

Periodo Reportado: **SEGUNDO TRIMESTRE 2024.** Fecha de elaboración: **03 DE JULIO DE 2024**

CARACTERÍSTICAS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

Nivel de Indicador	Tipo de Indicador	Área Responsable:
COMPONENTE 3	GESTIÓN	DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

Resumen Narrativo

SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

Nombre del Indicador

NÚMERO DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

Definición del Indicador

LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA SON AQUELLOS QUE SE REALIZAN PARA LOS EVENTOS QUE EL SECTOR TURISMO DE REUNIONES CONTRATA EN LOS RECINTOS DEL ORGANISMO, Y QUE SON NECESARIOS PARA QUE DICHS EVENTOS TENGAN UNA EXITOSA ORGANIZACIÓN.

Medios de Verificación

CARPETA FÍSICA DENOMINADA "SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA EVENTOS 2024" QUE CONTIENE: ORDEN DE EVENTO, BITÁCORA Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, RESGUARDADA POR LA DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE, FRECUENCIA DE MEDICIÓN TRIMESTRAL, SERIE DE INFORMACIÓN DISPONIBLE: 2023.

Supuesto

LOS CLIENTES EXTERNOS REALIZAN AJUSTES EN LA PLANEACIÓN DE SUS EVENTOS, LO QUE RETRASA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA.

Comportamiento del Indicador:	Frecuencia de Medición:	Unidad de Medida:	Dimensión del Indicador:	Meta del Indicador:
REGULAR	TRIMESTRAL	SERVICIO	EFICIENCIA	100% 177

LÍNEA BASE

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

Valor	Año	Período	Aceptable	En riesgo	Crítico
177	2024	DICIEMBRE	95.00% a 115.00%	90.00% a 94.99%	0.00% a 89.99%

VARIABLE 1

TOTAL DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

CALENDARIZACIÓN DE METAS PROGRAMADAS

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			41			45			46			45	177
%			23%			25%			26%			25%	100%

AVANCE DE METAS 2024 (VALOR REALIZADO)

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACUMULADO
NÚM.			41			45							86
%			23%			25%			0%			0%	49%

ANÁLISIS DEL LOGRO

Explique clara y concisamente, en qué consistió el logro de la meta.

DE ACUERDO A LO SOLICITADO POR EL CLIENTE, SE REALIZÓ LA LOGÍSTICA PREVIA A CADA EVENTO, LOGRANDO ALCANZAR EL OBJETIVO SIN RETARDOS, COMO REFERENCIA MENCIONAMOS ALGUNOS EVENTOS:
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS RISOU
CONCIERTO TEMERARIOS
ENTREGA DE PAPELES USEP

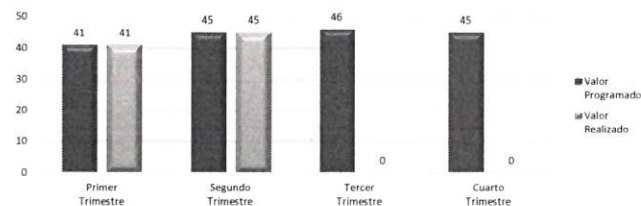
JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO (MAYOR O MENOR)

Explique clara y concisamente, las razones por las que no se alcanzó o se superó la meta.

COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

Periodo	Valor Programado	Valor Realizado
Primer Trimestre	41	41
Segundo Trimestre	45	45
Tercer Trimestre	46	0
Cuarto Trimestre	45	0
TOTAL	177	86

Gráfica de Comportamiento



Elaboró

Pablo Icelo Ortega
Subdirector Logística, Operación y Montaje

Revisó

Carlos Christian Lack Alexander
Director de Logística, Operación y Montaje

Autorizó

Jonathan Macías Aparicio
Coordinador General Operativo

COMPONENTE 3

SERVICIOS DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES, REALIZADOS.

DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE



**CONVENCIONES
— Y PARQUES —
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
OPERACIÓN Y MONTAJE**

	FECHA	EVENTO	LUGAR
1	01-02 abril 2024	CAPACITACIÓN	CENTRO DE CONVENCIONES
2	01-abr-24	CAPACITACIÓN SIERE	CENTRO EXPOSITOR
3	05-06 ABRIL 2024	MUJERON	CENTRO DE CONVENCIONES
4	10-abr-24	GIRA DE DIAMANTE MASTER	CENTRO DE CONVENCIONES
5	18-abr-24	ENTRENAMIENTO FORD TRANSIT 2024	CENTRO DE CONVENCIONES
6	18-abr-24	TALLER INFORMATIVO RESPUESTA A EMERGENCIAS CON GASES COMPRIMIDOS	CENTRO DE CONVENCIONES
7	18-20 ABRIL 2024	XXXVII CURSO ANUAL DE ACTUALIZACIÓN EN OFTALMOLOGÍA COLEGIO DE OFTALMOLOGOS DEL ESTADO DE PUEBLA	CENTRO DE CONVENCIONES
8	23-abr-23	COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO	CENTRO DE CONVENCIONES
9	23-25 ABRIL 2024	CAPACITACIÓN	CENTRO DE CONVENCIONES
10	25-27 ABRIL 2024	CONGRESO NACIONAL DE MEDICINA	CENTRO DE CONVENCIONES
11	25-abr-24	EXPO BECAS UNIVERSITARIAS	CENTRO DE CONVENCIONES
12	27-abr-24	EXPO TONY	CENTRO DE CONVENCIONES
13	29-abr-24	COMIDA SDR	CENTRO DE CONVENCIONES
14	04-may-24	CAMPEONATO ALOHA 2024	CENTRO DE CONVENCIONES
15	6-9 MAYO 2024	ENTREGA - RECEPCIÓN AL CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL "RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES Y PREVENCIÓN"	CENTRO DE CONVENCIONES
16	07-may-24	JUNTA DE ÁREA DE JAFRA COSMETICS	CENTRO DE CONVENCIONES
17	13-17 MAYO 2024	ENTREGA - RECEPCIÓN AL CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL "RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES Y PREVENCIÓN"	CENTRO DE CONVENCIONES
18	06-feb-24	ENTREGA DE ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO A PERSONAL DOCENTE 2024	CENTRO EXPOSITOR
19	18-may-24	EXPO JUVENTUDES	CENTRO EXPOSITOR
20	16-19 MAYO 2024	IMPERIO MÉXICO	CENTRO DE CONVENCIONES
21	20-may-24	ENTREGA - RECEPCIÓN AL CIERRE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL "RESPONSABILIDADES, OBLIGACIONES Y PREVENCIÓN"	CENTRO DE CONVENCIONES
22	20-may-24	CAPACITACIÓN GRUPO PLAZA	CENTRO DE CONVENCIONES
23	21-may-24	CAPACITACIÓN	CENTRO DE CONVENCIONES
24	21-22 MAYO 2024	SOLUCIONES TECNOLÓGICAS RISOUZ PUEBLA	CENTRO EXPOSITOR
25	21-may-24	EXPO UNIVERSIDADES	CENTRO DE CONVENCIONES
26	23-24 MAYO 2024	CONCIERTO TEMERARIOS	CENTRO EXPOSITOR
27	22-25 MAYO 2024	XLVIII CONGRESO NACIONAL DE INFECTOLOGÍA CLÍNICA	CENTRO DE CONVENCIONES
28	24-may-24	INFORME DE ACTIVIDADES SNTE	CENTRO DE CONVENCIONES
29	30-may-24	MAGNO EVENTO YVES ROCHER	CENTRO DE CONVENCIONES
30	31-may-24	COMPETENCIA STEM	CENTRO DE CONVENCIONES
31	30-may-24	MESAS INFORMATIVAS UNIVERSITARIAS	CENTRO DE CONVENCIONES
32	07-10 JUNIO 2024	EXPO COLCHÓN	CENTRO DE CONVENCIONES

33	08-jun-24	ENTREGA DE PAPELES USEP	CENTRO EXPOSITOR
34	8 JUNIO 20254	GRADUACIÓN MEDICINA	CENTRO EXPOSITOR
35	8-9 JUNIO 2024	EXPO 15'S	CENTRO DE CONVENCIONES
36	10-jun-24	RUEDA DE PRENSA: EXPO CAFÉ ORGULLO PUEBLA	CENTRO DE CONVENCIONES
37	10-jun-24	ENCUENTRO REGIONAL DE REFUGIOS PARA MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA	CENTRO DE CONVENCIONES
38	13-16 JUNIO 2024	5TA EDICIÓN EXPO CAFÉ ORGULLO PUEBLA	CENTRO DE CONVENCIONES
39	14-jun	CONCIERTO JUNIO H	CENTRO EXPOSITOR
40	19-21 JUNIO 2024	CONGRESO AMIC	CENTRO EXPOSITOR
41	20-jun-24	3RA EXPO DE BECAS UNIVERSITARIAS	CENTRO DE CONVENCIONES
42	21-22 JUNIO 2024	CONGRESO NACIONAL DE VETERINARIA PUEBLA 2024	CENTRO DE CONVENCIONES
43	27-jun-24	FARMAFEST	CENTRO DE CONVENCIONES
44	27-jun-24	PROGRAMA DIGNIFICACION DE AULAS Y ABATIMIENTO DEL REZAGO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE NIVEL BÁSICO Y MEDIO	CENTRO DE CONVENCIONES
45	29-jun-24	GRADUACIÓN UNIVERSIDAD XILOTZINGO	CENTRO DE CONVENCIONES

RESPONSABLE




PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE


DIRECTOR DE ÁREA

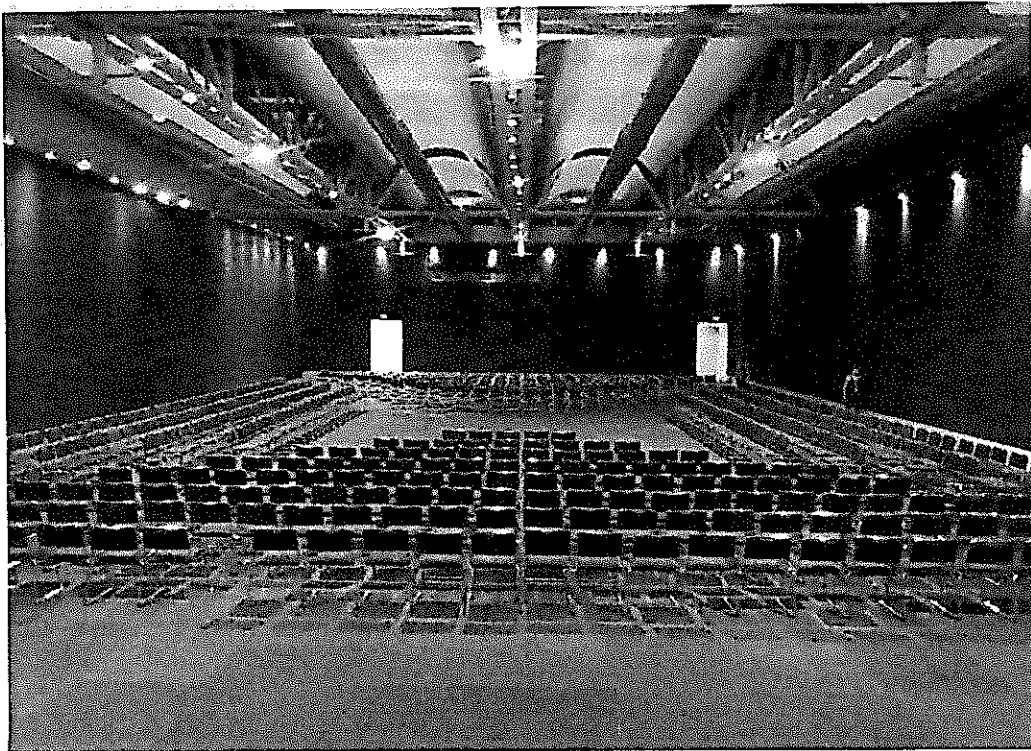


CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDE
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE

COMPONENTE 3	 CONVENCIONES — Y PARQUES — DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA OPERACIÓN Y MONTAJE
SERVICIO DE LOGÍSTICA EN LOS RECINTOS DESTINADOS PARA LA EJECUCIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR DE TURISMO DE REUNIONES REALIZADOS	
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y MONTAJE	

1. Capacitación

 VENTAS Al'n a clientes Selene Toja Esteban Osuna	CAMBIO 3 ORDEN DE EVENTO	Fecha del Evento: 01 y 02 de abril de 2024 Horario del Evento: de 19:00 a 22:00 hrs Fecha montaje: Lunes, 1 de abril de 2024 Horario montaje: de 09:00 a 19:00 hrs Fecha desmontaje: martes, 2 de abril de 2024 Horario desmontaje: de 22:00 a 01:00 hrs								
Nombre del Evento: Capacitación Empresa organizadora: Por definir Nombre organizador: Por definir Espacio Reservado: Salón El Alto (840.63 m2) y Salón La Constanza Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 500	<table border="1"> <tr> <td>Servicio de A&B:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Interno</td> <td><input type="checkbox"/> Externo</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Equipo de audio:</td> <td><input type="checkbox"/> Interno</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Externo</td> <td>N/A</td> </tr> </table>	Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo	N/A	Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo	N/A	Seguridad: Externa Estacionamiento: Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento Favor de reservar los cajones del gobernador para invitados
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo	N/A							
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo	N/A							
Salón El Alto Favor de colocar 500 sillas como es indica en el plano Favor de colocar un templete a doble nivel de 7.32*2.44 a 0.80 y 1.00 mts como es indica en el plano Favor de marcar un espacio circular de 4.88 mts para colocación de templete circular externo como es indica en el plano Favor de dejar el espacio libre correspondiente a las pantallas como es indica en el plano Favor de dejar el espacio libre correspondiente al back como es indica en el plano Favor de colocar 2 mesas registro con 3 sillas cada una Favor de tener listas todas las unifilas para colocar donde nos indique el cliente	Seguridad: Externa Estacionamiento: Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento Favor de reservar los cajones del gobernador para invitados Categoría de Evento: <input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional Fecha límite Antepagos: Personalidades:	Salón La Constanza Favor de colocar una sala tacto piel con mesa de centro 2 tablonas con paño y 7 sillas								



CONVENCIONES PUEBLA

ORDEN DE EVENTO INTERNA

Ventas Vianney Francisco

At'n a clientes

Nombre del Evento:	Capacitación SIERE
Empresa organizadora:	Convenciones y Parques
Nombre organizador:	
Espacio Reservado:	Sala de Prensa
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	25 pax

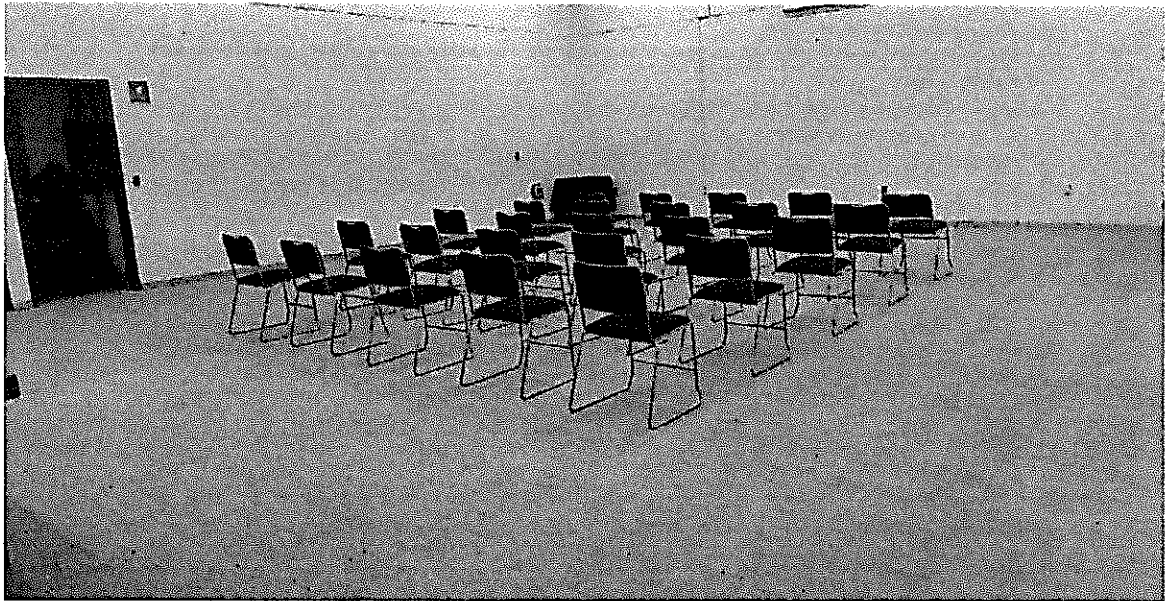
Fecha del Evento:	Lunes, 1 de abril de 2024				
Horario del Evento:	17:00 a 19:00 hrs				
Fecha montaje:	Lunes, 1 de abril de 2024				
Horario montaje:	16:30 a 16:59 hrs				
Fecha desmontaje:	Lunes, 1 de abril de 2024				
Horario desmontaje:	al terminar el evento				
Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	X N/A
Equipo de audio:	X	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	N/A
Seguridad:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	X N/A
Estacionamiento:	N/A				
Categoría de Evento	X	Interno	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>
Fecha límite Antepagos:	N/A				
Personalidades:	N/A				

OPERACIÓN

- Favor de montar auditorio para 25 pax
- Favor de montar 2 mesas coctel bajas con paño
- Favor de estar pendientes al evento

AV

- Favor de contemplar pantalla, apuntador y proyector (con conexión de red inalámbrica)
- Favor de montar equipo de audio lineal Bose L1
- Favor de considerar 2 micrófonos inalámbricos
- Favor de estar pendientes al evento



3. MujerOn

		CAMBIOS 01 ORDEN DE EVENTO	
		Ventas	Estefania Deana
Nombre del Evento:	MujerOn	At'n a dientes	Eduardo Rodriguez
Empresa organizadora:	ISMERELY		
Nombre organizador:	Alexis Olmos Martínez		
Espacio Reservado:	Salón Fuerte de Guadalupe (1,430 m2) Salas 1-5 mas pasillo		
Espado como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	1,000		

Fecha del Evento:	Viernes 05 y Sábado 06 de Abril de 2024		
Horario del Evento:	5 de Abril de 08:00 a 19:00 hrs 6 de Abril de 08:00 a 19:00 hrs		
Fecha montaje:	jueves, 4 de abril de 2024		
Horario montaje:	de 07:00 a 19:00 hrs		
Fecha desmontaje:	sábado, 6 de abril de 2024		
Horario desmontaje:	Al terminar el evento		
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Estadonamiento:	Proporcionar 05 pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepedagos:	N/A		
Personalidades:			

OPERACIÓN

Salón Fuerte de Guadalupe

Viernes 05 de abril

- Favor de dividir el salón como indica el plano
- Favor de colocar templete de 14.64*3.66 como lo indica en el plano (solo agregar dos modulos a lo largo)
- Favor de colocar dos mesas coctel baja para proyector con paño
- Favor de colocar 4 mesas de madera para coffee break
- Favor de colocar 125 tablonos con paño
- Favor de colocar 4 sillas negras acojinadas por tablon (500 sillas total) Favor de tener en reserva 100 sillas y 10 tablonos con paño

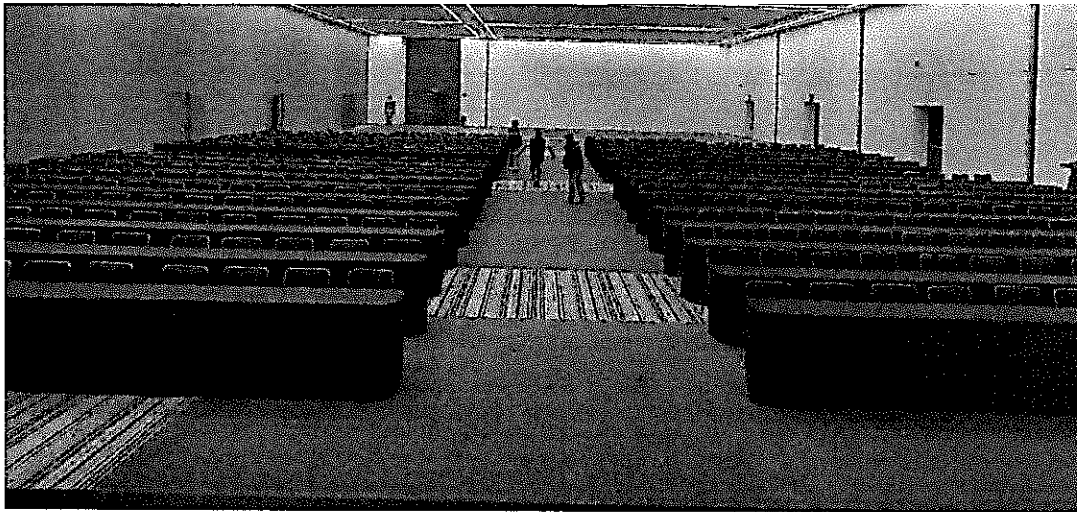
Sábado 06 de Abril

- Favor de montar tipo auditorio para 1000 px como lo indica en el plano
- Favor de estar al pendiente del evento


Lobby Guadalupe

- Favor de colocar 2 tablonos con paño para registro con 4 sillas





4. Gira de Diamantes Master

	ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento: miércoles, 10 de abril de 2024								
	Ventas At'n a clientes	Séñe Taja Alicia Hernández	Horario del Evento: De 10:00 a 12:00 hrs								
Nombre del Evento: Gira de Diamantes Master		Fecha montaje: miércoles, 10 de abril de 2024									
Empresa organizadora: NICE		Horario montaje: De 09:00 a 10:00 hrs									
Nombre organizador: Lucero Moreno		Fecha desmontaje: miércoles, 10 de abril de 2024									
Espacio Reservado: Auditorio Angelópolis (250.95 m2)		Horario desmontaje: De 12:00 a 13:00 hrs									
Espacio como Bodega: N/A		Servicio de A&B: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Interno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>N/A</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A
<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A						
No. de Personas: 264		Equipo de audio: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Interno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>N/A</td> </tr> </table>				<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A						
OPERACIÓN		Seguridad: N/A									
Favor de colocar 1 mesa de apoyo		Estacionamiento: Favor de considerar 3 cortesías									
Favor de colocar 1 presidium para 4 personas		Categoría de Evento <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Local</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nacional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Internacional</td> </tr> </table>				<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional
<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional						
Favor de colocar 1 mesa de registro con 4 sillas en lobby		Fecha límite Antepechos: N/A									
Favor de colocar 1 pódium		Personalidades: N/A									



5. Entrenamiento Ford Transit 2024

	ORDEN DE EVENTO	
	Ventas At'n a clientes	Karen Cesin Alicia Hernández
Nombre del Evento:	Entrenamiento Ford Transit 2024	
Empresa organizadora:	Escudería Tame	
Nombre organizador:	Allan Van Rankin	
Espacio Reservado:	Salón Analco (630.47 m2)	
Espacio como Bodega:	N/A	
No. de Personas:	80 pax	


Fecha del Evento:	Jueves, 18 de abril de 2024		
Horario del Evento:	De 08:00 a 18:00 hrs		
Fecha montaje:	miércoles, 17 de abril de 2024		
Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs		
Fecha desmontaje:	Jueves, 18 de abril de 2024		
Horario desmontaje:	Al finalizar evento hasta 4 hrs.		
Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de considerar 3 cortesías		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A		
Personalidades:	N/A		

Salón Analco (630.47 m2):

- Favor de dividir el salón con cortina
- Favor de colocar 70 sillas acopladas negras en auditorio a como se indica en el plano
- Favor de colocar una mesa de apoyo, nos dará ubicación el cliente el día de montaje
- Favor de colocar 2 mesas de registro con 3 sillas en cada una, a fuera del salón
- Favor de colocar una mesa para Coffee break a como se indica en el plano
- Favor de estar pendiente en montaje y desmontaje ya que ingresarán 3 camionetas
- Favor de marcar espacio de templete de 8.00*2.00 a como se indica en el plano



6. Taller Informativo

		ORDEN DE EVENTO	
		Ventas	Marco Antonio
		At'n a clientes	Esteban Osuna
Nombre del Evento:	Taller Informativo Respuesta a Emergencia con Gases Comprimidos		
Empresa organizadora:	Por definir		
Nombre organizador:	Por definir		
Espacio Reservado:	Auditorio Angelópolis (250.94 m2) y Salón La Pastora (333.13 m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:			
Fecha del Evento:	Jueves, 18 de abril de 2024		
Horario del Evento:	de 08:30 a 16:00 hrs		
Fecha montaje:	Jueves, 18 de abril de 2024		
Horario montaje:	de 07:00 a 08:30 hrs		
Fecha desmontaje:	Jueves, 18 de abril de 2024		
Horario desmontaje:	de 16:00 a 18:00 hrs		
Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	Externo: <input type="checkbox"/> N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de contemplar 3 cortesías		
Categoría de Evento	<input type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepagos:			
Personalidades:			

Auditorio Angelópolis

Favor de colocar presidium para 6 personas

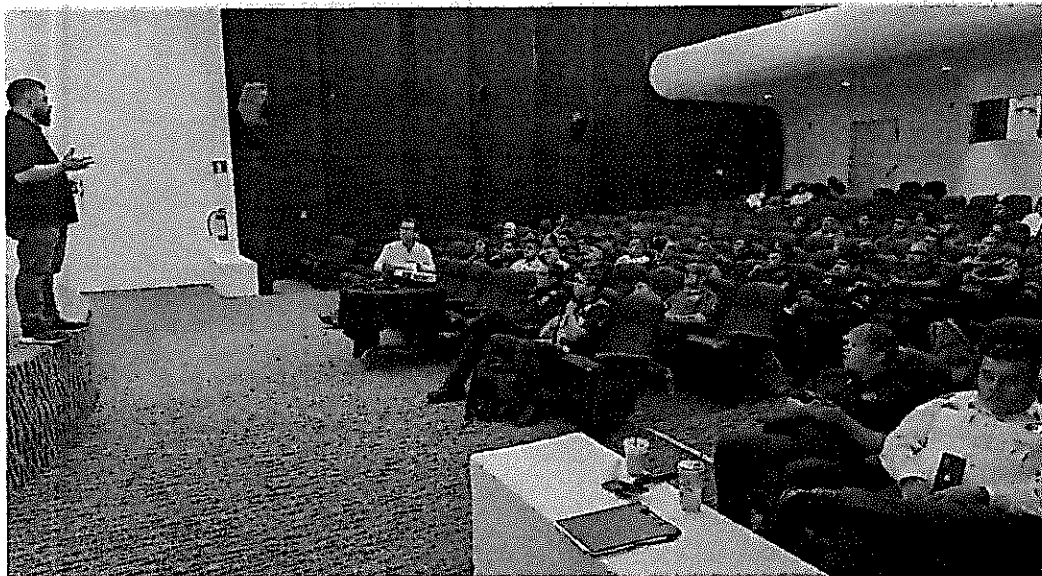
Favor de colocar 1 mesa de apoyo

Favor de colocar 2 mesas de registro con 2 sillas cada una

Favor de colocar 1 pódium

Salón La Pastora

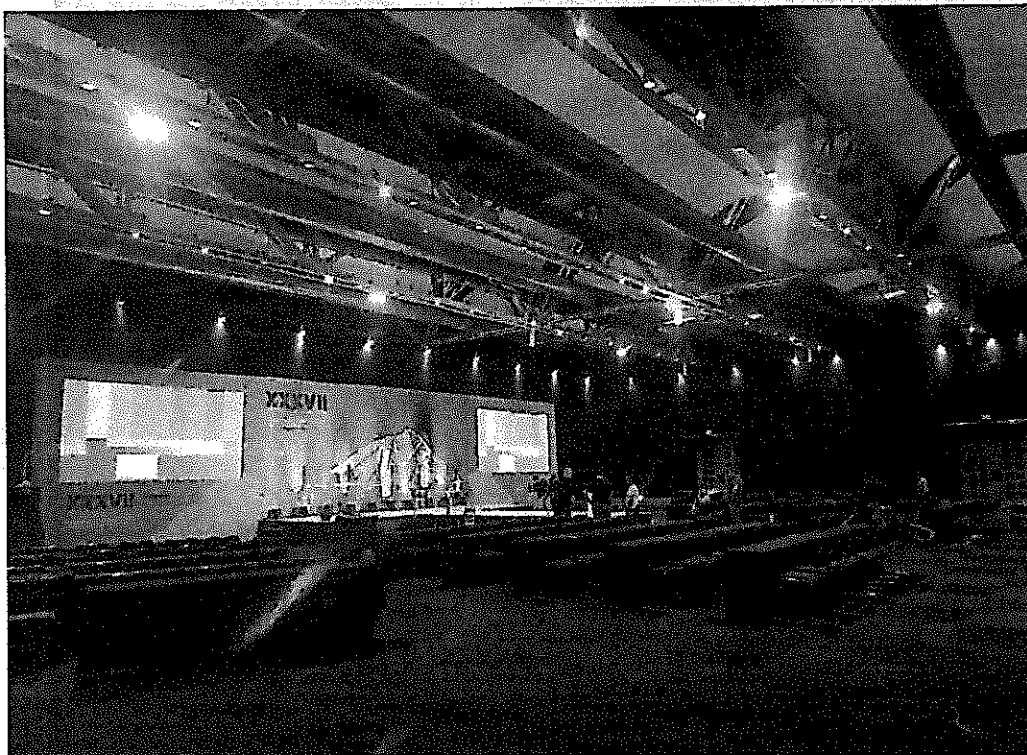
Favor de distribuir en el salón 100 sillas con 20 tabloncitos con paño para que los asistentes tomen asiento para consumo de Box Lunch



7. XXXVII Curso Anual De Actualización En Oftalmología Colegio De Oftalmólogos Del Estado De Puebla

		Fecha del Evento: Del jueves 18 al sábado 20 de abril de 2024							
		Horario del Evento 18 de abril: De 10:00 a 20:30 hrs							
CAMBIO 2 ORDEN DE EVENTO		Horario del evento 19 de abril: De 07:00 a 18:30 hrs							
		Horario del evento 20 de abril: De 07:00 a 14:00 hrs							
Ventas: Selene Teja At'n a clientes: Esteban Osuna		Fecha montaje: Miércoles 17 de abril de 2024							
		Horario montaje: De 07:00 a 21:00 hrs							
Nombre del Evento: XXXVII CURSO ANUAL DE ACTUALIZACIÓN EN OFTALMOLOGÍA COLEGIO DE OFTALMÓLOGOS DEL ESTADO DE PUEBLA		Fecha desmontaje: Sábado, 20 de abril de 2024							
		Horario desmontaje: de 14:00 a 21:00 hrs							
Empresa organizadora: MEDICAL MARKETING CONSULTING S.A. DE C.V.		Servicio de A&B: <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Interno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td>N/A</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	N/A	
<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	N/A					
Nombre organizador: Claudia Usuranga		Equipo de audio: <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Interno</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td>N/A</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	N/A	
<input type="checkbox"/>	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	N/A					
Nombre del Evento: XXXVII CURSO ANUAL DE ACTUALIZACIÓN EN OFTALMOLOGÍA COLEGIO DE OFTALMÓLOGOS DEL ESTADO DE PUEBLA		Seguridad: Externa							
Empresa organizadora: MEDICAL MARKETING CONSULTING S.A. DE C.V.		Estacionamiento: Favor de contemplar 5 cortesías de estacionamiento							
Nombre organizador: Claudia Usuranga		Categoría de Evento: <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Local</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nacional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Internacional</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional
<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional				
Espacio Reservado: Salón La Luz (436.96 m2), Salón El Aho (560.42 m2) y Salón La Constancia (186.92 m2)		Fecha límite Antepagos:							
Espacio como Bodega: N/A		Personalidades:							
No. de Personas: 200 - 250									

EXPLANACION	
Salón La Luz	
Favor de dividir el salón con cortina negra a la medida que indica el plano	
Favor de marcar el espacio correspondiente para stands externos como se indica en el plano	
Favor de colocar 1 tablon con paño y 2 sillas en los stands que indica el plano Cliente (esperar que realicen el montaje externo para colocarlos)	
Favor de colocar 1 mesa de coffee break en el área señalada en el plano	
18 de abril	
Favor de colocar a las 17:40 hrs 05 mesas coctel altas distribuidas en el salón y retirarlas al término del coctel	
Favor de colocar a las 17:40 hrs 05 mesas tipo grape distribuidas en el salón y retirarlas al término del coctel	
Favor de colocar una barra grande en el salón y retirarla cuando termina el coctel	
Salón El Aho	
Favor de dividir el salón con cortina negra a la medida que indica el plano	
Favor de abrir un espacio en el sonomuro a la altura que indica el plano	
Favor de marcar el espacio correspondiente al templete que será montado por el cliente	
Favor de colocar 2 tablones con paño con 2 sillas cada uno para House	
Favor de tener lista la genie en caso de que la soliciten	
16 de abril	
Favor de colocar montaje escuela para 150 personas (solo colocar para 75 personas como indica el plano y una vez termine el cliente de montar su escenario se colocarán el resto)	
18 de abril al término del día del evento	
Favor de colocar 200 personas en montaje escuela como se indica en el plano	
19 de abril al término del día del evento	
Favor de colocar montaje escuela para 150 personas como se indica en el plano	
Salón La Constancia 18 de abril	
Favor de colocar 10 mesas banqueteras con 8 sillas cada una	
Favor de colocar 2 tablones con 2 sillas cada una	
Salón La Constancia 19 de abril al término del día de evento	
Favor de colocar 4 mesas banqueteras con 8 sillas cada una	

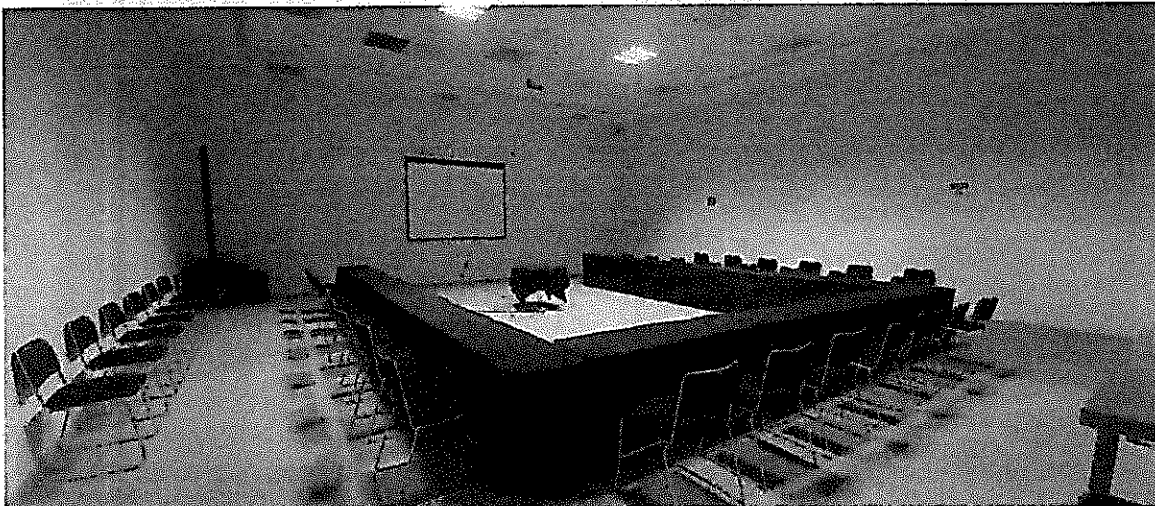




8. Comité Técnico del Fideicomiso

		Fecha del Evento:	martes, 23 de abril de 2024		
		Horario del Evento:	de 11:00 a 13:00 hrs		
		Fecha montaje:	viernes, 15 de marzo de 2024		
		Horario montaje:	09:00 a 10:59 hrs		
ORDEN DE EVENTO INTERNA Ventas Juan Méndez At'n a clientes		Fecha desmontaje:	martes, 23 de abril de 2024		
		Horario desmontaje:	al terminar el evento		
Nombre del Evento:		Comité Técnico del Fideicomiso			
Empresa organizadora:		Convenciones y Parques			
Nombre organizador:					
Espacio Reservado:		Sala de Prensa			
Espacio como Bodega:		N/A			
No. de Personas:		20 pax			
		Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
		Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
		Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
		Estacionamiento:	N/A		
		Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:	N/A		
		Personalidades:	N/A		

OPERACIÓN	
Favor de montar herradura para 20 pax	
Favor de montar 2 mesas coctel bajas con paño	
Favor de colocar 1 mesa de madera para coffee	
Favor de estar pendientes al evento	



9. Capacitación

		ORDEN DE EVENTO	
		Ventas At'n a clientes	Selene Teja Alicia Hernández
Nombre del Evento:	CAPACITACIÓN		
Empresa organizadora:	SDR		
Nombre organizador:	SDR		
Espacio Reservado:	La Oriental (141.61 m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	30		
Fecha del Evento:	del martes, 23 al Jueves, 25 de abril de 2024		
Horario del Evento:	De 09:00 a 18:00 hrs.		
Fecha montaje:	martes, 23 de abril de 2024		
Horario montaje:	A partir de las 07:00 hrs.		
Fecha desmontaje:	Jueves, 25 de abril de 2024		
Horario desmontaje:	De 18:00 a 20:00 hrs.		
Servicio de A&B:	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>
Equipo de audio:	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de considerar 3 cortesías		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	Nacional <input type="checkbox"/>
Fecha límite Antepagos:	N/A		
Personalidades:			
DETALLES			
Favor de colocar 6 mesas tipo banquete distribuidas en el salón con 5 sillas por mesa			
Favor de colocar 1 presidium para 4 personas y 1 mesa de apoyo			
Favor de colocar 1 mesa de registro con paño afuera del salón con 4 sillas			





10. Congreso Nacional De Medicina General

CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO			
	Ventas	Selección de Taja			
	Ai'a a clientes	Aida Hernández			
Nombre del Evento:	Congreso Nacional de Medicina General				
Empresa organizadora:	Integra Meetings				
Nombre organizador:	Hugo Romero				
Espacio Reservado:	Salón El Aho (840.63m2)				
Espacio como Bodega:	N/A				
No. de Personas:	350 pax				
Fecha del Evento:	Del 25 al 27 de abril de 2024				
Horario del Evento:	De 08:00 a 15:00 hrs				
Fecha montaje:	miércoles, 24 de abril de 2024				
Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs				
Fecha desmontaje:	sábado, 27 de abril de 2024				
Horario desmontaje:	Al finalizar evento y hasta las 21:00 hrs				
Servicio de A&H:	Interno	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	Externo:		N/A	
Seguridad:	Externa				
Estacionamiento:	Favor de considerar 5 cortesías				
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional		
Fecha límite Antepagos:	miércoles, 17 de abril de 2024				
Personalidades:	N/A				
Salón El Aho zona plenaria (840.63m2):					
Favor de colocar 300 sillas en sujeción a como se indica en el plano					
Favor de colocar template de 9.72*2.44*0.80 mts a como se indica en el plano					
Favor de colocar 3 tablonces con paño con para presidium de 8 personas					
Favor de colocar 2 mesas de apoyo					
Favor de dividir la zona expo de plenaria con cortina a como se indica en el plano, dejarla lo más tensa que se pueda					
Favor de tener 200 sillas en back por el cliente las solicita					
Salón El Aho zona expo (840.63m2):					
Favor de colocar 14 stands de 3.00*3.00 mts. que incluye: mampara blanca de trovecol, antepaño rotulado en vinil negro, 1 tablon con paño color negro y dos sillas acojinadas color negro en cada uno.					
Favor de colocar 1 módulo de registro de 3.00*3.00 mts que incluye: mampara blanca de trovecol, antepaño rotulado en vinil negro, 1 tablon con paño color negro y dos sillas acojinadas color negro en cada uno.					
Salón El Parkin (87.57m2):					
Favor de colocar herradura para 15 personas					





CONVENCIONES PUEBLA		Fecha del Evento:		Jueves, 25 de abril de 2024			
		Horario del Evento:		De 09:00 a 16:00 hrs			
ORDEN DE EVENTO Ventas: At'n a clientes Diego Barrozo Alicia Hernández		Fecha montaje:		Jueves, 25 de abril de 2024			
		Horario montaje:		De 07:00 a 09:00 hrs			
Nombre del Evento: Expo Becas Universitarias Empresa organizadora: Apertura ejecutiva Nombre organizador: Angélica Muñoz Espacio Reservado: Salón La Pastora (333.06m2) Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 2,000 pax		Fecha desmontaje:		Jueves, 25 de abril de 2024			
		Horario desmontaje:		De 16:00 a 22:00 hrs			
		Servicio de AEB:		Interno	Externo:	X	N/A
		Equipo de audio:		Interno	Externo:	X	N/A
		Seguridad:		Externa			
		Estacionamiento:		Conciderar 3 pases de cortesía			
		Categoría de Evento		X	Local	Nacional	Internacional
		Fecha límite Antepagos:		N/A			
		Personalidades:		N/A			
Favor de dividir el salón con mamparas, entre las 2 puertas de acceso al salón Favor de distribuir en el salón 20 tablonos con paño y 4 sillas cada uno (2 sillas de cada lado) Favor de colocar 1 módulo de registro de 3.00*3.00 mts a fuera del salón con 1 tablon con paño y 2 sillas Favor de colocar 4 mesas de registro con 2 sillas cada una a fuera del salón							



12. Expo Tony 2024

CONVENCIONES		CAMBIOS 1	
PUEBLA		ORDEN DE EVENTO	
Ventas	At'n a clientes	Selene Toja	Alicia Hernández
Nombre del Evento:	Expo TONY 2024		
Empresa organizadora:	TONY Tiendas S.A. DE C.V.		
Nombre organizador:	Dennis Cristina Tovar Tovar		
Espacio Reservado:	Salón Anasco (1,260.94m2) Salón La Luz (873.93m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	900 pax		

Fecha del Evento:	sábado, 27 de abril de 2024		
Horario del Evento:	De 08:00 a 20:00 hrs		
Fecha montaje:	viernes, 26 de abril de 2024		
Horario montaje:	De 08:00 a 21:00 hrs		
Fecha desmontaje:	sábado, 27 de abril de 2024		
Horario desmontaje:	De 20:00 a 00:00 hrs		
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de considerar 5 cortesías		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepedidos:	Jueves, 18 de abril de 2024		
Personalidades:	N/A		

Salón Anasco (1,260.94m2):

Favor de colocar 26 stands de 3.00*2.00mts. que incluyen mampara blanca de trovicel, antepedcho rotulado en vinil negro, 1 tablón con paño color negro, 2 sillas acolnadas dentro del stand y 4 frente a cada mesa (estas 4 sillas se toman de las 451 y el resto se mantienen en back por sí las solicita el cliente)

Favor de colocar stand de registro de 3.00*2.00 mts con una mesa doble nivel, 2 sillas y antepedcho se coloca entre el pilar de balcón y la primera puerta de Anasco, donde indica el plano

Favor de colocar 109 tablonos con paño tenerlos preparados en el salón para ubicación en día de montaje

Favor de colocar 18 mesas de cóctel sin paño, ubicación se dará el día de montaje

Favor de contemplar la Genie cargada para el día de montaje

Favor de marcar los espacios puntuados en plano

Favor de colocar 2 mesas de madera para Coffee break en balcón principal, 1 en la pared roja en medio de las puertas de Anasco y la segunda enfrente pegada a muro amarillo (en espejo)

5

Salón La Luz (873.93m2): Favor entregar montado el día 23 de abril.

Favor de colocar 45 mesas tipo banquetera con 10 sillas en cada una a como indica en el plano

Favor de colocar 3 mesas de madera en cada una de las 3 estaciones en donde se indica el plano (9 mesas en total)

Salón La Violeta 27-abril-2024:

Favor de colocar 6 mesas banqueteras con 7 sillas en media luna cada una como se indica en el plano

Favor de colocar 1 mesa banquetera con 8 sillas en media luna como se indica en el plano

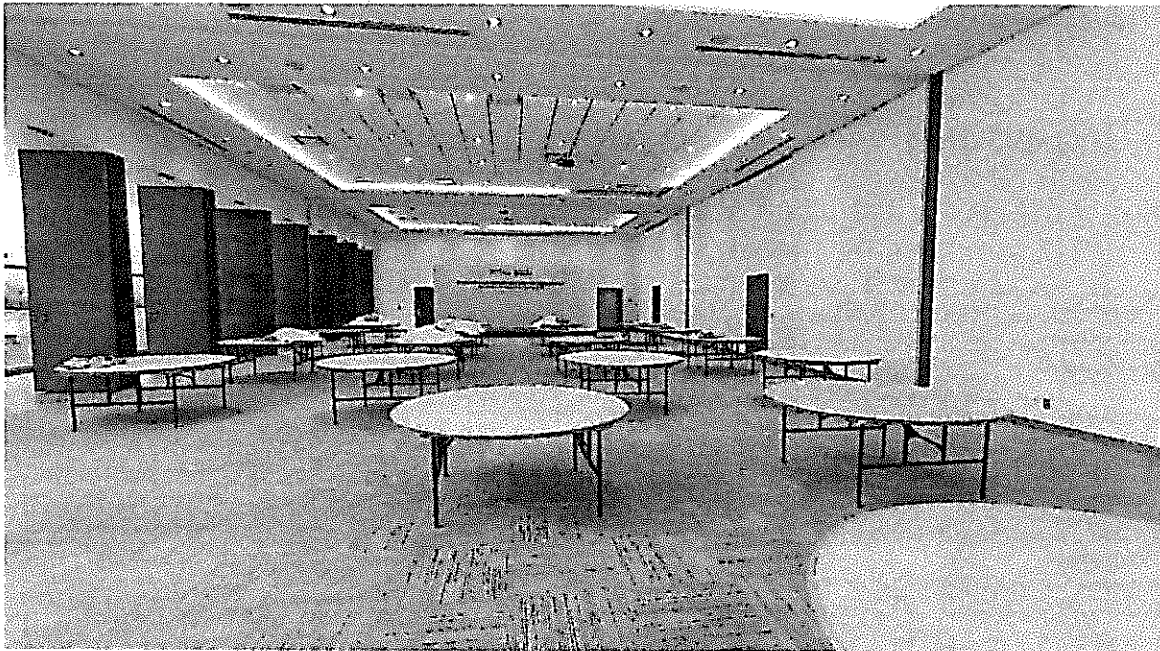
Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño en donde indica el plano





13. Comida SDR

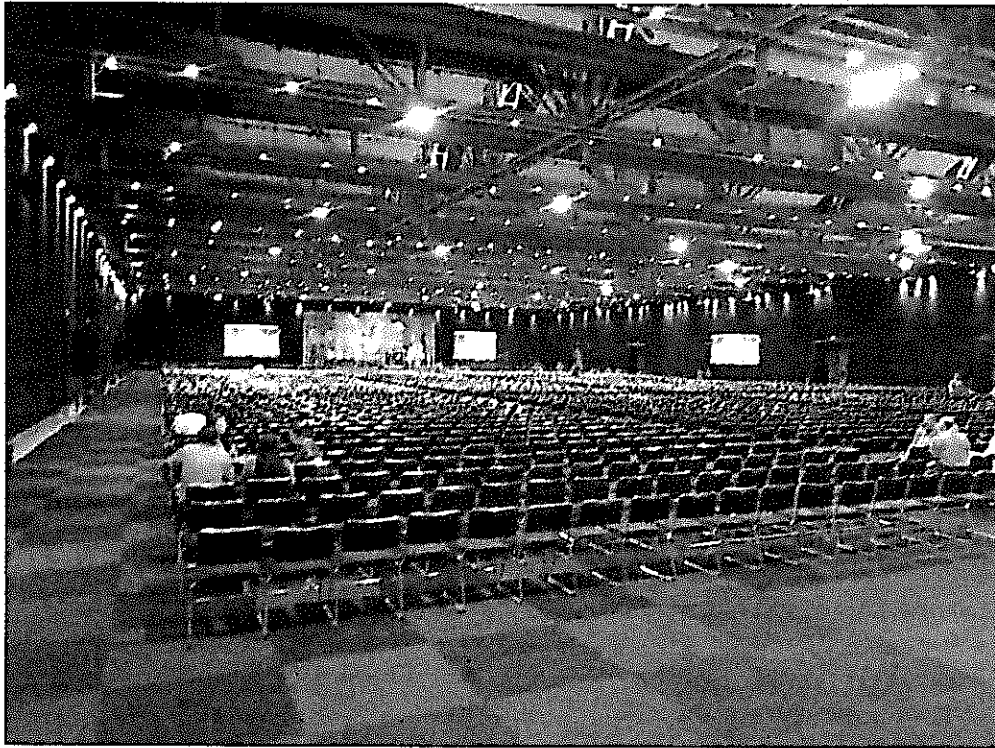
CONVENCIONES PUEBLA		Fecha del Evento:		Lunes, 29 de abril 2024	
		Horario del Evento:		14:00 a 16:00 hrs	
ORDEN DE EVENTO Ventas: Al'n a clientes Marco Elizondo Dinorah Dominguez		Fecha montaje:		domingo, 28 de abril de 2024	
		Horario montaje:		15:00 a 17:00 hrs	
Nombre del Evento: Comida SDR Empresa organizadora: Secretaría de Desarrollo Rural Nombre organizador: Gabriel Lucero Espacio Reservado: Exterior (Casa Puebla) Espacio como Bodas: N/A No. de Personas: 200 PAX		Fecha desmontaje:		Lunes, 29 de abril 2024	
		Horario desmontaje:		Al terminar el evento	
Servicio de A&B:		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A	
		<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A		
Equipo de audio:		<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A		
		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A	
Seguridad:		<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A		
		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A	
Estacionamiento:		Categoría de Evento:			
		<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	
Fecha límite Antepagos:		N/A			
Personalidades:					
OBSERVACION					
Favor de colocar 20 mesas banqueteadas, tener una en reserva					
Favor de colocar 200 sillas negras acojinadas, tener 10 en reserva					
Favor de estar al pendiente del evento					



14. Campeonato Aloha 2024

CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO	
	Ventas	Karen Cesin	
	At'n a clientes	Esteban Osuna	
Nombre del Evento:	Campeonato Aloha 2024		
Empresa organizadora:	Lianto S.A. DE C.V.		
Nombre organizador:	Tania Becerra Zamorano		
Espacio Reservado:	Salón San Francisco (2,975.50 m2), Salón La Violeta (141.61 m2) y Balcón Principal (781.66 m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	3,560		
Fecha del Evento:	sábado, 4 de mayo de 2024		
Horario del Evento:	de 10:00 a 18:30 hrs		
Fecha montaje:	viernes, 3 de mayo de 2024		
Horario montaje:	de 10:00 a 18:00 hrs		
Fecha desmontaje:	sábado, 4 de mayo de 2024		
Horario desmontaje:	de 18:30 a 22:30 hrs		
Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> X Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento:	Favor de contemplar 5 cortesías de estacionamiento		
Categoría de Evento	<input type="checkbox"/> Local	<input checked="" type="checkbox"/> X Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepedidos:			
Personalidades:			
San Francisco Plano A			
Favor de colocar un templete de 12.20*3.66*1.00 mts como se indica en el plano			
Favor de colocar montaje escuela para 1,024 personas como se indica en el plano			
Favor de colocar 1,080 sillas en montaje auditorio como se indica en el plano detrás del montaje escuela.			
Favor de colocar los grupos de sillas a los costados del montaje y costados del templete como se indica en el plano			
Favor de colocar 2 mesas de registro afuera del salón con 2 sillas cada una			
Favor de tener listos 8 tabloncitos con paño listos para ubicar en balcón el día de montaje			
Favor de marcar el espacio al centro para templete externo			
Favor de colocar 310 sillas en balcón como se indica en el plano			
Favor de colocar 2 tabloncitos con paño para House donde lo indica el plano			
Favor de colocar 2 módulos en forma de herradura con tabloncitos con paño en el vestíbulo como se indica en el plano			
San Francisco Plano B TIEMPO DE CAMBIO DE MONTAJE: DE 12:00 A 14:50 HRS			
Favor de realizar cambio de montaje de tipo escuela a tipo auditorio con 3,250 sillas como se indica en el plano			
Salón La Violeta			
Favor de realizar montaje tipo herradura con 4 tabloncitos con paño de cada lado y 3 al centro (la base de 3 tabloncitos va cerca del pasillo de servicio), en cada tablón se colocaran 4 sillas de cada lado			





15. Entrega - Recepción al Cierre de la Administración Pública Municipal: "Responsabilidades, Obligaciones y Prevención"

CONVENCIONES PUEBLA		CAMBIO 2 ORDEN DE EVENTO	
Ventas: Silene Taja At'n a clientes: Alicia Hernández			
Nombre del Evento:	Entrega - Recepción al Cierre de la Administración Pública Municipal: "Responsabilidades, Obligaciones y Prevención"		
Empresa organizadora:	Auditoría Superior del Estado de Puebla		
Nombre organizador:	Paola Arellano		
Espacio reservado:	Salón La Constancia (196 m ²), Salón La Oriental (141 m ²) y Salón La Violeta (141 m ²)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	150		
Fecha del Evento:	Del lunes 06 al 09 de mayo de 2024		
Horario del Evento:	De 10:00 a 15:00 hrs.		
Fecha montaje:	Lunes, 6 de mayo de 2024		
Horario montaje:	A partir de las 07:00 hrs.		
Fecha desmontaje:	Jueves, 9 de mayo de 2024		
Horario desmontaje:	De 15:00 a 16:00 hrs.		
Servicio de A&R:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo	N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo	N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento (del 02 al 10 de mayo):	Favor de contemplar 10 plazas de estacionamiento independiente (el 02 de mayo) y favor de contemplar 5 plazas de estacionamiento		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A		
Personalidades:	5 Secretarios, nombres por confirmar		
Favor de colocar presidium para 5 personas en 2 tablonces con paño color negro Favor de colocar 1 pódium Favor de colocar 1 mesa de apoyo Favor de colocar 2 tablonces con paño negro con 4 sillas cada uno, en pasillo de salidas junto a la puerta del Salón La Esperanza Favor de colocar 170 sillas en auditorio Favor de contemplar que se sancione la estructura para pista			
La Oriental y La Violeta (06 al 09 de mayo de 2024, de 10:15 a 15:00 hrs.) Favor de colocar 19 tablonces en montaje tipo escuela con 4 sillas en cada uno, con paños de color negro Favor de colocar 1 tablin con paño para 4 personas pagado a paraf que divide Violeta de Oriental (en cada salón, se explicó en recorrido como las regular el cliente) Favor de colocar 1 mesa de apoyo en cada salón con paño color negro al centro del salón, se colocara proyector en dicha mesa Favor de colocar 2 mesas quíntas de madera para servicio de coffee break (3 sillas de cada salón Violeta y Oriental)			
El cliente viene hacer revisión el día viernes 03 de mayo a las 15:00 hrs, favor de tener todo listo grado a esta hora			



16. Junta de Área de Jafra Cosmetics

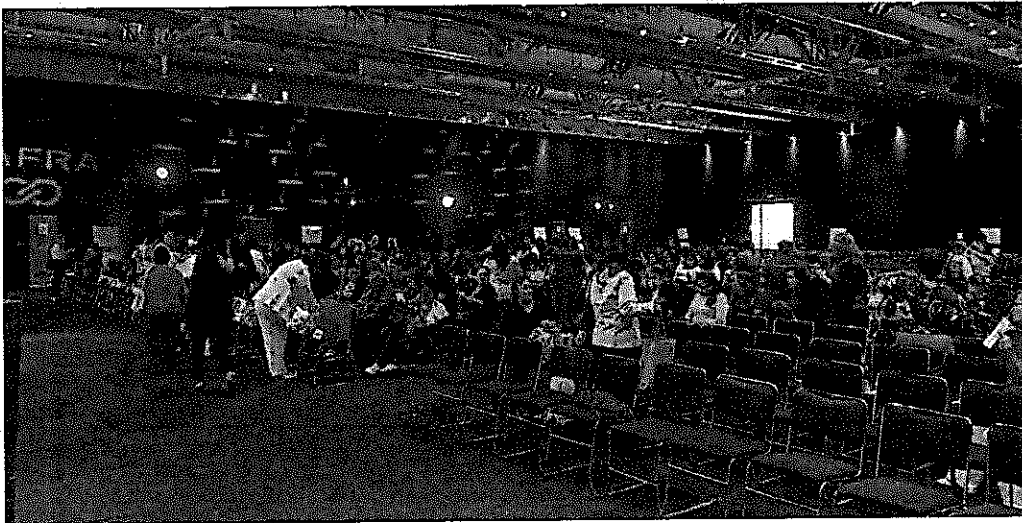
CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO	
Ventas: Karen Cesín As'n a clientes: Alicia Hernández			
Nombre del Evento:	Junta de Área de Jafra Cosmetics	Fecha del Evento:	martes, 7 de mayo de 2024
Empresa organizadora:	Jafra Cosmetics	Horario del Evento:	Por definir
Nombre organizador:		Fecha montaje:	lunes, 6 de mayo de 2024
Espado Reservado:	Salón Analco (1,200.94m2)	Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs
Espado como Bodega:	N/A	Fecha desmontaje:	martes, 7 de mayo de 2024
No. de Personas:	1200 pax	Horario desmontaje:	al término del evento, hasta las 21:00 hrs
		Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> N/A
		Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> N/A
		Seguridad:	Externa
		Estacionamiento:	Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento
		Categoría de Evento	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:	N/A
		Personalidades:	N/A

OPERACIÓN

Salón Analco: 07 de mayo de 2024.

- Favor de colocar 1200 sillas negras ecofinadas (plano pendiente)
- Favor de colocar templete de 12.20*3.65*80 mts
- Favor de colocar presidium para 4 personas
- Favor de tener 4 mesas preparadas día de montaje para dar ubicación
- Favor de colocar 7 tablonos doble con paño cerca del templete
- Favor de colocar 2 mesas de registro afuera del salón con 2 sillas cada una
- Favor de colocar 3 mesas de madera (para servicio de hidratación) afuera del Salón Analco (plano pendiente)





17. Entrega - Recepción al Cierre de la Administración Pública Municipal: "Responsabilidades, Obligaciones y Prevención"

		Fecha del Evento: Del lunes 13 al viernes 17 de mayo de 2024				
		Horario del Evento: De 10:00 a 15:00 hrs.				
		Fecha montaje: lunes, 13 de mayo de 2024				
		Horario montaje: A partir de las 07:00 hrs				
		Fecha desmontaje: viernes, 17 de mayo de 2024				
		Horario desmontaje: De 15:00 a 16:00 hrs.				
		Servicio de ABR:		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
		Equipo de audio:		<input checked="" type="checkbox"/> Interno	Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
		Seguridad: Externa				
		Estacionamiento (del 13 al 20 de mayo): Favor de contemplar 10 pases de estacionamiento				
		Estacionamiento (13 de mayo): Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento				
		Categoría de Evento		<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha MRA Antepedidos: N/A				
		Personalidades: 5 Secretarios, nombres por confirmar.				
Salón La Constanza (del 13 al 17 de mayo de 2024, de 10:00 a 10:30 hrs.)						
Favor de colocar presidium para 5 personas en 2 tablonos con paño color negro						
Favor de colocar 1 pódium						
Favor de colocar 1 mesa de apoyo						
Favor de colocar 2 tablonos con paño negro con 4 sillas cada uno, en pasillo de salitas junto a la puerta del Salón La Esperanza						
Favor de colocar 170 sillas en auditorio						
Favor de contemplar que se colocara la estructura para Back						
La Oriental y La Violeta (del 13 al 17 de mayo de 2024, de 10:15 a 15:00 hrs.)						
Favor de colocar 19 tablonos en montaje tipo escuela con 4 sillas en cada uno, con paños de color negro						
Favor de colocar 1 tablon con paño para 4 personas pegado a pared que divide Violeta de Oriental (en cada salón, se explicó en recorrido como las requiere el cliente)						
Favor de colocar 1 mesa de apoyo en cada salita con paño color negro al centro del salón, se colocara proyector en dicha mesa						
Favor de colocar 2 mesas grandes de madera para servicio de coffee break (1 afuera de cada salita Violeta y Oriental)						

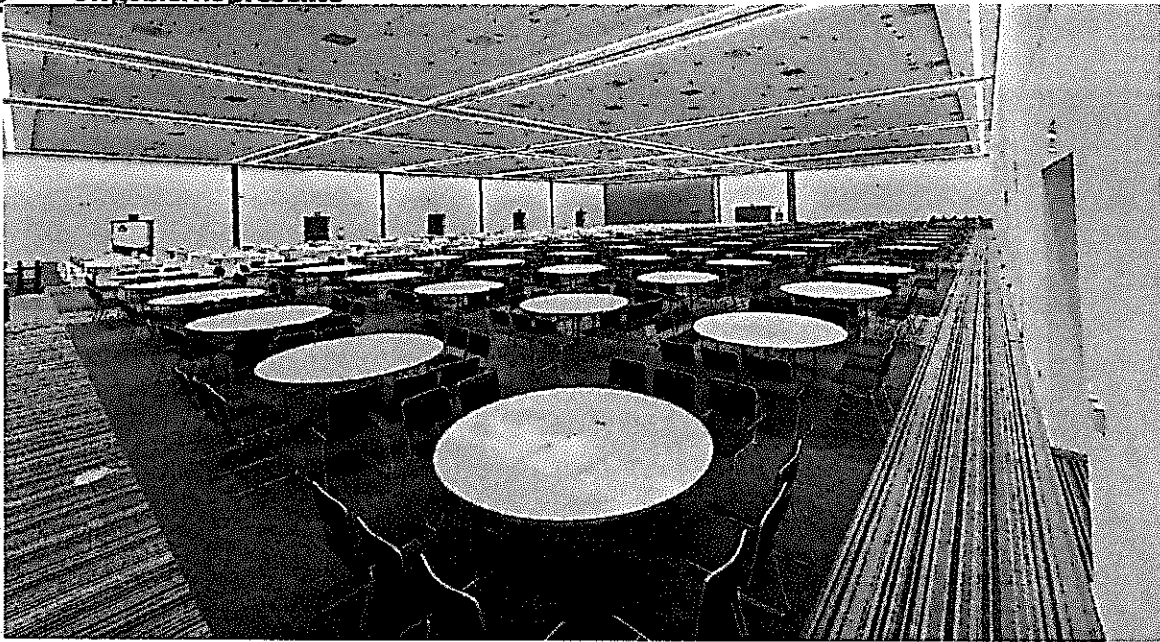


18. Entrega de Estímulos por años de servicio a personal docente 2024

<p>ORDEN DE EVENTO CAMBIOS 01</p> <p>Ventas: Vianney Francisco At'n a clientes: Dinorah Domínguez</p>	Fecha del Evento:	miércoles, 15 de mayo de 2024				
	Horario del Evento:	06:00 a 14:00 hrs				
	Fecha montaje:	martes, 14 de mayo de 2024				
	Horario montaje:	08:00 a 20:00 hrs				
	Fecha desmontaje:	miércoles, 15 de mayo de 2024				
	Horario desmontaje:	al terminar el evento				
	Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>	N/A
	Equipo de audio:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: <input checked="" type="checkbox"/>	N/A
	Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: <input type="checkbox"/>	N/A
	Estacionamiento:	Favor de proporcionar 6 pases de estacionamiento				
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A					
Personalidades:	N/A					

OPERACION	
Fuerte de Guadalupe	
Favor de colocar un templete de 17.05*3.66*0.84 como lo indica en el plano	
Favor de colocar 22 sillas negras para presidium	
Favor de colocar 1 podium	
Favor de considerar 30 postes unifila	
Favor de colocar 2 mesas coctel baja (por confirmar ubicación)	
Favor de colocar 20 tablonces con paño y 60 sillas negras para registro	
Favor de colocar 156 mesas banqueteras	
Favor de colocar 1,630 sillas negras (12 sillas por mesa)	
Favor de colocar mesa de madera para coffe break	

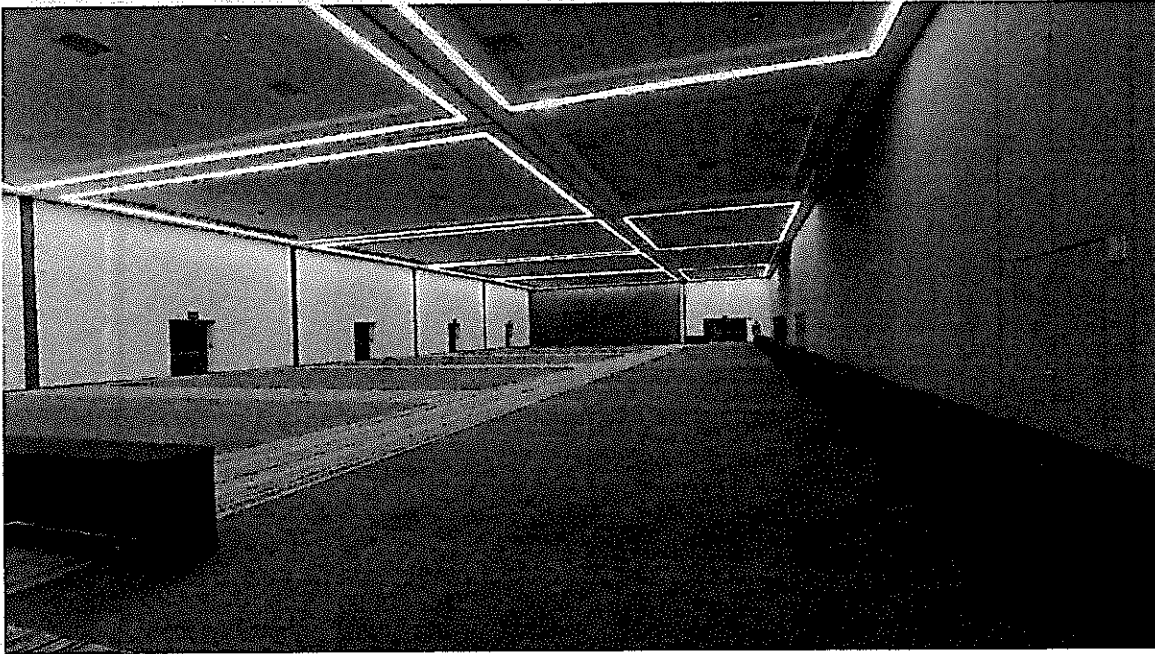




19. EXPO JUVENTUDES PENSAR EN GRANDE

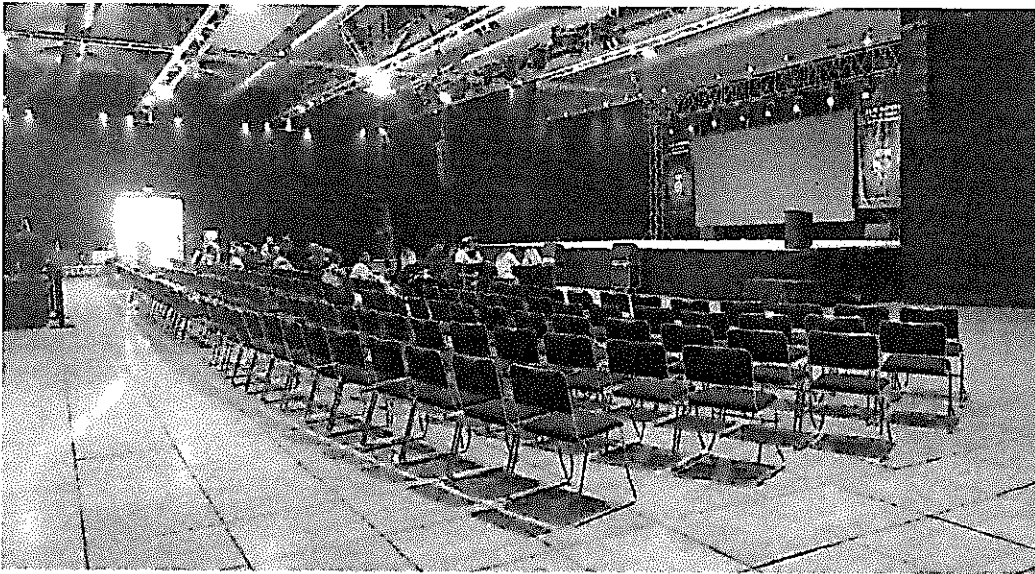
CONVENCIONES <small>ORGANIZADAS POR</small> PUEBLA <small>CONVENCIONES</small>	ORDEN DE EVENTO			
	Ventas	Beatriz Soto		
	At'n a clientes	Juan Méndez		
Nombre del Evento:	EXPO JUVENTUDES PENSAR EN GRANDE			
Empresa organizadora:				
Nombre organizador:	Claudia Hernández			
Espacio Reservado:	Fuerte de Guadalupe Salas 1-5 más pasillo- sala de prensa y sala gobernadores			
Espacio como Bodega:	N/A			
No. de Personas:	990 pax			
Fecha del Evento:	sábado, 18 de mayo de 2024			
Horario del Evento:	14:30 a 18:00 hrs			
Fecha montaje:	viernes, 17 de mayo de 2024			
Horario montaje:	de 17:00 a 21:00 horas			
Fecha desmontaje:	sábado, 18 de mayo de 2024			
Horario desmontaje:	Al terminar el evento			
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: X N/A
Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo: N/A
Estacionamiento:	8 poses de estacionamiento			
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional
Fecha límite Antepagos:	N/A			
Personalidades:				

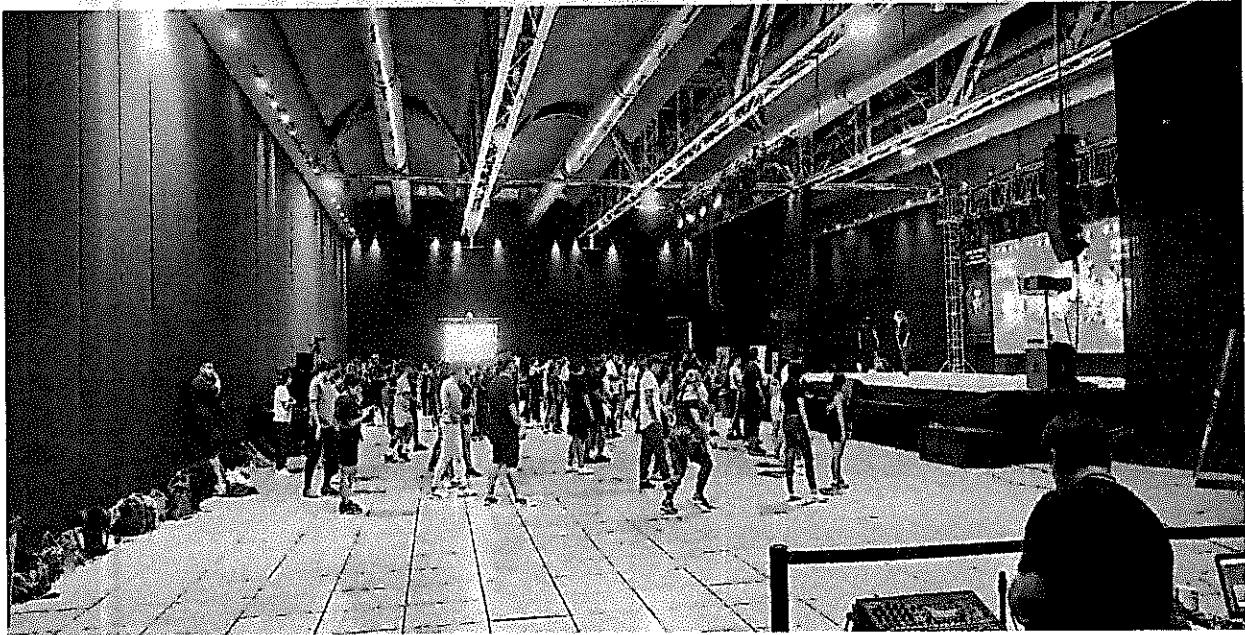
- Salón Fuerte de Guadalupe salas 1-5 más pasillo**
 Favor de delimitar el salón de acuerdo al plano
 Favor de colocar 31 tabloncitos con paño alrededor del salón como se indica en plano
- Sala de prensa**
 Favor de colocar 4 tabloncitos con paño y 20 sillas
 Favor de colocar 1 mesa de madera para coffe break
- Sala gobernadores**
 Favor de colocar la sala lounge y colocar 1 mesa de madera de coffe y 6 sillas



20. Imperio México

<p>CONVENCIONES PUEBLA</p>		<p>Fecha del Evento: Del Jueves 16 al domingo 19 de mayo de 2024</p>							
		<p>Horario del Evento: De 09:00 a 03:00 hrs</p>							
<p>ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: At'n a clientes Selene Taja Esteban Osuna</p>		<p>Fecha montaje: Miércoles 15 de mayo de 2024</p>							
		<p>Horario montaje: De 07:00 a 20:00 hrs</p>							
<p>Nombre del Evento: Imperio México</p> <p>Empresa organizadora:</p> <p>Nombre organizador: Juan Gabriel Romero Islas</p> <p>Espado Reservado: Salón Anako (1,260.94 m²), salón La Luz (873.93 m²) y Salón La Constancia (1,86.92 m²)</p> <p>Espado como Bodega: N/A</p> <p>No. de Personas: 400</p>		<p>Fecha desmontaje: Domingo, 19 de mayo de 2024</p>							
		<p>Horario desmontaje: De 03:00 a 13:00 hrs</p>							
<p>Salón Luz y Alto</p> <p>Favor de colocar 500 sillas (plano pendiente)</p> <p>Favor de contemplar un templete de 2.44*3.66 mts ubicación pendiente</p> <p>Favor de contemplar un templete de 2.44*1.22 mts ubicación pendiente</p> <p>Favor de contemplar un templete de 2.44*1.22 mts ubicación pendiente</p> <p>Favor de contemplar 30 unifilas</p> <p>Favor de colocar 30 mts de cortina (plano pendiente)</p> <p>Favor de tener lista la Gente desde el día de montaje hasta desmontaje</p> <p>Favor de contemplar guardia de turno nocturno para los días de evento y desmontaje</p> <p>Favor de tener listos 20 tabloncitos con paño para que el cliente los ubique</p>		<p>Servicio de A&B:</p> <table border="1"> <tr> <td>Interno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>N/A</td> </tr> </table>		Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
		Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A			
<p>Equipo de audio:</p> <table border="1"> <tr> <td>Interno</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>N/A</td> </tr> </table>		Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A			
Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A					
<p>Seguridad: Externa</p> <p>Estacionamiento: Favor de contemplar 5 cortesías de estacionamiento</p>		<p>Categoría de Evento</p> <table border="1"> <tr> <td>Local</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nacional</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Internacional</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Internacional	<input type="checkbox"/>
		Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input checked="" type="checkbox"/>	Internacional	<input type="checkbox"/>		
<p>Fecha límite Antepochos:</p>									
<p>Personalidades:</p>		<p>Personalidades:</p>							





21. Entrega - Recepción al Cierre de la Administración Pública Municipal: "Responsabilidades, Obligaciones y Prevención"

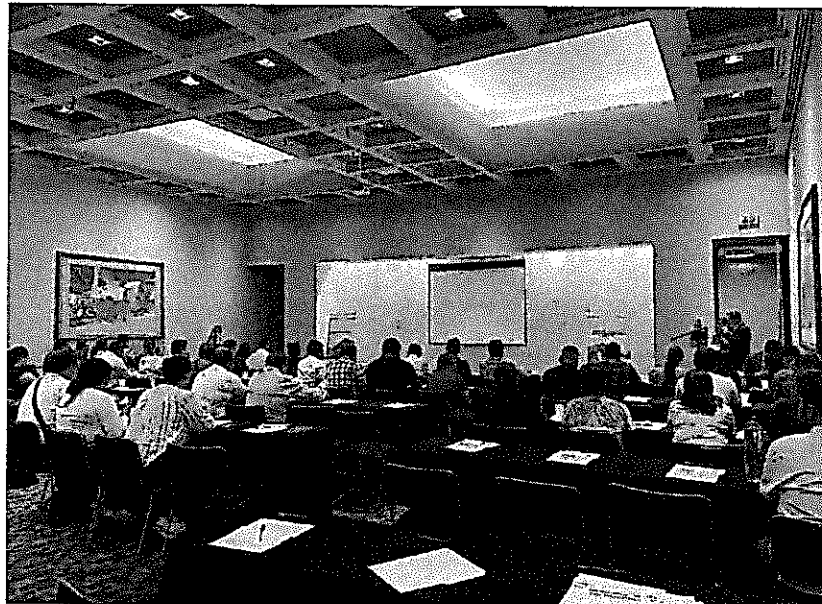
CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO	
	Ventas	Selene Teja	
	At'n a clientes	Alicia Hernández	
Nombre del Evento:	Entrega - Recepción al Cierre de la Administración Pública Municipal: "Responsabilidades, Obligaciones y Prevención"		
Empresa organizadora:	Auditoría Superior del Estado de Puebla		
Nombre organizador:	Paola Arellano		
Espacio Reservado:	Salón La Constancia (186.92m ²), Salón La Oriental (141.61 m ²) y Salón La Violeta (141.61 m ²)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	150		
Fecha del Evento:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
Horario del Evento:	De 10:00 a 15:00 hrs.		
Fecha montaje:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
Horario montaje:	A partir de las 08:00 hrs		
Fecha desmontaje:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
Horario desmontaje:	De 16:00 a 19:00 hrs.		
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	Externo: N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	Externo: N/A
Seguridad:	Externa		
Estacionamiento (del 03 al 20 de mayo):	Favor de contemplar 10 pases de estacionamiento		
Estacionamiento (el 20 de mayo):	Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	Nacional Internacional
Fecha límite Antepagos:	N/A		
Personalidades:	N/A		

Salón La Constancia 20 de mayo de 10:00 a 16:00 hrs:

- Favor de colocar presidium para 5 personas en 2 tablonces con paño color negro
- Favor de colocar 1 pódium
- Favor de colocar 1 mesa de apoyo
- Favor de colocar 2 tablonces con paño negro con 4 sillas cada uno, en pasillo de salitas junto a la puerta del Salón La Esperanza
- Favor de colocar 170 sillas en auditorio
- Favor de contemplar que se colocara la estructura para Back

La Oriental y La Violeta 20 de mayo de 10:00 a 16:00 hrs:

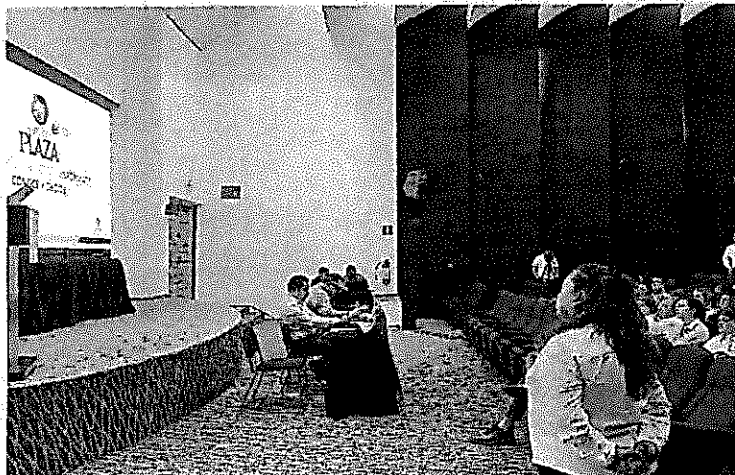
- Favor de colocar 19 tablonces en montaje tipo escuela con 4 sillas en cada uno, con paños de color negro
- Favor de colocar 1 tablon con paño para 4 personas pegado a pared que divide Violeta de Oriental (en cada salón, se explicó en recorrido como las requiere el cliente)
- Favor de colocar 1 mesa de apoyo en cada salita con paño color negro al centro del salón, se colocara proyector en dicha mesa
- Favor de colocar 2 mesas grandes de madera para servicio de coffee break (1 afuera de cada salita Violeta y Oriental)



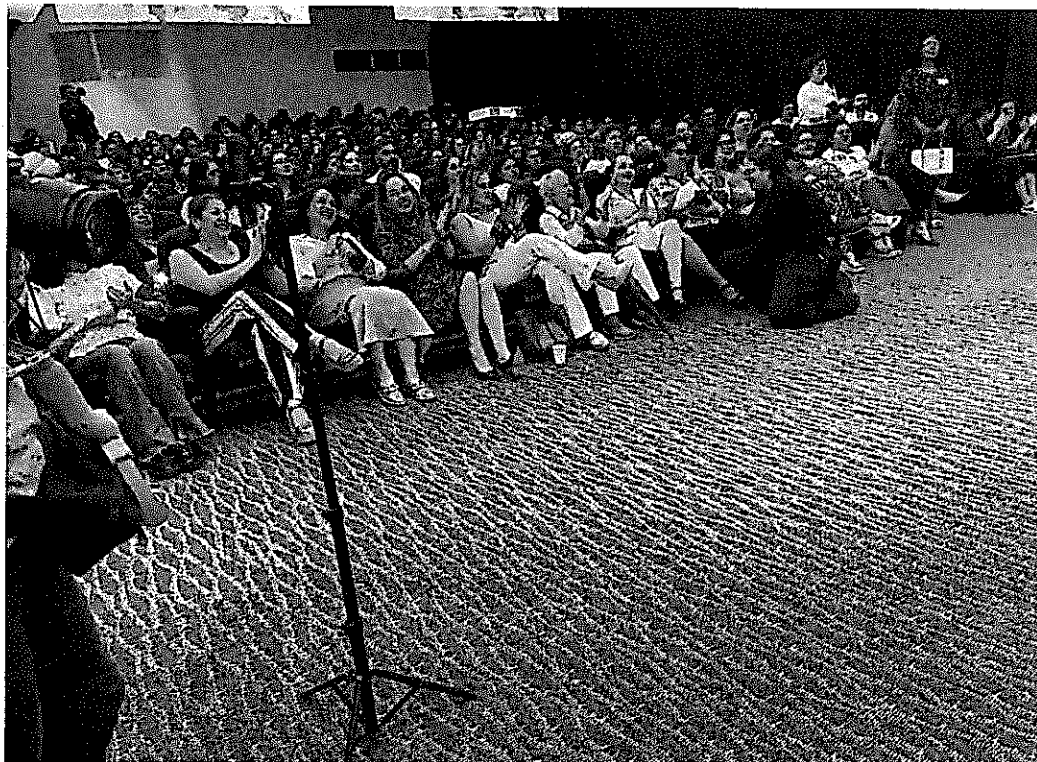


22. Capacitación Grupo Plaza

<p>CAMBIOS 1 ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: Karen Ceán Al'n a clientes: Alicia Hernández</p>	Fecha del Evento:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
	Horario del Evento:	De 12:00 a 18:00 hrs		
	Fecha montaje:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
	Horario montaje:	De 08:00 a 11:00 hrs		
	Fecha desmontaje:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
	Horario desmontaje:	Al término del evento hasta 2 horas		
	Servicio de A.B.B.:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
	Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
	Seguridad:	N/A		
	Estacionamiento:	Favor de considerar 3 cortesías		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	
Fecha límite Antepagos:	N/A			
Personalidades:	N/A			
OPERACION				
Favor de colocar 1 mesa de apoyo				
Favor de colocar 1 podium para 8 personas				
Favor de colocar 1 mesa de registro con 4 sillas en lobby				
Favor de colocar 1 podium				



CONVENCIONES <small>GOBIERNO</small> PUEBLA <small>ESTADO</small> ORDEN DE EVENTO Ventas Selene Taja At'n a clientes Alicia Hernández	Fecha del Evento:	martes, 21 de mayo de 2024		
	Horario del Evento:	De 12:30 a 13:30 hrs		
	Fecha montaje:	martes, 21 de mayo de 2024		
	Horario montaje:	De 08:00 a 12:00 hrs		
	Fecha desmontaje:	martes, 21 de mayo de 2024		
	Horario desmontaje:	De 13:00 a 14:00 hrs		
	Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	Externo:	N/A
	Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	Externo:	N/A
	Seguridad:	N/A		
	Estacionamiento:	Favor de considerar los lugares del gobernador		
Nombre del Evento:	Capacitación			
Empresa organizadora:				
Nombre organizador:				
Espacio Reservado:	Auditorio Angelópolis (250.95m2)			
Espacio como Bodega:	N/A			
No. de Personas:	264			
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	
Fecha límite Antepedidos:	N/A			
Personalidad:	N/A			
OPERACIÓN				
Favor de colocar 2 mesas de centro en templete de auditorio				
Favor de colocar 1 pódium (el de mejor condición)				
Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño negro (limpio)				
Favor de colocar 2 mesas de registro con paño (limpio) negro en Lobby y 3 sillas en cada mesa				



24. Soluciones Tecnológicas Risoul Puebla 2024

CONVENCIONES PUEBLA		ORDEN DE EVENTO CAMBIOS 1			
Ventas		Karen Cesin Hernández			
At'n a clientes		Juan Manuel Méndez			
Nombre del Evento:	Soluciones Tecnológicas Risoul Puebla 2024				
Empresa organizadora:	Risoul y CIA.				
Nombre organizador:	Nydia Ramirez				
Espacio Reservado:	Puebla 1 (7,000 m2), Taquilla y registro del Puebla 1A				
Espacio como Bodega:					
No. de Personas:	550 pax				
Fecha del Evento:	21 y 22 de mayo de 2024				
Horario del Evento:	de 09:00 a 22:00 horas				
Fecha montaje:	19 y 20 de mayo de 2024				
Horario montaje:	de 07:00 a 19:00 horas				
Fecha desmontaje:	Jueves, 23 de mayo de 2024				
Horario desmontaje:	al terminar evento hasta las 07:00 horas del 23 de mayo de 2024				
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	N/A
Seguridad:	Externo				
Estacionamiento:					
Categoría de Evento	<input type="checkbox"/>	Local	<input checked="" type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>
Fecha límite Antepagos:					
Personalidades:					

OPERACIÓN

Favor de montar 50 sillas negras acojinadas, 13 tablonces con paño, templete de 4.88*2.44m y tablón para presidium en cada sala. (Área talleres) (4 salas) como se muestra en el plano

Favor de montar 25 sillas negras, 9 tablonces con paño, templete de 4.88*2.44m y un tablón para presidium en cada sala (Area talleres, 2 salas)

Favor de montar 100 sillas negras acojinadas, 25 tablonces con paño, templete de 4.88*2.44m y tablón para presidium en cada sala. (Área talleres) (2 salas) Como se muestra en el plano

Favor de montar 26 sillas negras acojinadas, 13 tablonces con paño, templete de 4.88*2.44m (stand) como se muestra en el plano

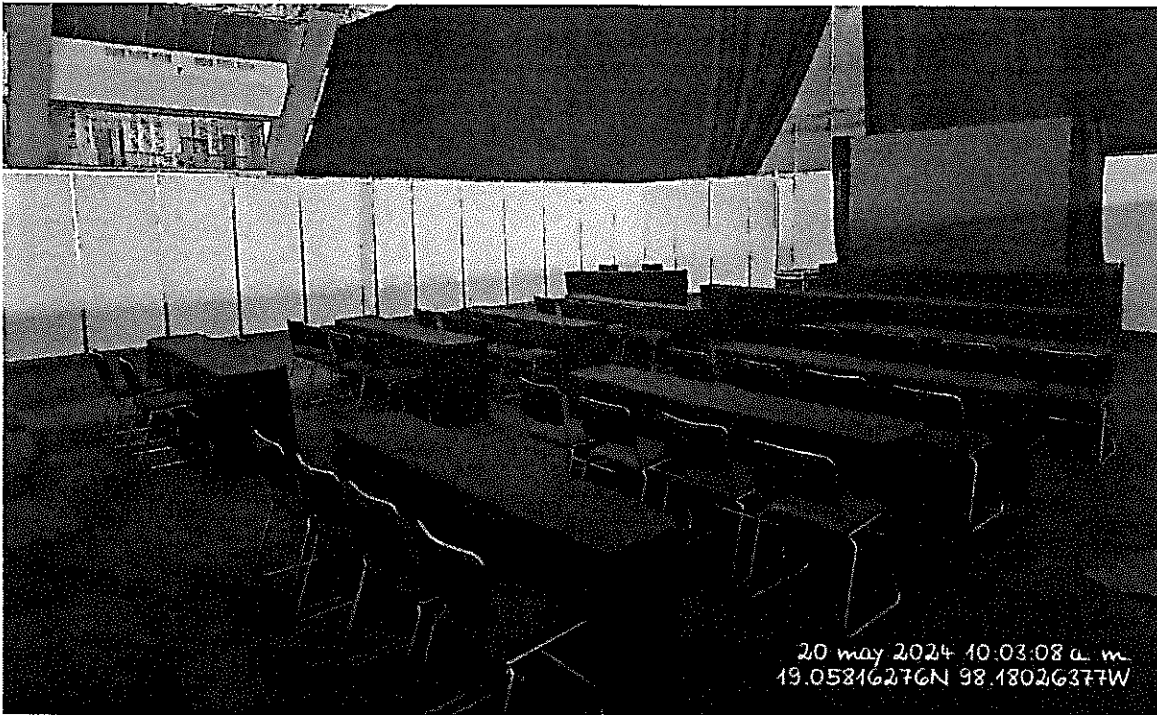
Favor de montar 7000 m de alfombra en el Salón Puebla 1 como se muestra en el plano (una salita va sin alfombra por definir)

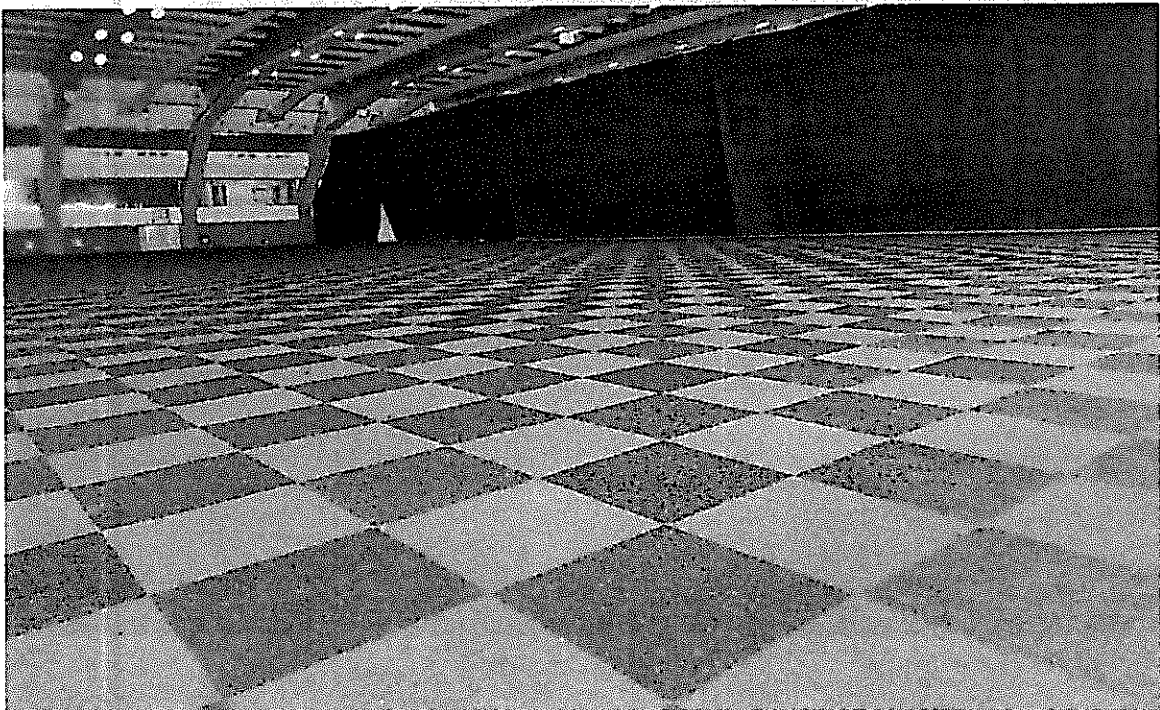
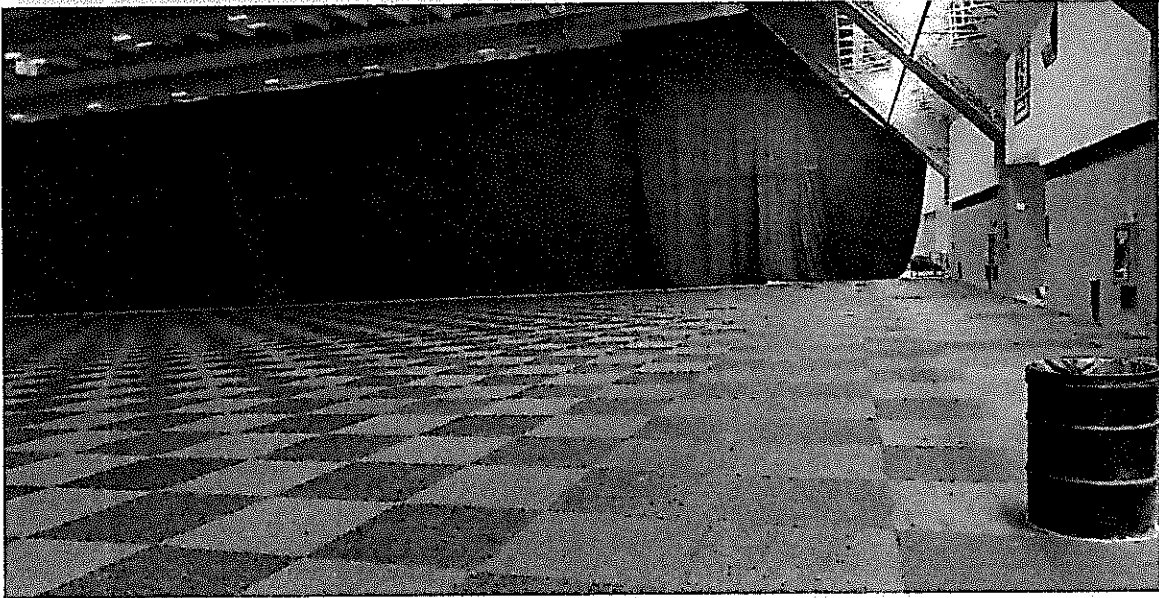
Favor de colocar 100 metros lineales de cortina negra para delimitar espacio, como se muestra en el plano

Favor de montar 60 mesas banqueteras y 600 sillas negras acojinadas, en el área que indica el plano, para el servicio de alimentos y bebidas

Favor de tener lista la germlie para la colocación de 5 puntos de colgado







25. Expo Universidades

<p>CONVENCIONES PUEBLA</p> <p>ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: Al'n a clientes Selene Taja: Alicia Hernández</p>	Fecha del Evento:	martes, 21 de mayo de 2024		
	Horario del Evento:	De 11:00 a 16:00 hrs		
	Fecha montaje:	Lunes, 20 de mayo de 2024		
	Horario montaje:	De 08:00 a 20:00 hrs		
	Fecha desmontaje:	martes, 21 de mayo de 2024		
	Horario desmontaje:	Al término del evento hasta las 22:00 hrs.		
	Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X N/A
	Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X N/A
	Seguridad:	Externa		
	Estacionamiento:	Favor de considerar 3 cortesías		
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	
Fecha límite Antepagos:	N/A			
Personalidades:	N/A			

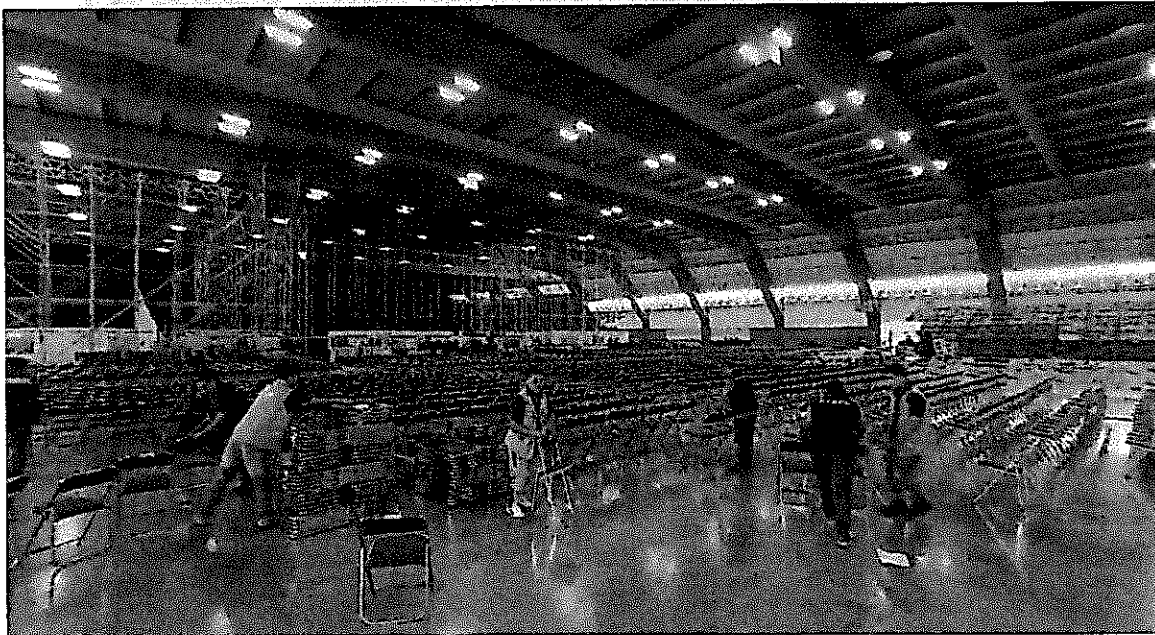
Salón La Pastora, 21 de mayo:
 Favor de dividir el salón con mampara, después de las puertas que dan acceso al salón, como se indica en el plano
 Favor de colocar 15 tabloncitos con paño con 4 sillas cada uno a como se indica en el plano.

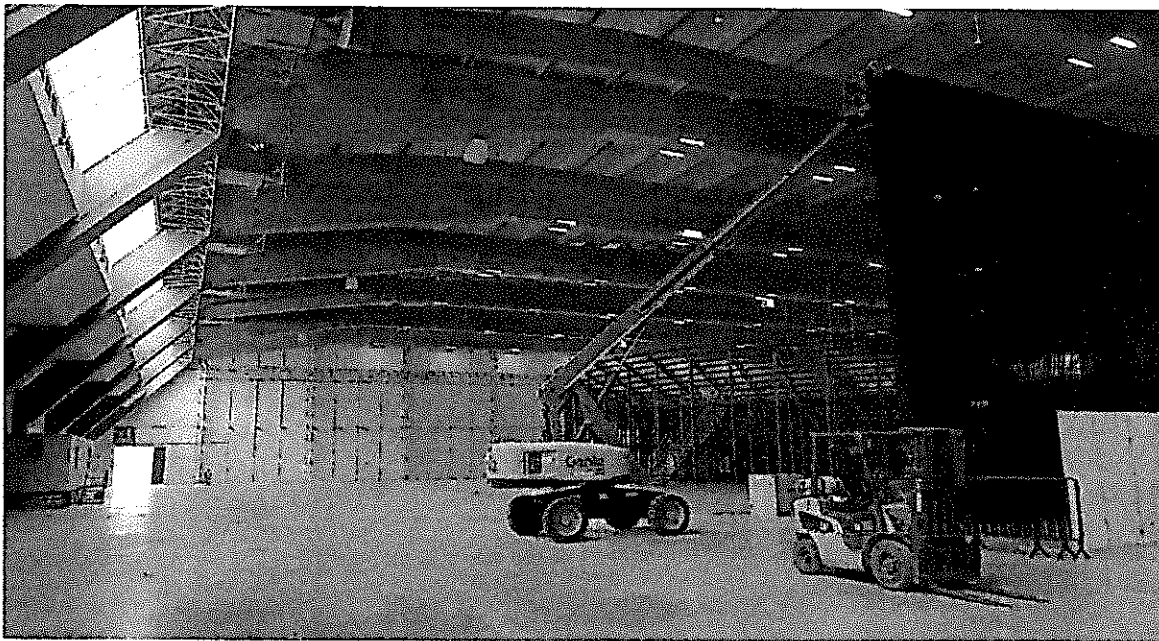
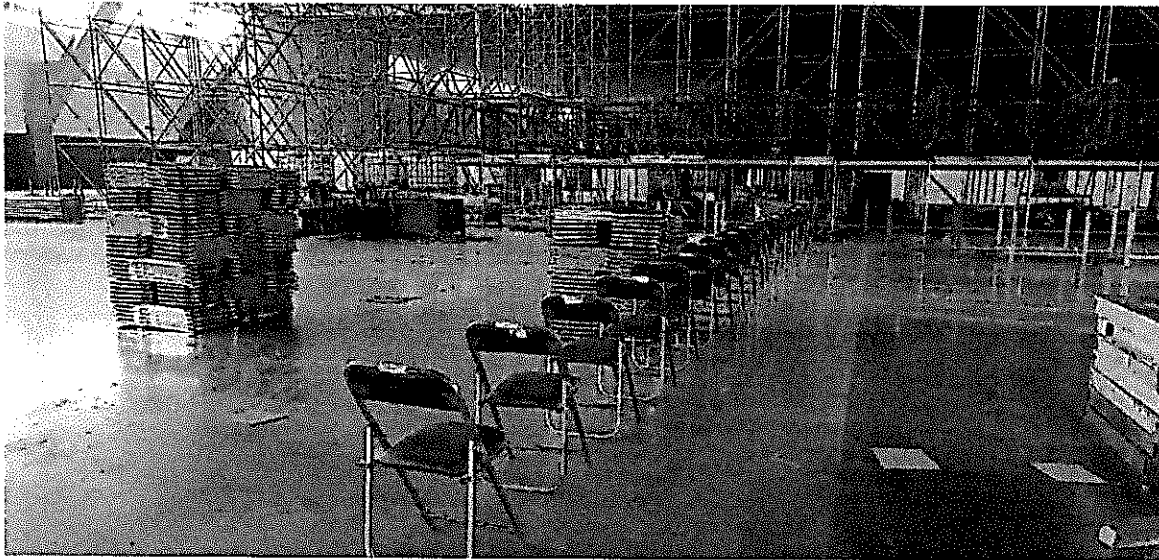


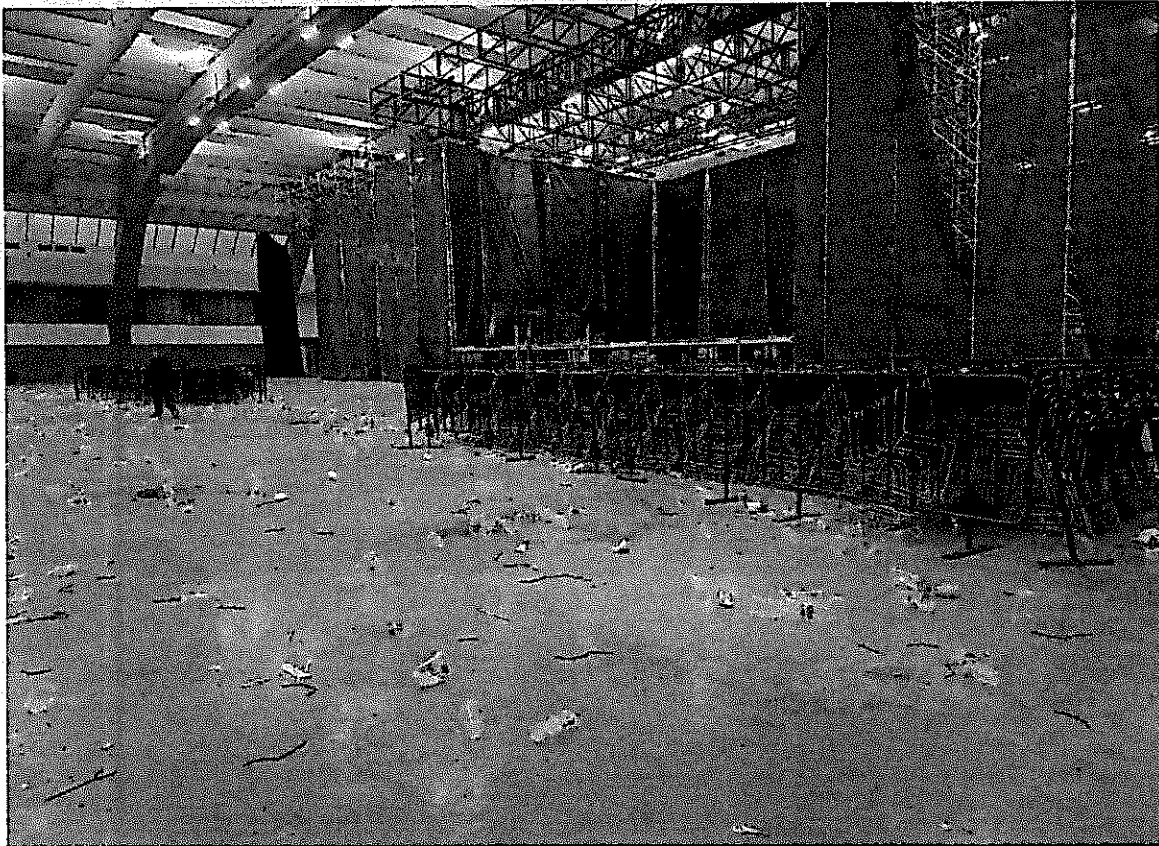
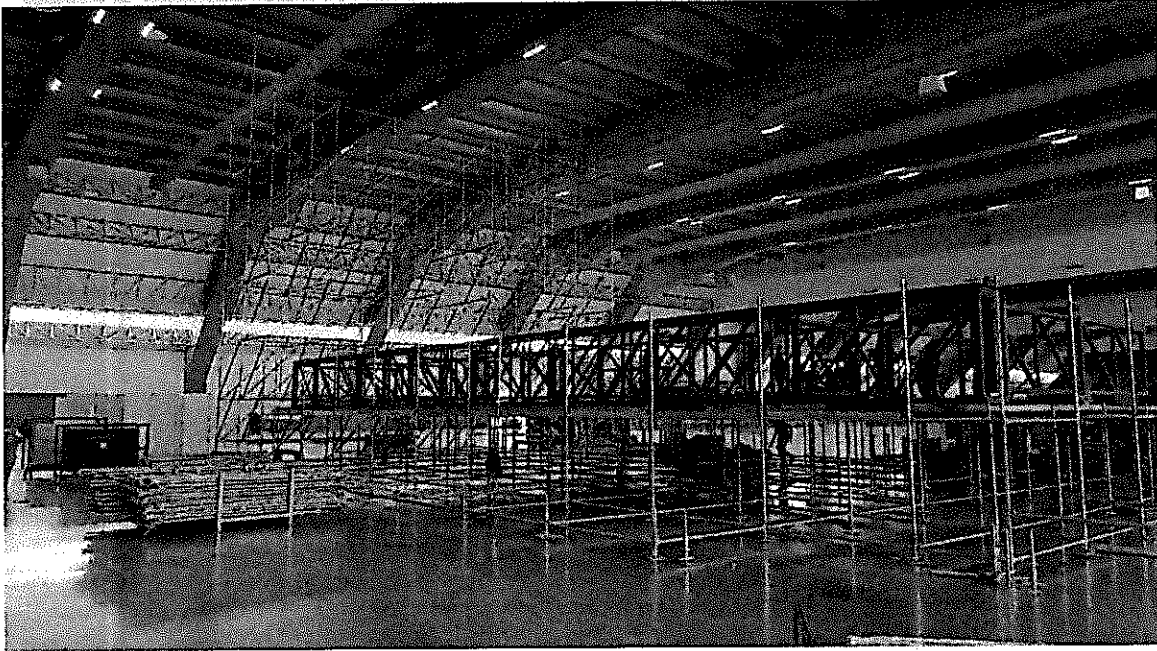
26. CONCIERTO TEMERARIOS

		Fecha del Evento:		Jueves 23 y 24 de mayo de 2024			
		Horario del Evento:		23 de mayo de 20:00 a :59 hrs 24 de mayo de 20:00 a :59 hrs			
ORDEN DE EVENTO Ventas: Estefanía Deana At'n a clientes		Fecha montaje:		20 de mayo de 2024			
		Horario montaje:		de 07:00 a 22:00 hrs			
Nombre del Evento: CONCIERTO TEMERARIOS Empresa organizadora: FM PRODUCCIONES Nombre organizador: FRANCISCO MORALES Espacio Reservado: Salón Puebla 2,3 y 4 (15,000 m2) Espacio como Bodega: registro puebla 4 No. de Personas: 16,500 pax		Fecha desmontaje:		viernes, 24 de mayo de 2024			
		Horario desmontaje:		Al terminar el evento			
Servicio de A&B:		X		Interno		Externo: N/A	
		Equipo de audio:		Interno		Externo: N/A	
Seguridad:		X		Interno		Externo: N/A	
		Estacionamiento:		Proporcionar 12 pases de estacionamiento			
Fecha límite Antepedagos:		X		Local		Nacional: Internacional	
		Personalidades:		N/A			

- OPERACION**
- Favor de montar las sillas como lo indica el plano
 - Favor de considerar el uso de la genie el día martes horario por definir
 - Favor de considerar 180 vallas para la zona de andenes
 - Favor de considerar el uso del montacargas
 - Favor de colocar cortina negra como lo indica el plano
 - Favor de delimitar el espacio asignado
 - Favor de colocar 7 mesas banqueteras con 70 sillas
 - Favor de considerar mampara para comedor de 12*20 m2
 - Favor de estar pendientes del evento









27. XLVIII Congreso Nacional de Infectología y Microbiología Clínica 2024

<p>CONVENCIONES PUEBLA</p>		Fecha del Evento: Del 22 al 25 de mayo de 2024	
		Horario del Evento 22-mayo-24 registro: De 08:00 a 18:00 hrs Horario del Evento 22-mayo-24: De 08:00 a 23:00 hrs Horario del Evento 23-mayo-24: De 05:00 a 23:00 hrs Horario del Evento 24-mayo-24: De 08:00 a 20:00 hrs Horario del Evento 25-mayo-24: De 08:00 a 18:00 hrs	
<p>CAMBIOS Y ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: Karen Cede A/n a clientes: Alicia Hernández</p>		Fecha montaje: Lunes, 20 de mayo de 2024	
		Fecha desmontaje: Sábado, 25 de mayo de 2024	
Nombre del Evento: XLVIII Congreso Nacional de Infectología y Microbiología Clínica 2024 Empresa organizadora: ITC Avenida Nombre organizador: José Sánchez Viqueza Espacio Reservado: Salón El Alto (949.63m2) La Luz (573.93m2) Avasco (1260.94m2) La Constancia (186.82m2) La Violeta (141.81m2) La Oriental (141.61m2) La Esperanza (78.54m2) La Concordia (89.00m2) Perla (37.57m2) Salón Principal (781.66m2)		Fecha desmontaje: Sábado, 25 de mayo de 2024 Horario desmontaje: 4 horas al finalizar el evento Servicio de ABB: <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/> N/A Equipo de audio: <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo <input checked="" type="checkbox"/> N/A Seguridad: Estima Establecimientos: Favor de considerar 5 cortesías Categoría de Evento: <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input checked="" type="checkbox"/> Internacional Fecha límite Antepedagog: N/A Personalidad: N/A	
No. de Personas: Por definir			
<p>Salón Principal del 22 de mayo de 2024: Favor de colocar a las 18:00 hrs. 2 barras para servicio de Coctel (1 entre los sectores de Avasco y 1 entre Luz y Alto) Favor de retirar las barras el día 23 de mayo a las 07:00 hrs</p>			
<p>Salón La Constancia del 22 al 25 de mayo: Favor de dejar 2 tablonas con paño y 8 sillas (cliente acomodará a como desear) Favor de colocar una mesa para Coffee break.</p>			
<p>Salón El Perla del 22 al 25 de mayo: Favor de dejar 2 tablonas con paño y 8 sillas (cliente acomodará a como desear) Favor de colocar una mesa para Coffee break.</p>			
<p>Salón La Esperanza del 22 al 25 de mayo: Favor de colocar 2 tablonas con paño para presidium con 3 sillas cada uno Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño negro Favor de montar escuela con 22 tablonas con paño y 4 sillas cada uno</p>			
<p>Salón La Oriental del 22 al 25 de mayo: Favor de colocar 2 tablonas con paño para presidium con 3 sillas cada uno Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño negro Favor de montar escuela con 22 tablonas con paño y 4 sillas cada uno, como indica el plano (el tablon junto a marca 2.44*2.44 no se monta)</p>			
<p>Salón La Oriental del 23 de mayo de 14:00 a 20:30 hrs. SE ABREVA EL AÑO Favor de hacer cambio de montaje escuela a banquete a partir de las 14:00 hrs (terminando la capacidad del cliente) Favor de colocar 8 mesas banqueteras con 10 sillas cada una Favor de retirar el montaje de banquetera y regresar a escuela en cuanto termine la cena (20:30 hrs tardar vamos)</p>			
<p>Salón La Violeta del 22 al 25 de mayo: Favor de colocar 2 tablonas con paño para presidium con 3 sillas cada uno Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño negro Favor de montar escuela con 22 tablonas con paño y 4 sillas cada uno, como indica el plano (el tablon junto a marca 2.44*2.44 no se monta)</p>			
<p>Salón La Constancia del 22 al 25 de mayo: Favor de colocar escuela con 22 tablonas con paño negro y 4 sillas en cada uno, como se indica en el plano Favor de colocar 2 tablonas con paño para presidium con 3 sillas cada uno Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño negro</p>			
<p>Salón Avasco del 22 al 25 de mayo: Favor de colocar 1 mesa de apoyo con paño negro Favor de colocar aula para 1,000 personas como se indica en el plano Favor de marcar los espacios de mesas y banquetes</p>			



Salón La Luz del 22 al 23 de marzo:

Favor de colocar 6 stands de 3.00x3.00 mts. que incluyen: mampara blanca de trófica, antepaño rosado en vinil negro, 1 tablon con paño color negro y dos pallas acorjinadas color negro en cada uno. Como se indica en el plano.

Favor de marcar los espacios de stands.

Favor de colocar 2 mesas de Coffee break donde indique el plano.

Salón El Alto del 22 al 23 de marzo:

Favor de marcar los espacios de master y talleres.

Favor de colocar auditorio para 500 personas.

Salón de Salas 22 de marzo de 2024:

Favor de colocar 2 mesas para Coffee Break (1 entre cada sala, no pagadas).

Salón municipal, Museo del Aho. 22 de marzo de 2024:

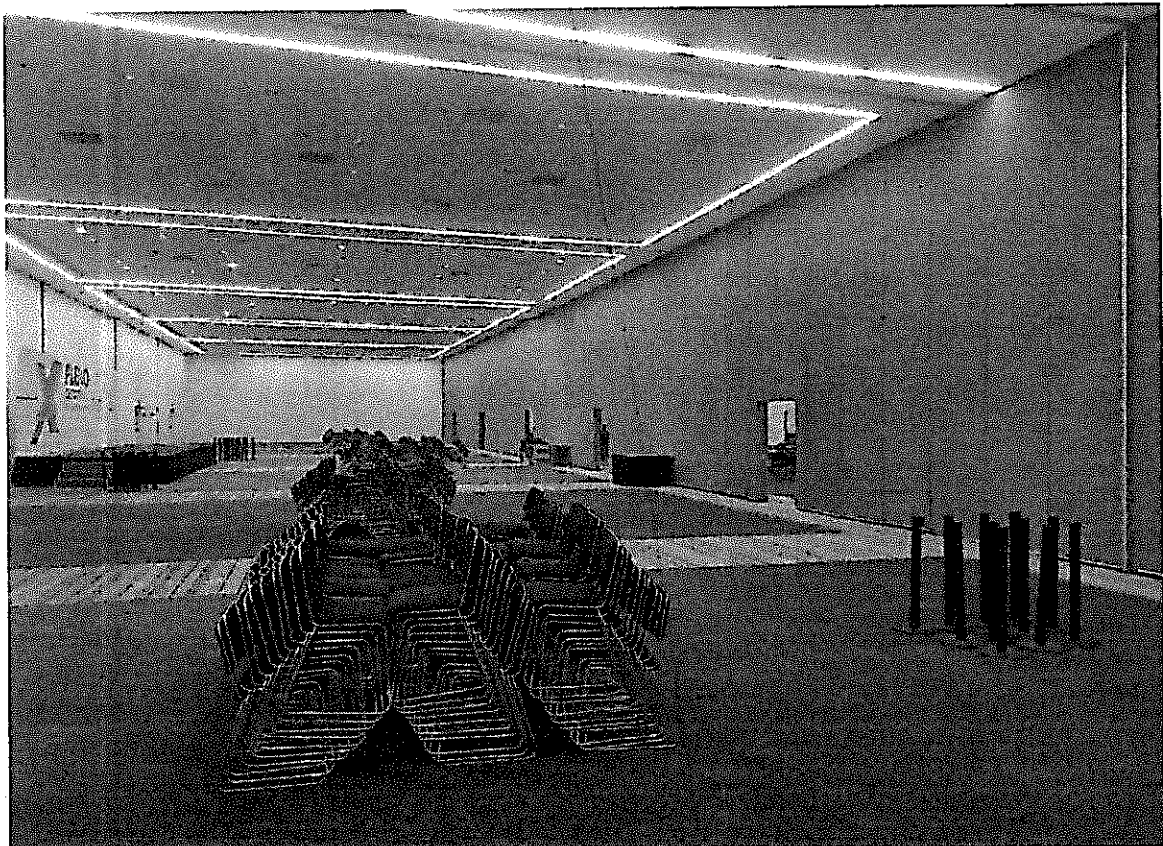
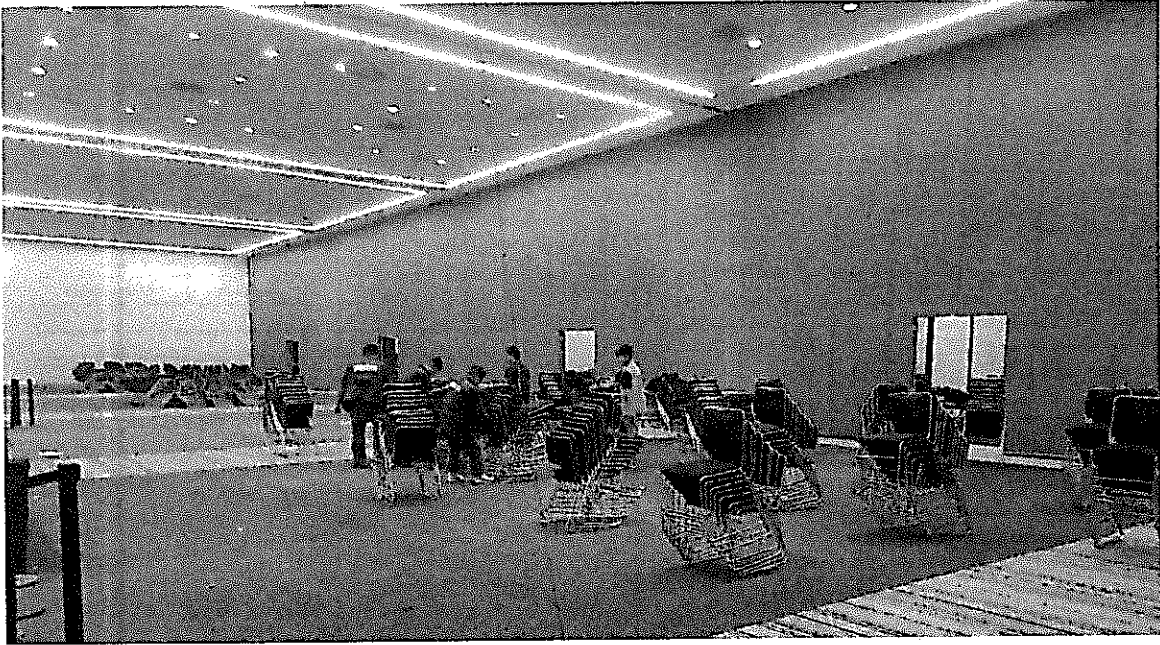
Favor de colocar 1 mesa para Coffee Break.



CONVENCIONES PUEBLA		PRE-ORDEN DE EVENTO			
		Ventas	Vianney Francisco.		
		At'n a clientes	Dinorah Dominguez		
Nombre del Evento:	Informe de Actividades SNTE				
Empresa organizadora:	SNTE				
Nombre organizador:	Jaime Bonilla Cruz				
Espacio Reservado:	Salón Fuerte de Loreto				
Espacio como Bodega:	N/A				
No. de Personas:	1,000px				
Fecha del Evento:	viernes, 24 de mayo de 2024				
Horario del Evento:	08:00 a 12:00 hrs				
Fecha montaje:	Jueves, 23 de mayo de 2024				
Horario montaje:	08:00 a 20:00 hrs				
Fecha desmontaje:	viernes, 24 de mayo de 2024				
Horario desmontaje:	al terminar el evento				
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	N/A
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	N/A
Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	N/A
Estacionamiento:	Favor de proporcionar 6 pasas de estacionamiento				
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>
Fecha límite Antepagos:	N/A				
Personalidades:	N/A				

- OPERACIÓN**
- Fuerte de Loreto salas 1-7 de 10:00 a 12:00 hrs
 - Favor de dividir el salón con sonomuros como lo indica e el plano.
 - Favor de colocar 1000 sillas negras en tipo auditorio
 - Favor de colocar un templete de 12.20*3.66*0.84 como lo indica en el plano
 - Favor de colocar 12 sillas negras para presidium
 - Favor de colocar 1 podium
 - Favor de colocar 2 mesas coctel baja (por confirmar ubicación)
 - Favor de colocar 5 tablonces con paño y 4 sillas negras en c/u para registro
 - Favor de considerar 30 postés unifila
 - Fuerte de Loreto salas 8-14 08:00 a 10:00 hrs
 - Favor de colocar 92 mesas banqueteras
 - Favor de colocar 1,100 sillas negras







29. Magno Evento Yves Rocher

		Fecha del Evento: jueves, 30 de mayo de 2024			
		Horario del Evento: de 10:00 a 14:00 hrs			
ORDEN DE EVENTO Cambios 2 Ventas Karen Cesin At'n a clientes Esteban Osuna		Hora de llegada del cliente el día de evento: 06:30 hrs			
		Fecha montaje: miércoles, 29 de mayo de 2024			
Nombre del Evento: Magno Evento Yves Rocher		Horario montaje: de 08:00 a 19:00 hrs			
		Hora de llegada del cliente el día de Montaje: A las 15:00 hrs			
Empresa organizadora: TRAVEL EX		Fecha desmontaje: jueves, 30 de mayo de 2024			
		Horario desmontaje: hasta las 21:00 hrs			
Nombre organizador: Pablo Andrade		Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
		Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input checked="" type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
Espacio Reservado: Salón Anales (L.260.94 m2)		Seguridad: Externa			
		Estacionamiento: Favor de contemplar 5 pasés de estacionamiento			
Espacio como Bodega: N/A		Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:			
No. de Personas: 600		Personalidades:			
DESECCION					
Favor de colocar un template al fómbrado de 12.20*3.66*0.80 mts como se indica en el plano					
Favor de colocar una mesa de apoyo					
Favor de colocar montaje escuela para 365 personas como se indica en el plano Montaje.					
Favor de tener en cuenta escuela para 600 personas como se indica en el plano donde una vez sustituya la instalación de puntos de colgado.					
Favor de contemplar el servicio de genlle y programar conteo de horas de uso					
Favor de colocar 4 mesas de registro con 3 sillas cada una afuera del salón cerca de los contactos					
Favor de colocar 1 template de 2.44*2.44*0.80 mts para Hous donde se indica en el plano					
Favor de colocar 1 template de 2.44*1.22*0.80 mts para Cámaras donde se indica en el plano					
Favor de colocar 2 mesas de coffee break en salón como se indica en el plano					
Favor de tener listas el día del evento, 10 unidades para cerrar el servicio de coffee break.					

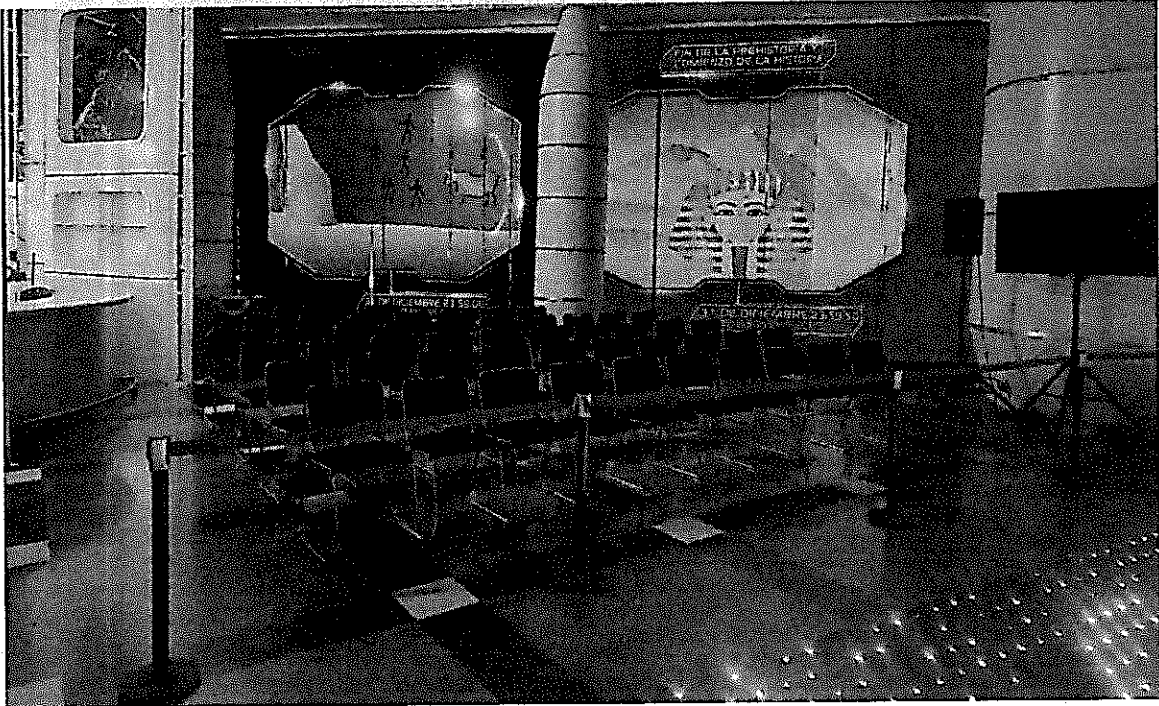




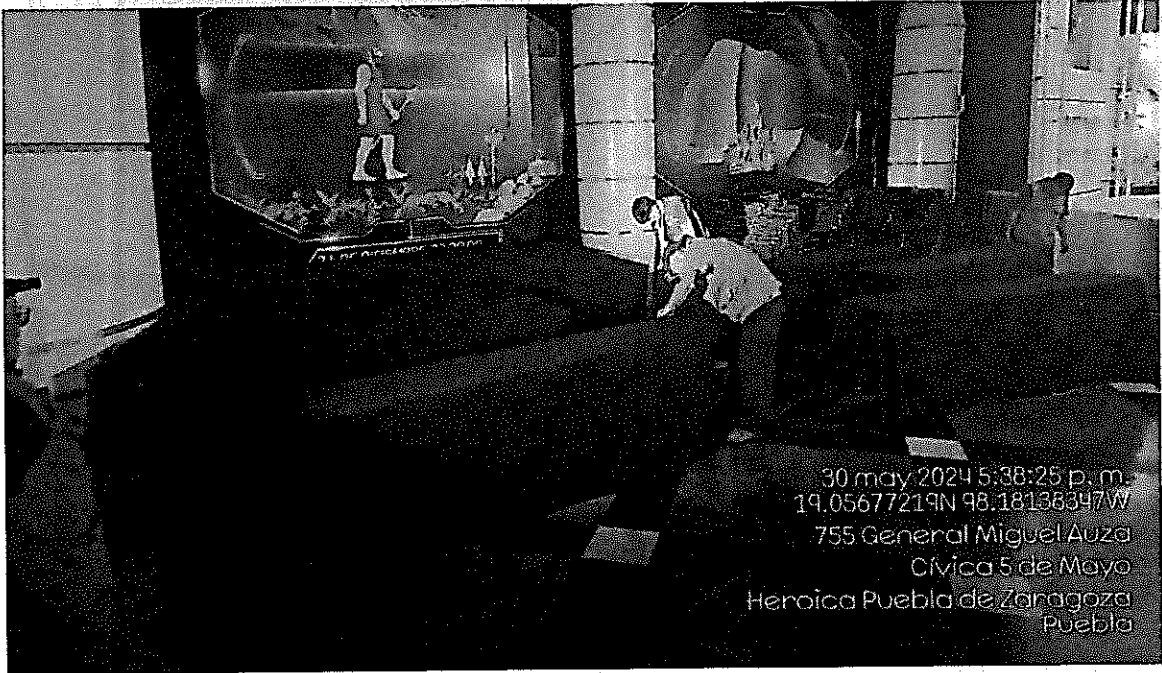
30. Competencia STEM

		Fecha del Evento:		viernes, 31 de mayo de 2024	
		Horario del Evento:		09:00 a 17:00 hrs	
ORDEN DE EVENTO CAMBIOS 01 Ventas Vianney Francisco AT'n a clientes		Fecha montaje:		viernes, 31 de mayo de 2024	
		Horario montaje:		07:00 a 08:00 hrs	
Nombre del Evento: Competencia STEM Empresa organizadora: Asociación STEM Nombre organizador: Claudia Ramos Ramos Espacio Reservado: Planetario Puebla Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 200 pax		Fecha desmontaje:		viernes, 31 de mayo de 2024	
		Horario desmontaje:		al terminar el evento	
		Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> x N/A
		Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> x N/A
		Seguridad:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> x N/A
		Estacionamiento:	Favor de proporcionar 6 pases de estacionamiento		
		Categoría de Evento	<input type="checkbox"/> Local	<input checked="" type="checkbox"/> X Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:	N/A		
		Personalidades:	N/A		

- OPERACIÓN**
- Favor de colocar 200 sillas, donde indique el cliente
 - Favor de colocar 15 tablonces con paño donde indique el cliente
 - Favor de colocar 9 mesas banqueteras y 10 sillas en cada una, en comedor Expo
 - Favor de colocar unifilas para dividir el espacio de comedor Expo







31. Mesas Informativas Universitarias

	Fecha del Evento:	Jueves, 30 de mayo de 2024			
	Horario del Evento:	De 09:00 a 16:00 hrs			
	Fecha montaje:	miércoles, 29 de mayo de 2024			
	Horario montaje:	De 09:00 a 19:00 hrs			
	Fecha de montaje:	viernes, 24 de mayo de 2024			
	Horario de montaje:	al finalizar el evento			
	Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X	N/A
	Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> X	N/A
	Seguridad:	Externa			
	Estacionamiento:	Favor de dar 4 pases de estacionamiento			
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional		
Fecha límite Antepagos:	N/A				
Personalidades:	N/A				

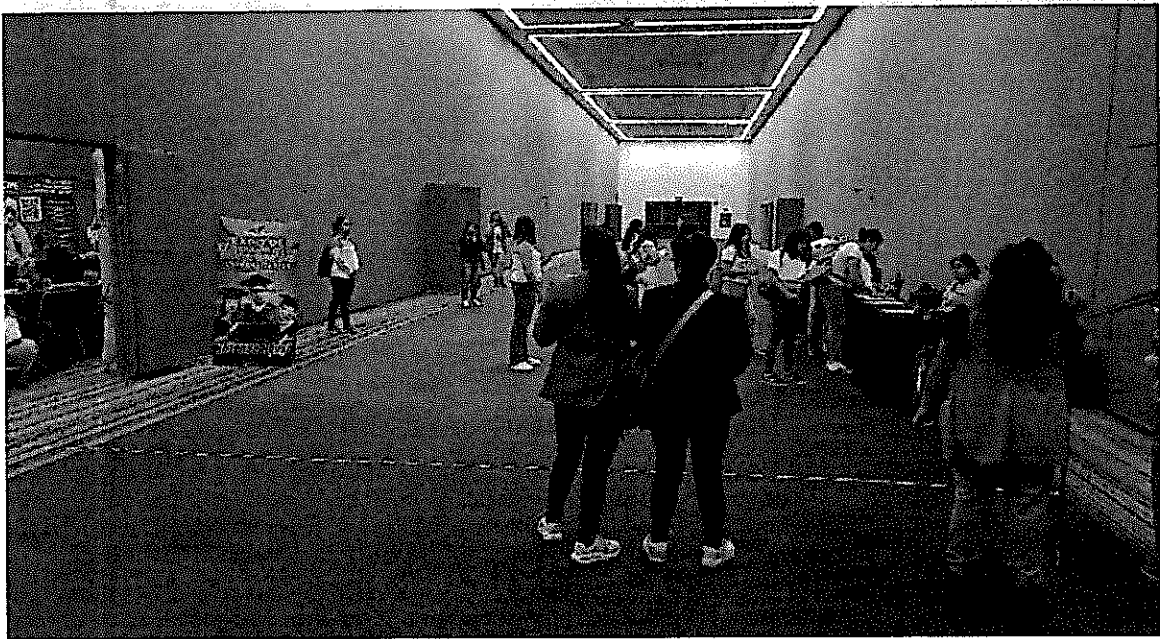
Favor de dividir el salón con sonomuros, como lo marca el plano (por definir)

Favor de distribuir en el salón 20 tabloncillos con paño y 4 sillas cada uno (2 sillas de cada lado)

Favor de colocar 1 tabloncillo con paño y 2 sillas en el lobby del Salon Fuerte de Guadalupe

Favor de colocar 4 mesas de registro con 2 sillas cada una afuera del salón





32. Expo Colchón

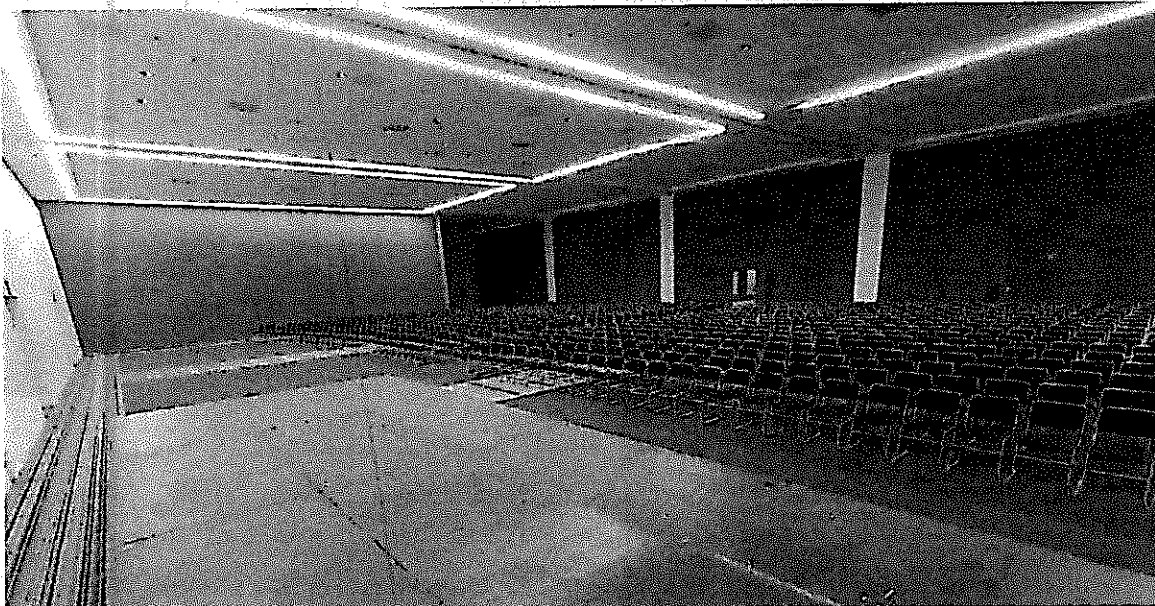
		ORDEN DE EVENTO Ventas: Selene Taja Al'n a clientes: Alicia Hernández		Fecha del Evento:	Del 07 al 10 de junio de 2024			
				Horario del Evento:	De 10:00 a 21:00 hrs			
Nombre del Evento: EXPO COLCHÓN Empresa organizadora: GRUPO TELEMUNDI Nombre organizador: LUIS ALBERTO BERMÚDEZ GARCÍA Espacio Reservado: Salón La Pastora [666.13 m2] Espacio como Bodega: N/A No. de Personas:		Fecha montaje:		Jueves, 6 de junio de 2024				
		Horario montaje:		De 08:00 a 20:00 hrs				
Favor de colocar 1 tablón con paño (donde el cliente indique) Favor de colocar 5 sillas Favor de colocar 8 unifilas (donde indique el cliente) Toner listas 8 mamparas como área de taquillas (La ubicación de ediciones pasadas)		Fecha desmontaje:		viernes, 10 de mayo de 2024				
		Horario desmontaje:		Al finalizar el evento; máximo 2 hrs				
OPERACIÓN		Servicio de A&B:		Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A
		Equipo de audio:		Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A
Seguridad: Externa Estacionamiento: Favor de contemplar 5 cortesías		Fecha límite Antepagos:		N/A				
		Personalidades:		N/A				
Categoría de Evento		<input checked="" type="checkbox"/> Local		<input type="checkbox"/> Nacional		<input type="checkbox"/> Internacional		
		Fecha límite Antepagos: N/A		Personalidades: N/A				

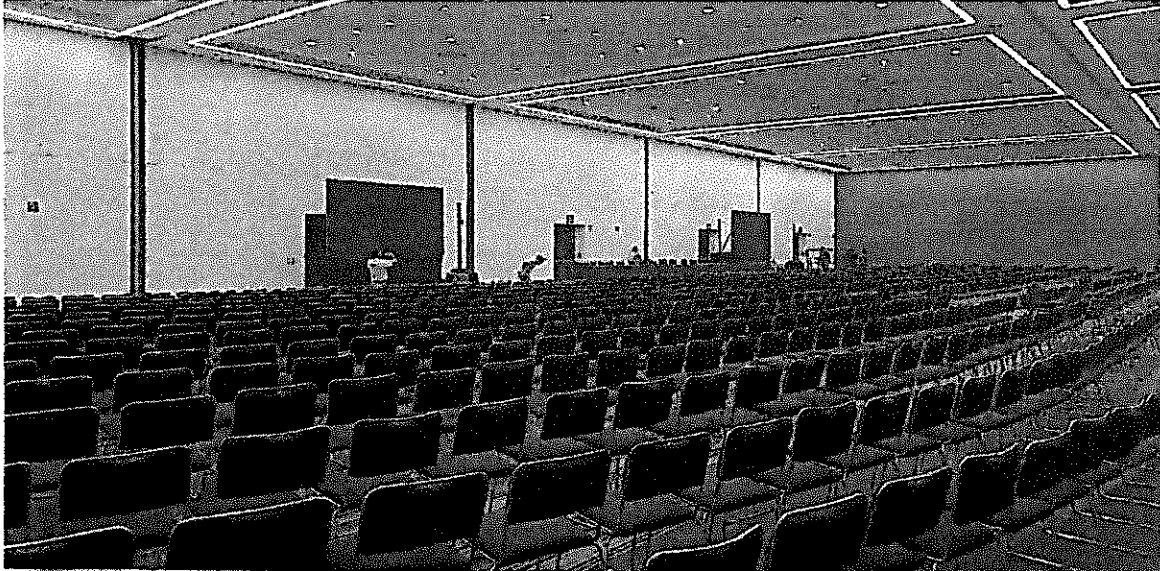


33. Entrega de Papeles Medicina U.S.E.P.

	CAMBIOS 1		Fecha del Evento: sábado, 8 de junio de 2024			
	Ventas		Diego Barroso		Horario del Evento: De 08:00 a 15:00 horas	
	At'n a clientes		Juan Méndez		Fecha montaje: jueves, 6 de junio de 2024	
	Nombre del Evento: Entrega de Papeles Medicina U.S.E.P.				Horario montaje: De 09:00 a 19:00 horas	
	Empresa organizadora: U.S.E.P.				Fecha de ensayo: viernes, 7 de junio de 2024	
	Nombre organizador: LUCIANO JAVIER MARTÍNEZ PAVÓN				Horario de ensayo: De 07:00 a 10:30 horas	
	Espacio Reservado: Salón Fuerte de Loreto salitas 14 (74m2) de 1-6 (1,423m2) salita 7 (189m2)				Fecha desmontaje: sábado, 8 de junio de 2024	
	Otro espacio:				Horario desmontaje: Al terminar el evento	
	No. de Personas: 1,500 pax				Servicio de A.B.B:	
					<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A	
				<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A		
				<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional		
				Fecha límite Antepedagos: N/A		
				Personalidades: N/A		

- OPERACIÓN**
- Salón Fuerte de Loreto salitas 1-6 más pasillo central
 - Favor de colocar 1,500 sillas en forma de auditorio conforme al plano
 - Favor de colocar un template de 9.76*9.66
 - Favor de colocar un presidium de 12 personas
 - Favor de colocar 8 tableros para registro en la entrada del salón
 - Favor de colocar mesas de apoyo para proyectores y audio
 - Salón Fuerte de Loreto salita 14
 - Favor de montar sala lounge con mesa de centro con 8 sillas adicionales
 - Salón Fuerte de Loreto salita 7
 - Favor de colocar 5 mesas banqueteras con 10 sillas cada una
 - Favor de colocar 7 mesas parqueras de cristal con 28 bancos



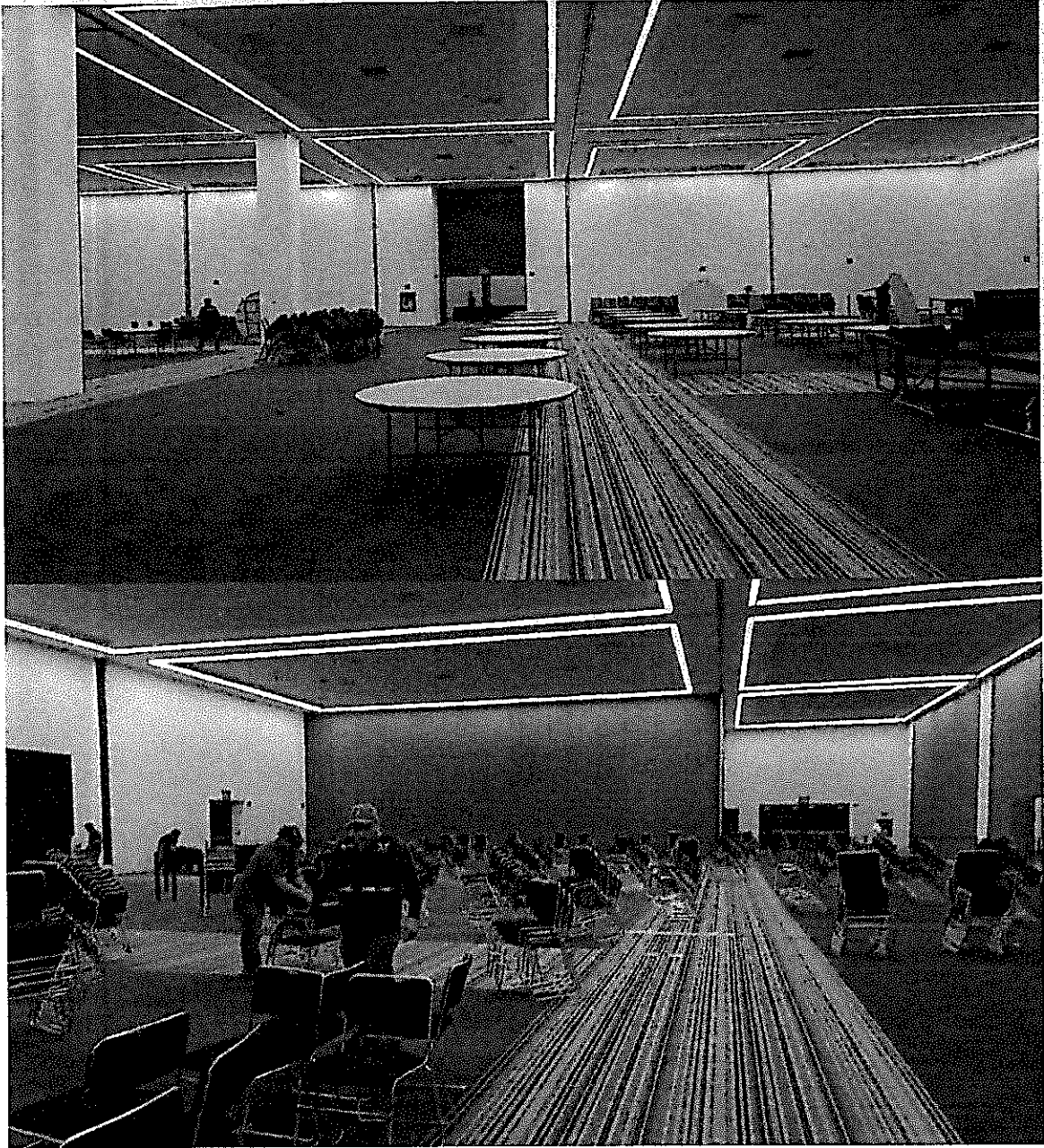




34. Graduación Medicina U.S.E.P.


CONVENCIONES		PUEBLA	
CAMBIOS 02 ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento:	sábado, 8 de junio de 2024
Ventas	Vianney Francisco	Horario del Evento:	De 20:00 a 03:00 horas
At'n a clientes	Juan Méndez	Fecha montaje:	sábado, 8 de junio de 2024
Nombre del Evento:	Graduación Medicina U.S.E.P.	Horario montaje:	De 08:00 a 19:59 horas
Empresa organizadora:	Expo Tours y Graduaciones	Fecha desmontaje:	domingo, 9 de junio de 2024
Nombre organizador:	Óscar Muñoz Morales	Horario desmontaje:	De 03:01 a 08:00 horas
Espacio Reservado:	Salón Fuerte de Loreto salitas de 1-6 y 9-14 más pasillo (2,363.71 m2)	Servicio de A&B:	Interno: <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A
Otro espacio:	Espacio para cocina en pasillo de servicio (200m2)	Equipo de audio:	Interno: <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A
No. de Personas:	1,430 personas	Seguridad:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		Estacionamiento:	Proporcionar 5 pasos de estacionamiento
		Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:	N/A
		Personalidades:	N/A
OPERACION			
Favor de colocar 131 mesas banqueteras como lo indica el plano			
Favor de colocar 1430 sillas negras (favor de dejar las 120 sillas restantes apiladas para que el banquetero los acomode)			
Favor de contemplar la colocación de un templete de 9.76*3.66			
Favor de estar al pendiente del evento			
Señalética:	Graduación Medicina U.S.E.P.		







35. Expo 15's

	ORDEN DE EVENTO		Fecha del Evento: Sábado, 08 y domingo, 09 de junio de 2024													
	Ventas Al'n a clientes	Selene Taja Alicia Hernández	Horario del Evento: De 10:00 a 22:00 hrs													
Nombre del Evento: Expo 15's			Fecha montaje: viernes, 7 de junio de 2024													
Empresa organizadora:			Horario montaje: De 08:00 a 20:00 hrs													
Nombre organizador: Pedro López Garduño			Fecha desmontaje: domingo, 9 de junio de 2024													
Espacio Reservado: Salón Analco (1,260.94 m2) y La Luz (873.93 m2)			Horario desmontaje: De 22:00 a 02:00 hrs													
Espacio como Bodega: N/A			Servicio de ABB: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Interno</td> <td></td> <td>Externo:</td> <td>X</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Interno</td> <td>X</td> <td>Externo:</td> <td></td> <td>N/A</td> </tr> </table>				Interno		Externo:	X	N/A	Interno	X	Externo:		N/A
Interno		Externo:	X	N/A												
Interno	X	Externo:		N/A												
No. de Personas: Por definir			Seguridad: Externa													
			Estacionamiento: Favor de contemplar 5 cortesías													
			Categoría de Evento <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>X</td> <td>Local</td> <td>Nacional</td> <td></td> <td>Internacional</td> </tr> </table>				X	Local	Nacional		Internacional					
X	Local	Nacional		Internacional												
			Fecha límite Antepagos: 31 de mayo de 2024													
			Parcialidades: N/A													

Favor de alfombrar los salones

Favor de colocar 2 stands de 3.00*3.00 mts de registro afuera del salón Analco a como se indica en el plano

Favor de contemplar 1 stand de 3.00*3.00 mts de taquilla afuera del salón Analco a como se indica en el plano

Favor de contemplar 2 stands de 2.00*2.00 mts con 1 tablón con paño y 2 sillas cada uno a como se indica en el plano para vestidores

Favor de contemplar 9 stands de 6.00*1.00 mts con 1 tablón con paño y 2 sillas cada uno a como se indica en el plano

Favor de contemplar 9 stands de 3.00*1.00 mts a como se indica en el plano (stand 59 y 60 son divididos)

Favor de contemplar 150 sillas negras preparadas a colocar el día de montaje del cliente donde él nos indique

Favor de colocar pared de mampara de 6.00 mts, que divida stand 35,36 de 47,48 en donde indica el plano

Favor de marcar los demás espacios puntuados en plano

Favor de contemplar guardia el día de desmontaje para uso de montacargas





8 jun. 2024 9:21:42 a. m.
142 Calle 10 Norte
Barrio del Alto
Heroica Puebla de Zaragoza
Puebla

36. Rueda de Prensa: Expo Café Orgullo Puebla

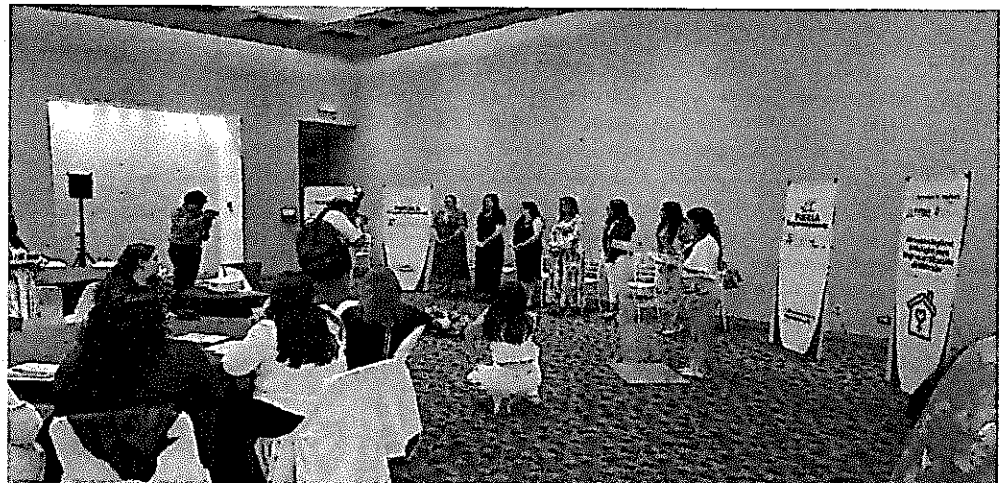
		Fecha del Evento: Lunes, 10 de junio de 2024							
ORDEN DE EVENTO Cambios 2 Ventes: Fernando Cabido At'n a clientes: Esteban Osuna		Horario del evento: De 12:00 a 13:00 hrs.							
Nombre del Evento: Rueda de Prensa: Expo Café Orgullo Puebla		Hora de llegada cliente: Por definir							
Empresa organizadora: SDR		Fecha montaje: domingo, 9 de junio de 2024							
Nombre organizador: José Gabriel Lucero		Horario montaje: De 08:00 a 20:00 hrs.							
Espacio Reservado: La Constanza (186.92 m2)		Fecha desmontaje: Lunes, 10 de junio de 2024							
Espacio como Bodega: N/A		Horario desmontaje: de 13:00 a 14:00 hrs.							
No. de Personas: 30		Servicio de A&B: <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Interno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>N/A</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A				
		Equipo de audio: <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Interno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Externo:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>N/A</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A				
		Seguridad: El cliente							
		Estacionamiento: Favor de considerar 5 cortesías							
		Categoría de Evento: <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Local</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nacional</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Internacional</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional
<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional				
		Fecha límite Antepagos:							
		Personalidades:							
OPERACION									
Favor de montar tipo auditorio para 30 personas viendo hacia sanitarios sur									
Favor de colocar presidium para 6 personas con 1 mesa de apoyo y 1 mesa de registro fuera del salón con 2 sillas									
Favor de colocar mesa de madera para coffee break dentro del salón pegada al muro de pasillo de servicio									



37. Encuentro Regional De Refugios Para Mujeres En Situación De Violencia

<p>CONVENCIONES PUEBLA</p> <p>CAMBIO 1 ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: Fernando Cabido At'n a clientes: Esteban Osuna</p>	Nombre del Evento:	Encuentro Regional De Refugios Para Mujeres En Situación De Violencia
	Empresa organizadora:	SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA
	Nombre organizador:	
	Espacio Reservado:	Salón La Violeta (141.61 m2).
	Espacio como Bodega:	N/A
	No. de Personas:	
	Fecha del Evento:	Lunes, 10 de Junio de 2024
	Horario del Evento:	de 10:00 a 14:00 hrs
	Fecha montaje:	domingo, 9 de Junio de 2024
	Horario montaje:	de 08:00 a 20:00 hrs
Fecha desmontaje:	Lunes, 10 de Junio de 2024	
Horario desmontaje:	Al término del evento, 3 horas	
Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A	
Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input checked="" type="checkbox"/> N/A	
Seguridad:	Externa	
Estacionamiento:	Favor de contemplar 3 pases de estacionamiento	
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional	
Fecha límite Ant espechos:		
Personalidades:		

Favor de dejar el espacio libre





38. 5ta Edición Expo Café Orgullo Puebla

CONVENCIONES
PUEBLA

CAMBIOS 2	
ORDEN DE EVENTO	
Ventas	Fernando Cabido
Al'n a clientes	Esteban Osuna
Nombre del Evento:	5ta Edición Expo Café Orgullo Puebla
Empresa organizadora:	SDR
Nombre organizador:	José Gabriel Lucero
Espacio Reservado:	Salón Francisco (2,875.50 m2), Salón La Pastora (666.13 m2), Salón La Violeta II (71.09 m2) y Plaza del Chacaco (861.42 m2)
Espacio como Bodega:	N/A
No. de Personas:	3,000
Fecha del Evento:	Del 13 al 16 de junio de 2024
Horario del evento:	De 10:00 a 20:00 hrs.
Hora de llegada del cliente:	Por definir
Fecha montaje San Francisco, Violeta II y Plaza del Chacaco:	Martes, 11 y miércoles 12 de junio de 2024
Fecha montaje Pastora:	Jueves, 13 de junio de 2024
Horario montaje:	de 08:00 a 20:00 hrs
Fecha desmontaje:	domingo, 16 de junio de 2024
Horario desmontaje:	de 20:00 a 03:00 hrs.
Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: N/A
Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo: N/A
Seguridad:	El cliente
Estacionamiento:	Favor de considerar 10 cortesías Favor de apartar los espacios del gobernador
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
Fecha límite Antepedagos:	
Personalidades:	Gob. Sergio Salomón Céspedes
OPERACIÓN	
Salón Anaxo (del 13 al 16 de junio) ALFOMBRADO	
Montaje Auditorio:	
Favor de marcar template de 13.42*3.60 para colocación de alfombras del gobernador el día 10 de junio	
Favor de colocar 15 sillas para presidium y verificar que estén en extraordinarias condiciones ya que serán para el gobernador y tener 10 en back por el requerir en el momento	
Favor de tener preparados 2 pedun por el requerir	
Favor de colocar 1 tablon con paño en pasillo de servicio con 2 sillas	
Favor de tener 30 sillas en back	
Favor de tener listas las sillas para definir	
Jueves 13 de junio de 2023.	
Favor de montar 845 sillas acojinadas en montaje tipo auditorio de acuerdo al plano.	
Favor de colocar 3 templates alfombrado para preside de 6.38*3.60 a 7 niveles 0.40 y 0.60 mts	
14-16 de junio de 2023.	
Favor de montar 210 sillas acojinadas en montaje tipo auditorio de acuerdo al plano.	
Favor de marcar espacio para template de Set de Catación	
15-16 de junio de 2023.	
Favor de colocar en el Set de Catación 4 tablon con paño negro y 2 sillas en cada tablon	
Montaje Capasidón:	
Favor de montar 30 stands de 3.00*2.00 mts y 1 stand de 3.00*3.00 mts. para registro, fuera del salón que incluyan: mamparas blancas, dos sillas, tablon con paño y antepecho rotulado en vinil negro. (De acuerdo al plano; favor de colocar mobiliario en óptimas condiciones).	
Favor de tener lista y cargada la gente desde el día de montaje: 11 de junio, el cliente contrató 6 hrs., favor de llevar registro por si rebasa este tiempo para cobrarlo como adicional	
Salón La Luz (del 13 al 16 de junio) ALFOMBRADO	
Montaje Auditorio (Set de Barismo)	
Favor de colocar template alfombrado de 9.76*6.10*0.80 mts. de acuerdo al plano.	
Favor de colocar 29 mamparas blancas para división de área de vestidor y servicio, como se señala en plano	
Favor de colocar 4 tablon con paño con 2 sillas cada uno para panel de jueces, la ubicación será arriba del template	
Favor de colocar 2 mesas de apoyo en template para degustación	
Favor de colocar 100 sillas negras en montaje tipo auditorio frente al template como se indica en el plano.	
Montaje Exposición / Coffee Fest	
Favor de montar 14 stands de 3.00*2.00 mts. que incluyan: mamparas blancas, dos sillas, tablon con paño y antepecho	
Favor de marcar 7 espacios de stands de 3.00*3.00 mts	
Favor de colocar 12 mesas perifericas con paño negro baja con 4 sillas cada una para el área de Coffee Fest (de acuerdo al plano).	

Salón El Alto (del 13 al 16 de junio) ALEOMBRADO

Este espacio se puede montar desde el día 03 de junio y hasta el 10, favor de adelantar lo más que se pueda para concertarse en Anafco y Luz el día 10 de junio

Montaje Exposición

Favor de colocar 34 stands de 3.00*2.00 mts que incluyan: mamparas blancas, 2 sillas negras, 1 tablón con paño cada uno y antepecho rotulado en vinil negro.

Montaje Escuela

Favor de colocar 6 tablonces con paño negro y 4 sillas por cada uno como se indica en el plano

Salón La Pastora (del 13 al 16 de junio)

13 de junio: Favor de colocar 38 mesas banqueteras con 10 sillas negras cada una como se indica en el plano

14 y 15 de junio: Favor de colocar 24 mesas banqueteras con 10 sillas negras cada una

16 de junio: Favor de colocar 33 mesas banqueteras con 10 sillas negras cada una

Salón Violeta II (del 13 al 16 de junio)

Favor de colocar sala ejecutiva de tacto piel con 1 mesa de centro.

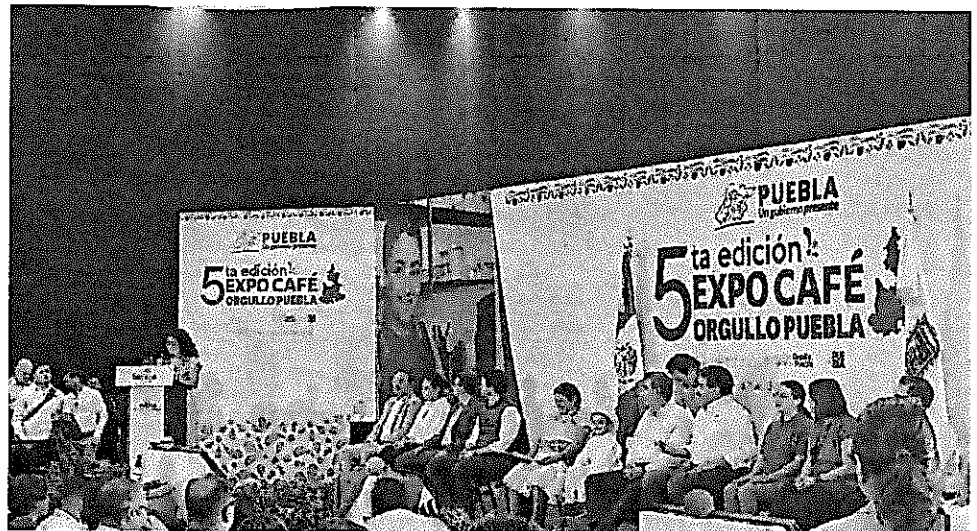
Favor de colocar 1 mesa banquetera con 8 sillas.

Favor de colocar 1 mesa de coffee break

Plaza de Chacuaco (del 13 al 16 de junio)

Favor de colocar 24 stands de 3.00*2.00 mts que incluye: Mampara blanca, 2 sillas, 1 tablón con paño y antepecho rotulado

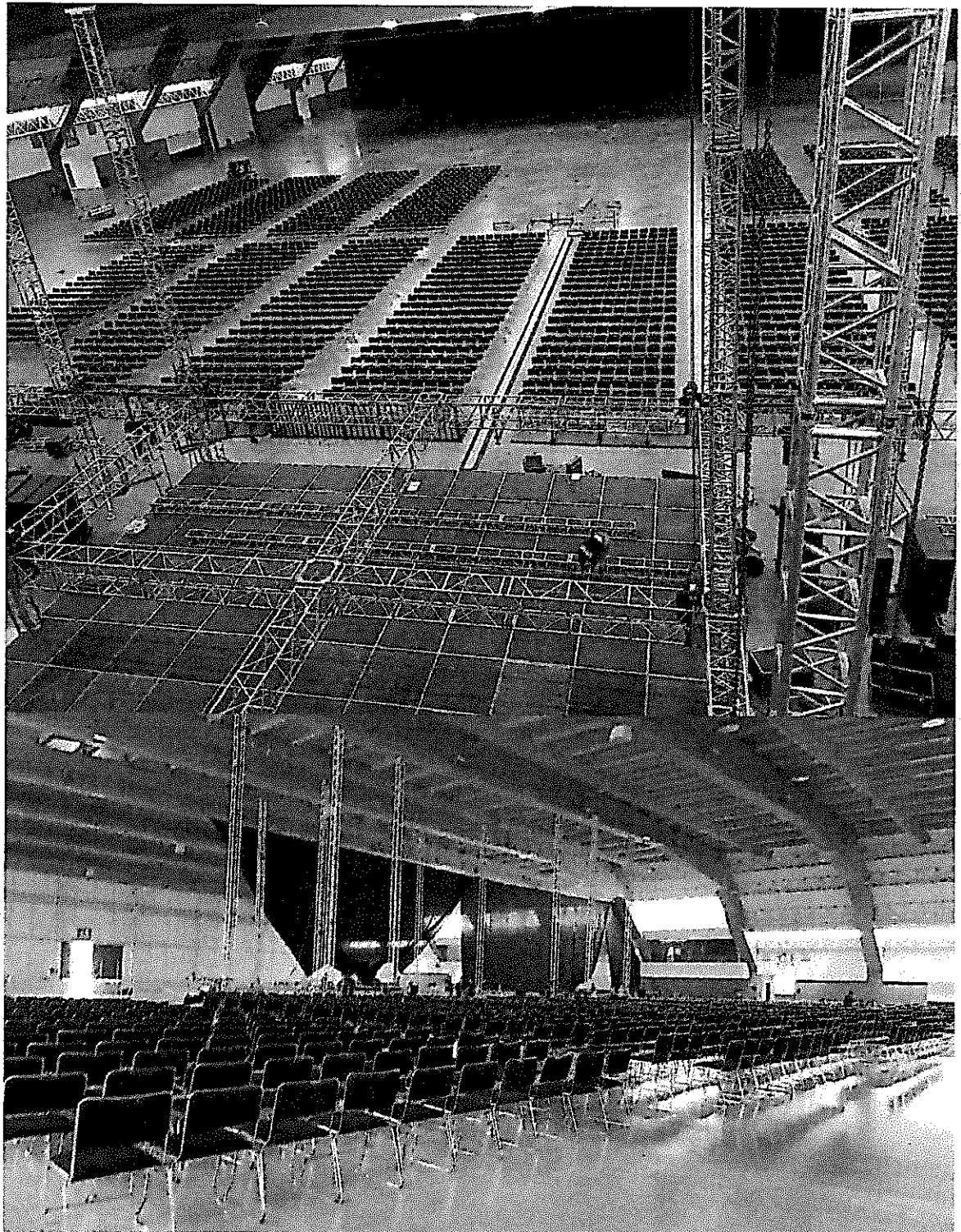
Favor de colocar 6 mesas tipo picnic

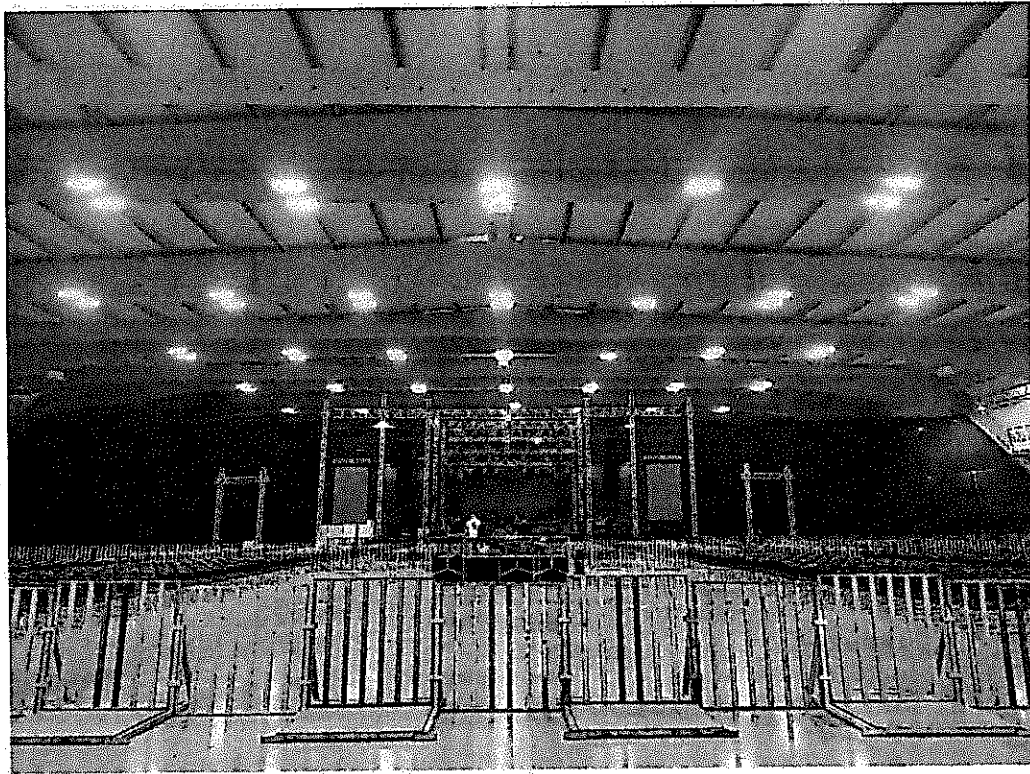


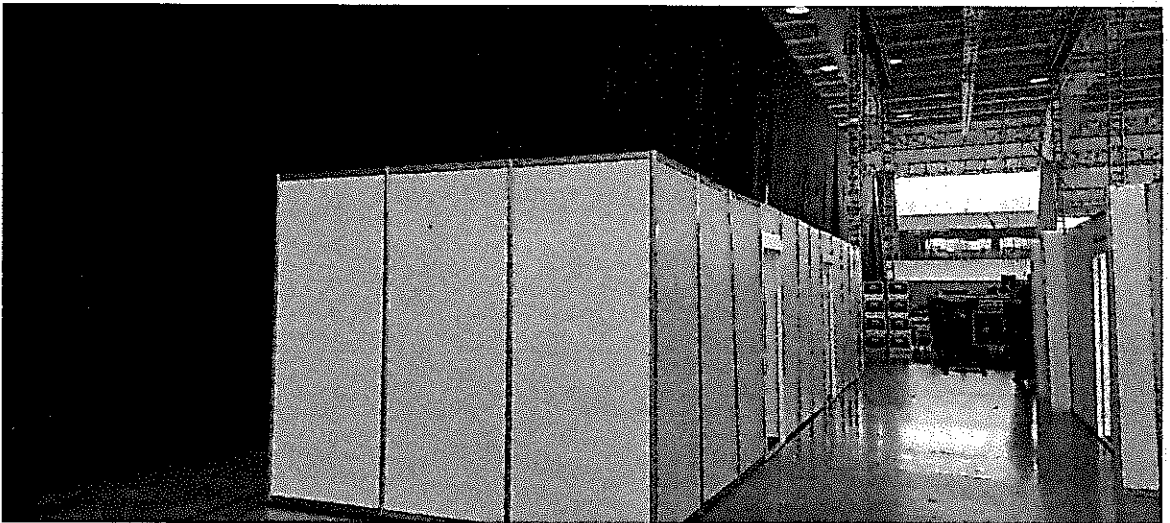
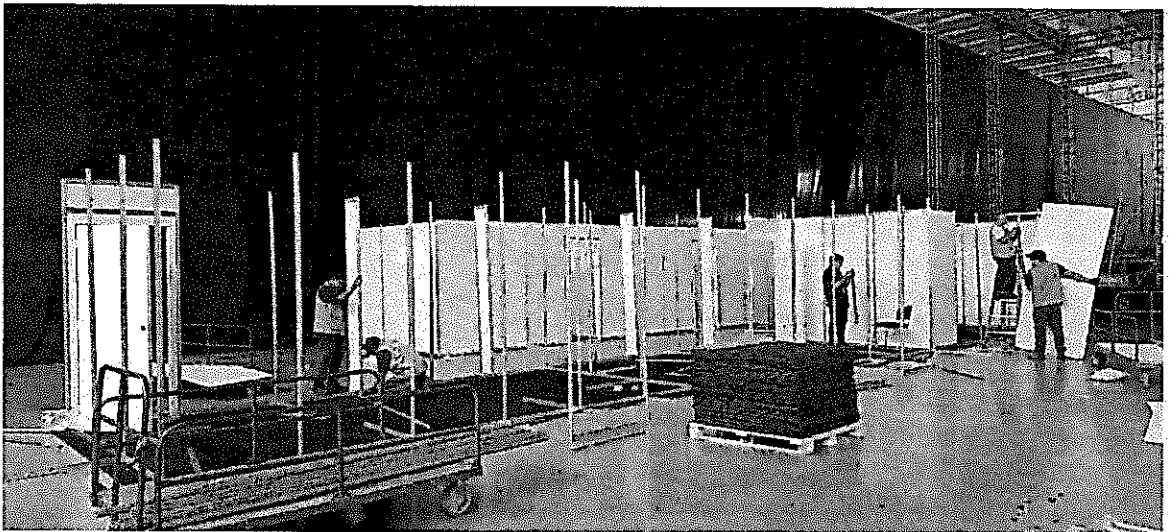


39. Concierto Junior H

		Fecha del Evento Junior H:		viernes, 14 de junio de 2024					
		Horario del Evento:		De 21:00 a 03:00 horas					
CAMBIOS 1 Ventas: Vianney Francisco At'n a clientes: Juan Manuel Mendez		Fecha montaje:		Jueves 13 de junio de 2024					
		Horario montaje:		08:00 a 19:59 horas					
Nombre del Evento: Concierto Junior H Empresa organizadora: ARTA PRODUCCIONES SA DE CV Nombre organizador: José Luis Arista Camarena Espacio Reservado: Salones Puebla 2 (8,622 m2) y Puebla 3 (5,000m2) Espacio como Bodega: N/A No. de Personas: 10,000 personas aproximadamente		Fecha desmontaje:		domingo, 16 de junio de 2024					
		Horario desmontaje:		Al terminar el evento					
Favor de delimitar el salón con cortina negra como se indica en plano Favor de colocar 3,000 sillas negras en donde lo indique el cliente para el viernes en concierto Junior H Favor de considerar la renta de genlle con operador para el cliente		Servicio de A&B:		Interno:	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	
		Equipo de audio:		Interno:	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A	
		Seguridad:		Interno:	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A	
OPERACIÓN		Estacionamiento:		10 pases de estacionamiento a partir de los días de montaje					
		Categoría de Evento		<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional
		Fecha límite Antepechos:		N/A					
		Personalidades:							







40. Congreso AMIC

		Fecha del Evento:		Del 19 al 21 de junio del 2024			
		Horario del Evento 19 junio 2024:		De 18:00hrs a 22:00 hrs			
		Horario de evento 20 y 21 junio 2024		de 10:00 a 18:00 horas			
		Fecha montaje:		martes, 18 de junio de 2024			
Horario montaje:		De 07:00 hrs a 21:00 hrs					
Fecha desmontaje:		viernes, 21 de junio de 2024					
Horario desmontaje:		De 18:00 a 22:00 horas					
Servicio de A&B:		Interno:	Externo:	X	N/A		
Equipo de audio:		Interno:	Externo:	X	N/A		
Seguridad:		X	Interno:	X	Externo:		
Estacionamiento:		8 pases de estacionamiento					
Categoría de Evento		X	Local:	Nacional:	Internacional:		
Fecha límite Antepedidos:		10 de junio de 2024					
Tipo de evento:		X	Privado:	Público:			
CAMBIO 1 Ventas: Viñey Francisco At'n a clientes: Juan Méndez							
Nombre del Evento:		Congreso AMIC					
Empresa organizadora:		Asociación Mexicana de la Industria del Concreto Premezclado A.C.					
Nombre organizador:		Ernesto Velázquez Reyes					
Espacio Reservado:		Puebla 3 (3,350 m2), registro del Puebla 3, oficinas VIP Puebla 3					
Espacio como Bodega:							
No. de Personas:		600 pax					

OPERACIÓN

Salón Puebla 3

Favor de colocar 44 stands como lo indica el plano, contemplando un tablón con paño y dos sillas por stand

Favor de delimitar el espacio con cortina negra como lo indica el plano (50M)

Favor de colocar alfombra negra en los 3,350m2 contratado

Favor de colocar 7 mesas periferas de cristal y 10 mesas grapa el día 19 de junio para la inauguración (zona de comida)

Favor de colocar un podium en escenario

Fuente de Loreto salas 4-5 (luntas)

Favor de colocar 250 sillas en forma de auditorio viendo hacia pasillo de servicio

Fuente de Loreto salas 13-14 (luntas)

Favor de colocar 50 sillas en auditorio viendo hacia pasillo de servicio

Favor de colocar templete de 7.32*3.66

Fuente de Loreto sala 12

Favor de colocar 50 sillas en auditorio viendo hacia pasillo de servicio

Favor de colocar templete de 7.32*3.66

Fuente de Loreto Salas 9, 10 y 11

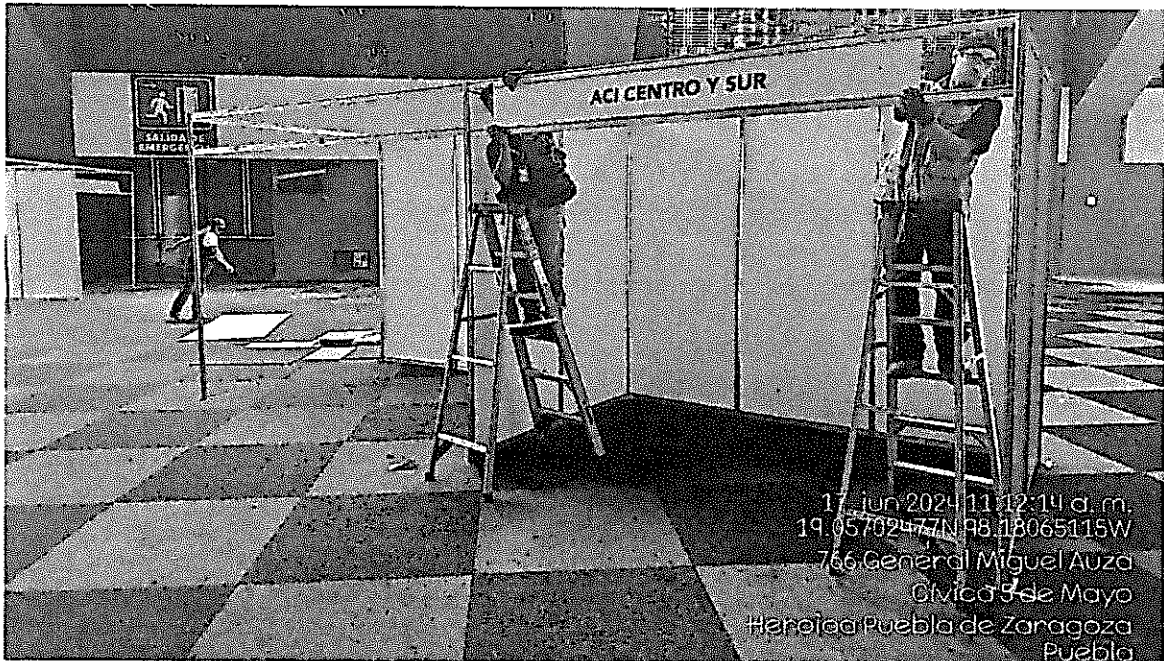
Dividir cada sala.

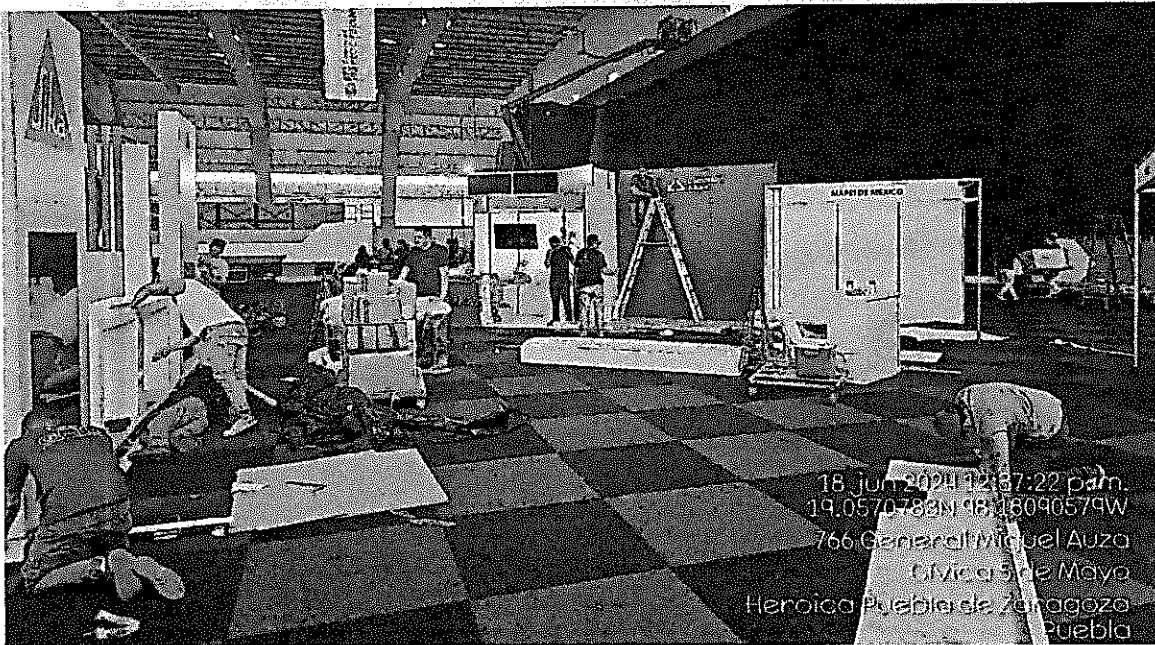
Favor de colocar 50 sillas en auditorio viendo a pasillo de servicio en cada sala

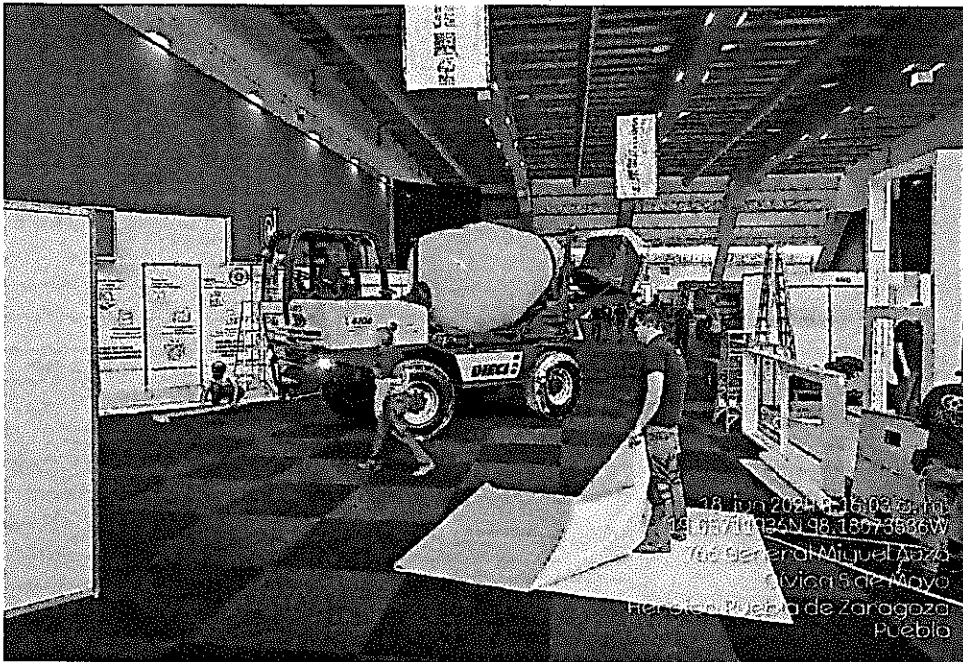
Favor de colocar un templete de 7.32*2.44 en cada sala



17 Jun 2024 6:44:36 p. m.
 19.0580222N 98.1777345W
 26 Calle Cedro
 Arboledas de Guadalupe
 Heroica Puebla de Zaragoza
 Puebla







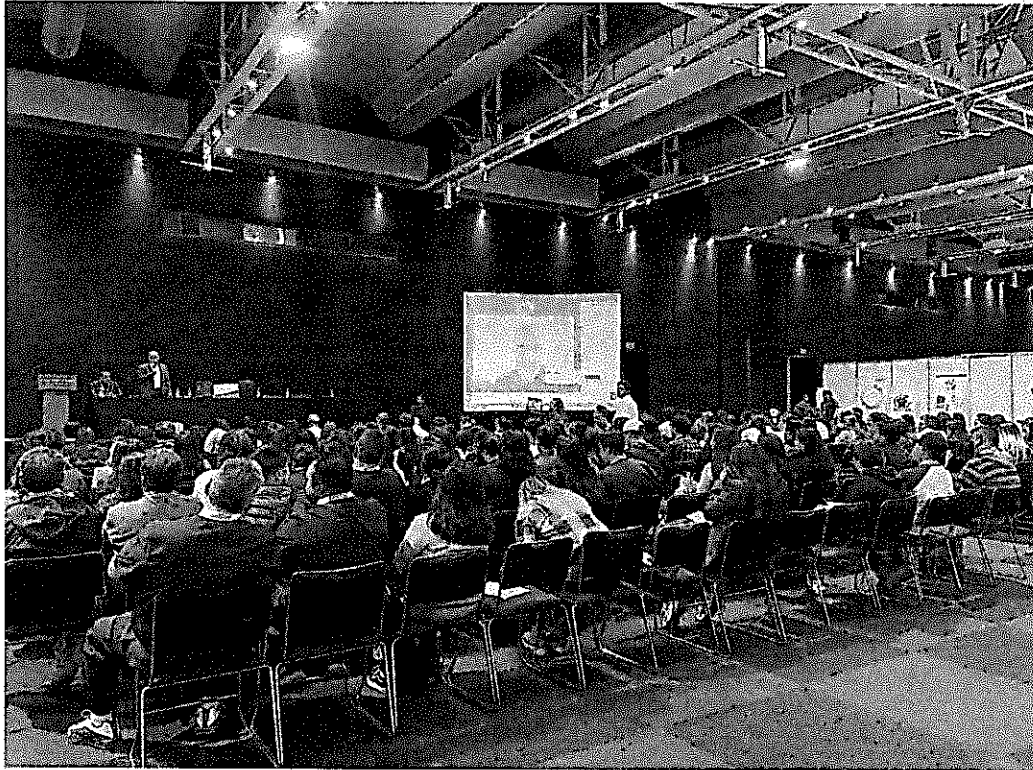
41. 3ra Expo de Becas Universitarias

<p>CONVENCIONES PUEBLA</p> <p>CAMBIOS 1 ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas Karen Cosín At'n a clientes Alicia Hernández</p>	Fecha del Evento:	jueves, 20 de junio de 2024			
	Horario del Evento:	De 11:00 a 17:00 hrs			
	Fecha montaje:	jueves, 20 de junio de 2024			
	Horario montaje:	De 07:00 a 11:00 hrs			
	Fecha desmontaje:	jueves, 20 de junio de 2024			
	Horario desmontaje:	2 horas al término del evento			
	Servicio de A&B:	Interno	Externo:	X	N/A
	Equipo de audio:	Interno	Externo:	X	N/A
	Seguridad:	Externa			
	Estacionamiento:	Favor de contemplar 3 cortesías de estacionamiento			
Categoría de Evento	X	Local	Nacional	Internacional	
Fecha límite Antepedagos:	N/A				
Personalidades:	N/A				
<p>Favor de dividir el salón con mamparas, entre las 2 puertas de acceso al salón</p> <p>Favor de distribuir en el salón 20 tabloncitos con paño y 4 sillas cada uno (2 sillas de cada lado)</p> <p>Favor de colocar 1 módulo de registro de 3.00*3.00 mts afuera del salón con 1 tabloncito con paño y 2 sillas</p> <p>Favor de colocar 5 mesas de registro sin sillas a fuera del salón</p>					



42. Congreso Nacional de Veterinaria Puebla 2024

<p style="text-align: center;">CONVENCIONES</p> <p style="text-align: center;">PUEBLA</p>	CAMBIOS 2					
	ORDEN DE EVENTO					
	Ventas	Karen Cesín				
	At'n a clientes	Alicia Hernández				
	Nombre del Evento:	Congreso Nacional de Veterinaria Puebla 2024				
	Empresa organizadora:					
	Nombre organizador:	Angelica Muñóz				
	Espacio Reservado:	Salón Analco y Salón La Luz (2,134.87m ²) Salón La Pastora (666.13m ²) Auditorio Angelópolis (250.95m ²)				
	Espacio como Bodega:	N/A				
	No. de Personas:	500 asistentes				
Fecha del Evento:		21 y 22 de junio de 2024				
Horario del Evento:		De 08:00 a 20:00 hrs				
Fecha del Evento Pastora:		viernes, 21 de junio de 2024				
Horario del Evento Pastora:		De 19:00 a 01:00 hrs				
Fecha montaje:		Jueves, 20 de junio de 2024				
Horario montaje:		De 08:00 a 20:00 hrs				
Fecha desmontaje:		sábado, 22 de junio de 2024				
Horario desmontaje:		5 horas al finalizar el evento				
Servicio de A&B:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo de audio:		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad:		Externa				
Estacionamiento:		Favor de considerar 5 cortesías				
Categoría de Evento		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fecha límite Antepagos:		martes, 18 de junio de 2024				
Personalidades:		N/A				
DATACION						
Salón Analco y La Luz 21 y 22 de junio: PLANO PENDIENTE						
Favor de entregar el salón alfombrado						
Favor de colocar 300 sillas negras acojinadas en plenaria de Analco a como indica el plano						
Favor de colocar 100 sillas negras acojinadas en plenarias de la Luz a como indica el plano						
Favor de colocar templete alfombrado de 7.32*2.44*0.80 mts donde indica el plano						
Favor de colocar presidium para 8 personas						
Favor de colocar 1 pódium en el templete						
Favor de colocar 2 mesas de apoyo para AyV donde marca el plano						
Favor de colocar 7 módulo de registro de 3.00*2.00 mts que incluyen: mampara blanca de trovicel, antepecho rotulado en vinil negro, 1 tablón con paño color negro y dos sillas						
Favor de colocar 37 stands de 3.00*2.00 mts. que incluyen: mampara blanca de trovicel, antepecho rotulado en vinil negro, 1 tablón con paño color negro y dos sillas acojinadas color negro en cada uno.						
Favor de colocar 5 stands de 6.00*2.00 mts. que incluyen: mampara blanca de trovicel, antepecho rotulado en vinil negro, 1 tablón con paño color negro y dos sillas acojinadas color negro en cada uno.						
Favor de marcar todos los espacios que vienen punteados en plano						
Favor de seguir las anotaciones del plano en cuanto a paredes con y sin mampara						
Auditorio Angelópolis 21 y 22 de junio de 2024						
Favor de colocar presidium para 4 personas						
Favor de colocar 1 pódium						
Favor de colocar 1 mesa de apoyo						
Favor de colocar 1 mesa de registro con 4 sillas en lobby						
Salón La Pastora 21 de junio de 2024:						
Favor de colocar 10 mesas redondas banqueteras con 10 sillas cada una a como indica el plano						





Tino Perez
20 Jun. 2024 09:56:20

43. Farmafest

		Fecha del Evento: jueves, 27 de junio de 2024	
		Horario del Evento: Por definir	
		Hora de llegada Cliente: Por definir	
		Fecha montaje: miércoles, 26 de junio de 2024	
		Horario montaje: de 08:00 a 20:00 hrs.	
		Hora de llegada Cliente: Por definir	
		Fecha desmontaje: jueves, 27 de junio de 2024	
		Horario desmontaje: hasta las 21:00 hrs.	
		Servicio de A&B:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		Equipo de audio:	<input type="checkbox"/> Interno <input checked="" type="checkbox"/> Externo: <input type="checkbox"/> N/A
		Seguridad:	Externa
		Estacionamiento:	Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento.
		Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional
		Fecha límite Antepagos:	20 de junio de 2024
		Personalidades:	
ORDEN DE EVENTO Ventas: Al'n a clientes Selene Taja Esteban Osuna			
Nombre del Evento:	FARMAFEST		
Empresa organizadora:	LUN FARMACÉUTICA		
Nombre organizador:	Ariadna Meraz y Jesús Hernández Nabor		
Espacio Reservado:	Salón Anaco (1,260.94 m2)		
Espacio como Bodega:	N/A		
No. de Personas:	800		
Favor de colocar 14 stands de 3.00*3.00 mts., que incluyen 1 tablón con paño y 2 sillas cada uno, como se indica en el plano. Favor de colocar 1 stand de 3.00*3.00 mts como registro afuera del salón			





44. Programa Dignificación de Aulas y Abatimiento del Rezago de la Infraestructura Educativa de Nivel Básico y Medio

<p>CONVENCIONES</p> <p>PUEBLA</p> <p>CAMBIOS 1</p> <p>ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: Fernando Cabido</p> <p>At'n a clientes: Esteban Osuna</p>	Fecha del Evento:	Jueves, 27 de Junio de 2024					
	Horario del Evento:	A partir de las 13:30 hrs					
	Fecha montaje:	miércoles, 26 de Junio de 2024					
	Horario montaje:	de 08:00 a 19:00 hrs					
	Fecha desmontaje:	Jueves, 27 de Junio de 2024					
	Horario desmontaje:	por definir					
	Servicio de AAB:	<input checked="" type="checkbox"/>	Interno	<input type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
	Equipo de audio:	<input type="checkbox"/>	Interno	<input checked="" type="checkbox"/>	Externo:	<input type="checkbox"/>	N/A
	Seguridad:	Externa					
	Estacionamiento:	Favor de contemplar 5 pases de estacionamiento					
Nombre del Evento:	Programa Dignificación de Aulas y Abatimiento del Rezago de la Infraestructura Educativa de Nivel Básico y Medio						
Empresa organizadora:	SEP						
Nombre organizador:	Por de finir						
Estacionamiento:	Favor de separar toda el área del Sr. Gobernador						
Espacio Reservado:	Salón La Luz (873.93 m2), El Alto (840.63 m2) y Salón La Constanda (186.92 m2)						
Categoría de Evento	<input checked="" type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Nacional	<input type="checkbox"/>	Internacional	
Espacio como Bodega:							
Fecha límite Antepagos:							
No. de Personas:	1,100						
Personalidades:	Sr. Gobernador Sergio Salomón Céspedes Peregrina Secretaría SEP Federal: Leticia Ramírez Amaya						

Salón Analco

Favor de marcar el espacio correspondiente del templete (14.64*3.05 m2) más 1.22 mts del espacio para el back junto con 1 mt de distancia al sonomuro, como se indica en el plano

Favor de colocar 1,100 sillas en montaje auditorio con 1.00 mts de distancia entre cada fila de sillas como se indica en el plano, tener 100 en back por si se requieren.

Favor de colocar 1 templete de 4.88*3.66 mts a doble nivel 40 y 60 cm como se indica en el plano

Favor de colocar 2 templates de 2.44*1.22 mts como se indica en el plano

Favor de colocar 1 tablón con paño en el pasillo de servicio con 2 sillas

Favor de colocar 6 tablonces con paño pegado al sonomuro de balcón adentro del salón

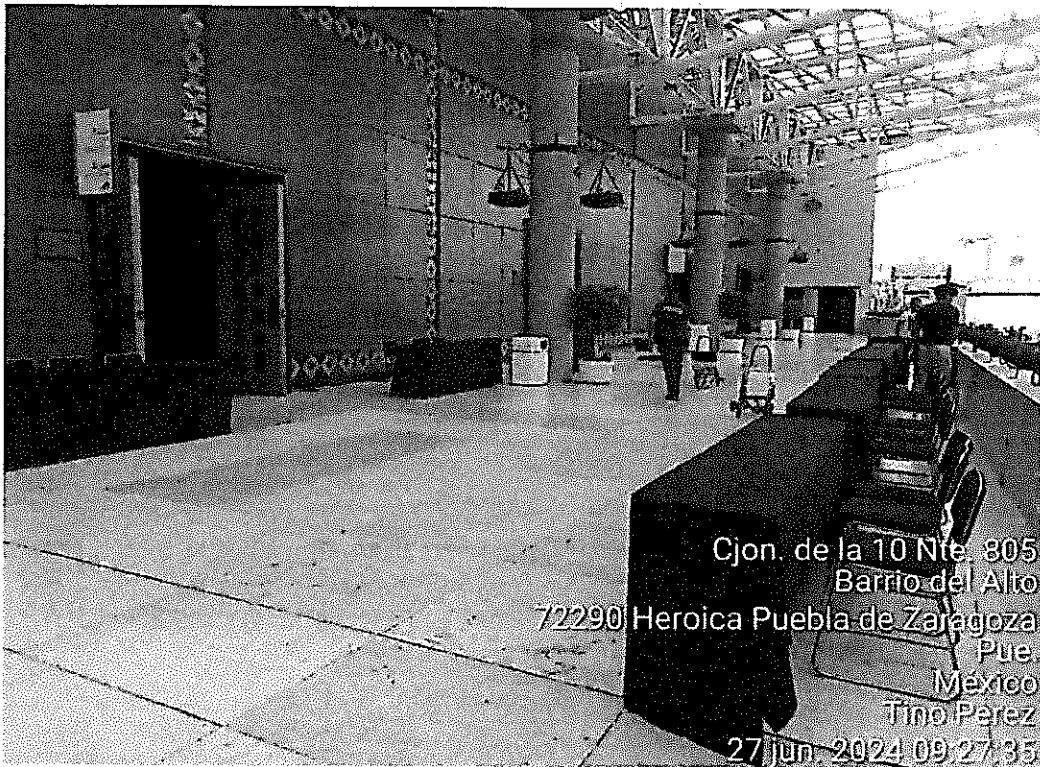
Favor de colocar 10 tablonces con paño con 3 sillas cada uno en balcón

Salón La Constanda

Favor de colocar 1 sala tacto piel con mesa de centro

Favor de colocar 1 mesa de coffee break





Cjon. de la 10 Nte. 805
Barrio del Alto
72290 Heroica Puebla de Zaragoza
Pue.
Mexico
Tino Pérez
27 Jun. 2024 09:27:35



45. Graduación Universidad Xilotzingo

<p>CONVENCIONES — PUEBLA —</p> <p>CAMBIOS 1</p> <p>ORDEN DE EVENTO</p> <p>Ventas: Karen Cesin At'n a dientes: Esteban Osuna</p>	Fecha del Evento:	sábado, 29 de junio de 2024		
	Horario del Evento:	de 10:00 a 14:00 hrs		
	Fecha montaje:	sábado, 29 de junio de 2024		
	Horario montaje:	de 09:00 a 10:00 hrs		
	Fecha desmontaje:	sábado, 29 de junio de 2024		
	Horario desmontaje:	de 14:00 a 16:00 hrs		
	Servicio de A&B:	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
	Equipo de audio:	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Externo:	<input type="checkbox"/> N/A
	Seguridad:	Externa		
	Estacionamiento:	Favor de contemplar 3 pases de estacionamiento		
Nombre del Evento:	GRADUACIÓN UNIVERSIDAD XILOTZINGO			
Empresa organizadora:	UNIVERSIDAD XILOTZINGO			
Nombre organizador:	Wendy Rodriguez Salazar			
Espacio Reservado:	Auditorio Angelópolis (250.00 m2)			
Espacio como Bodega:				
No. de Personas:				
OPERACIÓN				
Favor de colocar presidium para 9 personas				
Favor de colocar 1 mesa de apoyo				
Favor de colocar 1 mesa de apoyo				
Favor de colocar 1 mesa de registro con 2 sillas				



PABLO ICELO ORTEGA
SUBDIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN
Y MONTAJE

CARLOS CHRISTIAN LACK ALEXANDER
DIRECTOR DE LOGÍSTICA, OPERACIÓN Y
MONTAJE