo de Indicador

Área Responsable:

**ACTIVIDAD 3.2**

**GESTIÓN**

**DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE**

Resumen Narrativo

REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Definición del Indicador

LOS SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO DE SILLAS, PODIUM, MESAS, STANDS, ETC. SE REALIZAN PARA LOS EVENTOS QUE CONTRATA EL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE MONTAJE PARA EVENTOS 2024" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE. FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL. SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2024.

Supuesto

EXISTEN CLIENTES QUE REALIZAN SUS EVENTOS EN LOS QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO.

Comportamiento del Indicador:	Frecuencia de Medición:	Unidad de Medida:	Dimensión del Indicador:	Meta del Indicador:
REGULAR	TRIMESTRAL	SERVICIO	EFICIENCIA	100% 60

LÍNEA BASE

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Valor	Año	Período	Aceptable	Adecuado	Moderado	Insuficiente
60	2024	DICIEMBRE	≥ 90 ≤ 110	≥ 80 < 90	≥ 70 < 80	0 < 70

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			17			13			15			15	60
%			28%			22%			25%			25%	100%

AVANCE DE METAS 2024 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			17			13			15				45
%			28%			22%			25%			0%	75%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

SE REALIZARON LOS MONTAJES DE ACUERDO A LA LOGÍSTICA PROGRAMA PARA CADA EVENTO EN TIEMPO Y FORMA SIN NINGUN CONTRATIEMPO, MENCIONANDO ALGUNOS EVENTOS COMO EJEMPLO:  
MEGA CUMBRE MÉDICA  
EXPO PUEBLA COOPERATIVA 2024  
EXPO EDIFICARÉ Y EXPO ENERGÍA  
XXVII EXPO VENTA ANAM 2024.

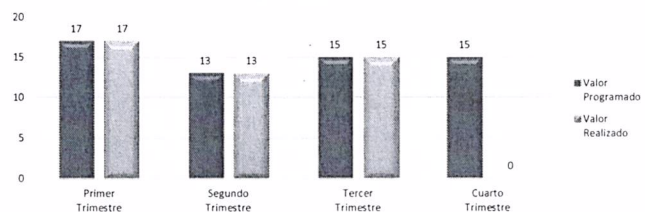
JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	17	17
Segundo Trimestre	13	13
Tercer Trimestre	15	15
Cuarto Trimestre	15	0
TOTAL	60	45

Gráfica de Comportamiento



Elaboró


Pablo Icelo Ortega  
Subdirector de Logística, Operación y Montaje

Revisó

Carlos Christian Lack Alexander  
Director de Logística, Operación y Montaje

Autorizó

Jonathan Macías Aparicio  
Coordinador General Operativo

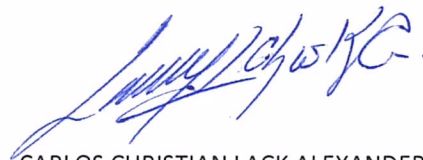
ACTIVIDAD 3.2			 <b>CONVENCIONES — Y PARQUES —</b> DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.			
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE			
NO.	FECHA	EVENTO	
1	01-jul-24	RUEDA DE PRENSA SERIE NASCAR 2024	CENTRO DE CONVENCIONES
2	04-jul-24	CAPACITACIÓN A PRESIDENTES MUNICIPALES	CENTRO EXPOSITOR
3	04-06 JULIO 24	MEGA CUMBRE MEDICA	CENTRO DE CONVENCIONES
4	12-jul-24	ENTREGA DE ESTIMULOS Y RECONOCIMIENTO POR AÑOS DE SERVICIO AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN	CENTRO EXPOSITOR
5	13-jul-24	GRADUACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA NO. 1	CENTRO EXPOSITOR
6	16-19 JULIO 24	IMPULSA LA GRAN BODEGA	CENTRO DE CONVENCIONES
7	16-jul-24	GRADUACIÓN CENCH	CENTRO EXPOSITOR
8	19-jul-24	GRADUACIÓN QFB	CENTRO EXPOSITOR
9	23-jul-24	DIALOGOS	CENTRO EXPOSITOR
10	01_ 04 AGOSTO 24	EXPO PUEBLA COOPERATIVA 2024	CENTRO DE CONVENCIONES
11	09-ago-24	ANIVERSARIO SINDICATO	CENTRO EXPOSITOR
12	13-ago-24	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTAO	CENTRO EXPOSITOR
13	20-22 AGOSTO 24	EXPO EDIFICARÉ Y EXPO ENERGÍA	CENTRO EXPOSITOR
14	10-sep-24	EXPERIENCIA JAFRA COSMETICS	CENTRO DE CONVENCIONES
15	03-05 SEPTIEMBRE	XXVII EXPO VENTA ANAM 2024	CENTRO EXPOSITOR

RESPONSABLE




PABLO ICELO ORTEGA  
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓ Y  
MONTAJE


DIRECTOR DE ÁREA

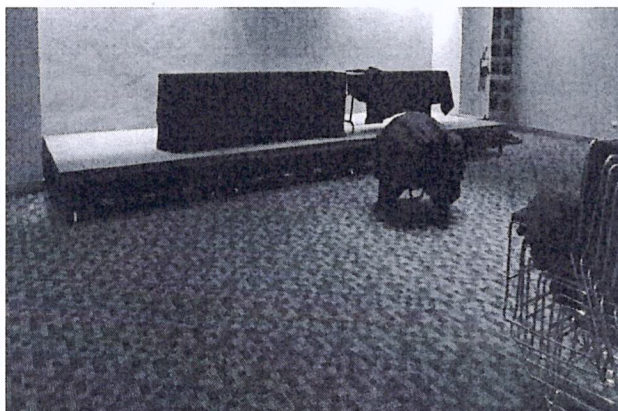


CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER  
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y  
MONTAJE

<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	 <b>CONVENCIONES — Y PARQUES —</b> <b>DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE</b>
<b>REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE DE MOBILIARIO PARA EVENTOS DEL SECTOR TURISMO DE REUNIONES, EN LOS ESPACIOS DEL ORGANISMO.</b>	
<b>DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE</b>	

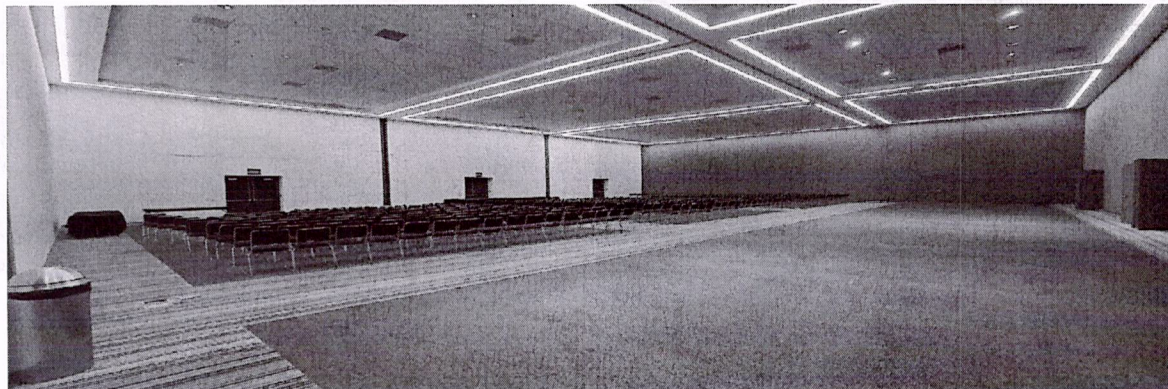
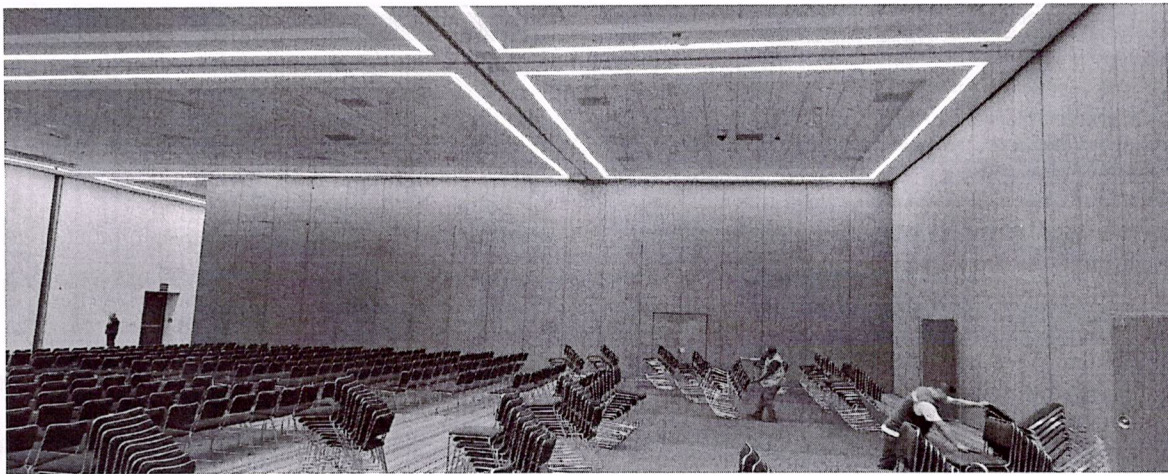
1. Rueda de Prensa Serie Nascar 2024

  <b>ORDEN DE EVENTO</b> Ventas: Fernando Cabido At'n a clientes: Alicia Hernández	<b>Fecha del Evento:</b>	Lunes, 1 de julio de 2024					
	<b>Horario del Evento:</b>	De 11:00 a 13:00 hrs					
	<b>Fecha montaje:</b>	Lunes, 1 de julio de 2024					
	<b>Horario montaje:</b>	De 08:00 a 11:00 hrs					
	<b>Fecha desmontaje:</b>	Lunes, 1 de julio de 2024					
	<b>Horario desmontaje:</b>	2 hrs al término del evento					
	<b>Servicio de A&amp;B:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
	<b>Equipo de audio:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
	<b>Seguridad:</b>	Externa					
	<b>Estadonamiento:</b>	Favor de considerar 5 cortesías					
<b>Categoría de Evento</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional	
<b>Fecha límite Antepagos:</b>	N/A						
<b>Personalidades:</b>	Por definir						
<b>OPERACIÓN</b>							
<b>Salón La Constanza 02 de julio:</b>							
Favor de colocar templete de 7.32*2.44 mts							
Favor de montar presidium para 6 personas							
Favor de montar auditorio para 40 personas							
Favor de colocar 1 mesa de apoyo							
Favor de colocar 4 mesas de registro con 2 sillas en cada uno							
Favor de coloca 1 mesa de madera para Coffee Break dentro del salón atrás del montaje de las sillas pegada a pared							
Favor de contemplar 10 unifilas que se van a colocar para delimitar auto muestra que estará en el lugar de la ambulancia							



## 2. Capacitación a Presidentes Municipales

CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO	
Ventas		Diego Barroso	
At'n a clientes		Juan Méndez	
<b>Nombre del Evento:</b>	Capacitación a Presidentes Municipales		
<b>Empresa organizadora:</b>	Secretaría de Gobernación		
<b>Nombre organizador:</b>			
<b>Espacio Reservado:</b>	Fuerte de Guadalupe, Salas 1-3 mas pasillo		
<b>Espacio como Bodega:</b>	N/A		
<b>No. de Personas:</b>	500 pax		
<b>Fecha del Evento:</b> jueves, 4 de julio de 2024			
<b>Horario del Evento:</b> de 09:00 a 15:00 hrs			
<b>Fecha montaje:</b> miércoles, 3 de julio de 2024			
<b>Horario montaje:</b> de 12:00 a 20:00 hrs			
<b>Fecha desmontaje:</b> jueves, 4 de julio de 2024			
<b>Horario desmontaje:</b> Al terminar el evento			
<b>Servicio de A&amp;B:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
<b>Equipo de audio:</b>	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
<b>Seguridad:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
<b>Estacionamiento:</b>	Favor de proporcionar 8 pases de estacionamiento		
<b>Categoría de Evento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
<b>Fecha limite Antepedagos:</b>			
<b>Personalidades:</b>	Sr. Gobernador y Gobernador Electo		
<b>OPERACIÓN</b>			
<b>Fuerte de Guadalupe salitas 1-3 con pasillo</b>			
Favor de montar en forma de auditorio para 500 pax en media luna			
Favor de colocar 1 templete de 6.10*2.44m en el centro			
Favor de colocar 2 templates de 2.44*1.22m a los laterales			
Favor de colocar 4 mesas de apoyo			
Favor de colocar 5 tablonces con paño con 5 sillas para registro en lobby			
Favor de considerar 40 unifilas distribuidas en escaleras eléctricas y lobby del Fuerte de Guadalupe			
Favor de estar al pendiente del evento			
<b>Sala Gobernadores</b>			
Favor de colocar sala longe con mesa de centro y dos taburetes al fondo			
Favor de colocar mesa de madera			
<b>Señalética:</b>	Capacitación a Presidentes Municipales		



## 3. Mega Cumbre Medica

<b>CONVENCIONES</b> <b>PUEBLA</b>		<b>ORDEN DE EVENTO</b> Ventas: At'n a dientes Karen Cesin: Alicia Hernández		<b>Fecha del Evento:</b> Del 04 al 06 de julio de 2024	
				<b>Horario del Evento 04 de julio:</b> De 08:00 a 20:00 hrs	
<b>Nombre del Evento:</b> Mega Cumbre Médica		<b>Horario del Evento 05 y 06 de julio:</b> De 08:00 a 17:00 hrs		<b>Fecha montaje:</b> miércoles, 3 de julio de 2024	
<b>Empresa organizadora:</b> Para La Salud		<b>Fecha desmontaje:</b> sábado, 5 de julio de 2024		<b>Horario desmontaje:</b> Al término del evento hasta 4 horas	
<b>Nombre organizador:</b> Hilda Zavaleta		<b>Servicio de A&amp;B:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A		<b>Equipo de audio:</b> <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A	
<b>Espacio Reservado:</b> Salón La Luz (873.93m2)		<b>Seguridad:</b> Externa		<b>Estacionamiento:</b> Favor de considerar 5 cortesías	
<b>Espacio como Bodega:</b> N/A		<b>Categoría de Evento:</b> <input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional		<b>Fecha límite Antepagos:</b> jueves, 27 de junio de 2024	
<b>No. de Personas:</b> 420 asistentes		<b>Personalidades:</b> N/A		<b>OPERACIÓN</b>	
<b>Salón La Luz del 04 al 06 de julio: COMO SE INDICA EN EL PLANO</b>					
Favor de contemplar montaje en escuela para 400 personas (100 tablonos con paño y 4 sillas en cada uno)					
Favor de colocar templete de 7.32*2.44 al fombreado					
Favor de coloca presidium par 6 personas					
Favor de colocar pódium					
Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño junto al templete					
Favor de colocar 2 mesas de registro con 4 sillas cada una afuera del salón					
Favor de colocar 8 stands de 3.00*3.00 mts que incluye: mampara blanca de trovicel, antepecho rotulado en vinil negro, 1 tablon con paño color negro y 2 sillas acojinadas color negro en cada uno					
Favor de colocar 2 mesas de madera para Coffee Break, Ubicación se dará el día de montaje					
<b>Señalética:</b> Mega Cumbre Médica					



## 4. Entrega de Estimulo y Reconocimiento por años de servicio al personal de apoyo y asistencia a la educación 2024

CONVENCIONES	
PUEBLA	
CAMBIOS 02	
Ventas	Diego Barroso
At'n a clientes	Dinorah Dominguez
<b>Nombre del Evento:</b>	Entrega de Estimulo y Reconocimiento por años de servicio al personal de apoyo y asistencia a la educacion 2024
<b>Empresa organizadora:</b>	Secretaria de Educacion Publica
<b>Nombre organizador:</b>	
<b>Espacio Reservado:</b>	Salon Puebla 1 (5,000 m2) , comedor Centro Expositor Y Sala Gobernadores Pantrie 2 y 3 del Puebla 1 y taquilla 1A y taquilla 1B
<b>Espacio como Bodega:</b>	N/A
<b>No. de Personas:</b>	2,750 px

<b>Fecha del Evento:</b>	viernes, 12 de julio de 2024			
<b>Horario del Evento:</b>	Entrada de Staff 05:15 hrs Evento de 06:00 hrs a 14:00hrs			
<b>Fecha montaje:</b>	miércoles, 10 de julio de 2024			
<b>Horario montaje:</b>	de 07:00 a 19:00 hrs			
<b>Fecha desmontaje:</b>	viernes, 12 de julio de 2024			
<b>Horario desmontaje:</b>	al terminar el evento			
<b>Servicio de A&amp;B:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: N/A
<b>Equipo de audio:</b>	<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: x N/A
<b>Seguridad:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: N/A
<b>Estacionamiento:</b>	Favor de proporcionar 10 pases			
<b>Fecha limite Antepechos:</b>				
<b>Tipo de evento:</b>	<input type="checkbox"/>	Privado	<input type="checkbox"/>	Público
<b>Personalidades:</b>	Sr. Gobernador			

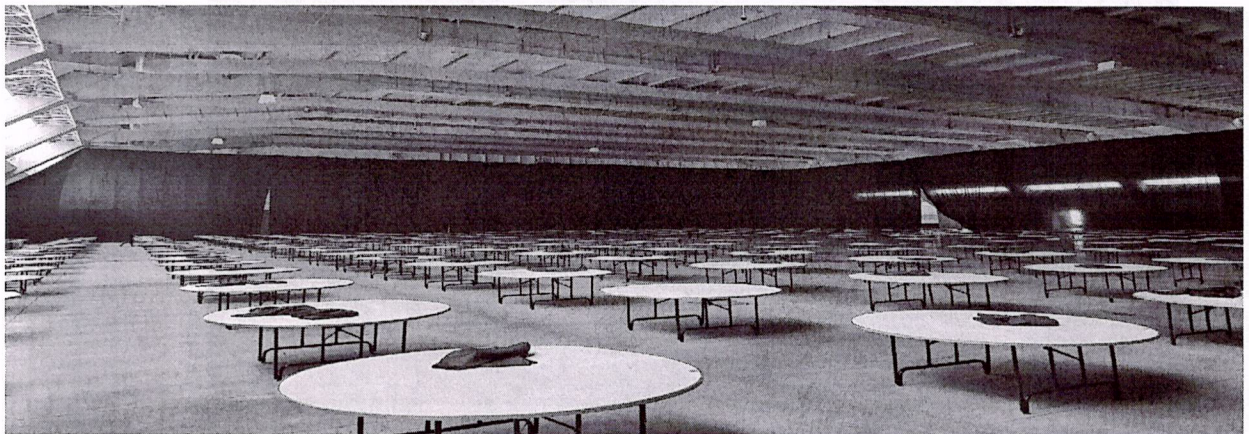
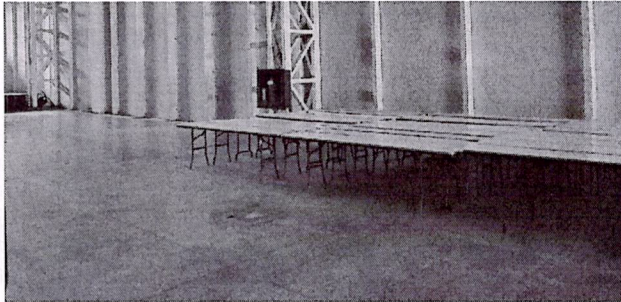
### OPERACIÓN

#### Puebla 1

- Favor de delimitar el salon con cortina negra como lo indica en el plano
- Favor de colocar templete de 17.08x3.66 mts (CANCELADO)
- Favor de colocar 20 sillas para presidium
- Favor de colocar 275 mesas banqueteras con 10 sillas c/u
- Favor de contemplar 120 postes unifila
- Favor de colocar 23 tablonces con paño y 70 sillas para registro
- Favor de colocar 15 tablonces y 60 sillas detrás de la cortina lado andenes
- Favor de colocar 2 templete de 2.44\*1.22 a 2 niveles confirmar ubicación con at'n a clientes
- Favor de colocar 4 mesas de madera en lobby Puebla 1

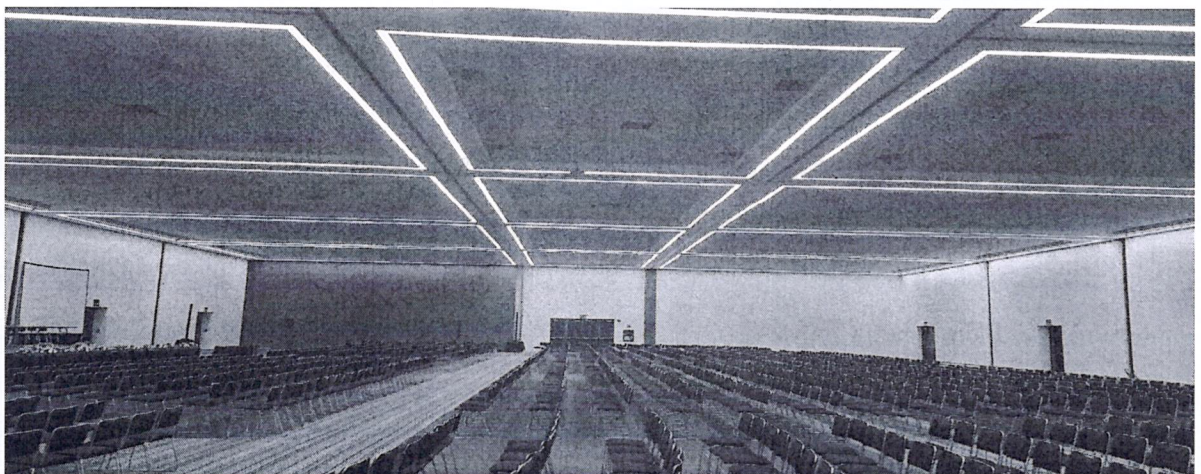
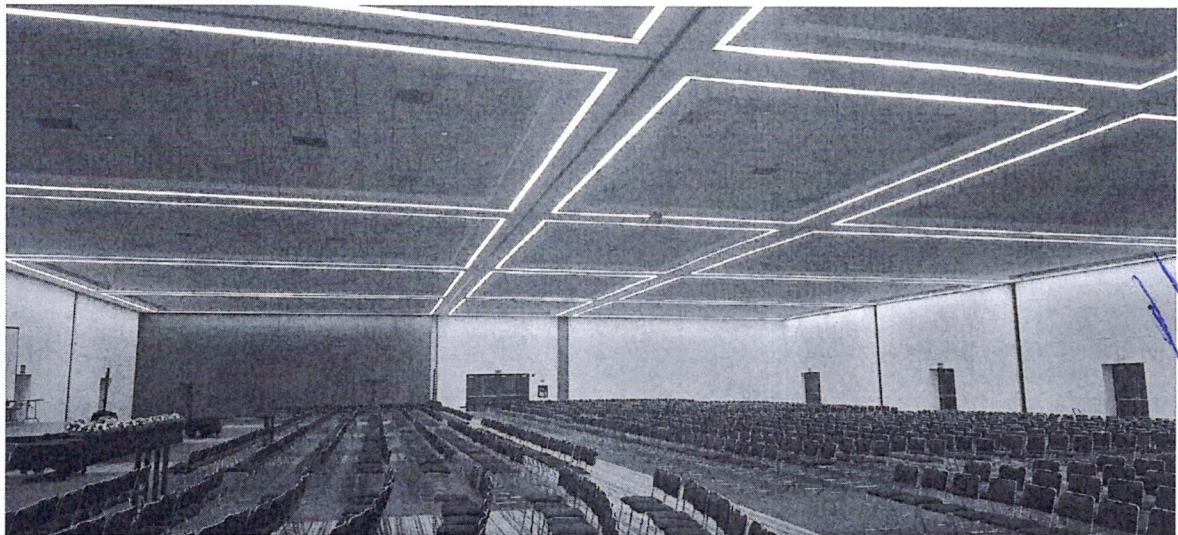
#### Comedor Expositor

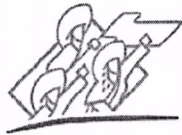
- Favor de colocar 18 mesas banqueteras con 10 sillas c/u



5. Graduación Secundaria Técnica No. 1

CONVENCIONES — PUEBLA —		Fecha del Evento:	
		sábado, 13 de julio de 2024	
		Horario del Evento:	
		12:00 a 15:00 hrs	
		Fecha montaje:	
		sábado, 13 de julio de 2024	
		Horario montaje:	
		07:00 a 11:59 hrs	
		Fecha desmontaje:	
		sábado, 13 de julio de 2024	
		Horario desmontaje:	
		Al finalizar el evento	
		Servicio de A&B:	
		<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A
		Equipo de audio:	
		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		Seguridad:	
		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		Estacionamiento:	
		Favor de proporcionar 8 pases de estacionamiento	
		Categoría de Evento	
		<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:	
		Personalidades:	
<b>OPERACIÓN</b>			
Favor de colocar templete de 9.76 x 6.10 como lo indica en el plano			
Favor de colocar 1,600 sillas negras en auditorio viendo a pasillo de servicio lado escalinata			
Favor de contemplar 20 postes unifila			
Favor de colocar 2 mesas coctel baja para proyector con paño			
Favor de estar al pendiente del evento			





6. Impulsa La Gran Bodega

CONVENCIONES  
PUEBLA

		<b>Fecha del Evento:</b> Del 16 al 19 de julio de 2024	
		<b>Horario del Evento:</b> De 06:00 a 23:00 hrs	
		<b>Fecha montaje salitas:</b> Del 14 al 15 de julio de 2024	
		<b>Horario montaje salitas:</b> 06:00 a 23:00 hrs	
		<b>Fecha montaje San Francisco:</b> Del 14 y 15 de julio de 2024	
		<b>Horario montaje San Francisco:</b> De 06:00 a 23:00 hrs	
		<b>Fecha montaje San Francisco:</b> martes, 16 de julio de 2024	
		<b>Horario montaje San Francisco:</b> De 06:00 a 02:00 hrs	
		<b>Fecha desmontaje salitas:</b> martes, 16 de julio de 2024	
		<b>Horario desmontaje salitas:</b> De 18:00 a 02:00 hrs	
		<b>Fecha desmontaje San Francisco:</b> 20 y 21 de julio de 2024	
		<b>Horario desmontaje San Francisco:</b> De 07:00 a 22:00 hrs	
		<b>Servicio de A&amp;B:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		<b>Equipo de audio:</b>	<input type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		<b>Seguridad:</b>	Externa
		<b>Estacionamiento:</b>	Favor de considerar 5 cortesías de estacionamiento
		<b>Categoría de Evento</b>	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
		<b>Fecha límite Antepedagos:</b>	N/A
		<b>Personalidades:</b>	Finito López

**CAMBIO 4  
ORDEN DE EVENTO**

Ventas	Karen Cesin
At'n a clientes	Alicia Hernández
<b>Nombre del Evento:</b>	Impulsa Gran Bodega
<b>Empresa organizadora:</b>	Proveedora de Abarrotos Rivera S.A. DE .C.V.
<b>Nombre organizador:</b>	Viviana Castellón
<b>Espacio Reservado:</b>	San Francisco (2975.50m2) La Constanca (186.92m2) La Oriental (141.61m2) La Violeta (141.61m2) La Esperanza (76.54m2)
<b>Espacio como Camerino:</b>	La Constanca (186.92m2)
<b>No. de Personas:</b>	350 asisténtes

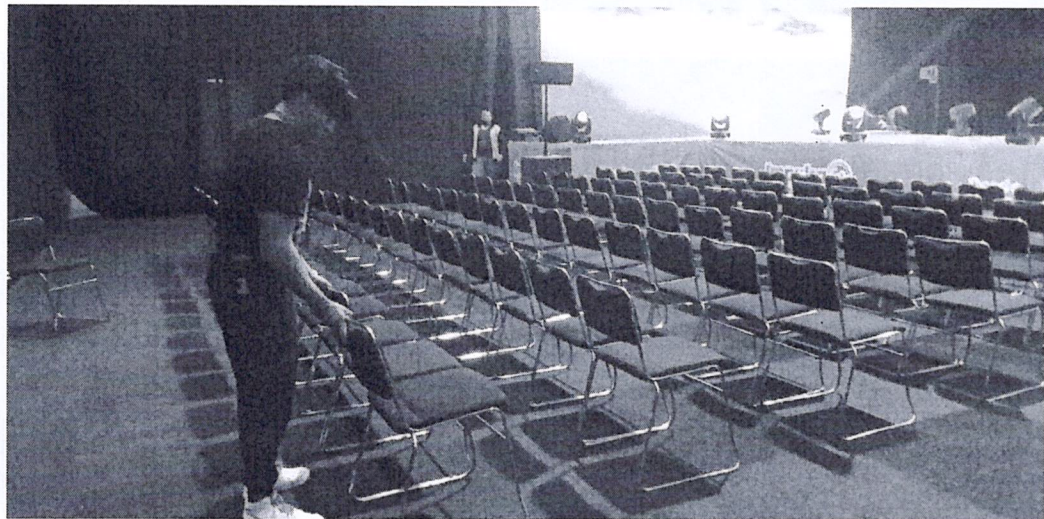
**OPERACIÓN**

**FAVOR DE CONTEMPLAR LAS GUARDIAS NECESARIAS PARA CUBRIR TODO EL EVENTO.**

Es importante tomar en cuenta los tiempos ya que el montaje se debe entregar completo el día 14 de julio que ingresan al recinto.

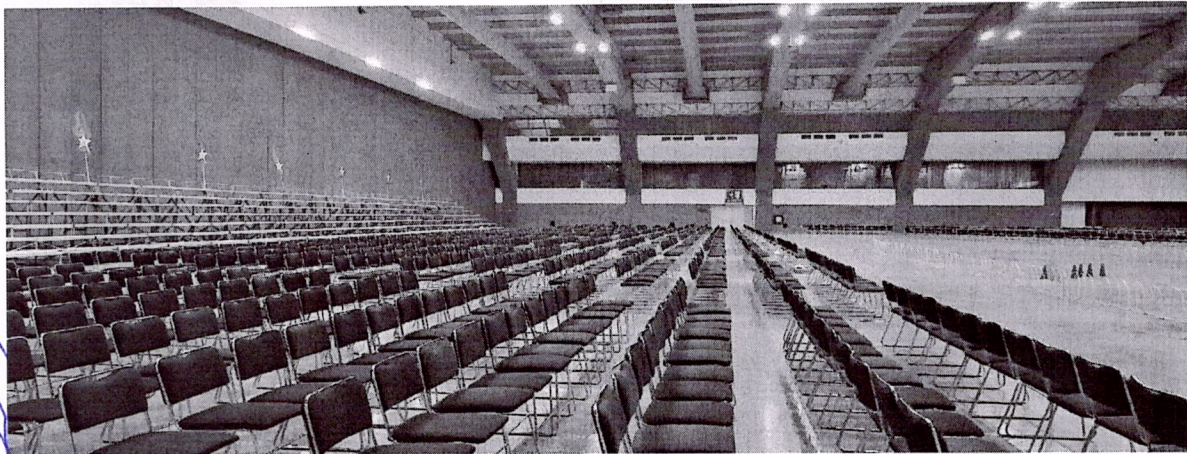
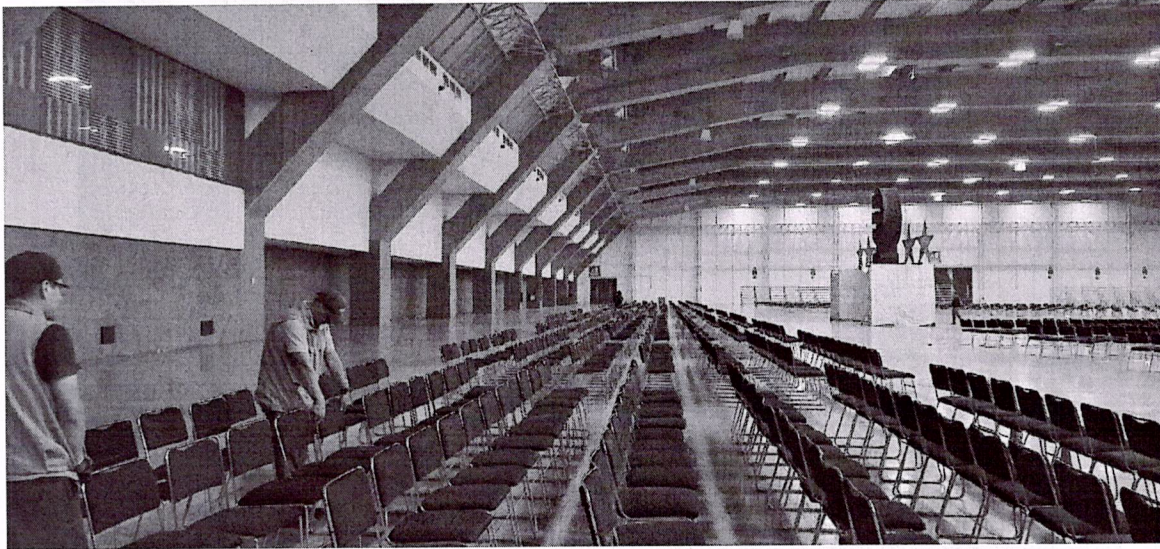
**SE AGREGAN PLANOS**

- Salón La Constanca del 14 al 16 de julio:**  
Favor de colocar 220 sillas negras acojinadas en auditorio dejando 3 mts de separación de pared al centro del salón
- Salón La Oriental 1 del 14 al 16 de julio:**  
Favor de montar 44 sillas negras acojinadas en herradura (solo las sillas)
- Salón La Oriental 2 del 14 al 16 de julio:**  
Favor de colocar montaje tipo escuela con 11 tablonces con paño y 4 sillas cada uno en cada salón  
Cada salón debe ser para 44 pax
- Salón La Violeta 1 y 2 del 14 al 16 de julio:**  
Favor de colocar montaje tipo escuela con 11 tablonces con paño y 4 sillas cada uno en cada salón  
Cada salón debe ser para 44 pax
- Salón La Esperanza del 14 al 16 de julio:**  
Favor de montar 44 sillas negras acojinadas en herradura (solo las sillas)
- Pasillo principal de salitas del 14 al 16 de julio:**  
Favor de colocar 1 mesa para Coffee Break entre puertas de Violeta y Oriental  
Favor de colocar 1 mesa para Coffee Break entre puertas de Oriental y Esperanza  
Favor de colocar registro en escuadra junto al módulo de turismo (2 tablonces con paño y 2 sillas cada uno el día 16 de julio desde las 06:00 hrs)  
Favor de colocar 1 tablon con paño y 2 sillas frente al registro en escuadra de turismo, en el cuadro que esta junto a elevador (el día 16 de julio desde las 06:00 hrs)
- Salón El Alto (600 m2) del 17 al 19 de julio:**  
Favor de dividir el salón con cortina  
Favor de contemplar 300 sillas en auditorio  
Favor de marcar los espacios señalados  
Favor de colocar 1 mesa de madera para Coffee Break (en la ubicación que tenía por la mañana)  
Favor de colocar 1 tablon con paño y 1 sillas atrás de la cortina
- Salón La Luz del 14 al 19 de julio:**  
Favor de marcar todos los espacios  
Favor de colocar 1 mesa de madera para Coffee Break
- Salón Anaco del 14 al 19 de julio:**  
Favor de dividir el salón con cortina negra el día lunes 15 de julio a las 09:00 hrs  
Favor de marcar todos los espacios  
Favor de colocar 3 tablonces con paño y 3 sillas cada una para registro entre los 2 pilares afuera de Anaco (del 17 al 19 de julio)  
Favor de ingresar 274 sillas negras acojinadas el día 16 de julio a las 19:00 hrs para entregar a cliente y dar ubicaciones.
- Salón La Constanca del 17 al 19 de julio:**  
Favor de colocar 1 sala ejecutiva tacto - piel gris  
Favor de colocar 1 mesa de centro  
Favor de colocar 2 masetas con plantas en 2 de las esquinas del salón (de las que tenemos en las escaleras de puente norte)  
Favor de colocar 1 tablon con paño en el nicho del salón



## 7. Graduación CENCH

CONVENCIONES PUEBLA		CAMBIOS 02		Fecha del Evento:	
Ventas: Diego Barroso		At'n a clientes: Dinorah Dominguez		martes, 16 de julio de 2024	
<b>Nombre del Evento:</b> Graduación CENCH		<b>Empresa organizadora:</b> Secretaría de Educación Pública		<b>Horario del Evento:</b> 11:00 a 16:00 hrs	
<b>Nombre organizador:</b> Secretaría de Educación Pública		<b>Espacio Reservado:</b> Salón Puebla 2 (15,000 m <sup>2</sup> )		<b>Fecha montaje:</b> viernes, 12 de julio de 2024	
<b>Espacio como Bodega:</b> N/A		<b>No. de Personas:</b> 8,000 ps		<b>Horario montaje:</b> 07:00 a 20:00 hrs	
				<b>Fecha desmontaje:</b> martes, 16 de julio de 2024	
				<b>Horario desmontaje:</b> Al finalizar el evento	
				<b>Servicio de A&amp;B:</b>	
				<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
				<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A	
				<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
				<b>Seguridad:</b>	
				<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
				<b>Estacionamiento:</b> Favor de proporcionar 8 pases de estacionamiento	
				<b>Categoría de Evento</b>	
				<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional	
				<b>Fecha límite Antepagos:</b>	
				<b>Personalidades:</b>	
<b>OPERACIÓN</b>					
Favor de colocar camerino de 6x7 alfombrado como lo indica en el plano					
Favor de colocar 1 mesa de madera					
Favor de colocar 8 mesas perifericas de cristal con 2 sillas c/u					
Favor de contemplar uso de Genie con operador (por confirmar día y hora)					
Favor de colocar 4000 sillas negras					
Favor de estar al pendiente del evento					



## 8. Graducion QFB

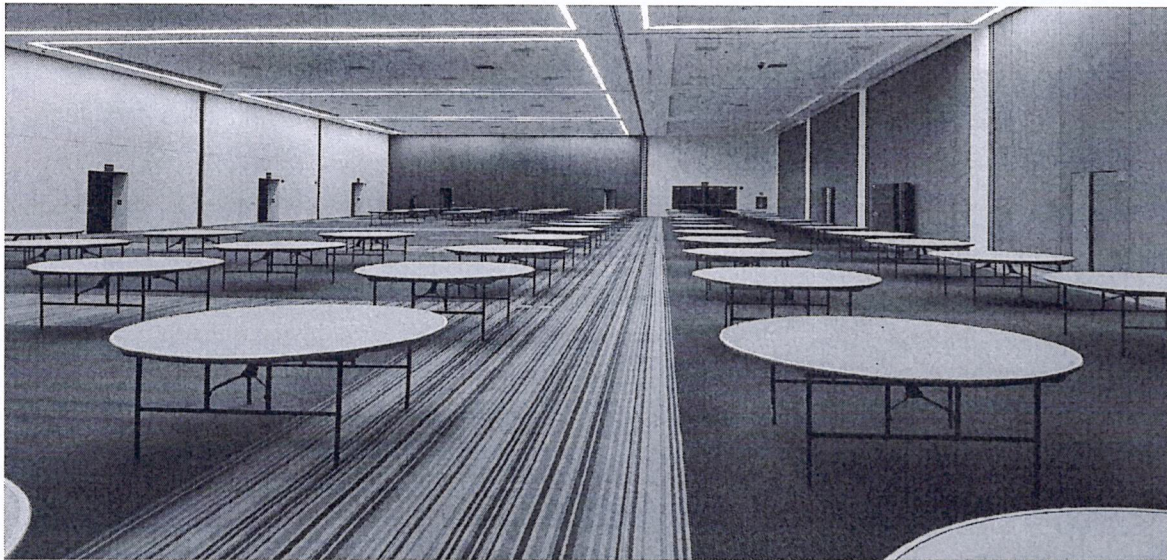
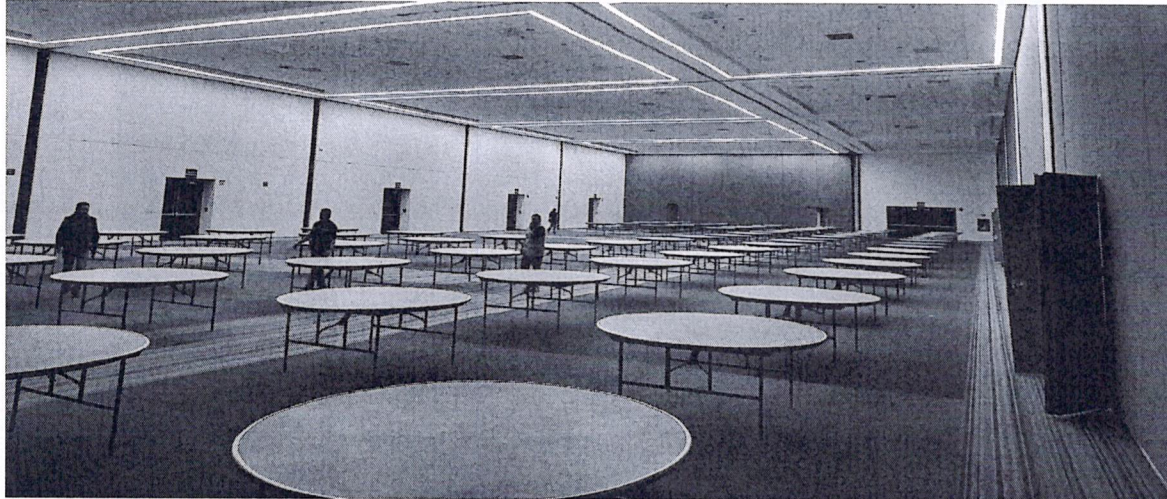
		<b>ORDEN DE EVENTO</b>	
		Ventas	Estefania Deana
		At'n a clientes	Dinorah Dominguez
<b>Nombre del Evento:</b>	Graducion QFB		
<b>Empresa organizadora:</b>	Grupo Deluxe		
<b>Nombre organizador:</b>	Julian Torres Flores		
<b>Espacio Reservado:</b>	Fuerte de Loreto salas 3-7 mas pasillo, espacio para cocina en pasillo de servicio		
<b>Espacio como Bodega:</b>	N/A		
<b>No. de Personas:</b>	650 px		
<b>Fecha del Evento:</b>	viernes, 19 de julio de 2024		
<b>Horario del Evento:</b>	20:00 a 03:00 hrs		
<b>Fecha montaje:</b>	viernes, 19 de julio de 2024		
<b>Horario montaje:</b>	08:00 a 19:59 hrs		
<b>Fecha desmontaje:</b>	sábado, 20 de julio de 2024		
<b>Horario desmontaje:</b>	al finalizar el evento		
<b>Servicio de A&amp;B:</b>	<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
<b>Equipo de audio:</b>	<input type="checkbox"/> interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
<b>Seguridad:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
<b>Estacionamiento:</b>	Pases de estacionamiento		
<b>Categoría de Evento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
<b>Fecha límite Antepagos:</b>	N/A		
<b>Tipo de evento:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Privado	<input type="checkbox"/> Público	
<b>Personalidades:</b>	N/A		

### OPERACIÓN

Favor de dividir el salon como lo indica en el plano

Favor de colocar 65 mesas banqueteras como lo indica en el plano

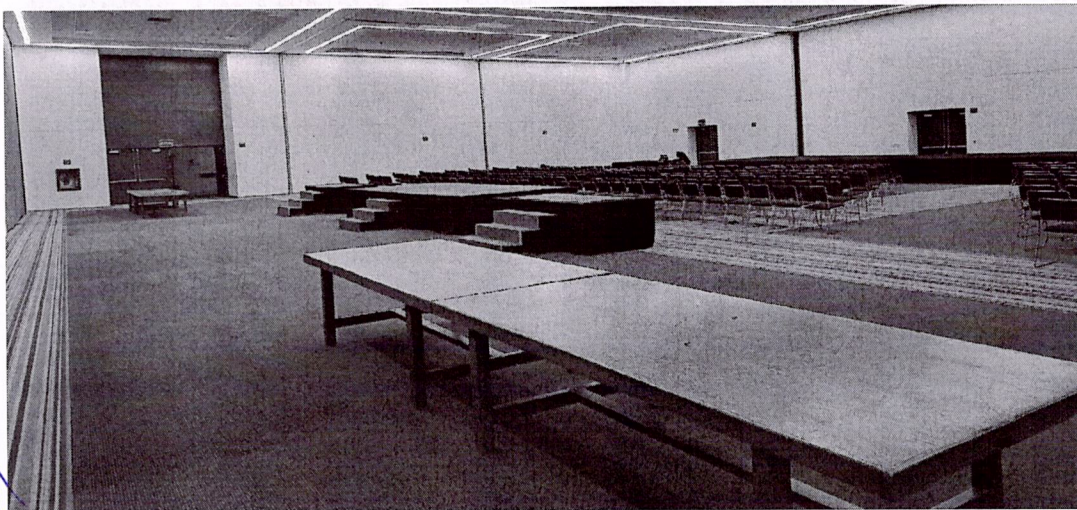
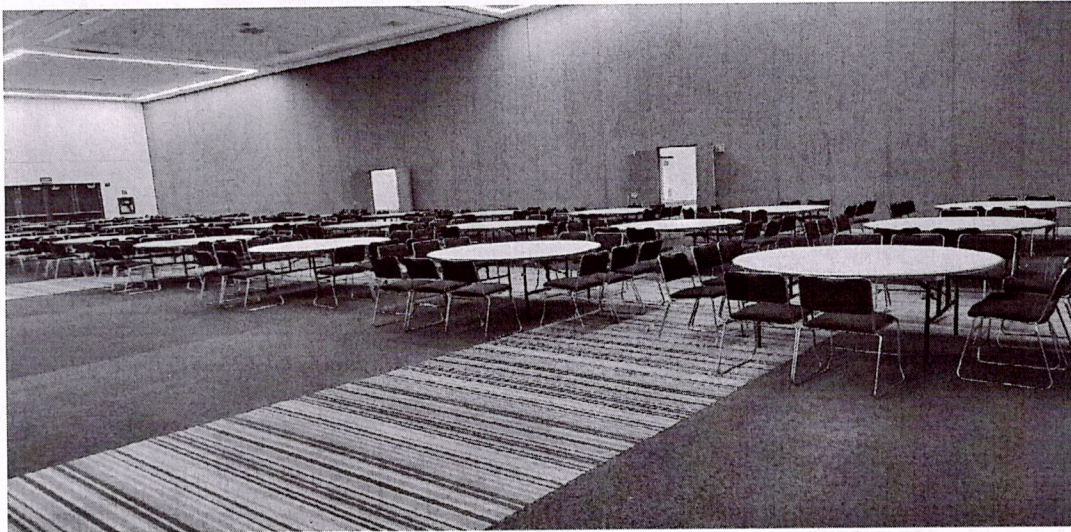
Favor de estar pendiente del evento



9. Dialogos

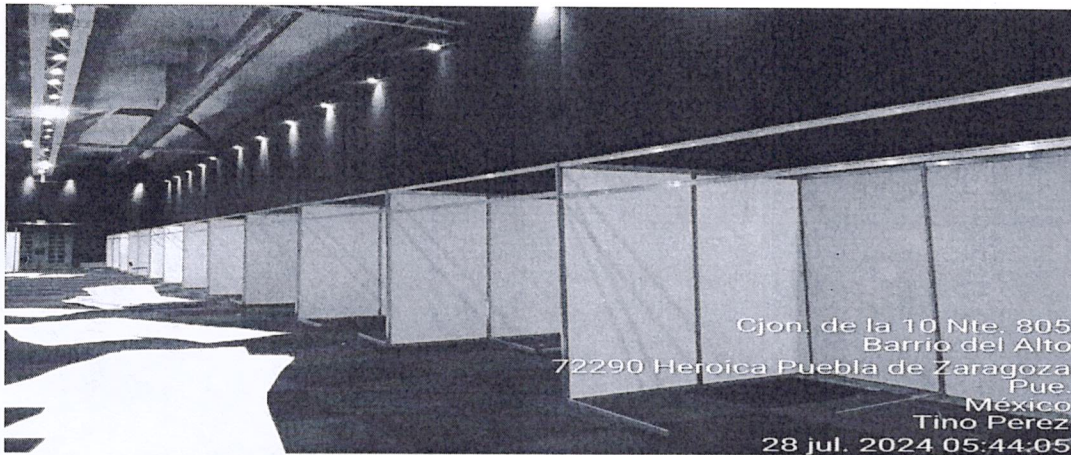
CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO	
	Ventas	Diego Barroso	
	At'n a clientes	Dinorah Dominguez	
Nombre del Evento:	Dialogos		
Empresa organizadora:			
Nombre organizador:			
Espacio Reservado:	Fuerte de Loreto salas 1-4 mas pasillo y sala 11, Fuerte de Guadalupe salas 1-3 mas pasillo		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	300 px		
Fecha del Evento:	martes, 23 de julio de 2024		
Horario del Evento:	de 11:00 a 17:00hrs		
Fecha montaje:	20 y 21 de julio de 2024		
Horario montaje:	de 09:00 a 19:00 hrs		
Fecha desmontaje:	martes, 23 de julio de 2024		
Horario desmontaje:	al terminar el evento		
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Estacionamiento:	Favor de proporcionar 10 pases		
Fecha limite Antepedagos:			
Tipo de evento:	<input type="checkbox"/> Privado	<input type="checkbox"/> Público	
Personalidades:	Gobernador y Gobernador Electo		

- OPERACIÓN**
- Fuerte de loreto salas 1-4 mas pasillo**
- Favor de delimitar el salon con sonomuros
  - Favor de colocar templete de 12.20 \*3.66 mts como lo indica en el plano
  - Favor de colocar 2 templetos 2.44\*1.22 mts como lo indica en el plano
  - Favor de colocar 1 templete de 2.44 \*6.10 mts como lo indica en el plano
  - Favor de colocar 15 sillas para presidium
  - Favor de colocar montaje auditorio para 300 px como lo indica en el plano
  - Favor de colocar 2 mesas de madera
  - Favor de colocar 6 mesas de apoyo para AyV
  - Favor de colocar 8 mesas para registro con 2 sillas c/u (confirmar ubicación)
  - Favor de considerar 100 postes unifila



10. Expo puebla Cooperativa 2024

CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	
	Ventas		Selene Taja	Del 01 al 04 de agosto de 2024	
	At'n a clientes		Alicia Hernández	Horario del Evento:	
Nombre del Evento:		Expo Puebla Cooperativa 2024		De 10:00 a 19:00 hrs	
Empresa organizadora:		Secretaría de Trabajo		Fecha montaje:	
Nombre organizador:		Elvtz Villatoro		miércoles, 31 de julio de 2024	
Espacio Reservado:		Salón San Francisco (2,975.50 m <sup>2</sup> ), Plaza del Chacusco (861.42 m <sup>2</sup> )		Horario montaje:	
Espacio como Bodega:		N/A		De 08:00 a 22:00 hrs	
No. de Personas:		1,000 pax		Fecha desmontaje:	
				domingo, 4 de agosto de 2024	
				Horario desmontaje:	
				De 20:00 a 22:00 hrs	
				Servicio de A&B:	
				Interno: <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A	
				Equipo de audio:	
				<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
				Seguridad:	
				Externa	
				Estacionamiento:	
				Favor de contemplar 5 pases	
				Categoría de Evento	
				<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional	
				Fecha límite Antepedagos:	
				Lunes, 29 de julio de 2024	
				Personalidades:	
				Por definir	
<b>OPERACIÓN</b>					
San Francisco del 01 al 04 de agosto:					
Favor de colocar 179 stands de 3.00*2.00 mts. que incluyen: mamparas blancas un tablón con paño, dos sillas y antepecho como se indica en el plano					
Favor de tener lista la genlle, en caso que el cliente quiera colgar pendones o lonas en el salón					
Favor de tener contempladas 30 mesas de apoyo con paño por si el cliente las solicita					
Favor de tener listas 5 mesas picnic por si el cliente las solicita					
Favor de contemplar 2 mesas de apoyo para AyV en donde las solicite					
Favor de contemplar personal para cubrir los horarios de montaje, evento y desmontaje					
Plaza del Chacusco del 01 al 04 de agosto:					
Favor de mantener libre el espacio para montaje					
Señalética: Expo Puebla Cooperativa 2024					

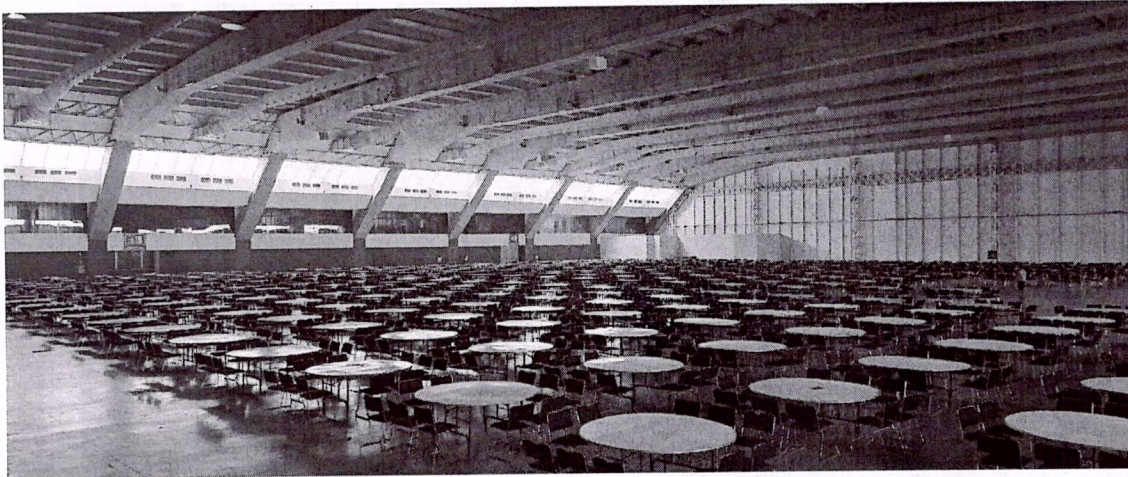


11. Aniversario Sindicato

<p><b>CONVENCIONES</b> — PUEBLA —</p>		<b>CAMBIOS 6</b>		<b>Fecha del Evento:</b> viernes, 9 de agosto de 2024	
		Ventas	Diego Barroso	<b>Horario del Evento:</b> 14:00 a 01:30 hrs	
At'n a clientes		Juan Manuel Mendez	<b>Fecha montaje:</b> jueves, 8 de agosto de 2024		<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
<b>Nombre del Evento:</b> Aniversario Sindicato			<b>Horario montaje:</b> 09:00 a 20:00 hrs		
<b>Empresa organizadora:</b> Sindicato			<b>Fecha desmontaje:</b> viernes, 9 de agosto de 2024		<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A
<b>Nombre organizador:</b> Emmanuel Salcido			<b>Horario desmontaje:</b> al terminar el evento		
<b>Espacio Reservado:</b> Salon Puebla 1 (10,000 m2), Registro Puebla 1, Pantrie Puebla 1A			<b>Servicio de A&amp;B:</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
<b>Espacio como Bodega:</b> N/A			<b>Equipo de audio:</b>		
<b>No. de Personas:</b> 3,800 px			<b>Seguridad:</b>		<input type="checkbox"/> Privado <input type="checkbox"/> Público
			<b>Estacionamiento:</b> Favor de proporcionar 10 pases		
			<b>Fecha limite Antepechos:</b>		<b>Personalidades:</b> Sr. Gobernador
			<b>Tipo de evento:</b>		

**OPERACIÓN**

- Favor de colocar 375 mesas banqueteras (372 con 10 sillas c/u y 3 mesas con 8 sillas cada una indicadas en color rojo como está en el plano)
- Las dos mesas centrales mas grandes tendrán un total de 28 pax
- Favor de contemplar 80 postes unifila
- Favor de contemplar 60 vallas tubulares
- Favor de considerar espacio de escenario y pista de baile que se incrementó
- Favor de colocar cortina negra lado bodega de operaciones/aire acondicionado
- Favor de colocar 10 barras para bebidas con tablonces dobles 3 y 3 a los costados y 2 y 2 al frente y parte posterior al montaje



12. Auditoria Superior del Estado

<b>CONVENCIONES</b> PUEBLA	<b>ORDEN DE EVENTO INTERNA</b>		Fecha del Evento:		martes, 13 de agosto de 2024
	Ventas	Diego Barroso	Horario del Evento:		de 10:00 a 15:00 hrs
At'n a clientes		Juan Méndez	Fecha montaje:		lunes, 12 de agosto de 2024
Nombre del Evento:			Horario montaje:		de 09:00 a 19:00 hrs
Auditoria Superior del Estado			Fecha desmontaje:		martes, 13 de agosto de 2024
Empresa organizadora:			Horario desmontaje:		Al terminar el evento
Auditoria Superior del Estado			Servicio de A&B:		<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: N/A
Nombre organizador:			Equipo de audio:		<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: N/A
Espacio Reservado:			Seguridad:		<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: N/A
Fuerte de Guadalupe, Salas 1-4 mas pasillo (1,130m2) y salitas 7-9 (560m2), Sala Gobernadores			Estacionamiento:		Favor de proporcionar 8 pases de estacionamiento
Espacio como Bodega:			Categoría de Evento		<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
No. de Personas:			Fecha limite Antepagos:		
400 pax			Personalidades:		Sr. Gobernador

**OPERACIÓN**

**Fuerte de Guadalupe salitas 1-4 con pasillo**

- Favor de montar en forma de auditorio para 400 pax en media luna
- Favor de colocar 1 templete de 7.32\*4.88m a dos niveles para prensa en el centro de la parte de atrás de montaje
- Favor de colocar 2 templates de 2.44\*1.22m a los laterales del de prensa
- Favor de colocar 4 mesas de apoyo
- Favor de colocar 8 tablonces con paño con 3 sillas para registro en lobby
- Favor de considerar 80 unifilas (ubicación por confirmar)
- Favor de estar al pendiente del evento
- Favor de separar las sillas del montaje a 70cm entre filas
- Favor de pasar las 2 filas completas de sillas que estan enfrente a templete y pasarlas a los costados (ver el tema con área de ventas)

**Fuerte de Guadalupe salitas 7-9**

Favor de colocar 15 mesas banqueteras con 10 sillas cada una

Favor de colocar 8 mesas de apoyo con paño distribuidas en el área (ubicación por definir)

**Sala Gobernadores**

Favor de colocar sala longe con mesa de centro y dos taburetes al fondo

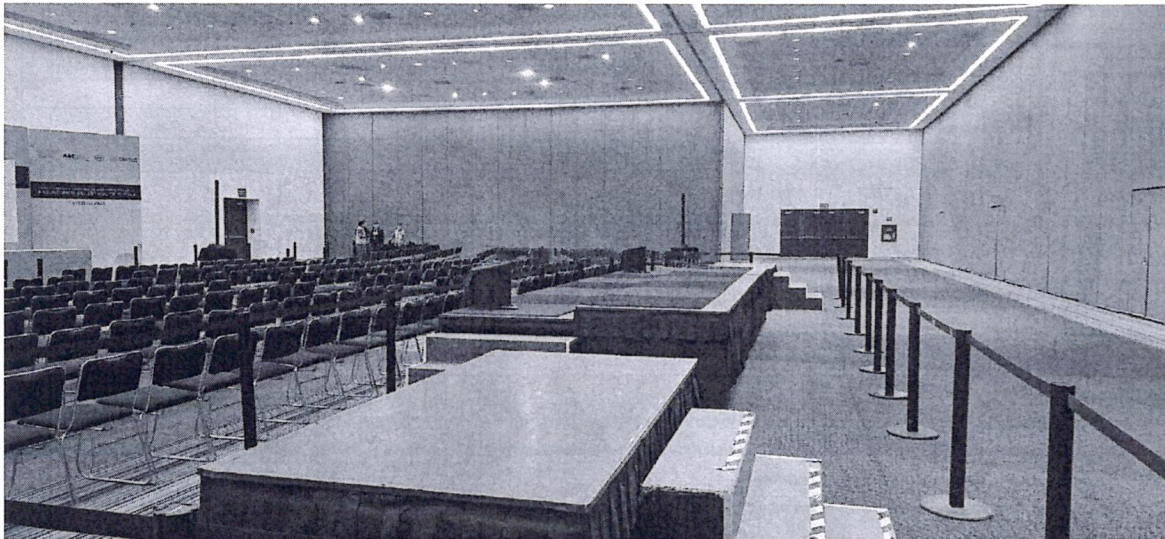
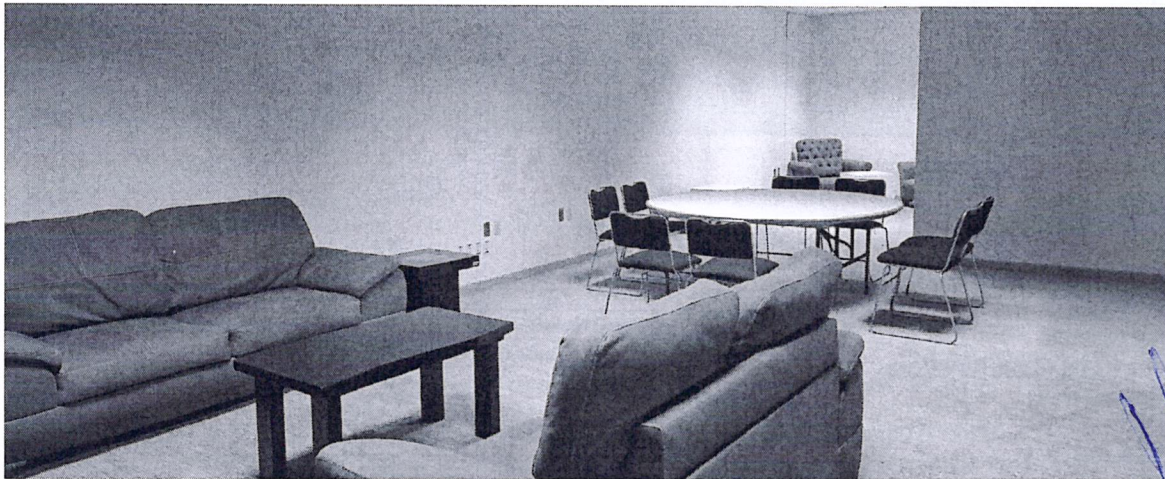
Favor de colocar 1 mesa banquetera con 8 sillas

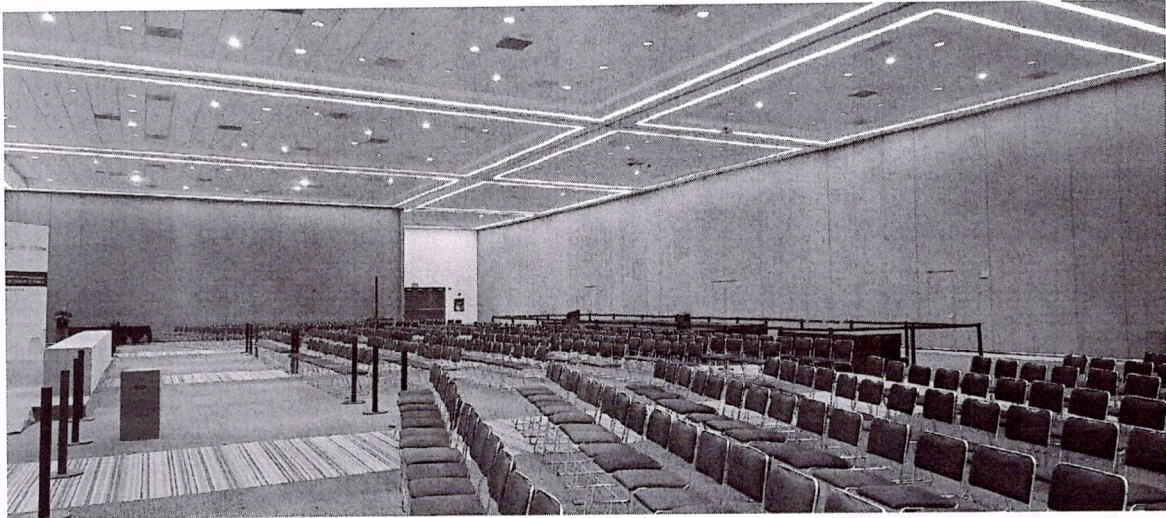
Favor de colocar mesa de madera para coffe

**Sala de Prensa**


Favor de montar una mesa banquetera con 8 sillas

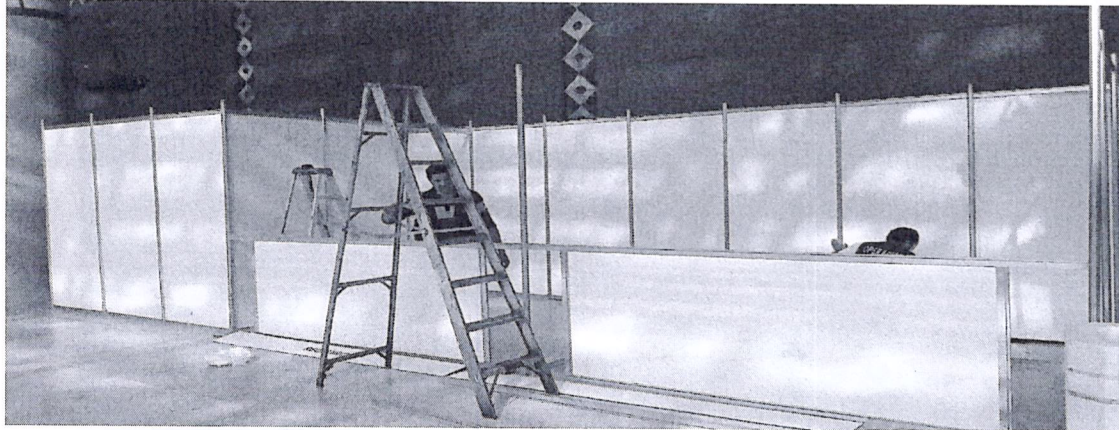
Favor de apoyar a A&B con mobiliario para servicio de desayuno





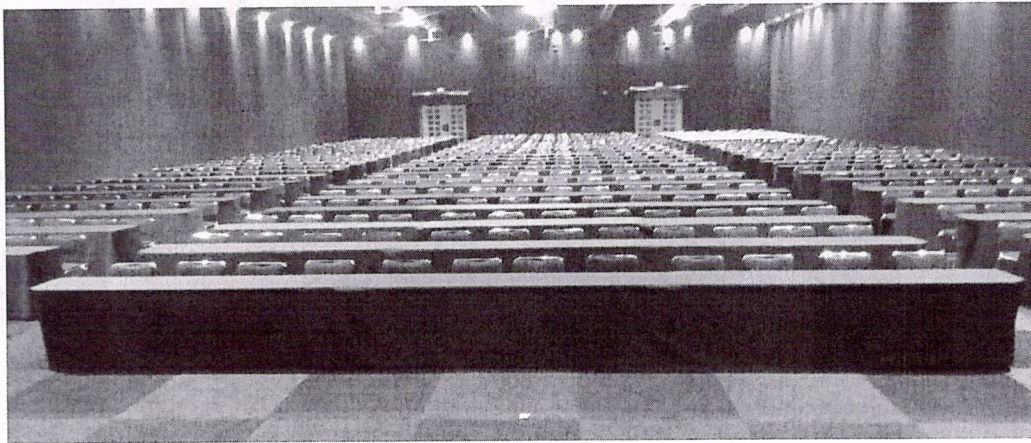
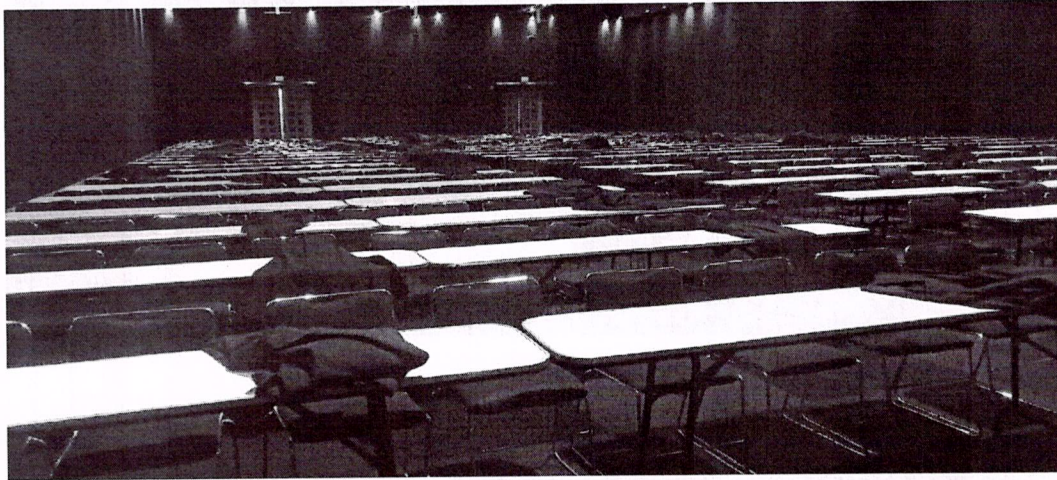
13. Expo Edificare y Expo Energía

		Fecha del Evento:		Del 20 al 22 de agosto de 2024			
		Horario del Evento 20 de agosto:		De 08:00 a 21:00 hrs			
		Horario del Evento 21 y 22 de agosto:		De 11:00 a 21:00 hrs			
		Fecha montaje:		Lunes, 19 de agosto de 2024			
		Horario montaje:		De 08:00 a 22:00 hrs			
		Fecha desmontaje:		Jueves, 22 de agosto de 2024			
		Horario desmontaje:		De 21:00 a 24:00 hrs			
		Servicio de A&B:		Interno	Externo:	X	N/A
		Equipo de audio:		Interno	X	Externo:	N/A
		Seguridad:		Externa			
		Estacionamiento:		Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento			
		Categoría de Evento		X	Local	Nacional	Internacional
		Fecha límite Antepedagos:					
		Personalidades:					
<b>OPERACIÓN</b>							
<b>Salón Anasco</b>							
Favor de colocar 8 stands de 3.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 1 tablón con paño y 2 sillas.							
Favor de colocar 1 stand de 6.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 2 tablón con paño y 4 sillas							
Favor de colocar 2 stands de 3.00*2.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 1 tablón con paño y 4 sillas							
Favor de marcar los espacios correspondientes de stands externos							
Favor de colocar 75 sillas en montaje auditorio en cada foro #1 y #2 que incluye: 75 sillas auditorio, presidium para 8 personas y 1 mesa de apoyo							
<b>Salón La Luz</b>							
Favor de colocar 13 stands de 3.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 1 tablón con paño y 2 sillas.							
Favor de colocar 1 stand de 6.00*3.00 mts como se indica en el plano que incluye: Mampara blanca como se indica en el plano, 2 tablón con paño y 4 sillas							
Favor de marcar los espacios correspondientes de stands externos							
Favor de colocar 75 sillas en montaje auditorio en cada foro #3 y #4 que incluye: 75 sillas auditorio, presidium para 8 personas y 1 mesa de apoyo							
Favor de verificar que el mobiliario colocado esté en buenas condiciones y limpio.							
Señalética:		Expo Edificare y Expo Energía					



14. Experiencia Jafra Cosmetics

<b>CONVENCIONES</b> <b>PUEBLA</b>		<b>ORDEN DE EVENTO</b>	
	Ventas	Karen Cesin	
	At'n a clientes	Alicia Hernández	
Nombre del Evento:	Experiencia Jafra Cosmetics		
Empresa organizadora:	Jafra Cosmetics		
Nombre organizador:	Lorena Hernández		
Espacio Reservado:	Salón El Alto (840.63m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	650 pax		
Fecha del Evento:	martes, 10 de septiembre de 2024		
Horario del Evento:	De 10:00 a 14:00 hrs		
Fecha montaje:	martes, 10 de septiembre de 2024		
Horario montaje:	De 07:00 a inicio de evento		
Fecha desmontaje:	martes, 10 de septiembre de 2024		
Horario desmontaje:	Al finalizar evento hasta las 21:00 hrs		
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de considerar 5 pasos de estacionamiento		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepechos:	N/A		
Personalidades:	N/A		
<b>OPERACIÓN</b>			
<b>Salón El Alto 10 de septiembre: Plano pendiente.</b>			
Favor de colocar 150 tablonces con paños limpios en montaje tipo escuela			
Favor de colocar 650 sillas acoginadas negras (4 en cada tablón)			
Favor de colocar templete de 7.32*2.44 mts			
Favor de tener 14 tablonces con paño preparados para dar ubicación en montaje			
Favor de tener 2 mesas de apoyo con paño preparadas día de montaje para dar ubicación			
Favor de colocar 2 mesas de madera (para servicio de hidratación) afuera del Salón El Alto pegadas a pared amarilla			
Señalética:	Experiencia Jafra Cosmetics		



15. XXVII EXPO VENTA ANAM 2024

CONVENCIONES PUEBLA		CAMBIOS 10			
<b>Nombre del Evento</b>	XXVII EXPO VENTA ANAM 2024	<b>Fecha del Evento:</b>	03 al 05 de septiembre de 2024		
<b>Empresa organizadora:</b>	ANAM	<b>Cena de premiación:</b>	05 de septiembre de 2024		
<b>Nombre organizador:</b>	Alma Becerra	<b>Horario de Expo:</b>	De 09:00 a 18:00 horas		
<b>Espacio Reservado:</b>	Salones Puebla 2, 3, 4 y 5 (25,000 m2) Salón Puebla 1 (8,000 m2) Salón Fuerte de Loreto sala 4 (185 m2)	<b>Horario de Cena:</b>	De 19:30 a 00:00 horas		
<b>Ejecutiva de Ventas:</b>	Vianney Francisco	<b>Fecha montaje:</b>	29 de agosto al 02 de septiembre de 2024		
<b>Atención al cliente:</b>	Dinorah Domínguez, Karen Toquero y Juan Manuel Méndez	<b>Horario montaje:</b>	Jueves 29 de agosto de 08:00 a 22:00 hrs Viernes 30 de agosto de 08:00 h a 22:00 h. Sábado 31 de agosto de 08:00 h a 22:00 h. Domingo 1º de septiembre de 08:00 h a 22:00 h. Lunes 2 de septiembre de 08:00 h a 20:00 h.		
<b>Otro espacio :</b>	VIP 3, VIP 4, VIP 5, Patries del Puebla 2 al 5, registros y taquillas del Puebla 2 al Puebla 5	<b>Fecha desmontaje:</b>	06 de septiembre de 2024		
<b>No. de Personas:</b>	8,000 pax	<b>Horario desmontaje:</b>	por confirmar		
		<b>Servicio de A&amp;B:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
		<b>Equipo de audio:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
		<b>Seguridad:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	N/A
		<b>Ambulancia:</b>	Proveedor externo		
		<b>Estacionamiento:</b>	15 pases		
		<b>Categoría de Evento</b>	<input type="checkbox"/> local	<input type="checkbox"/> regional	<input checked="" type="checkbox"/> nacional
		<b>Personalidades:</b>	Otros:		

**Montaje:**

**Salón Puebla 2-5**

- Favor de proveer el servicio contratados por los expositores, mismos que se detallan en la hoja "stands"
- Favor de contemplar ambas Genie para colgante de pendones (se deberán colocar el día 29 de agosto)
- Favor de delimitar con cortina el salón Puebla 2 (como indica el plano)
- Favor de montar auditorio para 200 px (zona de inauguración 03 de septiembre)
- Favor de considerar genie para colocar puntos de colgado (zona de inauguración)
- Favor de colocar 230 metros de mampara en el Puebla 2 delimitando el espacio de la expo
- Favor de colocar 3 tablonces con paño y 10 sillas en la parte andenes Puebla 5



**Restaurante VIP**

- Favor de montar 441m2 de alfombra negra modular para el día de la inauguración (03 de septiembre)
- Favor de montar 12 mesas banqueteras y 10 mesas coctel baja (coordinar con el área de A&B para su distribución)
- Favor de montar 120 sillas (coordinar con el área de A&B para su distribución)
- Favor de montar 4 mesas rectangulares de madera (coordinar con el área de AyB la distribución)
- Favor de colocar 6 unifilas y coordinarse con A&B para su distribución
- Favor de colocar 2 mesas grapa y coordinarse con A&B para su distribución
- Favor de colocar 1 barra grande y coordinarse con A&B para su distribución
- Favor de colocar 4 mamparas blancas y coordinarse con A&B para su distribución

**Fuerte de Loreto sala 4 (05 de septiembre)**

- Favor de contemplar templete de 7.32\* 2.44
- Favor de contemplar 2 tablonces con paño y 4 sillas para presidium
- Favor de colocar montaje tipo escuela para 50 pax (13 tablonces y 52 sillas)
- Favor de tener en reserva 1 pódium
- Favor de tener en reserva 2 tablonces con paño y 8 sillas

**Fuerte de Loreto sala 14 (03 de septiembre)**

- Favor de montar 14 sillas y 4 tablonces con paño

**Puebla 1 - Cena 05 de septiembre**

- Favor de colocar cortina negra de acuerdo al plano
- Favor de contemplar ambas Genie para colgante de pendorones (se deberán colocar el día 04 de septiembre)
- Favor de coordinar con el departamento de mantenimiento el llenado de bidones (04 de septiembre)
- Favor de contemplar 50 vallas

**VIP 3 (01 al 05 de septiembre)**

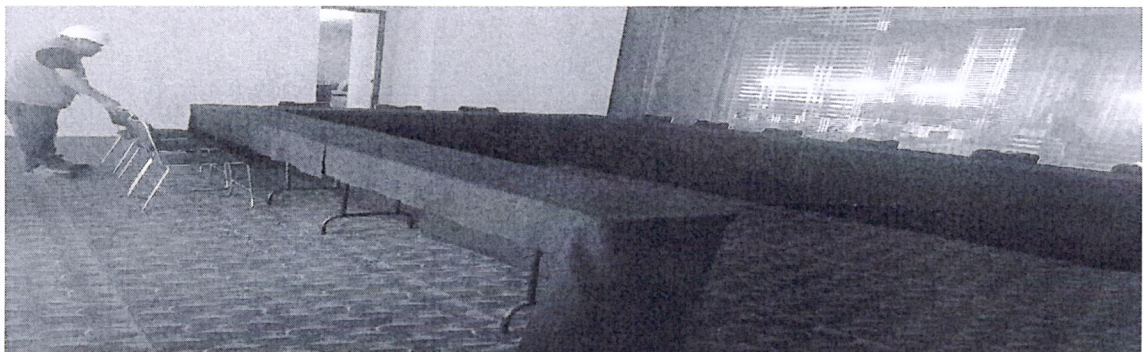
- Favor de montar herradura para 10 pax y una mesa para coffee break

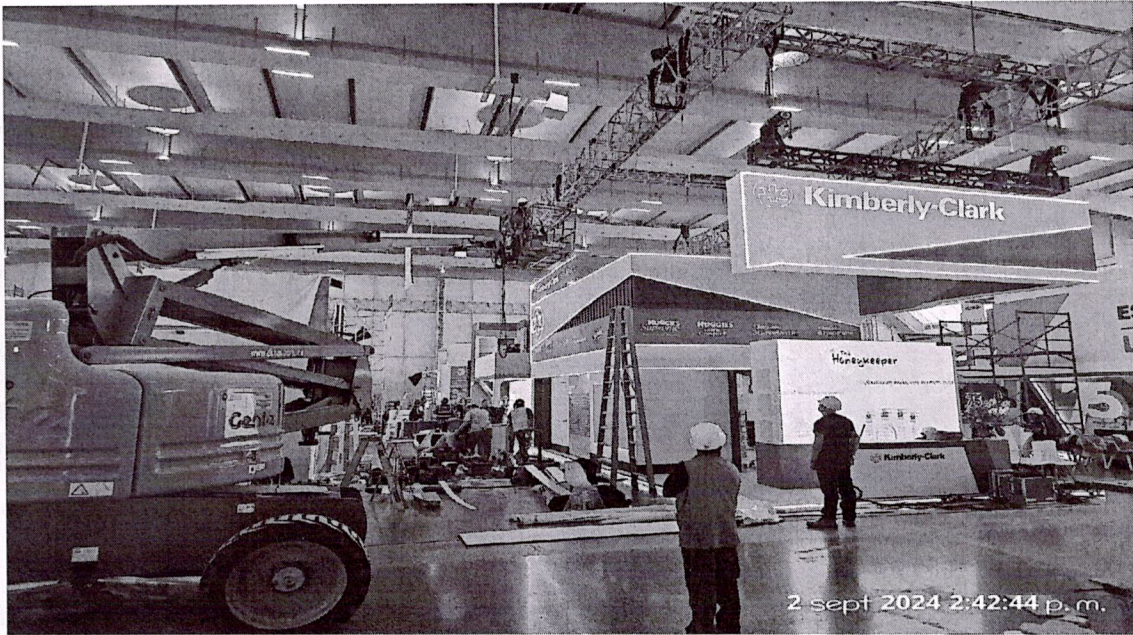
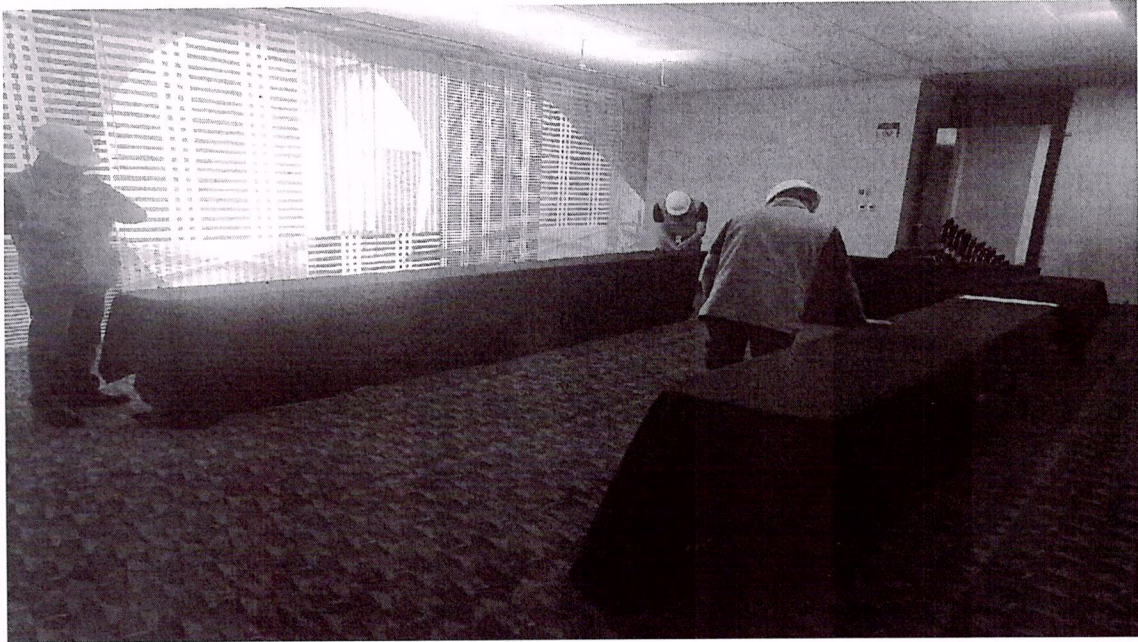
**VIP 4 (03-05 de septiembre)**

- Favor de montar herradura para 15 pax y una mesa para coffee break
- Favor de colocar un tablon 1 paño y 2 sillas en oficina
- Favor de colocar 2 tablon con paño y 4 sillas en oficina

**Registros**

- Puebla 2: Favor de colocar 2 tablonces con paño y 10 sillas negras
- Favor de contemplar 20 unifilas como el cliente lo indique
- Puebla 3: Favor de colocar 4 tablonces con paño y 12 sillas negras
- Favor de contemplar 35 unifilas como el cliente lo indique
- Puebla 4: Favor de colocar 4 tablonces con paño y 12 sillas negras
- Favor de contemplar 35 unifilas como el cliente lo indique





**PABLO ICELO ORTEGA**  
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN  
Y MONTAJE

**CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER**  
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y  
MONTAJE